

T.C. Resmî Gazete

Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne Yayınlanır

25 Haziran 2021
CUMA

Sayı : 31522

YASAMA BÖLÜMÜ

KANUN

CEZA VE GÜVENLİK TEDBİRLERİNİN İNFAZI HAKKINDA KANUN İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN

Kanun No. 7328

Kabul Tarihi: 17/6/2021

MADDE 1 – 14/6/2001 tarihli ve 4681 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri İzleme Kurulları Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasına (1) numaralı bentten sonra gelmek üzere aşağıdaki bent eklenmiş ve diğer bent numaraları buna göre teselsül ettirilmiş, fıkranın mevcut (3) numaralı bendine “Başkanlığına,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Kamu Denetçiliği Kurumuna, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumuna,” ibaresi eklenmiş ve aynı bentte yer alan “görev alanına giren bir şikâyet konusu bulunduğu takdirde” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

“2. Hükümlü ve tutukluların naklinde kullanılan araçlar ile adliye binalarında bekletildikleri veya sağlık kuruluşlarında tedavi gördükleri bölümleri yerinde görmek, incelemek, yönetici ve görevlilerden bilgi almak, hükümlü ve tutukluları dinlemek.”

MADDE 2 – 26/9/2004 tarihli ve 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanunun 18 inci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Cumhuriyet başsavcısı, Cumhuriyet savcılarının soruşturmayı sonlandıran kararları arasında oluşabilecek farklılıkların giderilmesi ile bu kararların kanuna uygunluğunun denetlenmesi hususlarında görevli ve yetkilidir.”

MADDE 3 – 5235 sayılı Kanunun 40 ncı maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Cumhuriyet başsavcısı, Cumhuriyet savcılarının soruşturmayı sonlandıran kararları arasında oluşabilecek farklılıkların giderilmesi ile bu kararların kanuna uygunluğunun denetlenmesi hususlarında görevli ve yetkilidir.”

MADDE 4 – 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 57 nci maddesinin ikinci ve yedinci fıkrasında yer alan “mahkeme veya hakim” ibareleri “infaz hâkimi” şeklinde ve altıncı fıkrasında yer alan “mahkeme” ibaresi “infaz hâkimi” şeklinde değiştirilmiş, maddenin beşinci fıkrasına “dayanılarak,” ibaresinden sonra gelmek üzere “infaz hâkimliğince” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 5 – 5237 sayılı Kanunun 59 uncu maddesinde yer alan “koşullu salıverilmeme yararlandıktan” ibaresi “denetimli serbestlik tedbiri uygulanarak cezasının infazına veya koşullu salıverilmesine karar verildikten” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 6 – 13/12/2004 tarihli ve 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunun 54 üncü maddesinin birinci fıkrasına “Çocuk hükümlüler” ibaresinden sonra gelmek üzere “ile maddi durumunun yetersiz olduğunu belgelendiren hükümlüler” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 7 – 5275 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin birinci ve dördüncü fıkralarına sırasıyla aşağıdaki cümleler ve maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Hükümlü, usul ve esasları Adalet Bakanlığınca belirlenmek suretiyle, gerekli teknik altyapının bulunduğu kurumlarda elektronik yöntemlerle de mektup alıp gönderebilir.”

“Bu iletiler, alıcısı dışındaki kişilerin erişimini engelleyici tüm tedbirler alınarak hükümlünün talebine göre posta yoluyla veya elektronik ortamda alıcısına ulaştırılabilir.”

“(5) Kamu düzeninin korunması ile kişi, toplum ve kurum güvenliğinin sağlanması veya suç işlenmesinin önlenmesi amacıyla terör suçları, örgüt kurmak, yönetmek veya örgüte üye olmak suçları ile örgüt faaliyeti kapsamında işlenen suçlardan mahkûm olan veya tehlikeli hâlde bulunan ya da dışarı ile iletişiminin kurum güvenliği açısından tehlikeli olabileceği değerlendirilen hükümlülere gelen veya bu hükümlüler tarafından gönderilen mektup, faks ve telgraflar dijital olarak kaydedilebilir veya fiziki olarak saklanabilir. Bunlar, amacı dışında kullanılamaz, kanunda açıkça belirtilen hâller dışında hiçbir kişi veya kurumla paylaşılamaz, herhangi bir soruşturma veya kovuşturmayla konu edilmemiş ise en geç bir yıl sonunda silinir veya imha edilir. Silme veya imha işlemi Cumhuriyet savcısı tarafından denetlenir. Bu fıkra hükümü dördüncü fıkra bakımından uygulanmaz.”

MADDE 8 – 5275 sayılı Kanunun 83 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan “bir saatten fazla” ibaresi “bir buçuk saatten fazla” şeklinde değiştirilmiş ve maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(4) Önceden bilgilendirilmek suretiyle, kapalı ceza infaz kurumlarında bulunan ve terör suçları, örgüt kurmak, yönetmek veya örgüte üye olmak suçları ile örgüt faaliyeti kapsamında işlenen suçlardan mahkûm olan veya tehlikeli hâlde bulunan ya da dışarı ile iletişiminin kurum güvenliği açısından tehlikeli olabileceği değerlendirilen hükümlülerin birinci ve ikinci fıkra kapsamındaki kişilerle yapacakları görüşmeler, kamu düzeninin korunması ile kişi, toplum ve kurum güvenliğinin sağlanması veya suç işlenmesinin önlenmesi amacıyla kurum yönetimi tarafından dinlenebilir ve elektronik cihazlar da dâhil olmak üzere kaydedilebilir. Bu fıkra uyarınca tutulan kayıtlar, amacı dışında kullanılamaz ve kanunda açıkça belirtilen hâller dışında hiçbir kişi veya kurumla paylaşılamaz. Bu kayıtlar herhangi bir soruşturma ve kovuşturmayla konu edilmemiş ise en geç bir yıl sonunda silinir. Silme işlemi Cumhuriyet savcısı tarafından denetlenir.”

MADDE 9 – 5275 sayılı Kanunun 94 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “asgari bir ay arayla” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

MADDE 10 – 5275 sayılı Kanunun 116 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “asgari bir ay arayla” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

MADDE 11 – Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 12 – Bu Kanun hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ



MİLLETLERARASI ANDLAŞMALAR

Karar Sayısı: 4135

15 Ağustos 2019 tarihinde Ankara’da imzalanan ekli “Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Nijer Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Diplomatik, Hizmet ve Hususî Pasaport Hamilleri İçin Vizelerin Kaldırılmasına Dair Anlaşma”nın ilişik Notalarla birlikte onaylanmasına, 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun 18 inci maddesi ile 9 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2 nci ve 3 üncü maddeleri gereğince karar verilmiştir.

24 Haziran 2021

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

TÜRKİYE CUMHURİYETİ HÜKÜMETİ

İLE

NİJER CUMHURİYETİ HÜKÜMETİ

ARASINDA

**DİPLOMATİK, HİZMET VE HUSUSÎ PASAPORT HAMİLLERİ İÇİN
VİZELERİN KALDIRILMASINA DAİR ANLAŞMA**

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Nijer Cumhuriyeti Hükümeti (bundan böyle "Taraflar" olarak anılacaktır);

İki ülke arasındaki dostane ilişkileri ve işbirliğini güçlendirme arzusuyla;

Her iki ülkenin diplomatik, hizmet ve hususi pasaport hamili vatandaşlarının seyahatlerini kolaylaştırma amacıyla;

AŞAĞIDAKİ HUSUSLARDA MUTABAKATA VARMIŞLARDIR:

MADDE 1

Bu Anlaşmanın kapsamına aşağıda belirtilen pasaport türleri dâhildir:

- Türkiye Cumhuriyeti'nin: Diplomatik, hizmet ve hususi pasaportları.
- Nijer Cumhuriyeti'nin: Diplomatik ve hizmet pasaportları.

MADDE 2

Bu Anlaşmanın amaçları bakımından, "geçerli pasaport" Akit Tarafların ülkesinden çıkış yapıldığı esnada asgari altı ay (6) geçerliliği olan pasaport anlamına gelir.

MADDE 3

Her bir Akit Tarafın 1. maddede belirtilen geçerli pasaport hamili vatandaşları diğer Akit Tarafın ülkesine girmek, ülkesinden transit geçmek, çıkmak ve herhangi bir yüz seksen (180) günlük dönem içerisinde doksan (90) günü aşmamak kaydıyla geçici olarak kalmak için vize zorunluluğundan muaf tutulurlar.

MADDE 4

1. Her bir Akit Tarafın, diğer Akit Tarafın ülkesinde akredite diplomatik ve konsolosluk temsilciliklerine veya uluslararası kuruluşların temsilciliklerine atanan, 1. maddede belirtilen geçerli pasaport hamili vatandaşları, görevleri süresince diğer Akit Tarafın ülkesine girmek, ülkesinden çıkmak ve ülkesinden transit geçmek için vize alma yükümlülüğünden muaf tutulur.

2. Bu maddenin birinci fıkrasının hükümleri, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen kişilerin geçerli pasaport hamili aile fertlerine ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere de uygulanır.

3. Bu maddenin birinci fıkrasının uygulanması için, Akit Tarafların vatandaşlarının atandıklarına dair uluslararası kuruluşlar tarafından yapılacak bildirim yeterli addedilir.

MADDE 5

Her bir Akit Tarafın, 1. maddede belirtilen geçerli pasaport hamili vatandaşları olan resmî heyet üyeleri, diğer Akit Tarafın ülkesine girmek, ülkesinden transit geçmek, çıkmak ve ülkesinde geçici olarak kalmak için herhangi bir (180) günlük dönem içerisinde doksan (90) günü aşmamak kaydıyla vize zorunluluğundan muaf tutulurlar.

MADDE 6

1. Her bir Akit Tarafın 1. maddede belirtilen geçerli pasaport hamili vatandaşları diğer Akit Tarafın ülkesine uluslararası yoluyla trafiği için belirlenmiş sınır kapılarını kullanarak giriş, ülkesinden çıkış ve transit geçiş yapabilirler.

2. Her bir Akit Tarafın 1. maddede belirtilen geçerli pasaport hamili vatandaşları, hudut kapılarından geçerken, diğer Akit Tarafın ulusal mevzuatında belirtilmiş kural ve usullere riayet etmekle yükümlüdür.

MADDE 7

1. Her bir Akit Tarafın 1. maddede belirtilen geçerli pasaport hamili vatandaşları, diğer Tarafın ülkesinde bulundukları sırada geçerli pasaportlarını kaybetmeleri ya da pasaportlarının tahribata uğraması halinde, kabul eden devletin yetkili makamlarından verilen bir vize veya diğer bir izin olmaksızın, vatandaşı oldukları ülkenin diplomatik veya konsolosluk temsilcilği tarafından tanzim edilen yeni geçerli pasaportlar veya seyahat belgeleri ile bu devletin ülkesinden çıkış yapabilirler.

2. Her bir Akit Tarafın 1. maddede belirtilen geçerli pasaport hamili vatandaşları, olağanüstü durumlarda (hastalık veya doğal afet), bu Anlaşma'nın 3. maddesinde belirtilen süre zarfında diğer Akit Tarafın ülkesinden çıkabilecek durumda değilse ve bu tür durumları kanıtlayan belge veya diğer güvenilir kanıtlara sahiplerse vatandaşı oldukları veya daimi ikametgâhlarının bulunduğu ülkeye dönmeleri için gereken uygun bir süreyle diğer Akit Tarafın ülkesindeki ikamet sürelerini uzatmak için ilgili makamlara izin başvurusunda bulunabilirler.

MADDE 8

1. Diğer Akit Tarafın ülkesinde bulunan akredite diplomatik veya konsolosluk temsilciliklerinin mensuplarının aile fertlerinin çalışmasına ilişkin olarak akdedilecek bir anlaşma haricinde, vize muafiyeti Akit Tarafların vatandaşlarına çalışma ya da herhangi bir meslekle uğraşma hakkı vermez.

2. Her bir Akit Tarafın ülkesinde çalışma, öğrenim, araştırma, eğitim, aile birleşimi ve uzun süreli ikamet (90 gün üzeri) konularını düzenleyen meşruhatlı vizeler Akit Tarafların ulusal mevzuatına tabidir.

MADDE 9

1. Akit Taraflar, bu Anlaşma'nın 1. maddesinde belirtilen geçerli pasaportların örneklerini, bu Anlaşma'nın yürürlüğe giriş tarihini izleyen en geç altmış (60) gün içerisinde diplomatik yollardan teati ederler.

2. Akit Taraflar, 1. maddede belirtilen mevcut seyahat belgelerinde herhangi bir değişiklik durumunda, bunu diplomatik yollardan birbirlerine bildirir ve bu pasaportlar tedavüle girmeden altmış (60) gün önce örneklerini iletirler.

3. Akit Taraflardan biri 1. maddede belirtilmeyen ilave bir pasaport tedavüle koyması durumunda, İlgili Taraf yeni pasaportun örneklerini diğer Akit Tarafa bu Anlaşma'da böyle bir değişikliğin uygulanmasından altmış (60) gün önce diplomatik yollarla teslim eder. 1. maddedeki herhangi bir değişiklik bu Anlaşma'nın 13. maddesinde ve 14. maddesinin 1. fıkrasında belirtilen hukuki usule uygun şekilde yürürlüğe girer.

MADDE 10

Her bir Akit Taraf gerekçe belirtmeksizin diğer Akit Tarafın vatandaşlarının kendi ülkesine girişini reddetme veya ülkesinde kalma süresini kısıltıma hakkına sahiptir.

MADDE 11

1. Her bir Akit Taraf, olağanüstü koşullar altında (savaş hali, salgın hastalıklar, doğal afetler, ulusal güvenlikle ilgili nedenler, kamu düzenini ve kamu sağlığını koruma vb.) bu Anlaşmayı kısmen veya tamamen askıya alabilir.

2. Anlaşmanın askıya alınması ve tekrar uygulamaya koyulması, diğer Akit Tarafa diplomatik yoldan bildirilir ve bildirim yapıldığından 30 gün sonra yürürlüğe girer.

MADDE 12

Bu Anlaşmanın hükümlerinin uygulanmasından kaynaklanan her türlü uyuşmazlık diplomatik yollardan ya da müzakerelerle çözümlenir.

MADDE 13

Bu Anlaşma Akit Tarafların karşılıklı rızasıyla nota teatisi yoluyla değiştirilir, değişiklik bu Anlaşma'nın ayrılmaz bir parçasını teşkil eder. Nota teatisleri 14. maddenin 1. fıkrasında belirtilen hukukî usule uygun şekilde yürürlüğe girer.

MADDE 14

1. Bu Anlaşma, Akit Tarafların, Anlaşma'nın yürürlüğe girmesi için gerekli iç hukukî işlemlerin tamamlandığını birbirlerine bildirdikleri son yazılı bildirimin alındığı tarihi izleyen otuzuncu (30.) gün yürürlüğe girer.

2. Bu Anlaşma süresiz olarak akdedilir ve Akit Taraflardan birinin diğer Akit Tarafa bu Anlaşma'yı feshetmek istediğini diplomatik yollardan bildirmesini izleyen 90. güne kadar yürürlükte kalır.

3. 8 Ocak 2013 tarihinde imzalanan Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Nijer Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Diplomatik Pasaport Hamilleri İçin Vizelerin Karşılıklı Olarak Kaldırılmasına İlişkin Anlaşma işbu Anlaşmanın yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

Yukarıdaki hususları tasdiklen, aşağıda imzaları bulunan ve Hükümetleri tarafından usulince yetkilendirilmiş olan temsilciler bu Anlaşmayı imza etmişlerdir.

İşbu Anlaşma Ankara'da 15 Ağustos 2019 tarihinde, Türkçe, Fransızca ve İngilizce dillerinde ikişer asıl nüsha halinde ve tüm metinler eşit derecede geçerli olmak üzere tanzim edilmiştir. Yorumda farklılık olması halinde İngilizce metin esas alınır.

Türkiye Cumhuriyeti
Hükümeti Adına

Nijer Cumhuriyeti
Hükümeti Adına

MEVLÜT ÇAVUŞOĞLU

KALLA ANKOURAO

DIŞİŞLERİ BAKANI

DIŞİŞLERİ, İŞBİRLİĞİ, AFRİKA
ENTEGRASYONU VE YURTDIŞINDA
YAŞAYAN NİJERLİLER BAKANI

ACCORD

ENTRE

**LE GOUVERNEMENT DE LA REPUBLIQUE DE
TURQUIE**

ET

**LE GOUVERNEMENT DE LA REPUBLIQUE DU
NIGER**

**RELATIF A LA SUPPRESSION DE VISAS POUR LES TITULAIRES
DE PASSEPORTS DIPLOMATIQUE, DE SERVICE ET SPÉCIAUX**

Le Gouvernement de la République de Turquie, d'une part :

Et

Le Gouvernement de la République du Niger, d'autre part :
(ci-après, dénommés « les Parties »)

Désireux de renforcer les relations d'amitié et de coopération entre les deux pays;

Ayant pour objectif de faciliter les voyages des citoyens des deux pays titulaires de passeports diplomatiques, de service et spéciaux :

SONT CONVENUS DE CE QUI SUIT :

ARTICLE 1

Les types de passeports suivants entrent dans le cadre du présent Accord:

- Pour la République de Turquie : les passeports diplomatiques, de service et spéciaux.
- Pour la République du Niger : les passeports diplomatiques et de service.

ARTICLE 2

Aux fins du présent Accord, le terme « passeport valide » désigne un passeport étant valide pendant au moins six (6) mois au moment de la sortie du territoire des Parties contractantes.

ARTICLE 3

Le présent Accord peut être modifié à tout moment par consentement mutuel écrit des Parties Contractantes. Tout amendement entre en vigueur conformément aux mêmes procédures légales énoncées à l'alinéa 1 de l'Article 14.

ARTICLE 4

1. Les citoyens de chaque Partie contractante, titulaires d'un passeport valide précisé à l'Article 1, qui sont affectés auprès des représentations diplomatiques et consulaires accréditées dans le pays de l'autre Partie contractante ou des représentations des organisations internationales sont exemptés de l'obligation de visa pour entrer dans le pays de l'autre Partie contractante, en sortir et transiter par ce pays pendant la durée de la période de leur affectation.

2. Les dispositions du paragraphe 1 du présent article s'appliquent également aux membres de leur famille et aux personnes à leur charge, titulaires d'un passeport valide précisé à l'Article 1.

3. Pour l'application du paragraphe 1 du présent Article, la notification transmise par les organisations internationales de la nomination des citoyens des Parties contractantes est considérée comme suffisante.

ARTICLE 5

Les membres de délégation officielle qui sont les citoyens de chaque Partie contractante, titulaires d'un passeport valide précisé à l'Article 1, sont exemptés de l'obligation de visa pour entrer dans le pays de l'autre Partie contractante, transiter par ce pays, en sortir, et y séjourner temporairement pendant une période ne dépassant pas les quatre-vingt-dix (90) jours dans un délai de cent quatre-vingt (180) jours.

ARTICLE 6

1. Les citoyens de chaque Partie contractante, titulaires d'un passeport valide précisé à l'Article 1, peuvent entrer dans le pays de l'autre Partie contractante, en sortir et transiter par ce pays en utilisant les postes frontières désignés pour le trafic international de voyageurs.

2. Lors du passage des postes frontières, les citoyens de chaque Partie contractante, titulaires d'un passeport valide précisé à l'Article 1, sont tenus de respecter les règles et procédures prévues par la législation nationale de l'autre Partie contractante.

ARTICLE 7

1. Les citoyens de chaque Partie contractante, titulaires d'un passeport valide précisé à l'Article 1, en cas de perte ou de détérioration de leur passeport valide pendant leur séjour dans le pays de l'autre Partie, peuvent quitter le pays de cet État avec de nouveaux passeports ou des documents de voyage valides délivrés par une représentation diplomatique ou consulaire du pays dont ils sont ressortissants sans visa ou autre autorisation des autorités compétentes du pays d'accueil.

2. Les citoyens de chaque Partie contractante, titulaires d'un passeport valide précisé à l'Article 1, peuvent demander aux autorités compétentes la prolongation de leur séjour dans le pays de l'autre Partie contractante pour une période appropriée nécessaire afin de retourner au pays dont ils ont la nationalité ou la résidence permanente, au cas où ils ne seraient pas en mesure de quitter le pays de l'autre Partie contractante dans le délai prévu à l'Article 3 du présent Accord pour des raisons exceptionnelles (maladie ou catastrophe naturelle) et disposeraient de documents ou d'autres preuves fiables attestant ces circonstances.

ARTICLE 8

1. A l'exception de la conclusion d'un Accord sur l'emploi des membres de la famille des membres des représentations diplomatiques ou consulaires accréditées dans le pays de l'autre Partie contractante, l'exemption de visa n'accorde pas aux citoyens des Parties contractantes le droit de travailler ou d'exercer une profession quelconque.
2. Les visas annotés réglementant le travail, les études, la recherche, l'éducation, le regroupement familial et le séjour de longue durée (plus de 90 jours) dans le pays de chaque Partie contractante sont soumis aux dispositions de la législation nationale des Parties contractantes.

ARTICLE 9

1. Les Parties contractantes échangent par voie diplomatique les spécimens des passeports valides précisés à l'Article 1 du présent Accord au plus tard soixante (60) jours après l'entrée en vigueur du présent Accord.
2. Les Parties contractantes se notifient par voie diplomatique en cas de toute modification intervenue dans les documents de voyage existants précisés à l'Article 1 et transmettent les spécimens de ces passeports soixante (60) jours avant leur mise en circulation.
3. Au cas où l'une des Parties contractantes introduit un passeport additionnel qui n'est pas précisé à l'Article 1, la Partie concernée remet par voie diplomatique les spécimens du nouveau passeport à l'autre Partie contractante soixante (60) jours avant la mise en vigueur d'un amendement de ce type dans le présent Accord. Toute modification dans l'Article 1 entre en vigueur en conformité avec la procédure juridique précisé à l'Article 13 et au paragraphe 1 de l'Article 14 du présent Accord.

ARTICLE 10

Chaque Partie contractante a le droit de refuser l'entrée des citoyens de l'autre Partie contractante dans son pays ou de réduire la durée de leur séjour dans son pays, sans donner de justifications.

ARTICLE 11

1. Chaque Partie contractante peut suspendre le présent Accord partiellement ou intégralement dans des circonstances extraordinaires (état de guerre, maladies épidémiques, catastrophes naturelles, raisons concernant la sécurité nationale, protection de l'ordre public et de la santé publique, etc.).
2. La suspension et la remise en application du présent Accord sont notifiées à l'autre Partie contractante par voie diplomatique et entrent en vigueur trente (30) jours après la notification.

ARTICLE 12

Tout différend né de l'interprétation ou de l'application du présent Accord est réglé à l'amiable entre les deux Parties, par voie diplomatique ou par voie de négociations.

ARTICLE 13

Le présent Accord est amendé d'un commun accord entre les Parties contractantes par échange de notes et un tel amendement est considéré comme partie intégrante du présent Accord. Les notes échangées entrent en vigueur conformément à la procédure juridique prévue au paragraphe 1 de l'Article 14.

ARTICLE 14

1. Le présent Accord entre en vigueur le trentième (30^{ème}) jour suivant la réception de la dernière notification écrite par laquelle les Parties contractantes se notifient l'accomplissement des procédures juridiques internes requises pour son entrée en vigueur.
2. Le présent Accord est conclu pour une durée indéterminée et reste en vigueur jusqu'au 90^{ème} jour suivant la notification par voie diplomatique par l'une des Parties contractantes à l'autre Partie contractante de son intention de le dénoncer.
3. L'Accord entre le Gouvernement de la République de Turquie et le Gouvernement de la République du Niger relatif à l'exemption réciproque des visas pour les titulaires de passeports diplomatiques, signé le 8 janvier 2013, prend fin à la date de l'entrée en vigueur du présent Accord.

En foi de quoi, les soussignés, dûment autorisés par leurs Gouvernements respectifs, ont signé le présent Accord.

Fait à Ankara, le 15 août 2019, en double exemplaires originaux, en langues turque, française et anglaise, les trois textes faisant également foi. En cas de divergence d'interprétation le texte anglais prévaut.

**Pour le Gouvernement de la
République de Turquie**

**Pour le Gouvernement de la
République du Niger**

MEVLÜT ÇAVUŞOĞLU

Ministre des Affaires Etrangères

KALLA ANKOURAO

Ministre des Affaires
Etrangères, de la Coopération,
de l'Intégration Africaine et des
Nigériens à l'Extérieur

AGREEMENT

BETWEEN

THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF TURKEY

AND

THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF NIGER

**CONCERNING ABOLITION OF VISAS
FOR HOLDERS OF DIPLOMATIC, SERVICE AND SPECIAL
PASSPORTS**

The Government of the Republic of Turkey, in one side;

And

The Government of the Republic of Niger, in the other side;

(hereinafter referred to as "Parties");

Desiring to strengthen the friendly relations and cooperation between the two countries;

Aiming to facilitate travels of citizens of both countries holding diplomatic, service and special passports;

HAVE AGREED AS FOLLOWS:

ARTICLE 1

The following types of Passports will fall into the framework of the Present Agreement:

- for the Republic of Turkey: Diplomatic, service and special passports,
- for the Republic of Niger: Diplomatic and service passports.

ARTICLE 2

For the purposes of this Agreement, "valid passport" shall mean the passport that, at the time of the exit of the territory of the Contracting Parties, has at least a six-month (6) validity.

ARTICLE 3

Citizens of each Contracting Party holding valid passports specified in Article 1 shall be exempted from visa requirement to enter into, transit through, exit and stay temporarily in the territory of the other Contracting Party for a period not exceeding ninety (90) days within any one hundred eighty (180) days period.

ARTICLE 4

1. Citizens of each Contracting Party, holding valid passports specified in Article 1, who are appointed to the diplomatic, consular missions or representations of international organizations accredited in the territory of the other Contracting Party, shall be exempted from visa requirement to enter into, exit from and transit through the territory of the other Contracting Party for the period of their assignments.

2. The provisions of the first paragraph of this Article shall also be applied to the members of their families and their dependents, holding valid passports specified in Article 1.

3. For the implementation of the first paragraph of this Article, notification by the international organisations concerning the appointments of citizens of the Contracting Parties shall be considered sufficient.

ARTICLE 5

Citizens of each Contracting Party holding valid passports specified in Article 1, members of an official delegation, shall be exempted from the visa requirement to enter into, exit from, transit through and stay temporarily in the territory of the other Contracting Party for a period not exceeding ninety (90) days within any one hundred eighty (180) days period.

ARTICLE 6

1. Citizens of each Contracting Party holding valid passports specified in Article 1 may enter into, exit from and transit through the territory of the other Contracting Party using the border crossings designated for international passenger traffic.

2. While crossing the State borders, citizens of each Contracting Party holding valid passports specified in Article 1 are obliged to comply with the rules and procedures set forth in the national legislation of the other Contracting Party.

ARTICLE 7

1. Citizens of each Contracting Party holding valid passports specified in Article 1, in case of loss or damage of their valid passports during their stay in the territory of the other Party, shall exit from the territory of this State on the basis of new valid passports or travel documents issued by a diplomatic or consular mission of the country of their citizenship without a visa or other permit from the competent authorities of the receiving State.

2. Citizens of each Contracting Party holding valid passports specified in Article 1, who are not in a position to exit from the territory of the other Contracting Party within the period specified in Article 3 of this Agreement due to exceptional circumstances (illness or natural disaster) and have documentary or other reliable evidence of such circumstances, may apply to the relevant authorities for the permit to extend their stay in the territory of the other Contracting Party for an appropriate period needed to return to the country of their citizenship or their permanent residence.

ARTICLE 8

1. With the exclusion of the conclusion of an agreement on the employment of family members of the diplomatic or consular missions accredited in the territory of the other Contracting Party, visa exemption does not grant the right to work or to engage in any profession to the citizens of the Contracting Parties.
2. Annotated visas regulating work, study, research, education, family reunion and long term residence (over 90 days) in the territory of each Contracting Party are subject to the provisions of the national legislation of the Contracting Parties.

ARTICLE 9

1. The Contracting Parties shall exchange through diplomatic channels specimens of the valid passports stated in Article 1, no later than sixty (60) days following the entry into force of this Agreement.
2. The Contracting Parties shall notify each other through diplomatic channels of any changes in the existing travel documents mentioned in Article 1 and deliver the specimens of these passports sixty (60) days prior their circulation.
3. In the event of a Contracting Party introduces an additional passport, which is not stipulated in Article 1, the Concerned Party shall deliver through diplomatic channels the specimens of its new passport to the other Contracting Party sixty (60) days prior to the implementation of any such amendments to this Agreement. Any amendments to Article 1 shall enter into force in accordance with the same legal procedure prescribed under Article 13 and the first paragraph of Article 14 of this Agreement.

ARTICLE 10

Each Contracting Party has the right to deny the entry into its territory of the citizens of the other Contracting Party citizens or shorten the period of their stay in the country, without stating any reason.

ARTICLE 11

1. Each Contracting Party may suspend this Agreement wholly or partially, under extraordinary circumstances (state of war, epidemic diseases, natural disasters, for the reasons of national security, protection of public order and public health, etc...).
2. Suspension and lifting of suspension of this Agreement shall be notified to the other Party through the diplomatic channels and shall have effect after thirty (30) days of such notification.

ARTICLE 12

Any dispute arising from the implementation of the provisions of this Agreement shall be resolved through diplomatic channels or negotiations.

ARTICLE 13

This Agreement may be amended by mutual written consent of the Contracting Parties at any time. The amendments shall enter into force in accordance with the same legal procedure prescribed under the first paragraph of Article 14.

ARTICLE 14

1. This Agreement shall enter into force on the thirtieth (30th) day after of the receipt of the last notification by which the Contracting Parties notify each other of the completion of internal legal procedures that are necessary for its entry into force.
2. This Agreement is concluded for an indefinite period and shall remain in force until the 90th day after the date on which one of the Contracting Parties notifies the other Contracting Party through diplomatic channels of its intention to terminate it.
3. The Agreement between the Government of the Republic of Turkey and the Government of the Republic of Niger Concerning Mutual Abolition of Visas for Holders of Diplomatic Passports, which was signed on 8 January 2013, shall terminate on the date of the entry into force of this Agreement.

In witness thereof, the undersigned being duly authorized by their respective Governments have signed this Agreement.

Done in duplicate at Ankara, on 15 August 2019 in Turkish, French and English languages, the three texts being equally authentic. In case of divergences in interpretation, the English text shall prevail.

**For the Government of the
Republic of Turkey**

**For the Government of the
Republic of Niger**

MEVLÜT ÇAVUŞOĞLU

Minister of Foreign Affairs

KALLA ANKOURAO

Minister of Foreign Affairs,
Cooperation, African Integration and
Niger Citizen Abroad

2020/59430819/31045187 – ÇOK ACELE - 049

Türkiye Cumhuriyetinin Niamey Büyükelçiliği, Nijer Cumhuriyeti Dışişleri, İşbirliği, Afrika Entegrasyonu ve Yurtdışında Yaşayan Nijerliler Bakanlığına hürmetlerini sunar ve Büyükelçiliğin 5 Ağustos 2019 tarihli ve 23745659 sayılı Notasına atfen, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığının ilgili birimi tarafından, onay süreci öncesi gerçekleştirilen tetkikte, 15 Ağustos 2019 tarihinde Ankara’da imzalanan, “Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Nijer Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Diplomatik, Hizmet ve Hususî Pasaport Hamilleri İçin Vizelerin Kaldırılmasına Dair Anlaşma”nın Türkçe, Fransızca ve İngilizce dillerindeki metinleri arasında bazı tutarsızlıklar tespit edildiğini bildirmekten şeref duyar. Bu çerçevede, Türk tarafı,

a) Türkçe metnin 13. maddesinin aşağıdaki şekilde değiştirilmesini: **“İşbu Anlaşma, Akit Tarafların karşılıklı yazılı rızalarıyla her zaman değiştirilebilir. Değişiklikler 14. maddenin 1. fıkrasında öngörülen usule uygun şekilde yürürlüğe girecektir.”** (Bu değişiklik yalnızca Türkçe metinle ilgilidir);

b) İngilizce metnin 14. maddesinin 1. paragrafındaki **“...30th day after of...”** ifadesinden **“of”** kelimesinin çıkartılmasını (bu değişiklik yalnızca İngilizce metinle ilgilidir);

c) Fransızca metnin 3. maddesinin aşağıdaki şekilde değiştirilmesini: **“Les citoyens de chaque Partie Contractante détenant des passeports valides spécifiés à l’Article 1 seront exemptés de l’obligation de visa pour entrer, transiter, sortir et séjourner temporairement sur le territoire de l’autre Partie Contractante pour une période n’excédant pas quatre-vingt-dix (90) jours par période de cent quatre-vingt (180) jours.”** (Bu değişiklik yalnızca Fransızca metinle ilgilidir);

d) Fransızca metnin 12. maddesinden **“...à l’aimable entre les deux Parties...”** ifadesinin çıkartılmasını (bu değişiklik yalnızca Fransızca metinle ilgilidir);

e) Fransızca metnin 13. maddesinin aşağıdaki şekilde değiştirilmesini: **“Le présent Accord peut être modifié à tout moment par consentement mutuel écrit des Parties Contractantes. Tout amendement entre en vigueur conformément aux mêmes procédures légales énoncées à l’alinéa 1 de l’Article 14.”** (Bu değişiklik yalnızca Fransızca metinle ilgilidir);

Dışişleri, İşbirliği, Afrika Entegrasyonu
ve Yurtdışında Yaşayan Nijerliler Bakanlığı
Niamey

f) Fransızca metnin 14. maddesinin 3. paragrafında, Anlaşmanın isminin resmi başlığına uygun şekilde değiştirilmesini: “*Accord Entre le Gouvernement de la République de Turquie et le Gouvernement de la République du Niger sur l'Exemption Mutuelle de Visas pour les Détenteurs de Passeports Diplomatiques*” (bu değişiklik yalnızca Fransızca metinle ilgilidir) önermektedir.

Büyükelçilik, Saygıdeğer Bakanlığın yukarıda kayıtlı değişikliklere ilişkin teyidini mümkün olan en kısa sürede bir Notayla bildirmesini istirham eder.

Türkiye Cumhuriyetinin Niamey Büyükelçiliği bu vesileyle Dışişleri, İşbirliği, Afrika Entegrasyonu ve Yurtdışında Yaşayan Nijerliler Bakanlığına en yüksek ihtiramının ifadesini yineler.

Niamey, 14 Şubat 2020

*Ambassade de Turquie*

2020/59430819/31045187 - TRÈS URGENT - 049

L'Ambassade de la République de Turquie à Niamey présente ses compliments au Ministère des Affaires Etrangères, de la Coopération, de l'Intégration Africaine et des Nigériens à l'Extérieur, et en référence à sa Note Verbale No: 23745659 du 5 aout 2019, a l'honneur de L'informer que lors de l'étude préliminaire au processus de ratification, effectuée par le département concerné du Ministère des Affaires Etrangères de la République de Turquie, quelques incohérences ont été détectées entre les textes en langues turque, française et anglaise de « l'Accord Entre le Gouvernement de la République de Turquie et le Gouvernement de la République du Niger Relatif à la Suppression de Visas pour les Titulaires de Passeports Diplomatiques, de Services et Spéciaux » signé le 15 aout 2019 à Ankara. Dans ce contexte, la partie turque propose de:

a) modifier l'Article 13 du texte en langue turque comme suit: « *İşbu Anlaşma, Akit Tarafların karşılıklı yazılı rızalarıyla her zaman değiştirilebilir. Değişiklikler 14. maddenin 1. fıkrasında öngörülen usule uygun şekilde yürürlüğe girecektir.* » (cette modification n'est relative qu'à la version turque);

b) supprimer le mot « *of* » de l'expression « *...30th day after of...* » au paragraphe 1 de l'Article 14 du texte en langue anglaise (cette modification n'est relative qu'à la version anglaise);

c) modifier l'Article 3 du texte en langue française comme suit: « *Les citoyens de chaque Partie Contractante détenant des passeports valides spécifiés à l'Article 1 seront exemptés de l'obligation de visa pour entrer, transiter, sortir et séjourner temporairement sur le territoire de l'autre Partie Contractante pour une période n'excédant pas quatre-vingt-dix (90) jours par période de cent quatre-vingt (180) jours.* » (cette modification n'est relative qu'à la version française);

d) supprimer l'expression « *...à l'aimable entre les deux Parties...* » de l'Article 12 du texte en langue française (cette modification n'est relative qu'à la version française);

e) modifier l'Article 13 du texte en langue française comme suit: « *Le présent Accord peut être modifié à tout moment par consentement mutuel écrit des Parties Contractantes. Tout amendement entre en vigueur conformément aux mêmes procédures légales énoncées à l'alinéa 1 de l'Article 14.* » (cette modification n'est relative qu'à la version française);

Ministère des Affaires Etrangères,
de la Coopération, de l'intégration Africaine
et des Nigériens à l'Extérieur
Niamey

f) modifier le nom de l'Accord spécifié au paragraphe 3 de l'Article 14 du texte en langue française conformément à son titre officiel comme suit: « ***Accord Entre le Gouvernement de la République de Turquie et le Gouvernement de la République du Niger sur l'Exemption Mutuelle de Visas pour les Détenteurs de Passeports Diplomatiques*** » (cette modification n'est relative qu'à la version française).

Cette Ambassade saurait gré à l'Honorable Ministère de bien vouloir lui confirmer son accord sur les modifications susmentionnées par une note verbale dans le meilleur délai.

L'Ambassade de la République de Turquie à Niamey saisit cette occasion pour renouveler au Ministère des Affaires Etrangères, de la Coopération, de l'Intégration Africaine et des Nigériens à l'Extérieur, les assurances de sa plus haute considération.

Niamey, le 14 février 2020

NİJER CUMHURİYETİ
Kardeşlik, Çalışma, Gelişme

Niamey, 1 Şubat 2021

DIŞİŞLERİ, İŞBİRLİĞİ, AFRIKA ENTEGRASYONU
VE YURTDIŞINDA YAŞAYAN NİJERLİLER
BAKANLIĞI

Hukuk ve Konsolosluk İşleri Genel Müdürlüğü

Hukuk İşleri Dairesi

Bireysel Statüler, Ayrıcalıklar ve Muafiyetler Şubesi

No 001118/MAE/C/IA/NE/DGAJ/C/DAJ/DSPPI/RIT

Nijer Cumhuriyeti Dışişleri, İşbirliği, Afrika Entegrasyonu ve Yurtdışında Yaşayan Nijerliler Bakanlığı Türkiye Cumhuriyetinin Niamey'deki Büyükelçiliğine hürmetlerini sunar ve **14 Şubat 2020 tarihli ve 2020/5943081/31045187** sayılı notasına atfen, Nijer tarafının, Türk tarafının a,b,c,d,e ve f hususlarına yönelik değişiklik önerilerini, sırasıyla aşağıda belirtildiği üzere, uygun bulunduğunu bildirmekten şeref duyar:

a) Türkçe metnin 13. maddesinin yukarıda kayıtlı notada belirtildiği şekilde değiştirilmesi (Bu değişiklik yalnızca Türkçe metinle ilgilidir);

b) İngilizce metnin 14. maddesinin 1. paragrafındaki "...30th day after of..." ifadesinden "of" kelimesinin çıkartılması (Bu değişiklik yalnızca İngilizce metinle ilgilidir);

c) Fransızca metnin 3. maddesinin şu şekilde değiştirilmesi: "les citoyens de chaque Partie contractante détenant des passeports valides spécifiés à l'article 1 seront exemptés de l'obligation de visa pour entrer, transiter, sortir et séjourner temporairement sur le territoire de l'autre Partie contractante pour une période n'excédant pas quatre-vingt-dix (90) jours par période de cent quatre-vingt (180) jours." (Bu değişiklik yalnızca Fransızca metinle ilgilidir);

d) Fransızca metnin 12. maddesinden "...à l'amiable entre les deux parties..." ifadesinin çıkartılması (Bu değişiklik yalnızca Fransızca metinle ilgilidir);

e) Fransızca metnin 13. maddesinin aşağıdaki şekilde değiştirilmesi: "Le présent Accord peut être modifié à tout moment par consentement mutuel écrit des Parties Contractantes. Tout

amendement entre en vigueur conformément aux mêmes procédures légales énoncées à l'alinéa 1 de l'Article 14.” (Bu değişiklik yalnızca Fransızca metinle ilgilidir);

f) Fransızca metnin 14. maddesinin 3. paragrafında bahsekonu Anlaşmanın isminin, resmi başlığına uygun şekilde değiştirilmesi: "Accord entre le Gouvernement de la République de Turquie et le Gouvernement de la République du Niger sur l'Exemption Mutuelle de visas pour les détenteurs de passeports diplomatiques” (Bu değişiklik yalnızca Fransızca metinle ilgilidir).

Bu çerçevede, Bakanlık, Büyükelçiliğin sözkonusu Anlaşmanın güncel halini iletmesini istirham eder.

Nijer Cumhuriyeti Dışişleri, İşbirliği, Afrika Entegrasyonu ve Yurtdışında Yaşayan Nijerliler Bakanlığı Türkiye Cumhuriyetinin Niamey'deki Büyükelçiliğine kıymetli işbirliği için teşekkür eder ve bu vesileyle Büyükelçiliğe en derin saygılarını yineler.

Türkiye Cumhuriyeti Büyükelçiliği

Niamey

RÉPUBLIQUE DU NIGER

Fraternité-Travail-Progress

MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES
DE LA COOPÉRATION,
DE L'INTÉGRATION AFRICAINE
ET DES NIGÉRIENS À L'EXTÉRIEUR

DIRECTION GÉNÉRALE DES AFFAIRES
JURIDIQUES ET CONSULAIRES

DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES

DIVISION DES STATUTS PARTICULIERS ET
PRIVILEGES ET IMMUNITÉS



Niamey le

001118

N°-----MAE/C/IA/NE/DGAJ/C/DAJ/DSPP/RT

Le Ministère des Affaires Étrangères, de la Coopération, de l'Intégration Africaine et des Nigériens à l'Extérieur de la République du Niger présente ses compliments à l'Ambassade de la République de Turquie à Niamey et, en référence à la note verbale n°2020/5943081/31045187 du 14 février 2020, a l'honneur de l'informer que la Partie nigérienne accueille favorablement les modifications de la Partie turque portées aux points, a, b, c, d, e, et f, respectivement formulées comme suit :

a) modifier l'article 13 du texte en langue turque comme mentionné dans la note verbale susvisée (cette modification n'est relative qu'à la version turque

b) supprimer le mot « of » de l'expression « ...30th day after of... » au paragraphe 1 de l'Article 14 du texte en langue anglaise (cette modification n'est relative qu'à la version anglaise) ;

c) modifier l'article 3 du texte en langue française comme suit : « les citoyens de chaque Partie contractante détenant des passeports valides spécifiés à l'article 1 seront exemptés de l'obligation de visa pour entrer, transiter, sortir et séjourner temporairement sur le territoire de l'autre Partie contractante pour une période n'excédant pas quatre-vingt-dix (90) jours par période de cent quatre-vingt (180) jours. » (Cette modification n'est relative qu'à la version française) ;

d) supprimer l'expression « ...à l'amiable entre les deux parties... » de l'article 12 du texte en langue française (cette modification n'est relative qu'à la version française) ;

e) modifier l'Article 13 du texte en langue française comme suit : « Le présent Accord peut être modifié à tout moment par consentement mutuel écrit des Parties Contractantes. Tout amendement entre en vigueur conformément aux mêmes procédures légales énoncées à l'alinéa 1 de l'Article 14. » (cette modification n'est relative qu'à la version française) ;

f) modifier le nom de l'Accord spécifié au paragraphe 3 de l'Article 14 du texte en langue française conformément à son titre officiel comme suit : « Accord entre le Gouvernement de la République de Turquie et le Gouvernement de la République du Niger sur l'Exemption Mutuelle de visas pour les détenteurs de passeports diplomatiques » (cette modification n'est relative qu'à la version française).

A cet égard, Le Ministère saurait gré à l'Ambassade de bien vouloir lui faire parvenir la nouvelle version de l'Accord en question.

Le Ministère des Affaires Etrangères, de la Coopération, de l'Intégration Africaine et des Nigériens à l'Extérieur remercie l'Ambassade de la République de Turquie à Niamey de son aimable coopération et saisit cette occasion pour lui renouveler les assurances de sa haute considération.

Ambassade de la République de Turquie

NIAMEY

**Karar Sayısı: 4136**

2 Mart 2021 tarihinde Doha’da imzalanan ekli “Türkiye Cumhuriyeti Hükûmeti ile Katar Devleti Hükûmeti Arasında Askerî Sağlık Alanında Eğitim ve İş Birliği Protokolü”nün onaylanmasına, 244 sayılı Kanunun 5 inci maddesi ile 9 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2 nci ve 3 üncü maddeleri gereğince karar verilmiştir.

24 Haziran 2021

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

TÜRKİYE CUMHURİYETİ HÜKÛMETİ
İLE
KATAR DEVLETİ HÜKÛMETİ
ARASINDA
ASKERÎ SAĞLIK ALANINDA
EĞİTİM VE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ HÜKÛMETİ İLE KATAR DEVLETİ HÜKÛMETİ ARASINDA
ASKERİ SAĞLIK ALANINDA EĞİTİM VE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

GİRİŞ

Türkiye Cumhuriyeti Hükûmeti ve Katar Devleti Hükûmeti (bundan böyle münferiden Taraf, müştereken Taraflar olarak adlandırılacaktır),

23 Mayıs 2007 tarihli Türkiye Cumhuriyeti Hükûmeti ile Katar Devleti Hükûmeti Arasında Askerî Alanda Eğitim, Teknik ve Bilimsel İş Birliği Anlaşması (bundan böyle Anlaşma olarak adlandırılacaktır) hükümlerini dikkate alarak,

Askerî sağlık alanında iş birliği tesis etmeyi arzu ederek,

Aşağıdaki hususlarda anlaşmaya varmışlardır:

**MADDE I
AMAÇ**

Bu Protokolün amacı, Madde IV’de belirtilen alanlarda yetkili makamların sorumlulukları dâhilinde, Tarafların tabi olacakları esasları belirlemek ve iş birliğini geliştirmektir.

**MADDE II
KAPSAM**

Bu Protokol; Madde IV’de belirtilen alanlarda personel, malzeme, teçhizat, bilgi ve tecrübe değişimini kapsar.

**MADDE III
TANIMLAR**

Bu Protokolde kullanılan terimler aşağıdaki anlamları taşır:

1. **“Gönderen Taraf”** Bu Protokolün amaçları için Kabul Eden Tarafa personel, malzeme ve teçhizat gönderen Tarafı ifade eder.
2. **“Kabul Eden Taraf”** Bu Protokolün uygulanması amacıyla ülkesinde Gönderen Tarafın personel, malzeme ve teçhizatını kabul eden Tarafı ifade eder.
3. **“Misafir Personel”** Taraflardan herhangi birinin bu Protokolün amaçları için diğer Tarafın ülkesine gönderdiği asker veya sivil silahlı kuvvetler personelini ifade eder.
4. **“Misafir Öğrenciler”** Taraflardan herhangi birinin bu Protokolün amaçları için diğer Taraf ülkesine gönderdiği mezuniyet öncesi silahlı kuvvetlerin asker veya sivil öğrencilerini ifade eder.
5. **“Yakınlar”** Misafir Personelin kendi ulusal mevzuatına göre bakmakla yükümlü olduğu eş ve çocuklarını ifade eder.
6. **“Eğitim Kurumları”** Türkiye Cumhuriyeti’ndeki sağlık eğitim kurumları ve hastanelerini, Katar Devleti’ndeki askerî sağlık eğitim kurumları ve hastanelerini ifade eder.
7. **“Eğitim Dalları”** Tıp, diş hekimliği, eczacılık, veterinerlik ve sağlık alanındaki diğer eğitimlerin muhtelif dallarını ifade eder.
8. **“Görev Başî Eğitimi”** Kabul Eden Tarafın eğitim kurumlarındaki müfredat programına uygun nazari ve fiili eğitimleri ifade eder.

MADDE IV **İŞ BİRLİĞİ ALANLARI**

Taraflar arasındaki iş birliği aşağıdaki alanları kapsar:

1. Tıp fakültesi eğitimi,
2. Diş hekimliği eğitimi,
3. Eczacılık eğitimi,
4. Sağlık meslek yüksek okulu eğitimi,
5. Hemşirelik yüksek okulu eğitimi,
6. Sağlık alanında ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimler,
7. Sağlık alanında görev öncesi eğitimler, göreve yönelik kurslar ve görev başı eğitimi,
8. Sağlık alanında panel, kongre, seminer, sempozyum vb. bilimsel aktiviteler,
9. Sağlık alanında müşterek projeler,
10. Eğitici, danışman, gözlemci, uzman personel, öğretim elemanı ve öğrenci değişimi,
11. Hasta tedavisi,
12. Sağlık lojistiği alanında iş birliği,
13. Sağlık alanında birlik, karargâh, hastane ve kurumlara ziyaretler,
14. Sağlık alanında ortak tatbikat düzenlenmesi, düzenlenen tatbikatlara gözlemci gönderilmesi,
15. Sağlık kurumlarının kurulması, işletilmesi ve sağlık hizmeti sunumu alanında karşılıklı bilgi paylaşımı ve yardımlaşma.

MADDE V **UYGULAMA VE İŞ BİRLİĞİ ESASLARI**

1. Eğitim Faaliyetleri:
 - a. Eğitim amacıyla gönderilecek Misafir Personel ve Misafir Öğrenciler, Taraflarca mutabakat çerçevesinde, Kabul Eden Tarafın mevzuatına ve imkânlarına uygun olarak seçilir.
 - b. Eğitim süreleri Kabul Eden Tarafın mevzuatına göre belirlenir.
 - c. Eğitim verilecek alanlara ilişkin kontenjanlar her yıl iki ülkenin eğitim kurumlarının eşgüdümü sonucu belirlenir.
 - d. Misafir Personel ve Misafir Öğrenciler, Kabul Eden Tarafın ulusal mevzuatı hükümleri doğrultusunda eğitim, tanı ve tedavi prensiplerine bağlı kalır.
 - e. Eğitim dili Türkiye Cumhuriyeti'nde Türkçe/İngilizce, Katar Devleti'nde Arapça/İngilizcedir. Bir yılı aşan eğitim ve öğretimler Türkiye Cumhuriyeti'nde Türkçe, Katar Devleti'nde Arapça verilir.

f. Misafir Personel ve Misafir Öğrenciler, öngörülen eğitime başarılı şekilde devam edebilecek seviyede Kabul Eden Tarafın eğitim dilini bilir.

g. İhtiyaç durumunda Taraflar, karşılıklı olarak lisan öğrenme imkânlarını sunar.

h. Tanı ve tedavi uygulamalarında Misafir Personel ve Misafir Öğrencilere eğitim sürecinde, eğitim programı gereği yer aldıkları uygulamalarda Kabul Eden Tarafın muadili personelle aynı şartlarda sorumluluk verilir. Misafir Personel, Kabul Eden Tarafın mevzuatına uygun olarak mesleki sorumluluk sigortasını yaptırır.

i. Misafir Personel ve Misafir Öğrenciler, öngörülen eğitime başarılı şekilde devam edebilecek seviyede sağlık yeteneğine sahip olur. Misafir Personel ve Misafir Öğrenciler, Türkçe veya İngilizce dillerinde sağlık raporu alınmasının ve gerekli aşıların yaptırılmasının ardından eğitime başlar. Sağlık raporu ve/veya aşı kartlarının getirilmemesi durumunda veya ihtiyaç göstermesi halinde, Kabul Eden Taraf, Misafir Personel ve Misafir Öğrencilerin gerekli sağlık muayeneleri ve aşılarını Madde VII Sağlık Hizmetleri hükümlerine göre yaptırır.

j. Başarısızlık, disiplinsizlik ve sıhhi yetersizlik nedenleriyle eğitim ve öğretime devam etmelerinde yarar görülmeyen Misafir Personel ve Misafir Öğrencilerin durumu Kabul Eden Tarafın yasal mevzuatı çerçevesinde ele alınır. Bu Misafir Personel ve Misafir Öğrencilerin durumu Kabul Eden Taraf yetkili makamınca Gönderen Taraf yetkili makamına bildirilir.

k. Gönderen Taraf, eğitimi devam eden Misafir Personel ve Misafir Öğrencileri sebep göstermeksizin geri çekebilir.

l. Kabul Eden Taraf eğitim/kurs faaliyetlerine katılan ve başarılı olan Misafir Personel ve Misafir Öğrencilere uygun belge verir.

2. Tedavi Hizmetleri:

a. Bu Protokol çerçevesinde Gönderen Tarafın Misafir Personeli ve Yakınları Kabul Eden Tarafın sağlık kurumlarına bireysel olarak ücret mukabili müracaat edebilir.

b. Ücretli hastaların muayene ve tedavi hizmet giderleri Kabul Eden Tarafın ulusal mevzuatına göre belirlenir.

c. Hasta ve refakatçileri, Kabul Eden Tarafın belirleyeceği fiyat tarifesi üzerinden, Kabul Eden Tarafın orduevlerinden, misafirhanelerinden, kantinlerinden ve yemekhanelerinden faydalanabilir.

d. Gönderen Taraf, tıbbi gereklilik nedeniyle ambulans ile nakli gereken ücretli Hastaları Kabul Eden Tarafa önceden bildirir. Kabul Eden Taraf, bu hastaları Kabul Eden Tarafın ulusal sağlık ve mali mevzuatı kapsamında ambulans ile havaalanından hastaneye ücretli nakleder.

e. Gönderen Taraf, Hastaların tercüman ihtiyacını karşılar.

MADDE VI YETKİLİ MAKAMLAR VE UYGULAMA PLANI

1. Bu Protokolün uygulanması için yetkili makamlar;

a. Türkiye Cumhuriyeti Hükûmeti adına: Türkiye Cumhuriyeti Milli Savunma Bakanlığı,

b. Katar Devleti Hükûmeti adına: Katar Devleti Savunma Bakanlığı.

2. Tarafların yetkili makamları, bu Protokolün uygulanması için müşterek faaliyetlere ilişkin Yıllık Uygulama Planı hazırlar. Müşterek faaliyetlere ait Uygulama Planı, icra edilecek faaliyetlerin adını ve kapsamını, tipini, zamanını ve yerini, icra edecek kurumları, mali hususları ve diğer ayrıntıları içerir.
3. İş birliği, Tarafların karşılıklı çıkar ve ihtiyaçları dikkate alınarak mütakabiliyet esasına göre gerçekleştirilir.
4. Bu Protokol uyarınca Tarafların birbirlerine verecekleri veya ortak üretecekleri malzemeler, teknik bilgi ve belgeler Tarafların önceden karşılıklı rızası olmadan üçüncü bir ülkeye devredilmez.
5. Taraflar arasında iş birliği; tüm düzeylerde yapılacak karşılıklı ziyaretlerin yanı sıra, müşterek bilimsel araştırmalar, tıp ve tıp teknolojisi alanlarında gerçekleştirilecek sergi ve sempozyumlara katılım ile kuvvetlendirilir.

MADDE VII

SAĞLIK HİZMETLERİ

1. Misafir Personel ve Misafir Öğrenciler, bu Protokol gereği her türlü faaliyeti gerçekleştirebilecek sağlık koşullarında bulunur. Kabul Eden Taraf bu kişilerin sağlık bakımından uygun olduğunu gösteren bir sağlık raporu talep edebilir.
2. Misafir Öğrencilerin muayene ve tedavi hizmet giderleri, Kabul Eden Tarafın ulusal mevzuatına göre karşılanır. Kabul Eden Taraf, Misafir Öğrencilerin sağlık sigortası primleri veya sağlık giderlerini karşılar.
3. Kabul Eden Taraf, Misafir Personel ile Yakınlarının acil sağlık ve acil diş bakım hizmetlerini ücretsiz olarak karşılar. Misafir Personel ve Yakınlarının acil sağlık ve acil diş bakım hizmetleri dışında kalan muayene ve tedavi hizmet giderleri, Kabul Eden Tarafın ulusal mevzuatına uygun olarak yaptırılacak bir sağlık sigortası tarafından karşılanır.
4. Kabul Eden Taraf, Misafir Personel ve Yakınlarının sigorta primleri veya tüm tedavi giderlerini ücretsiz veya ücretli olarak karşılayabilir. Kabul Eden Taraf ücretli verilmesine karar verirse Misafir Personel ve Yakınlarının sigorta primleri veya tüm tedavi giderleri Gönderen Taraf veya Misafir Personel tarafından karşılanır.

MADDE VIII

MALİ HUSUSLAR

Bu Protokol kapsamında bulunan iş birliği faaliyetlerinin icrası maksadıyla görevlendirilen Misafir Personel ve Misafir Öğrencilerin mali ve özlük hakları Taraflarca aşağıdaki şekilde karşılanır.

1. Faaliyetlerin ücretli, ücretsiz veya cari/indirilmiş ücret karşılığında düzenlenmesine Kabul Eden Taraf karar verir.
2. Gönderen Taraf, Misafir Personel ve Yakınları ile Misafir Öğrencilerin Kabul Eden Tarafa gidiş ve dönüş ulaşım masraflarını karşılar.
3. Gönderen Tarafın Misafir Personel ve Yakınları ile Misafir Öğrencileri, mümkün olduğu hallerde ve tarafların yetkili makamlarının müsaadesi alınmak suretiyle askeri hava/kara ulaşım araçlarından ücretsiz olarak istifade edebilir. Bu ulaşım araçlarından ne şekilde yararlanılacağına ilişkin usuller Tarafların kendi düzenlemelerine uygun şekilde yapılır.

4. Kabul Eden Tarafın faaliyetlerin ücretsiz düzenlenmesine karar vermesi durumunda, Kabul Eden Taraf Misafir Personel ve Misafir Öğrencilerin aşağıda belirtilen ihtiyaçlarını kendi esas ve usullerine göre karşılar. Gönderen Taraf, aşağıda belirtilmeyen hususları karşılar.

a. Misafir Personel için;

- (1) Aylık ücret,
- (2) Eğitim-öğretim masrafları,
- (3) Uzmanlık eğitimi gören doktorlar için nöbet ücreti,
- (4) Üniforma.

b. Misafir Öğrenciler için;

- (1) Eğitim süresince iâşe ve ibate,
- (2) Harçlık,
- (3) Tıp Fakültesi 6'ncı sınıf öğrencilerine intörn eğitimi döneminde ödenen ücretler,
- (4) Eğitim-öğretim masrafları,
- (5) Üniforma.

5. Kabul Eden Tarafın faaliyetlerin ücretli düzenlenmesine karar vermesi durumunda, Kabul Eden Taraf eğitim ve öğretim masraflarını bildirir, Gönderen Taraf, her eğitim dönemi sonundan itibaren 30 gün içinde Kabul Eden Tarafın ilgili banka hesabına ABD doları cinsinden yatırmak suretiyle öder.

MADDE IX

İDARİ HUSUSLAR

1. Misafir Personel ve Yakınları ile Misafir Öğrenciler, diplomatik dokunulmazlık ve imtiyazlara sahip olmazlar.

2. Taraflarca karşılıklı olarak aksi yönde bir karar alınmadıkça Kabul Eden Taraf, Misafir Personel ve Misafir Öğrencilere bu Protokolde veya müteakip anlaşmalar ve düzenlemelerde belirtilenlerden başka görev vermez.

3. Misafir Personel ve Misafir Öğrenciler, Kabul Eden Tarafın muadil personeline uygulanan idari uygulamalara tabi olur.

4. Bu Protokol çerçevesinde imzalanacak diğer mutabakat muhtıraları, protokoller ve teknik düzenlemeler ile aksine karar verilmedikçe, Gönderen Tarafın Misafir Personeli kendi millî üniformalarını giyme hakkına sahiptir. Görev sırasında, bir faaliyetin icrası için gerekli teçhizat Kabul Eden Taraf tarafından sağlanır.

5. Tüm Misafir Personel ve Yakınları, orduevleri ve askerî kantinlerden Kabul Eden Tarafın mevzuatı çerçevesinde yararlanabilirler.

6. Misafir Personel veya Yakınları ile Misafir Öğrenciler ve Hastalardan herhangi birinin ölmesi durumunda, Kabul Eden Taraf, Gönderen Tarafı durumdan haberdar eder, ölen kişinin cenazesinin kendi ülkesindeki en yakın uluslararası havaalanına nakli için her türlü kolaylığı sağlar ve ilgili masrafları ödemeyi üstlenir. Bu noktadan sonra, cenazenin nakli Gönderen Tarafın sorumluluğundadır. Kabul Eden Taraf, cenaze nakledilinceye kadar sıhhi koruma dâhil gerekli diğer tedbirleri alır.

7. Misafir Personel ve Misafir Öğrenciler çevreye zarar verebilecek faaliyetlerden kaçınır, çevre kirliliğinin önlenmesine azami önemi gösterir ve Kabul Eden Tarafın konuya ilişkin düzenlemelerine uyar.

MADDE X DİĞER KONULAR

Bu Protokol'de düzenlenmeyen konularda Anlaşma hükümleri esas alınır. Bu Protokol'de yer alan hükümlerin Anlaşma hükümleri ile çelişmesi durumunda, bu Protokol hükümleri uygulanır.

MADDE XI UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

1. Bu Protokolün uygulanmasından veya yorumlanmasından doğan herhangi bir uyuşmazlık, Taraflar arasında görüşmeler ve istişareler yoluyla çözülür.
2. Uyuşmazlık 60 (altmış) gün içinde çözülmemezse konu Taraflarca ele alınır ve 30 (otuz) gün içinde görüşmelere başlanır. Müteakip 60 (altmış) gün içinde sonuç alınmadığı takdirde Taraflardan her biri 90 (doksan) gün önceden yazılı bildirimde bulunmak suretiyle bu Protokolü sona erdirebilir.

MADDE XII TADİL

Taraflardan her biri, gerektiğinde yazılı olarak bu Protokolün değiştirilmesini önerebilir. Yazılı bildirimin yapıldığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde görüşmeler başlar. Bildirimin yapıldığı tarihten itibaren 60 (altmış) gün içerisinde sonuç alınmazsa, Taraflardan herhangi biri, 90 (doksan) günlük yazılı bir ön bildirimle, bu Protokolü sona erdirebilir. Üzerinde mutabık kalınan değişiklikler, Madde XIV'deki hüküm uyarınca yürürlüğe girer.

MADDE XIII YÜRÜRLÜK SÜRESİ VE SONA ERDİRME

1. Bu Protokolün süresi, Anlaşmanın yürürlükte olması kaydıyla, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 5 (beş) yıldır. Anlaşmanın sona ermesi durumunda, bu Protokol kendiliğinden sona erer.
2. Taraflar Protokolün yürürlük süresinin bitiminden 90 (doksan) gün öncesinden yazılı olarak sona erdirmeye talebinde bulunmadıkları takdirde, Protokolün yürürlük süresi her seferinde kendiliğinden birer yıl süre ile uzatılmış kabul edilir.
3. Taraflardan herhangi biri, diğer Tarafın bu Protokolün hükümlerine uymadığı veya uyamadığı sonucuna vardığı takdirde, yazılı olarak görüşme önerisinde bulunabilir. Bu görüşmeler yazılı bildirimin yapıldığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde başlar. Müteakip 60 (altmış) gün içinde bir sonuca varılamazsa, Taraflardan herhangi biri, 90 (doksan) günlük yazılı ön bildirim ile bu Protokolü sona erdirebilir.

4. Bu Protokolün sona ermesi devam eden eğitim faaliyetlerini ve tedavi hizmetlerini etkilemez.

MADDE XIV
ONAY VE YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ

Bu Protokol; Tarafların Protokolün yürürlüğe girmesi için gerekli tüm iç yasal prosedürlerin yerine getirildiğini birbirlerine diplomatik kanallarla bildirdikleri son tebliğin alındığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE XV
METİN VE İMZA

1. Bu Protokol; Doha'da 02 Mart 2021 tarihinde imzalanmış, her biri eşit derecede geçerli olmak üzere, Türkçe, Arapça ve İngilizce dillerinde ikiye asıl nüsha olarak tanzim edilmiştir. Yorum farklılığı halinde İngilizce metin geçerli olacaktır.
2. Bu Protokol kendi hükümetlerince gerektiği gibi yetkilendirilen ve altında imzaları bulunanların şahitliğinde imzalanmıştır.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
HÜKÜMETİ ADINA

KATAR DEVLETİ
HÜKÜMETİ ADINA

İMZA :

İMZA :

ADI SOYADI : Durmuş AYDEMİR
RÜTBESİ : Hava Tabip Tuğgeneral
UNVANI : Askeri Sağlık Hizmetleri
Genel Müdür Vekili

ADI SOYADI : Dr.Assad Ahmed KHALİL
RÜTBESİ : Tuğgeneral (Doktor)
UNVANI : Sağlık Hizmetleri Komutanı

بروتوكول
بين
حكومة الجمهورية التركية
و
حكومة دولة قطر
عن
التدريب و التعاون
في مجال الصحة العسكرية

بروتوكول بين حكومة الجمهورية التركية و حكومة دولة قطر عن التدريب و التعاون في مجال الصحة العسكرية

المقدمة

إن حكومة الجمهورية التركية و حكومة دولة قطر (و المشار إليهما هنا فيما بعد فردياً بالطرف و معاً بالطرفين)،
 اعتباراً لبنود الإتفاقية بين حكومة الجمهورية التركية و حكومة دولة قطر عن التعاون في المجالات العسكرية للتدريب، التقنية و العلوم (و المشار إليها هنا فيما بعد بالإتفاقية) المؤرخة في 23 مايو 2007.
 و رغبةً في إقامة التعاون في مجال الصحة العسكرية،
 فقد اتفقا على مايلي:

المادة (1)

الهدف

إن الهدف من هذا البروتوكول يكون إقامة الشروط التي سيخضع لها الطرفين في المجالات المحددة في المادة (4) في حدود مسؤولية السلطات المختصة و تطوير التعاون.

المادة (2)

النطاق

إن هذا البروتوكول يغطي تبادل الأفراد، المواد، المعدات، المعلومات و الخبرات في المجالات المحددة في المادة الرابعة.

المادة (3)

التعريفات

إن المصطلحات المستخدمة في هذا البروتوكول سيكون لها المعاني التالية:

- 1- "الطرف المرسل": يعني الطرف الذي يقوم بإرسال الأفراد، المواد و المعدات للطرف المستقبل لأغراض هذا البروتوكول.
- 2- "الطرف المستقبل": يعني الطرف الذي يقوم بإستضافة الأفراد، المواد و المعدات للطرف المرسل في أراضيه لتنفيذ هذا البروتوكول.
- 3- "الأفراد الضيوف": تعني أعضاء القوات المسلحة العسكريين أو المدنيين الذين يقوم واحداً من الطرفين بإرسالهم لأراضي الطرف الآخر لأغراض هذا البروتوكول.
- 4- "الطلاب الضيوف": تعني طلاب المرحلة الجامعية للقوات المسلحة العسكريين أو المدنيين الذين يقوم واحداً من الطرفين بإرسالهم لأراضي الطرف الآخر لأغراض هذا البروتوكول.
- 5- "المُعاليين": تعني الزوجات و الأطفال للأفراد الضيوف و الذين يكونون مسؤولين عن العناية بهم بموجب التشريع الوطني خاصتهم.
- 6- "المؤسسات التدريبية": تعني المؤسسات التدريبية الطبية و المستشفيات في جمهورية تركيا و المؤسسات التدريبية الطبية العسكرية و المستشفيات في دولة قطر.
- 7- "الأفرع التدريبية": تعني الفروع المختلفة للطب، طب الأسنان، الصيدلة، الطب البيطري و أي أنواع أخرى من التدريب في المجال الصحي.
- 8- "التدريب أثناء العمل": يعني التدريب النظري و التطبيقي بما يتفق مع المنهج في المؤسسات التدريبية للطرف المستقبل.

المادة (4)**مجالات التعاون**

إن التعاون بين الطرفين سوف يُغطي المجالات التالية:

- 1- تعليم كلية الطب.
- 2- تعليم طب الأسنان.
- 3- تعليم الصيدلة.
- 4- التعليم العالي الطبي المهني.
- 5- التعليم العالي للتمريض.
- 6- تعليم درجة الزمالة، درجة البكالوريوس، درجة طُلاب الدراسات العليا في مجال الصحة.
- 7- التدريب قبل المهمة، الدورات التدريبية المُوجهة نحو المهمة و التدريب أثناء العمل في مجال الصحة.
- 8- الأنشطة العلمية مثل اللجان، الإجتماعات، المؤتمرات، الندوات ... الخ في مجال الصحة.
- 9- المشروعات المشتركة في مجال الصحة.
- 10- تبادل المدربين، المستشارين، المراقبين و الأفراد الخبراء، هيئات العمل الأكاديمية و الطلاب.
- 11- علاج المرضى.
- 12- التعاون في مجال اللوجستيات الطبية.
- 13- زيارات الوحدات، القيادات، المستشفيات و مؤسسات مجال الصحة.
- 14- تنظيم تمارين مشتركة في مجال الصحة و إرسال مراقبين لتلك التمارين.
- 15- التبادل المشترك للمعلومات و المساعدة في مجال إقامة المؤسسات الصحية، تشغيلها و توفير الخدمات الصحية.

المادة (5)**مبادئ التنفيذ و التعاون**

- 1- الأنشطة التدريبية:
- أ- إن الأفراد الضيوف و الطلاب الضيوف الذين سيتم إرسالهم بغرض التدريب سوف يتم إختيارهم بواسطة الطرفين بناء على الإتفاق و بما يتوافق مع تشريع و قدرات الطرف المستقبل.
- ب- إن الفترات التدريبية سوف تحدد بما يتوافق مع تشريع الطرف المستقبل.
- ج- إن أنصبة المجالات التدريبية سوف يتم تحديدها سنوياً من خلال التنسيق بين المؤسسات التدريبية لكلا الدولتين.
- د- إن الأفراد الضيوف و الطلاب الضيوف سوف يمثلون لمبادئ التعليم، التشخيص و العلاج بما يتفق مع بنود التشريع الوطني للطرف المستقبل.
- هـ- إن لغة التعليم سوف تكون التركية/ الإنجليزية في جمهورية تركيا و العربية/ الإنجليزية في دولة قطر. و إن التدريب و التعليم الذي يستمر لأكثر من عام سوف يتم تقديمه بالتركية في جمهورية تركيا و بالعربية في دولة قطر.

و- إن الأفراد الضيوف و الطلاب الضيوف سيكون لديهم مستوى دقيق من المعرفة للغة التعليم للطرف المستقبل حتى يستطيعوا متابعة التعليم بشكل ناجح.

ز- لو كان ذلك مطلوباً، فإن الطرفين سوف يقوموا بشكل مشترك بتقديم فرصاً تعليمية للغة.

ح- إنه خلال ممارسات التشخيص و العلاج، فإن الأفراد الضيوف و الطلاب الضيوف سوف يتم إعطائهم المسؤولية بنفس الشروط للأفراد المساوين لهم من الطرف المستقبل في الممارسات التي يشاركون فيها كضرورة للبرنامج التدريبي خلال الفترة التدريبية. و سوف يحصل الأفراد الضيوف على تأمين مسؤولية مهنية وفقاً لتشريع الطرف المستقبل.

ط- إن الأفراد الضيوف و الطلاب الضيوف سيكون لديهم الشروط الصحية بدرجة تسمح لهم من متابعة التدريب المخطط له بشكل ناجح. و إن الأفراد الضيوف و الطلاب الضيوف سوف يخضعون للتدريب بعد تلقيهم التقرير الطبي باللغة التركية أو الإنجليزية و سيتم تطعيمهم بكل التطعيمات الضرورية. و في حالة عدم إحضار التقرير الطبي و / أو تقرير التطعيم أو تم الإحتياج إليهما، فسوف يقوم الطرف المستقبل بتزويد الأفراد الضيوف و الطلاب الضيوف بالفحص الطبي و التطعيمات الضرورية وفقاً لبنود المادة (7) الخدمات الصحية.

ي- إن موقف الأفراد الضيوف و الطلاب الضيوف الذين يعتبر إستكمال التدريب لهم غير مناسب لأسباب نقص النجاح، عدم الإلضباط المرض سوف يتم التعامل معهم في حدود إطار تشريع الطرف المستقبل. و سوف يتم الإشعار بموقف هذا الفرد للسلطة المختصة للطرف المرسل بواسطة السلطة المختصة للطرف المستقبل.

ك- إن الطرف المرسل يمكنه سحب الأفراد الضيوف و الطلاب الضيوف، الذين يكون تدريبهم مستمراً، بدون تقديم أي أسباب.

ل- إن الطرف المستقبل سوف يقوم بإعطاء الأفراد الضيوف و الطلاب الضيوف شهادة مناسبة للمشاركة و تثبت أنهم ناجحين في الأنشطة التدريبية/ الدورة التدريبية.

2- الخدمات العلاجية:

أ- إن الأفراد الضيوف و معاليهم للطرف المرسل يمكنهم التقدم فردياً للمؤسسات الطبية للطرف المستقبل على نفقتهم الخاصة في حدود نطاق هذا البروتوكول.

ب- إن تكلفة خدمات الفحص و العلاج للمرضى المسددين للرسوم سوف يتم تحديدها وفقاً للتشريع الوطني للطرف المستقبل.

ج- إن المريض و مرافقه/ مرافقها يمكنهم الإستفادة من نوادي، دار الضيافة، الكنتين و قاعات الميس لضباط الطرف المستقبل وفقاً لأسعار التعريف التي سوف يتم تحديدها بواسطة الطرف المستقبل.

د- إن الطرف المرسل سوف يقوم بإشعار الطرف المستقبل مقدماً بالمرضى المسددين للرسوم الذين يتطلبون النقل بواسطة الإسعاف بسبب الضرورة الطبية. و سيقوم الطرف المستقبل بالنقل مقابل السداد للمرضى من المطار للمستشفى من خلال الإسعاف في حدود التشريع الصحي و المالي الوطني للطرف المستقبل.

هـ- سيقوم الطرف المرسل بتلبية إحتياج المرضى لمترجم فوري.

المادة (6)

السلطات المختصة و خطة التنفيذ

1- إن السلطات المختصة لتنفيذ هذا البروتوكول تكون:

أ- بالنيابة عن حكومة الجمهورية التركية : وزارة الدفاع لدولة الجمهورية التركية.

ب- بالنيابة عن حكومة دولة قطر : وزارة الدفاع لدولة قطر.

- 2- إن السلطات المختصة للطرفين سوف تقوم بإعداد خطة تنفيذ سنوية فيما يتعلق بالأنشطة المشتركة سوف تغطي إسم و نطاق الأنشطة التي سيتم إدارتها، نوعيتها، وقتها، مكانها، المؤسسات المنفذة، الأمور المالية و تفاصيل أخرى.
- 3- إن التعاون سوف يتم بناء على أساس التبادلية أخذاً في الاعتبار المصالح و الإحتياجات المشتركة للطرفين.
- 4- إن المواد، المعلومات الفنية، و الوثائق التي سيقوم الطرفان بتسليمها لبعضهم الآخر أو يقوموا بإنتاجها معاً بموجب هذا البروتوكول لن يتم نقلها لدولة ثالثة بدون الموافقة المسبقة المشتركة للطرفين.
- 5- إنه سيتم تقوية التعاون بين الطرفين من خلال الأبحاث العلمية المشتركة، المشاركة في المعارض و الندوات في مجالات الطب و التكنولوجيا الطبية وكذلك الزيارات المشتركة على كل المستويات.

المادة (7) الخدمات الصحية

- 1- إن الأفراد الضيوف و الطلاب الضيوف سوف يكونوا في حالة صحية جيدة لأداء أي نشاط بموجب هذا البروتوكول. و يمكن للطرف المستقبل المطالبة بتقرير طبي يصادق على أنهم بحالة جيدة طبياً.
- 2- إن تكاليف الفحص و خدمات العلاج للطلاب الضيوف يتم تغطيتها وفقاً للتشريع الوطني للطرف المستقبل. و سوف يقوم الطرف المستقبل بتغطية أقساط التأمين الصحي أو النفقات الصحية للطلاب الضيوف.
- 3- إن الطرف المستقبل سيقوم بتوفير الخدمات الطبية الطارئة مجاناً و خدمات عناية الأسنان العاجلة للأفراد الضيوف و معاليهم. و إن تكاليف الفحص الطبي و العلاج، فيما عدا الخدمات الطبية الطارئة و العناية بالأسنان العاجلة للأفراد الضيوف و معاليهم سوف يتم تغطيتها بواسطة التأمين الصحي الذي سيتم شرائه وفقاً للتشريع الوطني للطرف المستقبل.
- 4- إن الطرف المستقبل يمكنه توفير أقساط التأمين أو كل تكاليف الخدمات العلاجية للأفراد الضيوف و معاليهم مجاناً أو مقابل السداد. و لو قرر الطرف المستقبل توفيرها مقابل السداد، فإن أقساط التأمين أو كل تكاليف الخدمات العلاجية للأفراد الضيوف و معاليهم سوف يتم تغطيتها بواسطة الطرف المرسل أو الأفراد الضيوف.

المادة (8) الأمور المالية

- إن الحقوق المالية و حقوق الموظف للأفراد الضيوف و الطلاب الضيوف المخصصة من أجل إدارة أنشطة التعاون في نطاق هذا البروتوكول سوف يتم منحها بواسطة الطرفين كما يلي:
- 1- إن الطرف المستقبل سوف يقرر إذ ما كانت الأنشطة تتم إدارتها في مقابل السداد، مجاناً أو بالرسوم الحالية/ بالرسوم المخفضة.
 - 2- إن الطرف المرسل سوف يقوم بتغطية تكاليف النقل إلى و من الطرف المستقبل للأفراد الضيوف و معاليهم وكذلك الطلاب الضيوف.
 - 3- لو كان ذلك ممكناً، فإن الأفراد الضيوف و معاليهم و كذلك الطلاب الضيوف للطرف المرسل يمكنهم استخدام وسائل المواصلات العسكرية الجوية/ البرية مجاناً شريطة أنه يتم الحصول على التصريح من السلطات المختصة للطرفين. و إن الإجراءات المتعلقة باستخدام وسائل المواصلات تلك سوف يتم تسريعها بما يتفق مع اللوائح الخاصة بالطرفين.

4- إنه في حالة أن الطرف المستقبل قرر أنه سيتم إدارة الأنشطة مجاناً، فإن الطرف المستقبل سوف يلبي الاحتياجات التالية للأفراد الضيوف و الطلاب الضيوف بما يتفق مع الشروط و الإجراءات الخاصة به. و إن الطرف المرسل سوف يتحمل البنود الغير مذكورة أدناه.

أ- للأفراد الضيوف:

- (1) راتب شهري.
- (2) التكاليف التدريبية- التعليمية.
- (3) راتب المناوبة للأطباء الذين يتلقون التدريب التخصصي.
- (4) الزرعي الموحد.

ب- للطلاب الضيوف:

- (1) الطعام و السكن خلال الفترة التدريبية.
- (2) علاوة يومية
- (3) الرواتب المدفوعة لطلبة الصف السادس لكلية الطب خلال الفترة التدريبية.
- (4) التكاليف التدريبية- التعليمية.
- (5) الزرعي الموحد.

5- و في حالة أن الطرف المستقبل قرر أن الأنشطة سوف يتم إدارتها مقابل السداد، فإن الطرف المستقبل سوف يقوم بالإبلاغ عن التكاليف التدريبية و التعليمية، و سيقوم الطرف المرسل بالسداد بالدولار الأمريكي للحساب البنكي ذو الصلة بالطرف المستقبل في حدود (30) يوم بعد نهاية كل فترة تعليمية.

المادة (9) الأمر الإداري

1- إن الأفراد الضيوف و معاليهم وكذلك الطلاب الضيوف لن يكون لديهم أي مميزات و حصانات دبلوماسية.

2- مالم يتم الاتفاق على غير ذلك بواسطة الطرفين، فإن الطرف المستقبل لن يخصص مهمات للأفراد الضيوف و للطلاب الضيوف غير تلك المخصصة في هذا البروتوكول أو الإتفاقيات و الترتيبات التالية.

3- إن الأفراد الضيوف و الطلاب الضيوف سوف يكونوا خاضعين للترتيبات الإدارية المطبقة على الأفراد المساوين لهم للطرف المستقبل.

4- إن الأفراد الضيوف للطرف المرسل سيكون لهم الحق في إرتداء زيهم الموحد الوطني مالم يتم الاتفاق على غير ذلك من خلال مذكرات التفاهم الأخرى، البروتوكولات و الترتيبات الفنية التي سيتم توقيعها في حدود إطار هذا البروتوكول. و إن الطرف المستقبل سوف يقوم بتوفير المعدات الضرورية لأداء النشاط خلال المهمة.

5- إن كل الأفراد الضيوف و معاليهم يمكنهم الإستفادة من نوادي الضباط و الكنتين العسكري في حدود إطار تشريع الطرف المستقبل.

6- إنه في حالة وفاة أيًا من الأفراد الضيوف، معاليهم، الطلاب الضيوف و المرضى، فسوف يقوم الطرف المستقبل بإخبار الطرف المرسل بالموقف و يقوم بتوفير كل أنواع التسهيلات لنقل الفقيد لأقرب مطار دولي في دولته و يتولى سداد التكاليف ذات الصلة. و بعد هذه النقطة فإن نقل الفقيد سوف يكون مسئولية الطرف المرسل. و سوف يقوم الطرف المستقبل باتخاذ الإجراءات الضرورية، متضمنة الحماية الصحية حتى نقل الفقيد.

7- إن الأفراد الضيوف و الطلاب الضيوف سوف يتمتعون عن الأنشطة التي يمكن أن تضر بالبيئة، و سوف يقوموا بإعطاء أكبر قدر من الإهتمام لمنع التلوث البيئي و الإمتثال للترتيبات ذات الصلة للطرف المستقبل.

المادة (10)

أمور أخرى

بالنسبة للأمور الغير محددة في هذا البروتوكول، فإن بنود الإتفاقية سوف تنطبق. و في حالة أن البنود المخصصة في هذا البروتوكول تتعارض مع بنود الإتفاقية، فسوف تنطبق بنود البروتوكول.

المادة (11)

تسوية النزاعات

1- إن أي نزاع ينشأ من تنفيذ أو تفسير هذا البروتوكول سوف يتم تسويته من خلال المفاوضات و المشاورات بين الطرفين.

2- لو لم يتم تسوية النزاع في حدود (60) ستين يوم، فسوف يتم معالجة الموضوع بواسطة الطرفين و سوف تبدأ المفاوضات في حدود (30) ثلاثين يوم. و لو لم يتم الحصول على نتيجة في حدود (60) الستين يوم التالية، فإن أيًا من الطرفين يمكنه إنهاء هذا البروتوكول بإشعار كتابي مسبق بـ(90) تسعين يوم.

المادة (12)

التعديل

إن كل من الطرفين يمكنه عرض تعديل هذا البروتوكول بإشعار كتابي، عندما يكون ذلك ضرورياً. و سوف تبدأ المفاوضات في حدود (30) ثلاثين يوم بعد الإشعار الكتابي. و لو لم يتم الحصول على نتيجة في حدود (60) ستين يوم بعد الإشعار، فإن أيًا من الطرفين يمكنه إنهاء هذا البروتوكول بإشعار كتابي مسبق بـ(90) تسعين يوم. و إن التعديلات التي يتم الإتفاق عليها سوف تدخل حيز التنفيذ بما يتفق مع البند الموضوع في المادة (14).

المادة (13)

المدة و الإنهاء

1- إن مدة هذا البروتوكول تكون (5) خمس سنوات من تاريخ دخوله لحيز التنفيذ شريطة أن تكون الإتفاقية نافذة المفعول. و في حالة إنهاء الإتفاقية، فسوف ينتهي البروتوكول تلقائياً.

2- مالم يطلب الطرفين كتابة إنهاء هذا البروتوكول بـ(90) تسعين يوم قبل إنتهاء صلاحيته، فإن فترة هذا البروتوكول سوف يتم القبول بتمديدتها بشكل تلقائي لمدة عام واحد في كل مرة.

3- إذا ما توصل أيًا من الطرفين لنتيجة أن الطرف الآخر لا يمثل أو لا يستطيع الإمتثال لبنود هذا البروتوكول، فإنه يمكنه أن يقترح، بإشعار كتابي، عقد المفاوضات. و سوف تبدأ المفاوضات على أبعد تقدير في حدود (30) ثلاثين يوم بعد الإشعار الكتابي. و لو لم يتم الحصول على نتيجة في حدود (60) الستين يوم التالية، فإن أيًا من الطرفين يمكنه إنهاء هذا البروتوكول بإشعار كتابي مسبق بـ(90) تسعين يوم.

4- إن إنهاء هذا البروتوكول لن يؤثر على الأنشطة التدريبية السارية و الخدمات العلاجية.

المادة (14) التصديق و الدخول لحيز التنفيذ

إن هذا البروتوكول سوف يدخل حيز التنفيذ في تاريخ تلقي آخر إشعار من خلال القنوات الدبلوماسية و الذي يخبر الطرفين بعضهما الآخر باستكمال كل الإجراءات الداخلية القانونية الضرورية لدخول هذا البروتوكول حيز التنفيذ.

المادة (15) النص و التوقيع

تم التوقيع على هذا البروتوكول في الدوحة في تاريخ 02 مارس 2021 من نسختين أصليتين باللغات التركية، العربية و الإنجليزية، و كل نص يكون له حجية مساوية. و في حالة أي إختلاف في التفسير، فسوف يتم تغليب النص الإنجليزي.
و إثباتاً لذلك، فالموقعين أدناه، كونهما المفوضون حسب الأصول بواسطة الحكومتين خاصتهما، فقد وقعا على هذا البروتوكول.

بالنسبة عن حكومة دولة قطر :

بالنسبة عن حكومة الجمهورية التركية:

التوقيع :

التوقيع :

الإسم : أسعد أحمد خليل أسعد
الرتبة : عميد (طبيب)
المنصب : قائد الخدمات الطبية

الإسم : دورموش ايدмир
الرتبة : عميد
المنصب : نائب مدير الخدمات العسكرية
الطبية

**PROTOCOL BETWEEN
THE GOVERNMENT OF
THE REPUBLIC OF TURKEY
AND
THE GOVERNMENT OF
THE STATE OF QATAR
ON TRAINING AND COOPERATION
IN THE FIELD OF MILITARY HEALTH**

**PROTOCOL BETWEEN THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF TURKEY AND
THE GOVERNMENT OF THE STATE OF QATAR ON TRAINING AND COOPERATION IN
THE FIELD OF MILITARY HEALTH**

PREAMBLE

The Government of the Republic of Turkey and The Government of the State of Qatar (hereinafter referred to individually as Party and jointly as the Parties),

Considering provisions of the Agreement between the Government of the Republic of Turkey and the State of Qatar on Cooperation in the Military Fields of Training, Technique and Science (hereinafter referred to as the Agreement) dated May 23, 2007,

Desiring to establish cooperation in the field of military health,

Have agreed as follows:

**ARTICLE I
PURPOSE**

The purpose of this Protocol is to establish the terms to which the Parties will be subject in the fields specified in Article IV within the responsibility of the competent authorities and develop cooperation.

**ARTICLE II
SCOPE**

This Protocol covers the exchange of personnel, material, equipment, information and experience in the fields specified in Article IV.

**ARTICLE III
DEFINITIONS**

The terms used in this Protocol shall have the following meanings:

1. **“Sending Party”** means the Party that sends personnel, material and equipment to the Receiving Party for the purposes of this Protocol.
2. **“Receiving Party”** means the Party that hosts the personnel, material and equipment of the Sending Party in its territory for the implementation of this Protocol.
3. **“Guest Personnel”** means the military or civilian members of the armed forces that one of the Parties sends to the other Party’s territory for the purposes of this Protocol.
4. **“Guest Students”** means the military or civilian undergraduate students of the armed forces that one of the Parties sends to the other Party’s territory for the purposes of this Protocol.
5. **“Dependents”** means spouses and children of the Guest Personnel for whom they are responsible for looking after under their respective national legislation.
6. **“Training Institutions”** means the medical training institutions and hospitals in the Republic of Turkey and military medical training institutions and hospitals in the State of Qatar.
7. **“Training Branches”** means the various branches of medicine, dentistry, pharmacy, veterinary medicine and any other types of training in the field of health.
8. **“On-the-Job Training”** means theoretical and applied training in accordance with the curriculum in the training institutions of the Receiving Party.

ARTICLE IV FIELDS OF COOPERATION

Cooperation between the Parties shall cover the following fields:

1. Medical faculty education,
2. Dentistry education,
3. Pharmacy education,
4. Medical vocational higher-education,
5. Nursing higher-education,
6. Associate's degree, undergraduate degree and postgraduate-degree education in the field of health,
7. Training prior to the mission, mission-oriented courses and on-the-job training in the field of health,
8. Scientific activities such as panels, congresses, seminars, symposiums, etc. in the field of health,
9. Joint projects in the field of health,
10. Exchange of instructors, advisors, observers, expert personnel, academic staff and students,
11. Patient treatment,
12. Cooperation in the field of medical logistics,
13. Visits to units, headquarters, hospitals and institutions in the field of health,
14. Organizing joint exercises in the field of health and sending observers to these exercises,
15. Mutual exchange of information and assistance in the field of establishment of health institutions, their operation and provision of health service.

ARTICLE V PRINCIPLES OF IMPLEMENTATION AND COOPERATION

1. Training Activities:
 - a. The Guest Personnel and the Guest Students to be sent for the purpose of training shall be selected by the Parties upon agreement and in accordance with the legislation and the capabilities of the Receiving Party.
 - b. Training periods shall be determined in accordance with the legislation of the Receiving Party.
 - c. Quotas for training fields shall be determined annually through coordination between the training institutions of both countries.
 - d. The Guest Personnel and the Guest Students shall comply with the education, diagnosis and treatment principles in accordance with the provisions of the national legislation of the Receiving Party.
 - e. Language of education shall be Turkish/English in the Republic of Turkey and Arabic/English in the State of Qatar. Training and education lasting more than a year shall be provided in Turkish in the Republic of Turkey and in Arabic in the State of Qatar.

f. The Guest Personnel and the Guest Students shall have an adequate level of knowledge of the language of education of the Receiving Party so as to follow the education successfully.

g. If required, the Parties shall mutually offer language learning opportunities.

h. During the diagnosis and treatment practices, the Guest Personnel and the Guest Students shall be given responsibility on the same conditions as the equivalent personnel of the Receiving Party in the practices they participate in as a necessity of the training program during the training period. The Guest Personnel shall obtain professional liability insurance according to the legislation of the Receiving Party.

i. The Guest Personnel and the Guest Students shall have health conditions to a degree allowing them to successfully follow the projected training. The Guest Personnel and the Guest Students shall undergo training after having received a medical report in Turkish or English languages and having been vaccinated all necessary ones. In case the medical report and/or vaccine reports have not been brought or if need be, the Receiving Party shall provide the Guest Personnel and the Guest Students with necessary medical examination and vaccines according to the provisions of Article VII Health Services.

j. The situation of the Guest Personnel and the Guest Students for whom the continuation of training is deemed not to be proper for reasons of lack of success, indiscipline or poor health shall be handled within the framework of the legislation of the Receiving Party. The situation of such personnel shall be notified to the competent authority of the Sending Party by the competent authority of the Receiving Party.

k. The Sending Party may withdraw the Guest Personnel and the Guest Students, whose training continues, without providing any reason.

l. The Receiving Party shall give an appropriate certificate to the Guest Personnel and the Guest Students participating and proving to be successful in the training/course activities.

2. Treatment Services:

a. The Guest Personnel and their Dependents of the Sending Party may individually apply to medical institutions of the Receiving Party at their own expense within the scope of this Protocol.

b. The examination and treatment service costs for the paid patients shall be determined according to the national legislation of the Receiving Party.

c. The patient and his/her companions may benefit from the officers' clubs, guesthouses, canteens and mess halls of the Receiving Party according to the price tariff that will be determined by the Receiving Party.

d. The Sending Party shall notify to the Receiving Party the paid patients who require transfer via ambulance because of medical necessity in advance. The Receiving Party shall transfer in return for payment the patients from airport to the hospital via ambulance within national health and financial legislation of the Receiving Party.

e. The Sending Party shall meet need of the Patients for an interpreter.

ARTICLE VI COMPETENT AUTHORITIES AND IMPLEMENTATION PLAN

1. The Competent Authorities for the implementation of this Protocol are;

a. On behalf of the Government of the Republic of Turkey: the Ministry of National Defense of the Republic of Turkey,

b. On behalf of the Government of the State of Qatar: the Ministry Defense of the State of Qatar.

2. The Competent Authorities of the Parties shall prepare an Annual Implementation Plan regarding joint activities for the implementation of this Protocol. The Implementation Plan regarding joint activities shall cover the name and scope of the activities to be conducted, their type, time and place, the implementing institutions, financial matters and other details.
3. The cooperation shall be made on the basis of reciprocity considering the mutual interests and needs of the Parties.
4. Materials, technical information and documents that the Parties will deliver to each other or jointly produce under this Protocol shall not be transferred to a third country without prior mutual consent of the Parties.
5. The cooperation between the Parties shall be strengthened through joint scientific researches, participation in exhibitions and symposiums in the fields of medicine and medical technology as well as mutual visits at all levels.

ARTICLE VII HEALTH SERVICES

1. The Guest Personnel and the Guest Students shall be in good health condition to perform any activity under this Protocol. The Receiving Party may request a medical report certifying that they are medically in good condition.
2. The costs of the examination and treatment services of the Guest Students shall be covered according to the national legislation of the Receiving Party. The Receiving Party shall cover the health insurance premiums or health expenses of the Guest Students.
3. The Receiving Party shall provide free of charge the emergency medical services and urgent dental care services of the Guest Personnel and their Dependents. The costs of the medical examination and treatment, except for emergency medical services and urgent dental care of the Guest Personnel and their Dependents shall be covered by a health insurance to be bought according to the national legislation of the Receiving Party.
4. The Receiving Party may provide free of charge or in return for payment the insurance premiums or all treatment service costs of the Guest Personnel and their Dependents. If the Receiving Party decides to provide them in return for payment, the insurance premiums or all treatment service costs of the Guest Personnel and their Dependents shall be covered by the Sending Party or the Guest Personnel.

ARTICLE VIII FINANCIAL MATTERS

The financial and employee rights of the Guest Personnel and the Guest Students assigned in order to conduct cooperation activities within the scope of this Protocol shall be granted by the Parties as follows.

1. The Receiving Party shall decide whether the activities are conducted in return for payment, free of charge or at current/reduced charges.
2. The Sending Party shall cover the costs of transportation to and from the Receiving Party of the Guest Personnel and their Dependents as well as the Guest Students.
3. If possible, the Guest Personnel and their Dependents as well as the Guest Students of the Sending Party may use military air/land means of transportation free of charge provided that the permission from the competent authorities of the Parties is obtained. The procedures regarding the use of those means of transportation shall be established in accordance with the respective regulations of the Parties.

4. In case the Receiving Party decides that the activities will be conducted free of charge, the Receiving Party shall meet the following needs of the Guest Personnel and the Guest Students in accordance with its own terms and procedures. The Sending Party shall bear the items which are not stated below.

a. For the Guest Personnel;

- (1) Monthly salary,
- (2) Training-education costs,
- (3) Shift pay for doctors receiving speciality training,
- (4) Uniform.

b. For the Guest Students;

- (1) Board and lodging during the training period,
- (2) Daily allowance,
- (3) Wages paid to the 6th-class students of the Medical Faculty during the internship training,
- (4) Training-education costs,
- (5) Uniform.

5. In case the Receiving Party decides that the activities will be conducted in return for payment, the Receiving Party shall notify the training and education costs, the Sending Party shall pay in U.S. dollar to the relevant bank account of the Receiving Party within 30 days following the end of each education period.

ARTICLE IX ADMINISTRATIVE MATTERS

1. The Guest Personnel and their Dependents as well as the Guest Students shall not have any diplomatic privileges and immunities.

2. Unless otherwise agreed by the Parties, the Receiving Party shall not assign the Guest Personnel and the Guest Students the tasks other than those specified in this Protocol or subsequent agreements and arrangements.

3. The Guest Personnel and the Guest Students shall subject to the administrative arrangements applied to the equivalent personnel of the Receiving Party.

4. The Guest Personnel of the Sending Party shall have the right to wear their national uniforms unless otherwise agreed through other memoranda of understandings, protocols and technical arrangements to be signed within the framework of this Protocol. The Receiving Party shall provide the equipment necessary for the performance of an activity during the mission.

5. All Guest Personnel and their Dependents may benefit from officers' clubs and military canteens within the framework of the Receiving Party's legislation.

6. In case of the death of any of the Guest Personnel, their Dependents, the Guest Students and the Patients, the Receiving Party shall inform the Sending Party of the situation and provide all kinds of facilities to transfer the deceased to the nearest international airport in its country and undertake to pay the related costs. After this point, the transport of the deceased shall be the responsibility of the Sending Party. Receiving Party shall take the necessary measures, including sanitary protection until the transfer of the deceased.

7. The Guest Personnel and the Guest Students shall refrain from the activities which may harm the environment, they shall give greatest attention to the prevention of the environmental pollution and comply with the related arrangements of the Receiving Party.

ARTICLE X OTHER MATTERS

For the matters not specified in this Protocol, the provisions of the Agreement shall apply. In the event that the provisions specified in this Protocol contradict with the provisions of the Agreement, the provisions of the Protocol shall apply.

ARTICLE XI SETTLEMENT OF DISPUTES

1. Any dispute arising from the implementation or interpretation of this Protocol shall be settled through negotiations and consultations between the Parties.
2. If the dispute is not settled within 60 (sixty) days, the matter shall be handled by the Parties and negotiations shall start within 30 (thirty) days. If no result is obtained within the following 60 (sixty) days, either Party may terminate this Protocol with a 90 (ninety)-day written prior notification.

ARTICLE XII AMENDMENT

Each of the Parties may propose, by a written notification, the amendment of this Protocol, when necessary. Negotiations shall start within 30 (thirty) days after the written notification. If no result is obtained within the 60 (sixty) days after the notification, either Party may terminate this Protocol with a 90 (ninety) day written prior notification. Amendments agreed upon shall enter into force in accordance with the provision laid down in Article XIV.

ARTICLE XIII DURATION AND TERMINATION

1. The duration of this Protocol is 5 (five) years from the date of its entry into force provided that the Agreement is in effect. In case the Agreement terminates, this Protocol shall automatically terminate.
2. Unless the Parties request in writing the termination of this Protocol 90 (ninety) days prior to its expiry, the duration of this Protocol shall be accepted to be automatically extended for one-year period each time.
3. If either Party comes to the conclusion that the other Party does not or cannot comply with the provisions of this Protocol, it may propose, by a written notification, to hold negotiations. The negotiations shall start at the latest within 30 (thirty) days after the written notification. If no result is obtained within the following 60 (sixty) days, either Party may terminate this Protocol with a 90 (ninety)-day written prior notification.

4. The termination of this Protocol shall not affect the ongoing training activities and treatment services.

**ARTICLE XIV
RATIFICATION AND ENTRY INTO FORCE**

This Protocol shall enter into force on the date of receipt of the last notification through diplomatic channels by which the Parties inform each other of the completion of all domestic legal procedures necessary for the entry into force of this Protocol.

**ARTICLE XV
TEXT AND SIGNATURE**

1. This Protocol is signed in Doha city on 02 March of 2021 in two original copies in Turkish, Arabic and English languages, each text being equally authentic. In case of any divergence in the interpretation, the English text shall prevail.

2. In witness whereof, the undersigned, being duly authorized by their respective governments, have signed this Protocol.

**ON BEHALF OF
THE GOVERNMENT OF
THE REPUBLIC OF TURKEY**

**ON BEHALF OF
THE GOVERNMENT OF
THE STATE OF QATAR**

SIGNATURE :

SIGNATURE :

NAME : Durmuş AYDEMİR
RANK : Brigadier General of
Air Forces, Medical Doctor
TITLE : Deputy General Director of
Military Health Services

NAME : Dr.Assad Ahmed KHALIL
RANK : Brigadier (Doctor)
TITLE : Medical Services Commander



CUMHURBAŞKANI KARARLARI

Karar Sayısı: 4137

4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununun 12 nci maddesinin (3) numaralı fıkrası hükmünün, 2021 yılı Temmuz-Aralık dönemi için uygulanmaması hakkındaki ekli Kararın yürürlüğe konulmasına, 4760 sayılı Kanunun mezkûr maddesi gereğince karar verilmiştir.

24 Haziran 2021

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

24/6/2021 TARİHLİ VE 4137 SAYILI CUMHURBAŞKANI KARARININ EKİ KARAR

MADDE 1- (1) 6/6/2002 tarihli ve 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununun 12 nci maddesinin (3) numaralı fıkrası hükmü, aynı Kanuna ekli (III) sayılı listenin (A) cetvelinde yer alan malların asgari maktu vergi tutarları ile (B) cetvelinde yer alan malların asgari maktu ve maktu vergi tutarları hakkında, 2021 yılı Temmuz-Aralık dönemi için uygulanmaz.

MADDE 2- (1) Bu Karar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- (1) Bu Karar hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

**Karar Sayısı: 4138**

Kaş-Kekova Özel Çevre Koruma Bölgesinin sınırlarının ekli kroki ve koordinat listesinde gösterildiği şekilde değiştirilmesine, 2872 sayılı Çevre Kanununun 9 uncu maddesi gereğince karar verilmiştir.

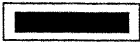
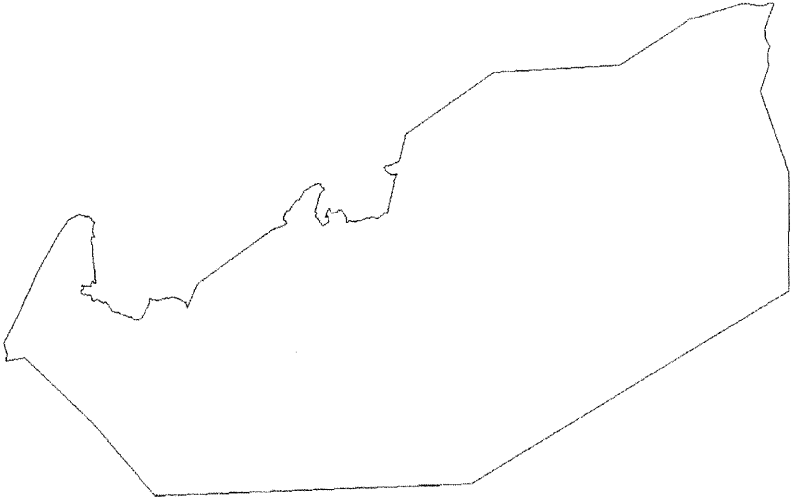
24 Haziran 2021

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

**24/6/2021 TARİHLİ VE 4138 SAYILI CUMHURBAŞKANI KARARININ EKİ
KROKİ VE SINIR KOORDİNATLARI**

KAŞ- KEKOVA ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGESİ

İLİ : Antalya



KAŞ-KEKOVA ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGESİ SINIRI

KAŞ-KEKOVA ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGESİ SINIR KOORDİNATLARI

Nokta No	UTM 6 DERECE ED 50 (ZONE 35)		COĞRAFI WGS 84	
	Y	X	Y (GEO)	X (GEO)
1	764415.482	4015705.403	29°56'31.574777"	36°14'54.648013"
2	764447.317	4015664.495	29°56'32.798946"	36°14'53.290701"
3	764126.891	4014900.364	29°56'19.048699"	36°14'28.838396"
4	764095.384	4014804.343	29°56'17.671432"	36°14'25.757038"
5	764122.390	4014724.825	29°56'18.655450"	36°14'23.153061"
6	764141.894	4014559.788	29°56'19.235456"	36°14'17.784526"
7	764204.908	4014390.250	29°56'21.550820"	36°14'12.227296"
8	764272.423	4014297.229	29°56'24.139124"	36°14'09.145779"
9	764291.928	4014250.719	29°56'24.862991"	36°14'07.619043"
10	764254.419	4014117.189	29°56'23.200119"	36°14'03.327843"
11	764230.414	4013970.156	29°56'22.061138"	36°13'58.585676"
12	764216.911	4013902.641	29°56'21.438926"	36°13'56.410589"
13	764216.911	4013821.623	29°56'21.340555"	36°13'53.784542"
14	764218.411	4013727.102	29°56'21.285817"	36°13'50.719346"
15	764242.417	4013658.086	29°56'22.162406"	36°13'48.458729"
16	764249.918	4013641.583	29°56'22.442486"	36°13'47.916414"
17	764239.416	4013620.578	29°56'21.996817"	36°13'47.245919"
18	764242.417	4013574.067	29°56'22.060392"	36°13'45.735422"
19	764183.904	4013431.536	29°56'19.546475"	36°13'41.173074"
20	763926.574	4012725.610	29°56'08.395846"	36°13'18.544696"
21	765021.804	4010088.819	29°56'49.000000"	36°11'52.000000"
22	765017.670	4006108.826	29°56'44.000000"	36°09'43.000000"
23	752923.093	3999611.284	29°48'33.000000"	36°06'24.000000"
24	740895.489	3999179.237	29°40'32.000000"	36°06'21.000000"
25	738551.419	4001613.326	29°39'01.000000"	36°07'42.000000"
26	735975.717	4003666.291	29°37'20.276538"	36°08'50.829088"
27	735827.816	4003643.215	29°37'14.339193"	36°08'50.210419"
28	735276.442	4003557.192	29°36'52.204983"	36°08'47.903437"
29	735293.733	4003781.078	29°36'53.137296"	36°08'55.147281"
30	735182.027	4004162.840	29°36'49.082651"	36°09'07.622508"
31	735704.587	4005113.870	29°37'11.000000"	36°09'38.000000"
32	736512.583	4006677.891	29°37'45.000000"	36°10'28.000000"
33	737288.681	4007851.998	29°38'17.312569"	36°11'05.383832"
34	737631.438	4008279.881	29°38'31.487070"	36°11'18.953926"
35	737793.644	4008353.926	29°38'38.055379"	36°11'21.211239"
36	737949.630	4008417.130	29°38'44.363197"	36°11'23.122452"
37	738041.018	4008449.411	29°38'48.053647"	36°11'24.088191"
38	738295.108	4008405.944	29°38'58.168836"	36°11'22.453973"
39	738370.033	4008390.232	29°39'01.148383"	36°11'21.878174"
40	738416.757	4008370.024	29°39'02.995037"	36°11'21.181589"
41	738439.255	4008345.516	29°39'03.868082"	36°11'20.367067"
42	738489.522	4008316.960	29°39'05.847327"	36°11'19.396683"
43	738515.409	4008293.242	29°39'06.856724"	36°11'18.604752"
44	738560.551	4008242.729	29°39'08.606932"	36°11'16.927051"

45	738603.993	4008208.392	29°39'10.306866"	36°11'15.775258"
46	738606.135	4008198.370	29°39'10.381543"	36°11'15.448447"
47	738563.758	4008096.674	29°39'08.575414"	36°11'12.188897"
48	738558.085	4008042.049	29°39'08.288789"	36°11'10.422939"
49	738536.904	4007968.083	29°39'07.360758"	36°11'08.043643"
50	738539.639	4007911.095	29°39'07.407825"	36°11'06.193603"
51	738554.714	4007855.587	29°39'07.950025"	36°11'04.380572"
52	738601.991	4007741.136	29°39'09.715558"	36°11'00.628022"
53	738603.975	4007714.960	29°39'09.766302"	36°10'59.777606"
54	738559.994	4007709.147	29°39'08.000983"	36°10'59.628134"
55	738524.875	4007697.271	29°39'06.583508"	36°10'59.274234"
56	738510.594	4007701.342	29°39'06.016801"	36°10'59.418879"
57	738490.977	4007672.645	29°39'05.200914"	36°10'58.505870"
58	738476.924	4007603.834	29°39'04.563664"	36°10'56.287370"
59	738488.948	4007526.985	29°39'04.960507"	36°10'53.785180"
60	738517.701	4007427.134	29°39'06.001213"	36°10'50.522396"
61	738542.526	4007274.872	29°39'06.827511"	36°10'45.563866"
62	738545.360	4007192.859	29°39'06.851148"	36°10'42.902387"
63	738537.811	4007089.079	29°39'06.435785"	36°10'39.544387"
64	738552.126	4007002.656	29°39'06.913755"	36°10'36.729728"
65	738551.621	4006897.980	29°39'06.779105"	36°10'33.336466"
66	738594.098	4006781.982	29°39'08.350878"	36°10'29.537983"
67	738595.900	4006711.757	29°39'08.346173"	36°10'27.259588"
68	738617.927	4006594.911	29°39'09.099210"	36°10'23.451775"
69	738620.273	4006475.661	29°39'09.062638"	36°10'19.583440"
70	738620.196	4006357.840	29°39'08.930738"	36°10'15.763609"
71	738644.812	4006234.457	29°39'09.780111"	36°10'11.741549"
72	738642.792	4006185.557	29°39'09.645892"	36°10'10.157911"
73	738601.113	4006192.009	29°39'07.986390"	36°10'10.404066"
74	738558.828	4006234.418	29°39'06.341908"	36°10'11.816496"
75	738534.079	4006238.210	29°39'05.356464"	36°10'11.961370"
76	738475.486	4006153.229	29°39'02.920689"	36°10'09.258064"
77	738461.365	4006052.371	29°39'02.245860"	36°10'06.000636"
78	738419.997	4006057.907	29°39'00.597771"	36°10'06.216741"
79	738277.387	4006073.544	29°38'54.912544"	36°10'06.849997"
80	738196.263	4006073.777	29°38'51.668993"	36°10'06.929332"
81	738128.620	4006085.807	29°38'48.977380"	36°10'07.379233"
82	738110.174	4006065.844	29°38'48.218042"	36°10'06.748303"
83	738171.990	4006051.767	29°38'50.674432"	36°10'06.237222"
84	738180.589	4005986.282	29°38'50.946815"	36°10'04.106492"
85	738142.886	4005940.641	29°38'49.389440"	36°10'02.660096"
86	738097.087	4005906.091	29°38'47.520488"	36°10'01.580446"
87	738087.267	4005839.115	29°38'47.054797"	36°09'59.417672"
88	738181.984	4005784.223	29°38'50.782114"	36°09'57.554203"
89	738257.301	4005813.233	29°38'53.825268"	36°09'58.428111"
90	738289.340	4005769.720	29°38'55.058818"	36°09'56.988983"
91	738315.434	4005755.636	29°38'56.086774"	36°09'56.509278"
92	738371.374	4005778.301	29°38'58.348263"	36°09'57.194593"
93	738448.790	4005767.734	29°39'01.432123"	36°09'56.783422"
94	738500.766	4005684.605	29°39'03.419516"	36°09'54.042238"
95	738495.466	4005602.548	29°39'03.117968"	36°09'51.386510"
96	738568.598	4005560.165	29°39'05.995685"	36°09'49.947622"

97	738704.988	4005619.204	29°39'11.513536"	36°09'51.740845"
98	738837.532	4005551.492	29°39'16.738971"	36°09'49.427994"
99	738936.663	4005530.426	29°39'20.679471"	36°09'48.657052"
100	739028.287	4005548.788	29°39'24.362949"	36°09'49.171033"
101	739091.747	4005500.325	29°39'26.847180"	36°09'47.543467"
102	739181.724	4005344.260	29°39'30.273728"	36°09'42.403740"
103	739279.544	4005214.834	29°39'34.042914"	36°09'38.120654"
104	739417.435	4005186.909	29°39'39.525320"	36°09'37.092731"
105	739491.862	4005207.446	29°39'42.523506"	36°09'37.692380"
106	739615.637	4005147.431	29°39'47.406292"	36°09'35.636507"
107	739738.617	4005116.459	29°39'52.289081"	36°09'34.522921"
108	739909.908	4005042.781	29°39'59.056439"	36°09'31.981636"
109	740016.959	4005045.723	29°40'03.339577"	36°09'31.981648"
110	740100.496	4004968.755	29°40'06.594764"	36°09'29.411796"
111	740254.942	4004962.436	29°40'12.762488"	36°09'29.069181"
112	740382.532	4004997.655	29°40'17.902241"	36°09'30.097141"
113	740485.365	4005153.735	29°40'22.185344"	36°09'35.065579"
114	740608.148	4005363.209	29°40'27.325040"	36°09'41.747219"
115	740683.538	4005512.919	29°40'30.504256"	36°09'46.533552"
116	740704.866	4005668.336	29°40'31.528347"	36°09'51.553244"
117	741003.313	4005596.581	29°40'43.381754"	36°09'48.959895"
118	741246.507	4005673.287	29°40'53.189882"	36°09'51.228980"
119	741408.992	4005692.188	29°40'59.707293"	36°09'51.696106"
120	741597.839	4005711.862	29°41'07.279596"	36°09'52.164552"
121	741817.458	4005657.564	29°41'16.000291"	36°09'50.207041"
122	742070.218	4005553.842	29°41'25.991104"	36°09'46.617184"
123	742152.728	4005360.417	29°41'29.075458"	36°09'40.272092"
124	742575.252	4006289.122	29°41'47.000000"	36°10'10.000000"
125	745326.521	4008062.539	29°43'39.000000"	36°11'05.000000"
126	745467.565	4008026.654	29°43'44.600151"	36°11'03.708274"
127	745642.365	4008092.295	29°43'51.664459"	36°11'05.676748"
128	745812.252	4008144.644	29°43'58.517460"	36°11'07.218696"
129	745915.714	4008197.765	29°44'02.714912"	36°11'08.846296"
130	745882.995	4008294.609	29°44'01.515618"	36°11'12.015794"
131	745794.498	4008318.538	29°43'58.003444"	36°11'12.872403"
132	745808.699	4008406.190	29°43'58.670162"	36°11'15.701043"
133	745871.302	4008559.890	29°44'01.347090"	36°11'20.626635"
134	745955.142	4008625.010	29°44'04.773587"	36°11'22.661130"
135	746008.368	4008636.420	29°44'06.915144"	36°11'22.982369"
136	746193.625	4008902.582	29°44'14.624734"	36°11'31.441550"
137	746334.241	4009006.331	29°44'20.365835"	36°11'34.676257"
138	746387.987	4008973.921	29°44'22.478748"	36°11'33.576318"
139	746494.460	4009152.197	29°44'26.938680"	36°11'39.258281"
140	746594.401	4009310.263	29°44'31.114703"	36°11'44.290956"
141	746786.692	4009421.399	29°44'38.931397"	36°11'47.717484"
142	746979.071	4009529.240	29°44'46.748091"	36°11'51.036925"
143	747125.541	4009556.512	29°44'52.637394"	36°11'51.786495"
144	747230.709	4009529.768	29°44'56.813460"	36°11'50.822817"
145	747283.277	4009422.591	29°44'58.794430"	36°11'47.299961"
146	747327.335	4009417.235	29°45'00.550518"	36°11'47.085814"
147	747348.206	4009361.016	29°45'01.321496"	36°11'45.244077"
148	747320.835	4009344.385	29°45'00.207883"	36°11'44.730101"

149	747279.082	4009306.208	29°44'58.494633"	36°11'43.530826"
150	747216.416	4009250.261	29°44'55.924771"	36°11'41.774734"
151	747202.485	4009185.756	29°44'55.294446"	36°11'39.696352"
152	747172.009	4009142.613	29°44'54.026644"	36°11'38.325751"
153	747128.651	4009021.850	29°44'52.155657"	36°11'34.450596"
154	746995.066	4008608.040	29°44'46.344182"	36°11'21.158130"
155	747048.020	4008577.936	29°44'48.427858"	36°11'20.133556"
156	747018.809	4008469.214	29°44'47.136480"	36°11'16.635763"
157	747057.629	4008408.310	29°44'48.619965"	36°11'14.625679"
158	747105.318	4008370.530	29°44'50.484314"	36°11'13.357081"
159	747158.839	4008303.518	29°44'52.548790"	36°11'11.135479"
160	747188.205	4008247.590	29°44'53.659775"	36°11'09.295394"
161	747241.167	4008203.653	29°44'55.727981"	36°11'07.822344"
162	747247.190	4008191.592	29°44'55.955138"	36°11'07.425798"
163	747260.245	4008165.442	29°44'56.447568"	36°11'06.566058"
164	747267.715	4008150.479	29°44'56.729337"	36°11'06.074108"
165	747291.966	4008153.032	29°44'57.702042"	36°11'06.134582"
166	747364.566	4008160.675	29°45'00.614027"	36°11'06.315613"
167	747397.868	4008187.736	29°45'01.976506"	36°11'07.162274"
168	747460.933	4008218.169	29°45'04.533032"	36°11'08.090895"
169	747487.208	4008253.036	29°45'05.623378"	36°11'09.197039"
170	747507.264	4008265.411	29°45'06.439459"	36°11'09.579776"
171	747514.167	4008343.243	29°45'06.803848"	36°11'12.096649"
172	747500.362	4008395.446	29°45'06.311044"	36°11'13.801694"
173	747478.588	4008437.765	29°45'05.488296"	36°11'15.193646"
174	747464.774	4008451.502	29°45'04.951409"	36°11'15.651669"
175	747448.018	4008450.463	29°45'04.280150"	36°11'15.633411"
176	747436.283	4008435.705	29°45'03.794093"	36°11'15.165767"
177	747422.384	4008427.213	29°45'03.228588"	36°11'14.903247"
178	747407.802	4008420.048	29°45'02.637311"	36°11'14.684383"
179	747405.277	4008436.538	29°45'02.555042"	36°11'15.221286"
180	747418.826	4008481.327	29°45'03.147696"	36°11'16.660837"
181	747429.591	4008524.782	29°45'03.627518"	36°11'18.059666"
182	747427.155	4008556.387	29°45'03.565976"	36°11'19.086504"
183	747438.076	4008582.352	29°45'04.032175"	36°11'19.918222"
184	747455.206	4008610.653	29°45'04.749363"	36°11'20.819947"
185	747486.142	4008646.848	29°45'06.027682"	36°11'21.964878"
186	747509.512	4008679.937	29°45'06.999849"	36°11'23.016061"
187	747535.048	4008706.181	29°45'08.050892"	36°11'23.843370"
188	747553.373	4008677.125	29°45'08.750797"	36°11'22.884538"
189	747590.097	4008600.370	29°45'10.132327"	36°11'20.362454"
190	747610.288	4008575.485	29°45'10.911584"	36°11'19.537127"
191	747644.586	4008586.098	29°45'12.295285"	36°11'19.849619"
192	747725.734	4008578.108	29°45'15.531488"	36°11'19.515872"
193	747766.840	4008614.776	29°45'17.217082"	36°11'20.666733"
194	747796.692	4008593.033	29°45'18.386255"	36°11'19.934380"
195	747855.009	4008597.836	29°45'20.723935"	36°11'20.036350"
196	747888.174	4008653.391	29°45'22.113424"	36°11'21.806797"
197	747983.682	4008650.470	29°45'25.929714"	36°11'21.624061"
198	748023.195	4008621.815	29°45'27.477334"	36°11'20.658692"
199	748108.483	4008506.229	29°45'30.756712"	36°11'16.832932"
200	748159.408	4008433.162	29°45'32.710114"	36°11'14.417238"

201	748179.444	4008246.461	29°45'33.298931"	36°11'08.346203"
202	748241.961	4008266.995	29°45'35.822399"	36°11'08.954216"
203	748255.302	4008277.843	29°45'36.368246"	36°11'09.293565"
204	748320.354	4008309.352	29°45'39.005590"	36°11'10.255021"
205	748367.292	4008288.913	29°45'40.859398"	36°11'09.549093"
206	748422.539	4008275.980	29°45'43.054034"	36°11'09.078799"
207	748466.138	4008276.641	29°45'44.798349"	36°11'09.059979"
208	748722.412	4008303.620	29°45'55.077615"	36°11'09.697779"
209	748751.843	4008323.844	29°45'56.277644"	36°11'10.326187"
210	748843.297	4008372.138	29°45'59.990080"	36°11'11.807209"
211	749002.867	4008404.375	29°46'06.408204"	36°11'12.704642"
212	749188.127	4008422.994	29°46'13.838165"	36°11'13.136710"
213	749264.569	4008405.826	29°46'16.875533"	36°11'12.509320"
214	749320.424	4008394.698	29°46'19.096490"	36°11'12.096832"
215	749385.798	4008404.374	29°46'21.721914"	36°11'12.349899"
216	749461.130	4008459.213	29°46'24.797197"	36°11'14.057823"
217	749524.474	4008502.479	29°46'27.379874"	36°11'15.401676"
218	749593.571	4008553.705	29°46'30.201773"	36°11'16.998217"
219	749652.260	4008572.687	29°46'32.570542"	36°11'17.559112"
220	749740.942	4008566.976	29°46'36.110502"	36°11'17.291678"
221	750017.871	4009620.838	29°46'48.393791"	36°11'51.198335"
222	749999.779	4009635.390	29°46'47.686848"	36°11'51.686874"
223	749999.301	4009661.978	29°46'47.698225"	36°11'52.549245"
224	750048.536	4009737.534	29°46'49.754130"	36°11'54.952825"
225	750090.868	4009898.630	29°46'51.632121"	36°12'00.135828"
226	750049.813	4009876.864	29°46'49.965049"	36°11'59.468418"
227	749957.468	4009868.102	29°46'46.261458"	36°11'59.270220"
228	749900.498	4009877.180	29°46'43.993256"	36°11'59.617467"
229	749863.628	4009877.429	29°46'42.518851"	36°11'59.659794"
230	749752.502	4009941.988	29°46'38.148104"	36°12'01.855892"
231	749672.068	4010030.889	29°46'35.032786"	36°12'04.812567"
232	749635.026	4010096.506	29°46'33.626343"	36°12'06.974128"
233	749614.917	4010114.498	29°46'32.842644"	36°12'07.576054"
234	749680.535	4010153.657	29°46'35.512093"	36°12'08.784571"
235	749747.210	4010164.240	29°46'38.191154"	36°12'09.065740"
236	749886.912	4010193.874	29°46'43.812970"	36°12'09.896599"
237	749954.646	4010211.866	29°46'46.542871"	36°12'10.416894"
238	750081.647	4010274.308	29°46'51.694405"	36°12'12.323032"
239	750148.322	4010310.292	29°46'54.402659"	36°12'13.427515"
240	750222.366	4010399.048	29°46'57.466258"	36°12'16.235876"
241	750483.220	4011355.555	29°47'09.000000"	36°12'47.000000"
242	753846.704	4013458.049	29°49'26.000000"	36°13'52.000000"
243	758637.622	4013722.447	29°52'38.000000"	36°13'56.000000"
244	760983.105	4014976.998	29°54'13.346792"	36°14'34.396600"
245	761242.451	4015157.577	29°54'23.941329"	36°14'39.997670"
246	761672.578	4015252.975	29°54'41.267795"	36°14'42.670994"
247	761897.476	4015292.663	29°54'50.315003"	36°14'43.738130"
248	762168.677	4015385.269	29°55'01.278888"	36°14'46.475097"
249	762393.575	4015451.415	29°55'10.358192"	36°14'48.399420"
250	762883.059	4015581.063	29°55'30.102101"	36°14'52.122849"
251	763213.791	4015673.668	29°55'43.448906"	36°14'54.800401"
252	763346.084	4015684.252	29°55'48.755643"	36°14'55.013695"

253	763459.856	4015668.377	29°55'53.289178"	36°14'54.387494"
254	763623.899	4015641.918	29°55'59.821533"	36°14'53.368835"
255	763851.443	4015612.814	29°56'08.891666"	36°14'52.201920"
256	764045.264	4015612.075	29°56'16.646730"	36°14'51.987383"
257	764154.222	4015649.129	29°56'21.051766"	36°14'53.081244"
258	764298.378	4015696.974	29°56'26.878487"	36°14'54.490139"
259	764358.378	4015692.487	29°56'29.274021"	36°14'54.285615"
260	764373.996	4015697.062	29°56'29.904537"	36°14'54.418520"

— • —



Karar Sayısı: 4139

İhlara Özel Çevre Koruma Bölgesinin sınırlarının ekli kroki ve koordinat listesinde gösterildiği şekilde değiştirilmesine, 2872 sayılı Çevre Kanununun 9 uncu maddesi gereğince karar verilmiştir.

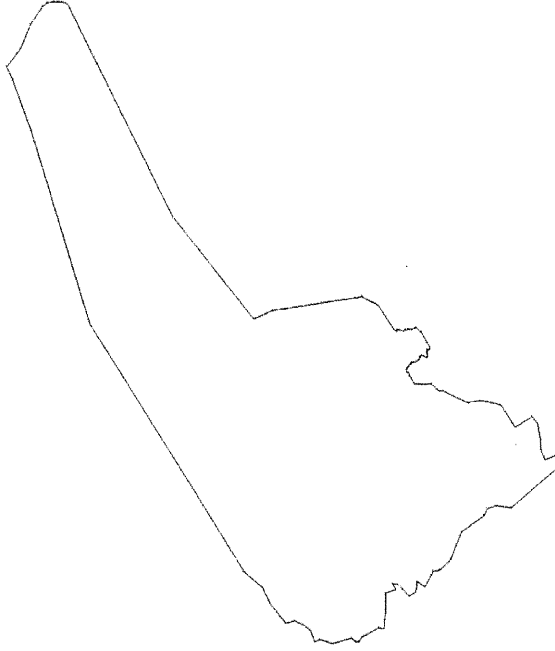
24 Haziran 2021

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

**24/6/2021 TARİHLİ VE 4139 SAYILI CUMHURBAŞKANI KARARININ EKİ
KROKİ VE SINIR KOORDİNATLARI**

İHLARA ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGESİ

İLİ : AKSARAY



İHLARA ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGESİ SINIR KOORDİNATLARI

Nokta No	UTM 6° ED 50 (ZONE 36)		COĞRAFİ WGS 84	
	Y	X	Y (GEO)	X (GEO)
1	607788,094	4247545,881	34°14'00.711600"	38°22'04.673061"
2	607891,801	4247535,799	34°14'04.978857"	38°22'04.301033"
3	607943,655	4247536,951	34°14'07.115896"	38°22'04.315905"
4	608017,115	4247532,054	34°14'10.139764"	38°22'04.125151"
5	608092,880	4247523,988	34°14'13.256829"	38°22'03.830587"
6	608154,528	4247507,279	34°14'15.787537"	38°22'03.261813"
7	608201,197	4247489,706	34°14'17.700577"	38°22'02.671509"
8	608243,801	4247467,507	34°14'19.443609"	38°22'01.932883"
9	608927,262	4246271,445	34°14'46.936799"	38°21'22.838296"
10	609722,342	4244887,605	34°15'18.914065"	38°20'37.601930"
11	610029,813	4244342,137	34°15'31.000000"	38°20'20.000000"
12	611770,998	4241344,752	34°16'41.000000"	38°18'42.000000"
13	614519,994	4238395,342	34°18'32.721420"	38°17'04.857271"
14	615160,086	4238638,655	34°18'59.205089"	38°17'12.454643"
15	617279,673	4238967,687	34°20'26.628708"	38°17'22.139197"
16	618188,869	4239033,035	34°21'04.085243"	38°17'23.829495"
17	618442,536	4238913,347	34°21'14.452633"	38°17'19.826971"
18	618591,164	4238857,199	34°21'20.535334"	38°17'17.935152"
19	618663,682	4238822,803	34°21'23.498953"	38°17'16.784993"
20	618737,438	4238773,965	34°21'26.504728"	38°17'15.165798"
21	618794,543	4238712,031	34°21'28.817316"	38°17'13.129732"
22	619172,200	4238214,498	34°21'44.057257"	38°16'56.811802"
23	619226,008	4238146,774	34°21'46.230388"	38°16'54.589424"
24	619285,376	4238078,672	34°21'48.632019"	38°16'52.352105"
25	619328,749	4238044,984	34°21'50.396330"	38°16'51.238679"
26	619353,126	4238033,550	34°21'51.392514"	38°16'50.856153"
27	619379,005	4238073,079	34°21'52.481412"	38°16'52.125923"
28	619400,648	4238086,731	34°21'53.380280"	38°16'52.558357"
29	619439,272	4238084,067	34°21'54.968003"	38°16'52.453465"
30	619498,539	4238057,763	34°21'57.390828"	38°16'51.571890"
31	619549,483	4238049,439	34°21'59.482043"	38°16'51.277482"
32	619601,758	4238053,102	34°22'01.635350"	38°16'51.371218"
33	619641,797	4238066,235	34°22'03.290904"	38°16'51.778008"
34	619687,579	4238060,686	34°22'05.171434"	38°16'51.576046"
35	619734,980	4238087,508	34°22'07.138280"	38°16'52.423280"
36	619765,964	4238102,306	34°22'08.422266"	38°16'52.888395"
37	619822,782	4238108,524	34°22'10.764049"	38°16'53.062785"
38	619851,749	4238097,913	34°22'11.949550"	38°16'52.704690"
39	619962,505	4238125,429	34°22'16.523888"	38°16'53.543927"
40	620019,618	4238150,170	34°22'18.889133"	38°16'54.318935"
41	620189,568	4238010,129	34°22'25.796871"	38°16'49.694830"
42	620386,109	4237703,444	34°22'33.696493"	38°16'39.652600"
43	620476,980	4237560,315	34°22'37.347888"	38°16'34.966322"
44	620433,407	4237499,327	34°22'35.517674"	38°16'33.009193"

45	620402,805	4237518,977	34°22'34.270551"	38°16'33.661312"
46	620386,538	4237519,460	34°22'33.601505"	38°16'33.684835"
47	620376,733	4237481,872	34°22'33.175039"	38°16'32.470376"
48	620375,908	4237420,567	34°22'33.103579"	38°16'30.482335"
49	620378,016	4237388,978	34°22'33.170994"	38°16'29.456706"
50	620388,914	4237343,575	34°22'33.591602"	38°16'27.978775"
51	620384,837	4237286,385	34°22'33.388831"	38°16'26.125770"
52	620316,153	4237296,870	34°22'30.569262"	38°16'26.499009"
53	620270,089	4237324,251	34°22'28.690694"	38°16'27.409327"
54	620223,381	4237333,271	34°22'26.774380"	38°16'27.724393"
55	620160,040	4237330,086	34°22'24.166268"	38°16'27.651608"
56	620142,167	4237297,875	34°22'23.411205"	38°16'26.615452"
57	620134,960	4237263,087	34°22'23.093427"	38°16'25.490549"
58	620107,014	4237223,676	34°22'21.919519"	38°16'24.225687"
59	620069,394	4237190,714	34°22'20.351543"	38°16'23.174658"
60	620027,733	4237172,800	34°22'18.626480"	38°16'22.613651"
61	619934,350	4237137,201	34°22'14.762578"	38°16'21.503889"
62	619860,882	4237132,458	34°22'11.736901"	38°16'21.385364"
63	619842,500	4237109,196	34°22'10.966392"	38°16'20.639685"
64	619813,669	4237071,403	34°22'09.757137"	38°16'19.427687"
65	619777,116	4237059,563	34°22'08.246007"	38°16'19.061220"
66	619748,404	4237004,648	34°22'07.031254"	38°16'17.293811"
67	619723,883	4236984,162	34°22'06.009874"	38°16'16.641091"
68	619716,714	4236976,242	34°22'05.710093"	38°16'16.387641"
69	619706,390	4236969,168	34°22'05.281027"	38°16'16.163146"
70	619694,894	4236951,175	34°22'04.797118"	38°16'15.585054"
71	619662,355	4236927,856	34°22'03.444143"	38°16'14.844289"
72	619709,277	4236845,051	34°22'05.324276"	38°16'12.135970"
73	619746,650	4236838,776	34°22'06.858116"	38°16'11.914495"
74	619775,351	4236821,017	34°22'08.028112"	38°16'11.324721"
75	619796,375	4236738,819	34°22'08.843044"	38°16'08.648495"
76	619852,366	4236661,011	34°22'11.099243"	38°16'06.097847"
77	619938,111	4236520,287	34°22'14.541160"	38°16'01.492224"
78	620527,676	4236501,477	34°22'38.784982"	38°16'00.598025"
79	620763,769	4236313,613	34°22'48.382757"	38°15'54.390457"
80	620911,989	4236313,970	34°22'54.480736"	38°15'54.330256"
81	621014,283	4236258,839	34°22'58.655211"	38°15'52.492509"
82	621714,883	4235972,761	34°23'27.300539"	38°15'42.872806"
83	622149,400	4236026,368	34°23'45.208918"	38°15'44.399263"
84	622409,199	4235996,435	34°23'55.877930"	38°15'43.301106"
85	622861,042	4235898,971	34°24'14.404912"	38°15'39.917852"
86	623329,321	4235248,749	34°24'33.261117"	38°15'18.596949"
87	623897,022	4235564,911	34°24'56.811802"	38°15'28.570539"
88	624096,861	4235352,147	34°25'04.898063"	38°15'21.570299"
89	624182,363	4234844,099	34°25'08.094657"	38°15'05.049304"
90	624193,299	4234583,613	34°25'08.380175"	38°14'56.595015"
91	624335,473	4234308,213	34°25'14.053910"	38°14'47.591696"
92	624754,041	4234461,322	34°25'31.366057"	38°14'52.349031"
93	624748,075	4234074,570	34°25'30.875703"	38°14'39.807753"

94	623177,641	4232927,569	34°24'25.570261"	38°14'03.384173"
95	622681,254	4232994,570	34°24'05.199509"	38°14'05.801591"
96	622376,346	4232907,634	34°23'52.606891"	38°14'03.131363"
97	622264,665	4232709,028	34°23'47.891090"	38°13'56.744184"
98	621495,239	4232243,443	34°23'15.964296"	38°13'42.018063"
99	621116,327	4231444,427	34°22'59.892926"	38°13'16.285492"
100	620761,472	4231150,777	34°22'45.123171"	38°13'06.932483"
101	620528,671	4231105,157	34°22'35.523961"	38°13'05.565122"
102	620258,462	4230663,277	34°22'24.145277"	38°12'51.362573"
103	619997,715	4230817,028	34°22'13.519117"	38°12'56.474884"
104	619953,877	4230530,330	34°22'11.542503"	38°12'47.196645"
105	619721,671	4230396,457	34°22'01.915090"	38°12'42.965664"
106	619362,413	4230730,596	34°21'47.348075"	38°12'53.975522"
107	619167,230	4230759,831	34°21'39.341376"	38°12'55.016883"
108	619269,142	4230597,437	34°21'43.433023"	38°12'49.700912"
109	618924,459	4230484,501	34°21'29.194541"	38°12'46.201919"
110	618928,170	4229997,074	34°21'29.053265"	38°12'30.389991"
111	618856,800	4229447,527	34°21'25.788369"	38°12'12.598821"
112	618682,778	4229484,404	34°21'18.657251"	38°12'13.877601"
113	618117,905	4229221,714	34°20'55.280408"	38°12'05.624373"
114	618009,888	4229073,923	34°20'50.752048"	38°12'00.881587"
115	617892,694	4229084,546	34°20'45.941275"	38°12'01.281416"
116	617771,844	4229186,832	34°20'41.034851"	38°12'04.656129"
117	617105,703	4229030,734	34°20'13.560772"	38°11'59.905641"
118	616699,395	4229150,339	34°19'56.930594"	38°12'03.975085"
119	616503,759	4229086,748	34°19'48.851497"	38°12'02.003622"
120	616367,219	4229406,899	34°19'43.427826"	38°12'12.451719"
121	616161,737	4229556,181	34°19'35.069141"	38°12'17.389400"
122	615837,081	4229690,818	34°19'21.802570"	38°12'21.907124"
123	615529,155	4229623,724	34°19'09.105183"	38°12'19.873265"
124	615024,865	4230176,906	34°18'48.697556"	38°12'38.049046"
125	614768,484	4230647,073	34°18'38.431202"	38°12'53.417462"
126	614198,183	4231143,247	34°18'15.000000"	38°13'10.000000"
127	609018,818	4238285,903	34°14'46.000000"	38°17'04.000000"
128	607049,466	4243870,462	34°13'28.000000"	38°20'06.000000"
129	606348,917	4245337,524	34°13'00.217440"	38°20'53.660418"
130	606181,735	4245654,184	34°12'53.502890"	38°21'04.003323"
131	606521,103	4246040,245	34°13'07.691767"	38°21'16.380908"
132	606648,016	4246189,338	34°13'13.000895"	38°21'21.162629"
133	606750,902	4246391,690	34°13'17.349437"	38°21'27.682190"
134	606985,206	4246892,042	34°13'27.274882"	38°21'43.811361"
135	607166,892	4247120,447	34°13'34.884880"	38°21'51.141863"
136	607386,758	4247401,215	34°13'44.097006"	38°22'00.154204"
137	607547,019	4247513,728	34°13'50.761533"	38°22'03.734509"

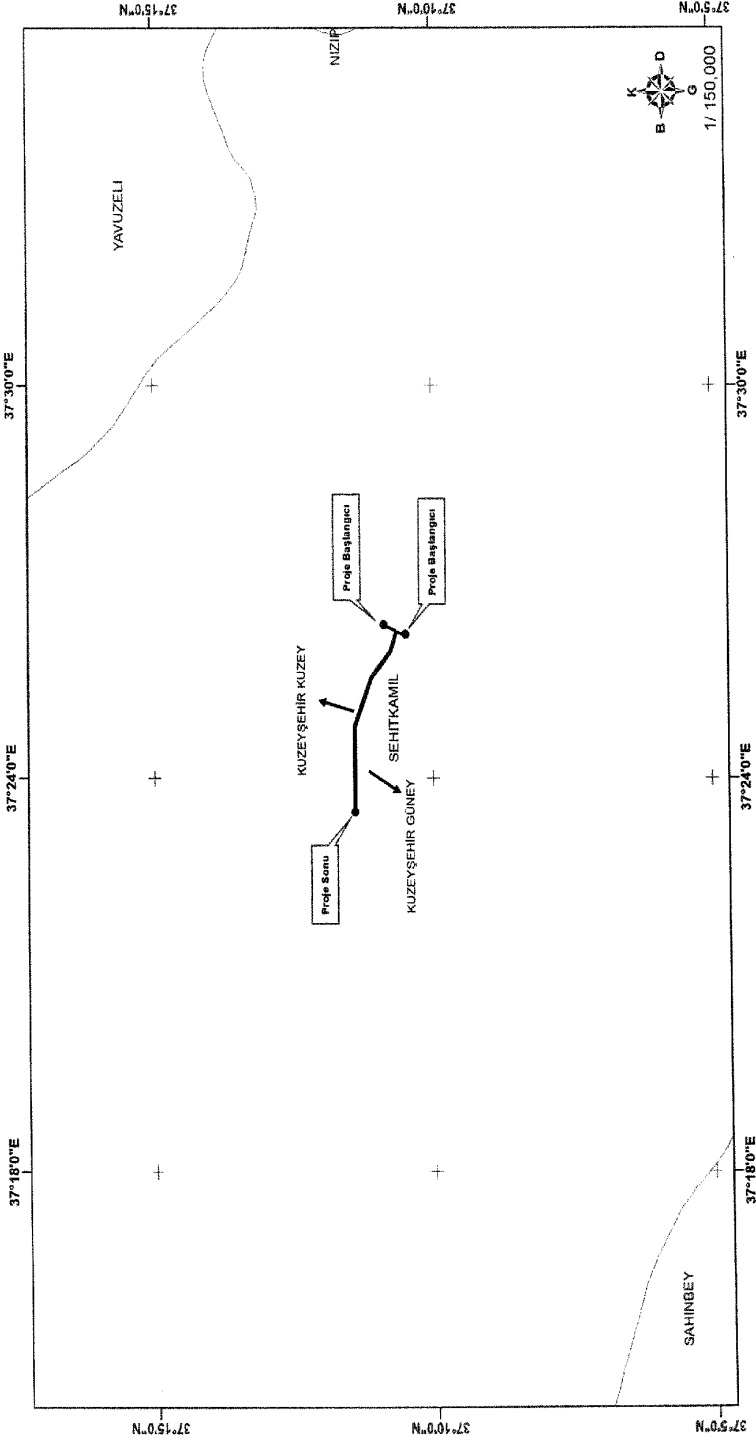
**Karar Sayısı: 4140**

Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğüne ait “154 kV (PS-5 Gaziantep-1) Brş.N.-Kuzeyşehir Enerji İletim Hattı Projesi” kapsamında ekli haritada gösterilen güzergâhlara isabet eden taşınmazlarda direk yerlerinin mülkiyet şeklinde, iletken salınım gabarisinin ise irtifak hakkı kurulmak suretiyle adı geçen Genel Müdürlük tarafından acele kamulaştırılmasına, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27 nci maddesi gereğince karar verilmiştir.

24 Haziran 2021

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

24/6/2021 TARİHLİ VE 4140 SAYILI CUMHURBAŞKANI KARARININ EKİ HARİTA



ACELE KAMULASTIRMA YAPILACAK
 154 KV (PS-S-GAZİANTEP-1) BRŞ.N KUZEYŞEHİR ENERJİ İLETİM HATTI ADI ALTINDA YER ALAN
 154 KV (PS-S-GAZİANTEP-1) BRŞ.N KUZEYŞEHİR (KUZEY) ENERJİ İLETİM HATTI
 154 KV (PS-S-GAZİANTEP-1) BRŞ.N KUZEYŞEHİR (GÜNEY) ENERJİ İLETİM HATTI
 KAHRAMANMARAŞ KÜZERGELİKLERİ

PROJE NO: 18D001870

TÜRKİYE ELEKTRİK İLETİM A.Ş. _____

**Karar Sayısı: 4141**

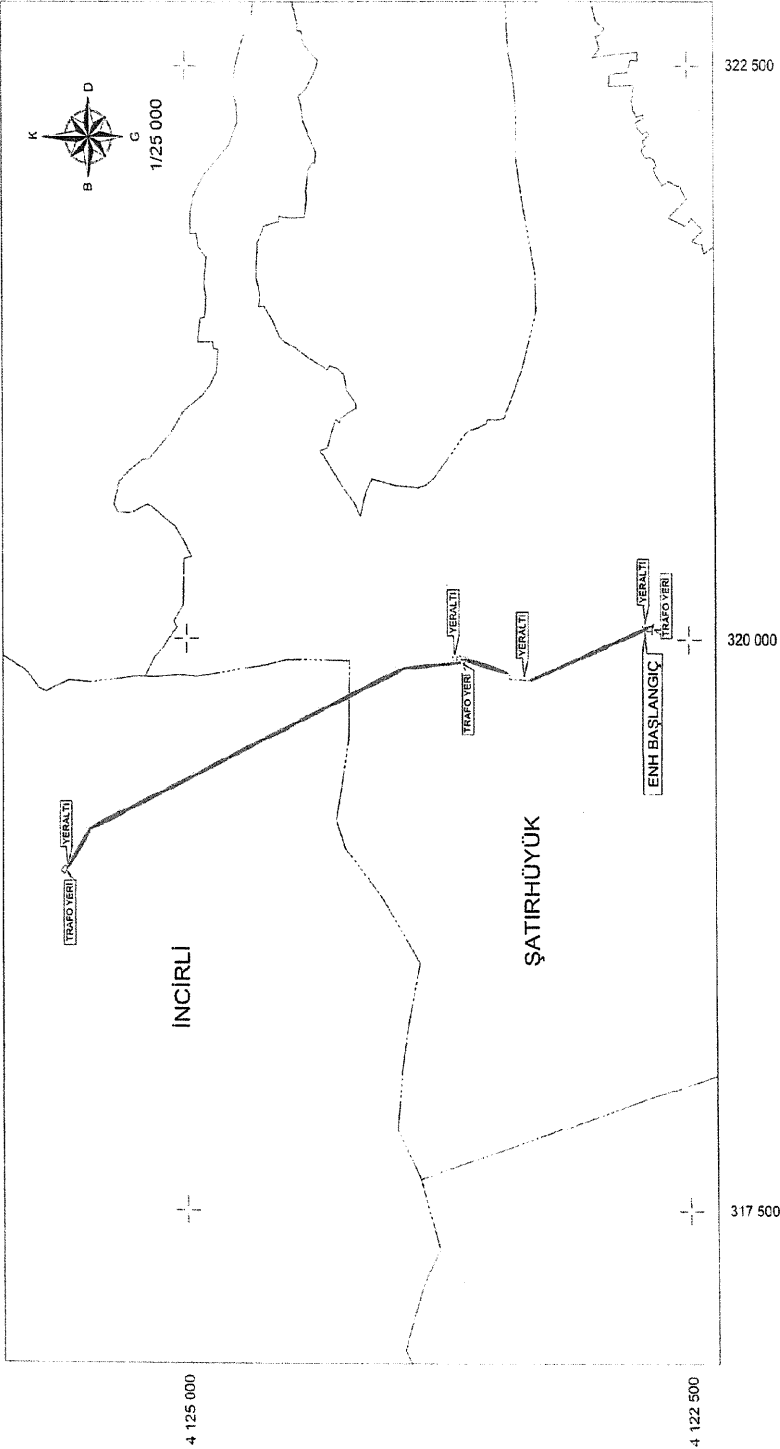
Gaziantep İli sınırları içerisinde tesis edilecek olan ve ekli liste ile haritada kamulaştırma bilgileri ve güzergâhı gösterilen “9G6021 Şatırhüyük-İncirli Enerji Nakil Hattı”nın yapımı amacıyla söz konusu güzergâha isabet eden taşınmazlarda elektrik dağıtım tesis yerlerinin mülkiyet şeklinde, hat emniyet sahalarının ise irtifak hakkı kurulmak suretiyle Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü tarafından acele kamulaştırılmasına, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27 nci maddesi gereğince karar verilmiştir.

24 Haziran 2021

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

24/6/2021 TARİHLİ VE 4141 SAYILI CUMHURBAŞKANI KARARININ EKİ**LİSTE VE HARİTA**

ENERJİ NAKİL HATTI ADI	UZUNLUĞU (m)	İSTİMLAK ALANI (m ²)	İRTİFAK ALANI (m ²)
9G6021 Şatırhüyük-İncirli Enerji Nakil Hattı	3.315,77	1.751,63	39.950,57



TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş. TOROSLAR ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.	ENERJİ NAKİL HATTI TRAFİK-DAĞITIM MERKEZLERİ YER ALTI KABLOSU	9G6021 ŞATIRHÜYÜK - İNCİRLİ ENH ENERJİ NAKİL HATTI KAMULAŞTIRMA YAPILACAK GÜZERGAH	İLİ GAZİANTEP İLÇESİ : NURDAĞI MAHALLE : İNCİRLİ ŞATIRHÜYÜK	DATUM : ED50 D.O.M. : 39 DİLİM GENİŞLİĞİ : 6°
---	--	---	--	--

**Karar Sayısı: 4142**

Gaziantep İli sınırları içerisinde tesis edilecek olan ve ekli liste ile haritada kamulaştırma bilgileri ve güzergâhı gösterilen “8G4030 Köseler KÖK-Toydemir KÖK Enerji Nakil Hattı”nın yapımı amacıyla söz konusu güzergâha isabet eden taşınmazlarda elektrik dağıtım tesis yerlerinin mülkiyet şeklinde, hat emniyet sahalarının ise irtifak hakkı kurulmak suretiyle Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü tarafından acele kamulaştırılmasına, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27 nci maddesi gereğince karar verilmiştir.

24 Haziran 2021

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

24/6/2021 TARİHLİ VE 4142 SAYILI CUMHURBAŞKANI KARARININ EKİ**LİSTE VE HARİTA**

ENERJİ NAKİL HATTI ADI	UZUNLUĞU (m)	İSTİMLAK ALANI (m ²)	İRTİFAK ALANI (m ²)
8G4030 Köseler KÖK- Toydemir KÖK Enerji Nakil Hattı	26.174,21	2.717,94	318.504,45

**Karar Sayısı: 4143**

Gaziantep İli sınırları içerisinde tesis edilecek olan ve ekli liste ile haritada kamulaştırma bilgileri ve güzergâhı gösterilen “9G5024-Güllühüyük-Yelliburun Enerji Nakil Hattı”nın yapımı amacıyla söz konusu güzergâha isabet eden taşınmazlarda elektrik dağıtım tesis yerlerinin mülkiyet şeklinde, hat emniyet sahalarının ise irtifak hakkı kurulmak suretiyle Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü tarafından acele kamulaştırılmasına, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27 nci maddesi gereğince karar verilmiştir.

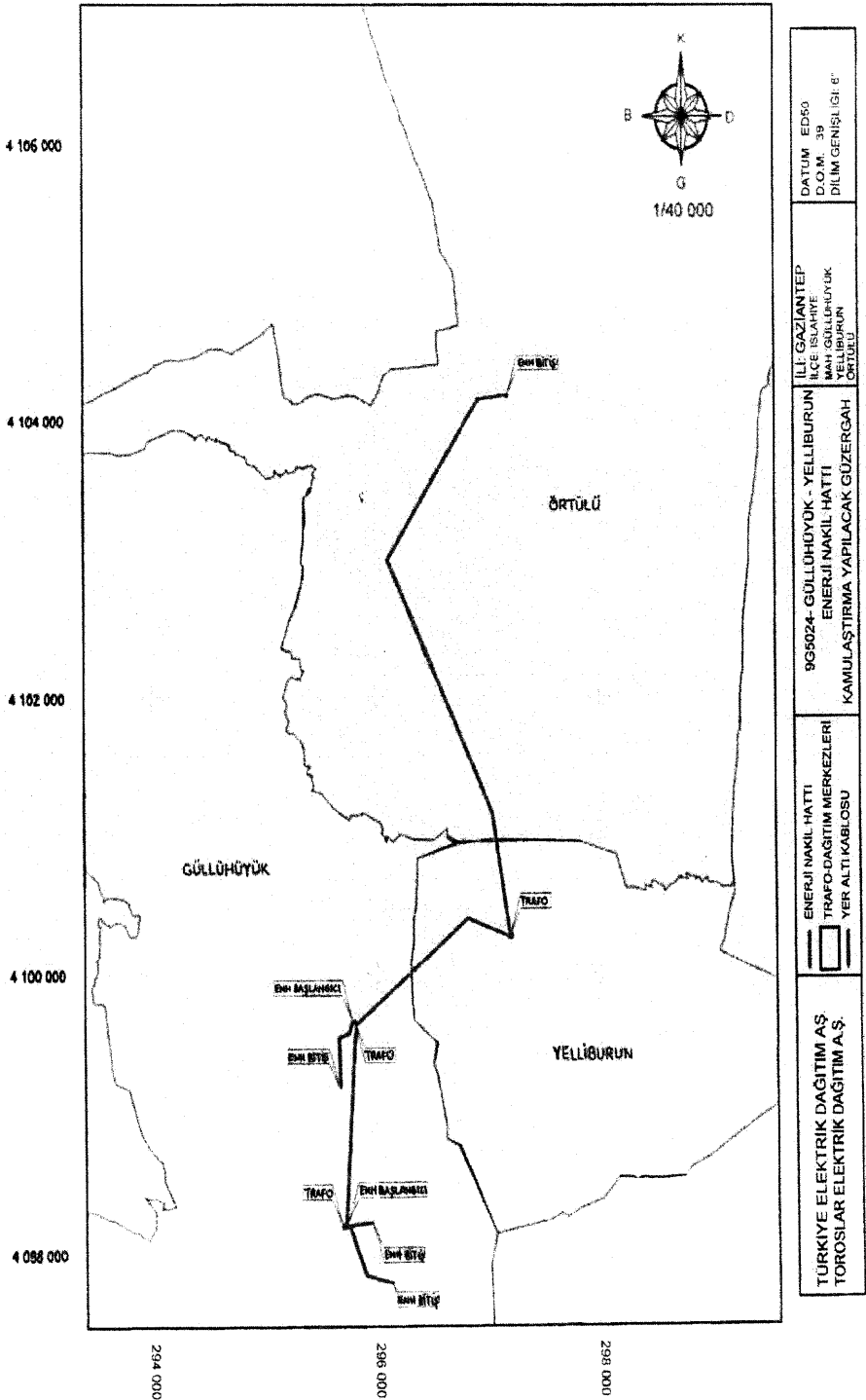
24 Haziran 2021

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

24/6/2021 TARİHLİ VE 4143 SAYILI CUMHURBAŞKANI KARARININ EKİ

LİSTE VE HARİTA

ENERJİ NAKİL HATTI ADI	UZUNLUĞU (m)	İSTİMLAK ALANI (m ²)	İRTİFAK ALANI (m ²)
9G5024-Güllühüyük- Yelliburun Enerji Nakil Hattı	9.174,09	2.168,31	109.059,26



**Karar Sayısı: 4144**

27/4/1937 tarihli ve 2/10857 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Radyoloji, Radyom ve Elektrikle Tedavi Müesseseleri Hakkında Nizamname”nin yürürlükten kaldırılmasına karar verilmiştir.

24 Haziran 2021

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

**Karar Sayısı: 4145**

28/2/1982 tarihli ve 8/5747 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Özel Hastaneler Tüzüğü”nün yürürlükten kaldırılmasına karar verilmiştir.

24 Haziran 2021

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

**Karar Sayısı: 4146**

1- Ekli I sayılı listede belirtilen fakültelerin kurulması ile ekli II sayılı listede belirtilen yüksekokul ve fakültelerin kapatılmasına,

2- Işık Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olan Güzel Sanatlar Fakültesi ile Mimarlık ve Tasarım Fakültesinin Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi adı altında birleştirilmesine,

3- İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından Arnavutluk Cumhuriyeti'nde akademik birim kurulmasına,

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 39 uncu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 30 uncu maddeleri gereğince karar verilmiştir.

24 Haziran 2021

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

24/6/2021 TARİHLİ VE 4146 SAYILI CUMHURBAŞKANI KARARININ EKİ**(I) SAYILI LİSTE**

Üniversite Adı	Kurulan Fakülte Adı
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	Diş Hekimliği Fakültesi
Fenerbahçe Üniversitesi	Eczacılık Fakültesi
Bayburt Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi
Bingöl Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi
Işık Üniversitesi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Işık Üniversitesi	İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
İstanbul Gelişim Üniversitesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi
İstinye Üniversitesi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
İstinye Üniversitesi	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	Spor Bilimleri Fakültesi

(II) SAYILI LİSTE

Üniversite Adı	Kapatılan Fakülte/Yüksekokul Adı
Bayburt Üniversitesi	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Bingöl Üniversitesi	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Işık Üniversitesi	Mühendislik Fakültesi
Işık Üniversitesi	Fen-Edebiyat Fakültesi
Işık Üniversitesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İstanbul Gelişim Üniversitesi	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
İstinye Üniversitesi	Mühendislik Fakültesi
İstinye Üniversitesi	Fen-Edebiyat Fakültesi
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulu

**Karar Sayısı:**

Faruk Saraç Tasarım Meslek Yüksekokulunun adının İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 2 nci maddesi gereğince karar verilmiştir.

12 Haziran 2021

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU KARARI

Hâkimler ve Savcılar Kurulu Başkanlığından:

HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU BİRİNCİ DAİRESİNİN KARARI

Karar Tarihi : 24.06.2021

Karar No : 485

7.2.2013 tarihli ve 6415 sayılı Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanun'un 4. maddesinde düzenlenen terörizmin finansmanı suçu ile 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 282. maddesinde düzenlenen suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanması suçuna ilişkin açılacak kamu davalarına bakacak mahkemeler nezdinde ihtisas mahkemelerinin belirlenmesi hususu görüştürülerek;

Ülkemizin barış ve güvenliğine yönelik önemli bir tehdit oluşturan terörizmin finansmanı suçu ile ulusal ve uluslararası düzeyde ülkelerin mali, ekonomik kaynaklarını tehdit eden aklama suçuyla etkin bir şekilde mücadele edebilmek ve ivedilikle karar alınmasını sağlamak maksadıyla, mezkûr suçlar bakımından açılacak davalara bakacak mahkemeler nezdinde ihtisas mahkemelerinin belirlenmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır.

26.9.2004 tarihli ve 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanun'un 9. maddesinin beşinci fıkrası hükmüyle, ceza mahkemelerinde ihtisaslaşmanın sağlanması amacıyla gelen işlerin yoğunluğu ve niteliği dikkate alınarak daireler arasındaki iş dağılımının Hâkimler ve Savcılar Kurulu tarafından belirlenebileceği düzenlenmiştir.

6415 sayılı Kanun'un 4. maddesinde terörizmin finansmanı suçu düzenlenmiş olup bu maddenin yedinci fıkrasında, 12.4.1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun soruşturmaya, kovuşturmaya ve infaza ilişkin hükümlerinin, bu suç bakımından da uygulanacağı belirtilmiştir. 5235 sayılı Kanun'un 11, 12 ve 13. maddeleri dikkate alındığında, 3713 sayılı Kanun kapsamına giren suçlar dolayısıyla açılan davalara bakmakla görevli mahkemenin ağır ceza mahkemesi; 5237 sayılı Kanun'un 282. maddesinde düzenlenen suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanması suçu dolayısıyla açılan davalara bakmakla görevli mahkemenin ise asliye ceza mahkemesi olduğu görülmektedir. Öte yandan 5235 sayılı Kanun'un 15. maddesinin dördüncü fıkrası hükmüyle, 3713 sayılı Kanun'un kapsamına giren suçlar sebebiyle açılan davaların, suçun işlendiği yerin bağlı olduğu ilin adıyla anılan ağır ceza mahkemesinde görüleceği düzenlendiğinden 6415 sayılı Kanun'un 4. maddesi gereğince terörizmin finansmanı suçu bakımından da açılan davaların ilin adıyla anılan ağır ceza mahkemesinde; suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanması suçu dolayısıyla açılan davaların ise, özel bir düzenlemenin bulunmaması sebebiyle, o yer asliye ceza mahkemesinde görüleceği anlaşılmaktadır.

Kurulumuz Birinci Dairesinin 12.2.2015 tarihli ve 224 sayılı kararıyla, 5237 sayılı Kanun'un İkinci Kitap Dördüncü Kısımının Dört, Beş, Altı ve Yedinci Bölümünde tanımlanan suçlar (318, 319, 323, 324, 325 ve 332. maddeler hariç), örgüt faaliyeti çerçevesinde işlenen uyuşturucu ve uyarıcı madde imâl ve ticareti suçu ile 3713 sayılı Kanun kapsamına giren suçlar bakımından ihtisas mahkemeleri belirlenmiştir. 6415 sayılı Kanun'un 4. maddesinde düzenlenen terörizmin finansmanı suçunun niteliği ve Kurulumuzun mezkûr ihtisas kararı dikkate alınarak bu hususta ihtisas mahkemeleri belirlenmesi yoluna gidilmiştir.

Bu çerçevede; terörizmin finansmanı suçu bakımından açılacak davalara, ağır ceza mahkemesinin tek dairesinin bulunduğu **il merkezlerinde** bu mahkemenin, birden fazla dairesinin bulunduğu **il merkezlerinde** 2 numaralı ağır ceza mahkemesinin; Diyarbakır'da 4 ve 5 numaralı, İstanbul'da 13 ve 14 numaralı ağır ceza mahkemelerinin; suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanması suçu bakımından açılacak davalara ise **o yerde** asliye ceza mahkemesinin tek dairesinin bulunduğu mahallerde bu mahkemenin, birden fazla dairesinin bulunduğu mahallerde ise 2 numaralı asliye ceza mahkemesinin ihtisas mahkemesi olarak bakması gerektiği değerlendirilmiştir.

Bu itibarla;

A) 6415 sayılı Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanun'un 4. maddesinde düzenlenen terörizmin finansmanı suçuna ilişkin açılacak davalara, ağır ceza mahkemesinin tek dairesinin bulunduğu **il merkezlerinde** bu mahkemenin, birden fazla dairesinin bulunduğu **il merkezlerinde** 2 numaralı ağır ceza mahkemesinin; Diyarbakır'da 4 ve 5 numaralı, İstanbul'da ise 13 ve 14 numaralı ağır ceza mahkemelerinin,

B) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 282. maddesinde düzenlenen suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerinin aklanması suçuna ilişkin açılacak davalara, **o yerde** asliye ceza mahkemesinin tek dairesinin bulunduğu mahallerde bu mahkemenin, birden fazla dairesinin bulunduğu mahallerde ise 2 numaralı asliye ceza mahkemesinin,

Bakmasına, 5235 sayılı Kanun'un 9. maddesinin beşinci fıkrası uyarınca, bu kapsamda görülmekte olan davalar bakımından mahkemelerin dava dosyalarını iş bölümüne dayanarak anılan mahkemelere göndermemesi gerektiğine, iş bu kararın Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren açılacak yeni davaların mezkûr mahkemelere tevzi edilmesine,

Karar verildi.



YÖNETMELİKLER

Karar Sayısı:

Ekli “Orman Ürünlerinin Satış Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik”in yürürlüğe konulmasına karar verilmiştir.

12 Haziran 2021

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

ORMAN ÜRÜNLERİNİN SATIŞ USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİĞİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1- 2/2/2015 tarihli ve 2015/7255 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Orman Ürünlerinin Satış Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 2- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Yönetmelik hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

Sosyal Güvenlik Kurumundan:**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MUHASEBE YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sosyal Güvenlik Kurumunun, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin ve işlemlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak, sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve bilançonun çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali raporların hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Sosyal Güvenlik Kurumunun muhasebe kayıt ve işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 49 uncu maddesi ve 03/12/2014 tarihli ve 2014/7052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Bakanlık: Hazine ve Maliye Bakanlığını,
- b) Basit ortalama yöntem: Faaliyet sonuçları tablosu kalemleri ile stoklar hesap grubunda yer alan kalemlerin düzeltmede esas alınacak tarihlere bağlı kalmaksızın dönem ortalama düzeltme katsayısı ile çarpılmasını,
- c) Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi,
- ç) Bütçe geliri: Kurumun, bütçe ve diğer mevzuatla gelir olarak tanımlanan her türlü işlemini,
- d) Bütçe gideri: Kurumun, bütçe ve diğer mevzuatla gider olarak tanımlanan her türlü işlemini,
- e) Defter değeri: Varlık veya kaynakların muhasebe kayıtlarındaki değerini,
- f) Dönem ortalama düzeltme katsayısı: Mali tablonun ait olduğu aya ait fiyat endeksinin, bu endeks ile bir önceki hesap döneminin sonundaki fiyat endeksi toplamının ikiye bölünmesi sonucu bulunan endekse bölünmesiyle elde edilen katsayıyı,
- g) Düzeltme katsayısı: Mali tabloların ait olduğu aya ilişkin fiyat endeksinin, düzeltmeye esas alınan tarihi içeren aya ait fiyat endeksine bölünmesiyle elde edilen katsayıyı,
- ğ) Ekonomik sınıflandırma: Kurumun gelir ve giderlerinin türleri itibarıyla sınıflandırılmasını,
- h) Enflasyon düzeltmesi: Parasal olmayan kalemlerin enflasyon düzeltmesinde dikkate alınacak tutarlarının düzeltme katsayısı ile çarpılması suretiyle, mali tablonun ait olduğu tarihteki satın alma gücü cinsinden hesaplanmasını,
- ı) Faaliyet dönemi: Bakanlıkça aksi kararlaştırılmadıkça mali yılı,

- i) Faaliyet sonucu: Faaliyetlere ilişkin giderler ve gelirler arasındaki farkı,
- j) Fiyat endeksi: Türkiye İstatistik Kurumunca Türkiye geneli için hesaplanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksini,
- k) Gelir: İlk defa hesaplara alınacak varlıklar dışında, öz kaynakta artışa neden olan her türlü işlemi,
- l) Gerçeğe uygun değer: Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı,
- m) Gider: İlk defa hesaplara alınacak yükümlülükler dışında, öz kaynakta azalışa neden olan her türlü işlemi,
- n) Hesap dönemi: Bakanlıkça aksi kararlaştırılmadıkça mali yılı,
- o) İtibari değer: Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri,
- ö) İz bedeli: Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı,
- p) Kurul: Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunu,
- r) Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığını,
- s) Mali yıl: Takvim yılını,
- ş) Maliyet bedeli: Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin artırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını,
- t) Muhasebe birimi: Kuruma ait gelir ve alacakların tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetlerinin yapıldığı birimi,
- u) Muhasebe politikaları: Muhasebe işlemlerinin kaydedilmesi, mali tabloların hazırlanması ve sunulmasında kabul edilen ilke, kural, standart ve uygulamaları,
- ü) Muhasebe sistemi: Mali işlemlerin yürütülmesinde, kaydedilmesinde ve raporlanmasında kullanılan hesap planları, defterler ve muhasebeleştirme süreçlerinin tamamını,
- v) Muhasebe yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yöneticisini,
- y) Nakit esası: Gelirlerin nakden veya mahsuben tahsil edildiğinde, giderlerin ise nakden veya mahsuben ödendiğinde muhasebeleştirilmesini,
- z) Öz kaynak: Kurumun varlıkları ile yabancı kaynakları arasındaki farkı,
- aa) Parasal kalemler: Ulusal para değerindeki değişimler karşısında nominal değerleri aynı kalan ancak satın alma güçleri fiyat hareketlerine göre ters yönde değişen kalemleri (yabancı paralar da parasal kalemlere dahildir),
- bb) Parasal olmayan kalemler: Parasal kalemler harici kalemleri,
- cc) Tahakkuk esası: Bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmesini,
- çç) Taşıma: Mali tablolardaki parasal ve parasal olmayan tutarların, taşıma katsayısı kullanılarak ilgili dönemin sonundaki yeni değerlerinin hesaplanması işlemini,
- dd) Taşıma katsayısı: Mali tabloların ait olduğu tarihe ilişkin fiyat endeksinin, bir önceki dönemin sonundaki fiyat endeksine bölünmesiyle elde edilen katsayısı,
- ee) Varlık: Geçmişteki işlem ve olayların bir sonucu olan, gelecekte ekonomik yarar sağlaması beklenen ve Kurum tarafından kontrol edilen değerleri,

ff) Yabancı kaynak: Geçmişteki işlem ve olaylardan doğan ve ödenmesi sonucunda, Kurumun ekonomik kaynak ve değerlerinde azalma gerçekleşmesi beklenen, Kuruma ait mevcut borç ve sorumlulukları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yevmiye Sistemi, Defter Kayıtları ve Kurum Muhasebesi Hesap Planı

Yevmiye sistemi, muhasebeleştirme belgeleri ve açılış kayıtları

MADDE 5 – (1) Muhasebe işlemleri, yevmiye tarihi ve müteselsil sıra numarasına göre maddeler hâlinde önce yevmiye defterine kaydedilir, buradan da usulüne göre büyük defter ve yardımcı hesap defterlerine sistemli bir şekilde dağıtılır.

(2) Gerçekleşen işlemler muhasebeleştirme belgeleriyle kaydedilir. Belge olmadan kayıt yapılmaz. Muhasebeleştirme belgelerinin yevmiye tarih ve numarası sütunlarına, gerçekleşen işlemlerin kayda geçirildikleri tarih ile hesap döneminin başında “1” den başlayıp, hesap döneminin sonuna kadar devam eden birer numara verilir. Yevmiye defteri, büyük defter ve yardımcı hesap defterleri kayıtlarında bu yevmiye tarih ve numaraları esas alınır.

(3) Bir hesabın borcuna kaydedilen tutar mutlaka başka bir hesap ya da hesapların alacağına kaydedilir. Yevmiye defterinde her zaman borç ve alacak eşitliği bulunur.

(4) Bütçeden nakden veya mahsuben yapılan harcamalara ilişkin işlemler “Ödeme Emri Belgesi” (Örnek:1), diğer işlemler ise “Muhasebe İşlem Fişi” (Örnek:2) ile muhasebeleştirilir. Bu belgelerin elektronik ortamda farklı şekil ve içerikte düzenlenmesine ilişkin hususları belirlemeye Kurum yetkilidir.

(5) Malî yılın başında, bir önceki hesap dönemi kapanış bilançosu ve dipnotları esas alınarak açılış bilançosu düzenlenir. Açılış bilançosuna dayanılarak, açılış yevmiyesinin kayıtlarını sağlamak üzere bilançodaki tutarlar, düzenlenecek “1” yevmiye numaralı muhasebe işlem fişiyle ilgili hesaplara borç ve alacak kaydedilir. Açılış kaydına ilişkin muhasebe işlem fişine, açılış bilançosunun bir nüshası eklenir. Açılış kaydına esas tutarlar, ilgili hesaplar için açılacak büyük defter ve yardımcı hesap defterlerine aktarıldıktan sonra yılı işlemlerinin kaydına başlanılır.

Kullanılacak defterler ve kayıt düzeni

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında aşağıdaki defterler kullanılır:

a) Yevmiye defteri (Örnek:3); kayda geçirilmesi gereken işlemlerin, yevmiye tarih ve müteselsil numara sırasıyla, maddeler hâlinde düzenli olarak kaydedildiği defterdir. Açılış kaydı yapıldıktan sonra, günlük işlemler muhasebeleştirme belgelerine dayanılarak bu deftere kaydedilir.

b) Büyük defter (Örnek:4); yevmiye defterinde kayda geçirilmiş olan işlemleri usulüne göre ilgili hesaplara dağıtan ve tasnifli olarak bu hesaplarda toplayan defterdir. İşlemler yevmiye tarih ve numara sırasına göre yevmiye defterine kaydedildikten sonra, aynı yevmiye tarih ve numarası ile her bir hesap için açılan büyük defterin ilgili sayfalarına tasnifli olarak kaydedilir.

c) Kasa defteri (Örnek:5); büyük defterin kasa işlemlerine ait bölümünde yer alan bilgilere ilaveten günlük kasa sayımına ilişkin bilgiler ile muhasebe yetkilisi ve muhasebe yetkilisi mutemedi tarafından durumun tespitine ilişkin açıklamaları ihtiva edecek şekilde düzenlendiği defterdir.

ç) Yardımcı hesap defterleri; hesap planını oluşturan hesaplara ait bilgilerin ayrıntı bazında kaydına mahsus olarak tutulan defterlerdir.

Kullanılacak alındılar

MADDE 7 – (1) Muhasebe birimlerince yapılacak tahsilat ve kasalara teslim edilen değerler karşılığında alındı belgesi (Örnek:6) kullanılır. Alındı belgesi; muhasebe birimlerince nakden veya POS cihazı kullanılarak yapılan her türlü tahsilat ile muhasebe birimlerine teslim edilen tahvil, hisse senedi ve bono gibi menkul kıymet ve varlıklar ve kıymetli ayniyat, banka teminat ve garanti mektubu ile şahsi kefalete ilişkin belgeler karşılığında düzenlenir. İki nüsha olarak düzenlenen alındı belgesinin asıl nüshası parayı teslim edene veya POS cihazı ile adına tahsilat yapılan kişiye verilir. İkinci nüshası ise kasada muhafaza edilir. Menkul kıymetler, banka teminat ve garanti mektubu ile şahsi kefalete ilişkin belgeler ilgisine geri verildiğinde, teslim alındığında verilmiş olan alındı belgesi geri alınarak muhasebe işlem fişine bağlanır. Muhasebe birimlerince bütçe emanetleri hesabına alınan paralar ile yüklenici istihkaklarından yapılan vergi, fon, icra, teminat ve diğer kesintiler karşılığında, hak sahibinin istemesi hâlinde, alındı yerine geçmek üzere muhasebeleştirme belgesinin onaylı bir nüshası verilir.

(2) Alındıların şekli, basımı, dağıtımı, iptali ve kullanılmasına ilişkin esas ve usuller Kurumca belirlenir.

Hesap planı

MADDE 8 – (1) Hesap planı aşağıdaki ana hesap grupları, hesap grupları ve hesaplardan oluşur:

Aktif Hesaplar**1 Dönen Varlıklar****10 Hazır Değerler**

100 Kasa Hesabı

101 Alınan Çekler Hesabı

102 Banka Hesabı

103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)

104 Proje Özel Hesabı

105 Döviz Hesabı

106 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)

108 Diğer Hazır Değerler Hesabı

109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı

11 Menkul Kıymet ve Varlıklar

110 Hisse Senetleri Hesabı

111 Özel Kesim Tahvil, Senet ve Bonoları Hesabı

112 Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları Hesabı

117 Menkul Varlıklar Hesabı

12 Faaliyet Alacakları

120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı

121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı

122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı

126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı

127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı

13 Kurum Alacakları

135 Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı

137 Takipteki Kurum Alacakları Hesabı

138 Takipteki Kurum Alacakları Karşılığı Hesabı (-)

139 Diğer Kurum Alacakları Hesabı

14 Diğer Alacaklar

140 Kişilerden Alacaklar Hesabı

15 Stoklar

150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı

157 Diğer Stoklar Hesabı

158 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)

16 Ön Ödemeler

160 İş Avans ve Kredileri Hesabı

161 Personel Avansları Hesabı

162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı

164 Akreditifler Hesabı

165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı

18 Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları

180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı

181 Gelir Tahakkukları Hesabı

19 Diğer Dönen Varlıklar

197 Sayım Noksanları Hesabı

2 Duran Varlıklar**22 Faaliyet Alacakları**

220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı

222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı

226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı

227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı

23 Kurum Alacakları

239 Diğer Kurum Alacakları Hesabı

24 Mali Duran Varlıklar

240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı

241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı

247 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)

248 Diğer Mali Duran Varlıklar Hesabı

25 Maddi Duran Varlıklar

250 Arazi ve Arsalar Hesabı

251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı

252 Binalar Hesabı

253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı

254 Taşıtlar Hesabı

255 Demirbaşlar Hesabı

257 Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)

258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı

259 Yatırım Avansları Hesabı

26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar

260 Haklar Hesabı

263 Ürün ve Teknoloji Geliştirme Giderleri Hesabı

264 Özel Maliyetler Hesabı

267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabı

268 Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)

28 Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları

280 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı

281 Gelir Tahakkukları Hesabı

29 Diğer Duran Varlıklar

294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı

297 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı

299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)

Pasif Hesaplar**3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar****30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**

303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı

309 Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı

32 Faaliyet Borçları

320 Bütçe Emanetleri Hesabı

325 Nakit Talep ve Tahsisleri Hesabı

329 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı

33 Emanet Yabancı Kaynaklar

330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı

333 Emanetler Hesabı

36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler

360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı

361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı

362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı

368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler

Hesabı

37 Borç ve Gider Karşılıkları

372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı

379 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı

38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları

380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı

381 Gider Tahakkukları Hesabı

39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar

397 Sayım Fazlaları Hesabı

399 Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı

4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar**

403 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı

409 Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı

42 Faaliyet Borçları

429 Diğer Faaliyet Borçları Hesabı

43 Diğer Borçlar

430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı

438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı

439 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı

47 Borç ve Gider Karşılıkları

472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı

479 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı

48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları

480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı

481 Gider Tahakkukları Hesabı

49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar

499 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı

5 Öz Kaynaklar**50 Net Değer**

500 Net Değer Hesabı

51 Değer Hareketleri

510 Nakit Hareketleri Hesabı

511 Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı

512 Proje Özel Hesabından Kullanımlar Hesabı

519 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı

57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları

570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı

58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları

580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)

59 Dönem Faaliyet Sonuçları

590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı

591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)

6 Faaliyet Hesapları**60 Gelir Hesapları**

600 Gelirler Hesabı

61 İndirim, İade ve İskonto Hesapları

610 İndirim, İade ve İskontolar Hesabı

63 Gider Hesapları

630 Giderler Hesabı

69 Faaliyet Sonuçları

690 Faaliyet Sonuçları Hesabı

698 Enflasyon Düzeltmesi Hesabı

8 Bütçe Hesapları**80 Bütçe Gelir Hesapları**

800 Bütçe Gelirleri Hesabı

805 Gelir Yansıtma Hesabı

81 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İade Hesapları

810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı

83 Bütçe Gider Hesapları

830 Bütçe Giderleri Hesabı

834 Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı

835 Gider Yansıtma Hesabı

89 Bütçe Uygulama Sonuçları

895 Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı

9 Nazım Hesaplar**90 Ödenek Hesapları**

900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı

901 Bütçe Ödenekleri Hesabı

902 Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı

903 Kullanılacak Ödenekler Hesabı

904 Ödenekler Hesabı

905 Ödenekli Giderler Hesabı

906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı

907 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı

91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları

910 Alınan Teminat Mektupları Hesabı

911 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı

912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı

913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı

914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı

915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı

92 Taahhüt Hesapları

920 Gider Taahhütleri Hesabı

921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı

94 Değerli Kağıt ve Özel Tahakkuk Hesapları

948 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı

949 Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı

99 Diğer Nazım Hesaplar

990 Kiraya Verilen veya İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri Hesabı

993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri Hesabı

998 Diğer Nazım Hesaplar Hesabı

999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dönen Varlıklara İlişkin Hesap ve İşlemler

1 Dönen varlıklar

MADDE 9 – (1) Dönen varlıklar ana hesap grubu; nakit olarak kasada veya bankada tutulan değerler ile normal koşullarda en fazla bir yıl veya faaliyet dönemi içinde paraya çevrilmesi, tüketilmesi veya tahsil edilmesi öngörülen varlık ve alacak unsurlarını kapsar.

(2) Dönen varlıklar ana hesap grubu; hazır değerler, menkul kıymet ve varlıklar, faaliyet alacakları, kurum alacakları, diğer alacaklar, stoklar, ön ödemeler, gelecek aylara ait giderler ve gelir tahakkukları ile diğer dönen varlıklar hesap gruplarından oluşur.

10 Hazır değerler

MADDE 10 – (1) Hazır değerler hesap grubu, nakit olarak kasada veya bankada tutulan değerler ile istenildiği zaman değer kaybına uğramadan paraya çevrilme imkânı bulunan varlıkları kapsar.

(2) Hazır değerler, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

100 Kasa Hesabı

101 Alınan Çekler Hesabı

102 Banka Hesabı

103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)

104 Proje Özel Hesabı

105 Döviz Hesabı

106 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)

108 Diğer Hazır Değerler Hesabı

109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı

100 Kasa hesabı

MADDE 11 – (1) Bütün ödeme ve tahsilatlarda banka hesabının kullanılması esastır.

(2) Kasadan yapılacak ödeme ve tahsilatlar konusunda düzenleme yapmaya Kurum yetkilidir.

101 Alınan çekler hesabı

MADDE 12 – (1) Alınan çekler hesabı, muhasebe birimlerinin yapacakları her türlü tahsilat karşılığında muhasebe birimine hitaben düzenlenerek teslim edilen banka çekleri ve özel finans kurumlarının çekleri ile muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından muhasebe birimine teslim edilen aynı nitelikteki çeklerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Çekle yapılacak tahsilat konusunda düzenleme yapmaya Kurum yetkilidir.

102 Banka hesabı

MADDE 13 – (1) Banka hesabı, muhasebe birimleri adına bankaya yatırılan paralar ve bankaya takas için verilen çeklerden takas işlemi tamamlananlar ile muhasebe birimlerince düzenlenen çek ve gönderme emirlerinden, bankaca ödendiği veya gönderildiği bildirilen çek ve gönderme emri tutarlarının izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 14 – (1) Muhasebe birimlerince bir gün içinde tahsil edilen paralardan, ertesi gün kasadan yapılacak ödemeler için ilgili mevzuatı uyarınca belirlenen ve duyurulan tutarlar alıkonularak, fazlası düzenlenecek teslimat müzekkeresi ile bankaya yatırılır.

(2) Bankalarca muhasebe birimleri adına yapılan diğer tahsilat için, teslimat müzekkeresi düzenlenmez. Bu tür tutarlar bankadan alınacak hesap özet cetveline göre kayıtlara alınır.

(3) Muhasebe birimlerince, hesaplarının bulunduğu bankalardan nakden yapılacak ödemeler için bu bankaların kendi çekleri; ödeme yapılacak kişilerin hesaplarına aktarılabacak tutarlar ile bankalarda açtırılacak krediler için “Gönderme Emri” (Örnek:7) düzenlenir. Muhasebe birimlerince, bankalar nezdindeki döviz hesabından yapılacak ödemelerde ise “Döviz Gönderme Emri” (Örnek:8) kullanılır.

(4) Gönderme emri ve döviz gönderme emrinin elektronik ortamda düzenlenmesi ve ilgili bankaya gönderilmesi hususunda düzenlemeler yapmaya Kurum yetkilidir.

(5) Muhasebe birimlerinin hesabı bulunan bankalarca, bir gün içinde muhasebe birimi adına tahsil edilen tutarlar ile karşılığında onaylanan veya düzenlenen alındıların tarih ve numaralarını; muhasebe birimi adına ödenen veya gönderilen tutarlar ile bunlara ait çek ve gönderme emirlerinin tarih ve numaralarını gösteren iki nüsha banka hesap özet cetveli düzenlenerek ertesi gün muhasebe birimine gönderilir. Banka hesap özet cetvelinin bir nüshası muhasebe işlem fişine bağlanır, diğer nüshası ise açılacak bir dosyada muhafaza edilir. Tahsilat ve ödemeleri ayrıntılı olarak gösteren cetvelin, bankaca, en geç ertesi gün düzenlenerek onaylandıktan sonra teslimat müzekkeresi ve gönderme emirlerinin ikinci nüshalarıyla birlikte muhasebe birimine gönderilmesi ve muhasebe birimlerinin de bu cetveli araması, gecikme ile verildiği takdirde ise durumun üst yöneticiye bildirilmesi gerekir.

(6) Muhasebe birimleri, bankalar nezdindeki hesapları için güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda ilgili bankadan alınacak banka hesap özet cetvellerine göre muhasebe kayıtları yapabilir.

103 Verilen çekler ve gönderme emirleri hesabı (-)

MADDE 15 – (1) Verilen çekler ve gönderme emirleri hesabı; muhasebe birimlerinin, hesaplarının bulunduğu bankalardan çekle veya gönderme emri düzenlemek suretiyle yaptırabilecekleri ödeme ve göndermelerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Çekle yapılacak ödeme konusunda düzenleme yapmaya Kurum yetkilidir.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 16 – (1) Muhasebe birimlerinin banka hesabından, ilgililerin hesaplarına gönderilecek olan tutarlar, bankalarda açtırılan krediler ile aynı muhasebe biriminin farklı hesaplarına yapılan aktarmalarda gönderme emri düzenlenir.

(2) Gönderme emri, muhasebe yetkilisince görevlendirilecek bir memur tarafından günlük olarak, banka yetkililerine zimmetle teslim edilir. Muhasebe yetkilisi tarafından bu konuda görevlendirilecek memurun adı, soyadı ve imza örneği daha önce bankaya yazılı olarak bildirilir. Teslim işlemi, muhasebe birimince iki nüsha olarak “Döviz gönderme emri” ifadesinin üzeri çizilerek düzenlenen “Gönderme Emri/Döviz Gönderme Emri Teslim Tutanağı”nın (Örnek:9) banka yetkilisine imzalatılması suretiyle gerçekleştirilir. Tutanağın ilk nüshası bankada alıkonulur, ikinci nüshası ise görevli memura geri verilir ve bu nüsha muhasebe biriminde açılacak ayrı bir dosyada tarih sırasına göre saklanır. Bankaca, gönderme emrinin bir nüshası alıkonulup, bir nüshası paranın gönderilmesi veya istenilen hesaba aktarılmasından sonra onaylanarak muhasebeleştirme belgesine bağlanmak üzere banka hesap özet cetveli ile birlikte muhasebe birimine iade edilir.

104 Proje özel hesabı

MADDE 17 – (1) Proje özel hesabı, dış finansman kaynağından dış proje kredisi olarak Kurum adına Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası veya uygun görülen diğer bankalar nezdindeki özel hesaplara aktarılan paralar ve bunlardan kesin veya ön ödeme şeklinde yapılan kullanımlar ile nakden geri alınan tutarlar ve hesap bakiyesinin değerlendirilmesi sonucunda ortaya çıkan kur farklarının izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 18 – (1) Dış finansman kaynağından, Kurum adına Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası veya uygun görülen bankalar nezdindeki proje özel hesaplarına yapılan aktarım üzerine bu hesaba kayıt yapılır.

(2) Dış finansman kaynağıyla yapılan anlaşma gereği özel hesaplara yapılan aktarım tutarları, aktarım tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden hesaplara kaydedilir.

(3) Proje özel hesabından yapılan kullanımların muhasebeleştirilmesinde işlem tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru esas alınır.

105 Döviz hesabı

MADDE 19 – (1) Döviz hesabı, muhasebe birimlerince tahsil edilen veya her ne şekilde olursa olsun muhasebe birimlerinin banka hesaplarına intikal eden konvertibl döviz tutarları ile bunlardan yapılan ödeme, iade ve göndermelerin izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 20 – (1) Döviz hesabına ilişkin işlemler aşağıda gösterilmiştir:

a) Döviz cinsinden tahsil edilen konvertibl yabancı paralar, tahsil edildiği veya teslim alındığı günkü Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden bu hesaba alınarak ilgili hesaplara kaydedilir.

b) Muhasebe birimlerince, mevzuatı gereği ihale teminatı olarak kabul edilen konvertibl yabancı paralar alındığı tarihteki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden bu hesaba kaydedilerek emanete alınır. Teminat olarak teslim edilen kişi malı dövizlerden herhangi bir nedenle gelir kaydedilmesi gerekenler kayıtlı değerleri üzerinden, hesaplardan çıkarılır ve işlem tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden bu hesaba alınarak bütçeye gelir kaydedilir.

c) Kurumun tüm muhasebe birimlerince tahsil edilen dövizler ödeme muhasebe birimi hesabının bulunduğu banka şubesi nezdinde açtırılacak döviz tevdiat hesabına gün sonlarında yatırılır.

ç) Konvertibl dövizler, gün sonlarında Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulur.

(2) Ödeme muhasebe birimince, diğer muhasebe birimlerinden gönderilen dövizlerle ilgili muhasebe işlem fişleri alındığında, gelen dövizler fişlerde gösterilen değer üzerinden kayıtlara alınır ve göndermeyle ilgili fişin aslı geldiğinde banka dekontunda gösterilen döviz tutarı da dikkate alınarak, yapılan kaydın doğruluğu ayrıca kontrol edilir.

106 Döviz gönderme emirleri hesabı (-)

MADDE 21 – (1) Döviz gönderme emirleri hesabı, muhasebe birimlerinin, nezdinde döviz hesabı bulunan bankalardaki döviz hesaplarından, döviz cinsinden yapacakları ödeme ve göndermeler için düzenledikleri döviz gönderme emirleri ile bunlardan bankaca ödendiği veya gönderildiği bildirilen tutarların izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 22 – (1) Muhasebe biriminin, nezdinde döviz hesabı bulunan bankalardaki döviz hesaplarından ilgililere ödenecek veya hesaben gönderilecek olan döviz tutarları için döviz gönderme emri düzenlenir.

(2) Döviz gönderme emri, muhasebe yetkilisi tarafından görevlendirilecek bir memur tarafından banka yetkililerine zimmetle teslim edilir. Muhasebe yetkilisi tarafından bu konuda görevlendirilecek memurun adı, soyadı ve imza örneği daha önce bankaya yazılı olarak bildirilir. Teslim işlemi, muhasebe birimince iki nüsha olarak “Gönderme emri” ifadesinin üzeri çizilerek düzenlenen “Gönderme emri/Döviz gönderme emri teslim tutanağı”nın banka yetkilisine imzalatılması suretiyle gerçekleştirilir. Tutanağın ilk nüshası bankada alıkonulur, ikinci nüshası ise görevli memura geri verilir ve bu nüsha muhasebe biriminde açılacak ayrı bir dosyada tarih sırasına göre saklanır. Bankaca, döviz gönderme emrinin bir nüshası alıkonulup, bir nüshası paranın gönderilmesi veya istenilen hesaba aktarılmasından sonra onaylanarak döviz hesabına ilişkin banka hesap özet cetveli ile birlikte muhasebe birimine iade edilir.

108 Diğer hazır değerler hesabı

MADDE 23 – (1) Diğer hazır değerler hesabı, hazır değerler hesap grubunda sayılan hesaplar içerisinde tanımlanmayan ve niteliği itibarıyla bu grupta izlenmesi gereken diğer değerlerin izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 24 – (1) Niteliği itibarıyla bu grupta izlenmesi gereken diğer hazır değerler bu hesaba kaydedilir.

109 Banka kredi kartlarından alacaklar hesabı

MADDE 25 – (1) Banka kredi kartlarından alacaklar hesabı, muhasebe birimlerinde banka kredi kartlarıyla yapılan tahsilat ve bunlara ilişkin olarak yapılan mahsup ve iade işlemlerinin izlenmesi için kullanılır.

11 Menkul kıymet ve varlıklar

MADDE 26 – (1) Menkul kıymet ve varlıklar hesap grubu, geçici olarak elde tutulan kamu ve özel kesim tahvil, senet ve bonoları, yatırım fonları, altın, gümüş ve benzeri kıymetli madenler ile antika niteliğindeki eşya, para ve pul gibi diğer çeşitli menkul kıymet ve varlıkların izlenmesi için kullanılır.

(2) Menkul kıymet ve varlıklar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

110 Hisse Senetleri Hesabı

111 Özel Kesim Tahvil, Senet ve Bonoları Hesabı

112 Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları Hesabı

117 Menkul Varlıklar Hesabı

Hesap grubuna ilişkin işlemler

MADDE 27 – (1) Menkul kıymet ve varlıklar; Kuruma ait olarak muhasebe birimlerine, mahkeme ve diğer daire veya kişilerce teslim edilen ya da Kurum alacaklarına karşılık olarak alınan kamu kesimi tahvil, hisse senedi ve bonusu, yabancı tahvil ve hisse senetleri ve diğer çeşitli menkul kıymet ve varlıklardan oluşur.

(2) Muhasebe birimlerine teslim edilen ve kıymeti bilinmeyen menkul kıymet ve varlıklardan muhasebe birimlerince muhafaza edilmesi gerekenler, ilgili mevzuatına göre kıymet takdiri yapıldıktan sonra kaydedilir.

(3) Menkul kıymet ve varlıkların alınması, saklanması veya verilmesi işlemleri aşağıdaki açıklamalara göre yapılır:

a) Menkul kıymet ve varlıklar, muhasebe birimlerince teslim alındığında alındı belgesi düzenlenerek birinci nüshası menkul kıymeti teslim edene verilir. Alındı belgesinde, menkul kıymetin cinsi, adedi, numarası, kupon adedi ve tutarı gibi nitelikleri ayrıntılı olarak gösterilir.

b) Menkul kıymet ve varlıklar, muhasebe yetkilisi mutemetterince üzerlerinde yardımcı hesap defteri sıra numarası taşıyan torba veya zarflar içerisinde saklanır.

c) Menkul kıymet ve varlıklar teslim alındığında nominal değeri üzerinden, paraya çevrildiğinde, başka bir muhasebe birimine gönderildiğinde veya kişi malı haline geldiğinde kayıtlı değeri üzerinden muhasebe işlem fişi düzenlenerek hesaplara kaydedilir. Menkul kıymetlerin edinilmesi sırasında ödenen komisyon ve benzeri giderler ilgili menkul kıymet ve varlık hesaplarıyla ilişkilendirilmeden giderler hesabına kaydedilmek suretiyle muhasebeleştirilir.

ç) Muhasebe birimlerince teslim alınan tahvil veya bonoların, teslim tarihinde üzerlerinde bulunması gereken vadesi gelmemiş kuponlarının tamam olup olmadığı kontrol edilir. Kuponlar noksan olduğu takdirde bu noksanlık verilen alındı belgesi ve defter kayıtlarında belirtilir.

110 Hisse senetleri hesabı

MADDE 28 – (1) Hisse senetleri hesabı, geçici olarak elde tutulan hisse senetlerinin izlenmesi için kullanılır.

111 Özel kesim tahvil, senet ve bonoları hesabı

MADDE 29 – (1) Özel kesim tahvil, senet ve bonoları hesabı; özel sektör tarafından çıkarılan ve muhasebe birimine intikal eden tahvil, senet ve bonoların izlenmesi için kullanılır.

112 Kamu kesimi tahvil, senet ve bonoları hesabı

MADDE 30 – (1) Kamu kesimi tahvil, senet ve bonoları hesabı, diğer kamu idarelerince çıkarılan ve muhasebe birimine intikal eden tahvil, senet ve bonoların izlenmesi için kullanılır.

(2) Borçlanma amacıyla çıkarılan tahvil, senet ve bonolar ile bunlardan geri ödenenler bu hesapla ilişkilendirilmez.

117 Menkul varlıklar hesabı

MADDE 31 – (1) Menkul varlıklar hesabı, her ne şekilde olursa olsun Kuruma ait olarak muhasebe birimlerine intikal eden altın, gümüş, pırlanta ve benzeri kıymetli madenler ile antika niteliğindeki eşya, para, pul gibi menkul varlıklar ve konvertibl olmayan yabancı paraların izlenmesi için kullanılır.

12 Faaliyet alacakları

MADDE 32 – (1) Faaliyet alacakları hesap grubu, gelir olarak tahakkuk ettirilen ve bir yıl veya faaliyet dönemi içinde tahsili öngörülen her türlü sosyal güvenlik gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağışlar ve yardımlar ile özel gelirler, sermaye gelirleri, verilen depozito ve teminatlar ve diğer faaliyetlerden kaynaklanan alacaklar ve mevzuatı gereğince bir yıl veya faaliyet dönemi ile sınırlı olmak üzere tecil veya tehir edilen alacakların izlenmesi için kullanılır.

(2) Faaliyet alacakları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı

121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı

122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı

126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı

127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı

120 Gelirlerden alacaklar hesabı

MADDE 33 – (1) Gelirlerden alacaklar hesabı, mevzuatı gereğince gelir olarak tahakkuk ettirilen sosyal güvenlik gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler ve diğer gelirlerden alacaklar ve duran varlıklar ana hesap grubu içindeki gelirlerden alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan dönem sonunda vadesi bir yılın altına inenler için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 34 – (1) Gelirlerden alacaklar hesabına ilişkin tahakkuk işlemleri aşağıda açıklandığı şekilde yapılır:

a) İlgili servislerce tahakkuk bordroları ile ya da tahakkuk fişleri ile muhasebe servisine bildirilen gelirlerden alacak tutarları, düzenlenecek muhasebe işlem fişiyle ilgili hesaplara alınarak tahakkuk kayıtları yapılır.

b) Gelirlerden alacaklara ait tahakkuklar aynı gün sonuna kadar muhasebe servisine bildirilir.

c) İlgili mevzuatı uyarınca diğer kamu idarelerinden alınması gereken yardımlar, paylar veya benzeri gelirler ile nakden alınacak hasılat ve kâr payları tahakkuk ettiğinde gelirlerden alacaklar hesabına kaydedilir.

ç) Bir yıl veya faaliyet dönemi içinde tahsili gereken tutarlar bu hesaba, bir yıldan daha uzun sürede tahsili gereken tutarlar ise duran varlıklar ana hesap grubunda yer alan gelirlerden alacaklar hesabına kaydedilerek izlenir.

d) Duran varlıklar ana hesap grubunda yer alan gelirlerden alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan, dönem sonlarında vadesi bir yılın altına inenler bu hesaba aktarılır.

e) Nitelikleri itibarıyla tahakkuku tahsiline bağlı bütçe geliri olarak yapılan tahsilatlar, bu hesaba ilişkilendirilmez.

(2) Gelirlerden alacaklar hesabında kayıtlı alacakların terkinine ilişkin düzeltme fişleri muhasebe servisine gönderildiğinde, her bir düzeltme fişine veya düzeltme fişlerinin ekli olduğu günlük icmal listesine göre düzenlenecek muhasebe işlem fişiyle giderler hesabına kaydedilerek terkin edilen tutarlar kayıtlardan çıkarılır.

121 Gelirlerden takipli alacaklar hesabı

MADDE 35 – (1) Gelirlerden takipli alacaklar hesabı, mevzuatı gereğince tahakkuk ettirilen sosyal güvenlik gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, diğer gelirler ve sermaye gelirleri alacaklarından takibe alınan tutarlar ile bunlardan yapılan tahsilat, tecil ve terkinlerin izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 36 – (1) Gelirlerden takipli alacaklar hesabına ilişkin takibe alma işlemleri aşağıdaki açıklamalara göre yapılır:

a) İlgili servislerce muhasebe servisine bildirilen takibe alınmış olan alacakların takip kayıtları, düzenlenecek muhasebe işlem fişi ile ilgili hesaplara kaydedilerek yapılır.

b) İlgili servislerce takibe alma işlemi gün sonuna kadar muhasebe servisine bildirilir.

c) Yanlışlıkla takibe alınan alacaklar, muhasebe servisine bildirildiğinde ilgili hesaplara kaydedilerek takip kaydından düşülür.

(2) Gelirlerden takipli alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan, terkin edilenlere ilişkin olarak düzenlenen düzeltme fişleri muhasebe servisine gönderildiğinde, her bir düzeltme fişine veya düzeltme fişlerinin ekli olduğu günlük icmal listesine göre düzenlenecek muhasebe işlem fişiyle giderler hesabına kaydedilerek terkin edilen tutarlar kayıtlardan çıkarılır.

122 Gelirlerden tecilli ve tehirli alacaklar hesabı

MADDE 37 – (1) Gelirlerden tecilli ve tehirli alacaklar hesabı; gelirlerden alacaklar veya gelirlerden takipli alacaklar ya da diğer faaliyet alacakları hesabında kayıtlı tutarlardan mevzuatı gereğince, bir yılı veya içinde bulunulan faaliyet döneminin sonunu geçmeyen bir süreyle tecil veya tehir edilen tutarlar ile duran varlıklar ana hesap grubu içindeki gelirlerden tecilli ve tehirli alacaklar hesabında kayıtlı alacaklardan, dönem sonunda tecil veya tehir süresi bir yılın altına inen tutarlar ve bunlardan tahsil edilen, tecil veya tehiri kaldırılanların izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 38 – (1) Gelirlerden tecilli ve tehirli alacaklar hesabına ilişkin tecil ve tecilin kaldırılması işlemleri aşağıdaki açıklamalara göre yapılır:

a) Bir yıl veya faaliyet dönemi ile sınırlı olarak tecil ve tehir edilen veya bunlardan tecil ve tehiri kaldırılan tutarlar bu hesaba, bir yılı aşan süreyle tecil ve tehir edilen veya bunlardan tecil ve tehiri kaldırılan tutarlar ise duran varlıklar ana hesap grubunda yer alan gelirlerden tecilli ve tehirli alacaklar hesabına kaydedilerek izlenir.

b) Duran varlıklar ana hesap grubunda yer alan gelirlerden tecilli ve tehirli alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan, dönem sonlarında tecil süresi bir yılın altına inenler bu hesaba aktarılır.

c) Tecil defterinin (Örnek:10) elektronik ortamda düzenlenmesi hususunda düzenlemeler yapmaya Kurum yetkilidir.

(2) Gelirlerden tecilli ve tehirli alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan terkin edilenlere ilişkin belgeler muhasebe servisine gönderildiğinde, düzenlenecek muhasebe işlem fişiyle giderler hesabına kaydedilerek kayıtlardan çıkarılır.

126 Verilen depozito ve teminatlar hesabı

MADDE 39 – (1) Verilen depozito ve teminatlar hesabı; Kurumca, bir işin yapılmasının üstlenilmesi veya bir sözleşmenin ya da diğer işlemlerin karşılığı olarak diğer kamu idareleri veya kişilere bir yıldan daha az süreli verilen depozito ve teminat niteliğindeki değerlerin izlenmesi için kullanılır.

127 Diğer faaliyet alacakları hesabı

MADDE 40 – (1) Diğer faaliyet alacakları hesabı, maddi duran varlıkların taksitli satılması durumunda ortaya çıkan alacaklar ile yukarıdaki hesapların kapsamına girmeyen ve bir yıl içerisinde tahsil edilmesi gereken diğer çeşitli faaliyet alacaklarının izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 41 – (1) Maddi duran varlıkların taksitli satılması durumunda ortaya çıkan alacaklar ile diğer faaliyet alacaklarından bir yıl veya faaliyet dönemi içinde tahsili gereken tutarlar bu hesaba, bir yıldan daha uzun bir süre içerisinde tahsili gereken tutarlar ise duran varlıklar ana hesap grubunda yer alan diğer faaliyet alacakları hesabına kaydedilerek izlenir.

(2) Duran varlıklar ana hesap grubunda yer alan diğer faaliyet alacakları hesabında kayıtlı tutarlardan, dönem sonlarında vadesi bir yılın altına inenler bu hesaba aktarılır.

13 Kurum alacakları

MADDE 42 – (1) Kurum alacakları hesap grubu; diğer kamu idarelerine ait borçların üstlenilmesinden ve benzeri işlemlerden kaynaklanan ve bir yıl veya faaliyet dönemi içinde tahsili öngörülen alacaklar ile tek hazine kurumlar hesabı kapsamında Hazine ve Maliye Bakanlığınca değerlendirilen mali kaynaklardan dolayı Hazine ve Maliye Bakanlığından olan alacakların izlenmesi için kullanılır.

(2) Kurum alacakları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

135 Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı

137 Takipteki Kurum Alacakları Hesabı

138 Takipteki Kurum Alacakları Karşılığı Hesabı (-)

139 Diğer Kurum Alacakları Hesabı

135 Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı

MADDE 43 – (1) Tek hazine kurumlar hesabından alacaklar hesabı, tek hazine kurumlar hesabı kapsamında Hazine ve Maliye Bakanlığınca değerlendirilen mali kaynaklardan dolayı Hazine ve Maliye Bakanlığından olan alacakların izlenmesi için kullanılır.

137 Takipteki kurum alacakları hesabı

MADDE 44 – (1) Takipteki kurum alacakları hesabı; diğer kurum alacakları hesabında kayıtlı tutarlardan vadesinde tahsil edilemeyenler ile bu tutarlara ilişkin olarak hesaplanan faiz alacaklarından, anaparaya ilave edilmemiş olanların takibe alınarak izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 45 – (1) Dönen varlıklar ana hesap grubu içinde yer alan diğer kurum alacakları hesabında kayıtlı tutarlardan vade sonunda tahsil edilemeyenler ile çeşitli nedenlerle muaccel hale gelen kısa ve/veya uzun vadeli kurum alacaklarının anapara tutarları ve bu tutarlara ilişkin olarak hesaplanan işlemiş faiz alacakları bu hesaba aktarılarak takibe alınır.

(2) Yıl sonlarında, bu hesapta yer alan tutarlar için hesaplanan işlemiş faiz alacakları bu hesapta izlenir.

138 Takipteki kurum alacakları karşılığı hesabı (-)

MADDE 46 – (1) Takipteki kurum alacakları karşılığı hesabı, takipteki kurum alacakları için ayrılan karşılıkların izlenmesi için kullanılır.

139 Diğer kurum alacakları hesabı

MADDE 47 – (1) Diğer kurum alacakları hesabı, yukarıdaki hesaplar kapsamına girmeyen diğer kurum alacaklarının izlenmesi için kullanılır.

14 Diğer alacaklar

MADDE 48 – (1) Diğer alacaklar hesap grubu, faaliyet alacakları ve kurum alacakları hesap gruplarında izlenmeyen alacakların izlenmesi için kullanılır.

(2) Diğer alacaklar, niteliğine göre bu grup içinde açılacak 140-Kişilerden Alacaklar Hesabından oluşur.

140 Kişilerden alacaklar hesabı

MADDE 49 – (1) Kişilerden alacaklar hesabı, faaliyet alacakları ve kurum alacakları dışında kalan ve Kurumca tespit edilen kamu zararından doğan alacaklar ile diğer alacakların izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 50 – (1) Kişilerden alacaklar hesabına alınarak takibi gereken alacaklar; kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda ortaya çıkar.

(2) Kişilerden alacaklar hesabına kayıt yapılırken yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal kodlar da kullanılır.

(3) Kişilerden alacaklar hesabına; 27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre belirlenen kamu zararları ile diğer mevzuat çerçevesinde ortaya çıkan ve aşağıda sayılan alacak tutarları kaydedilir:

a) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca 27/6/1983 tarihli ve 83/6510 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre alınması gereken tutarlar.

b) Mecburi hizmet kaydı ile çeşitli okullarda okutturulan veya staj için gönderilen memur ve benzerlerinden başarılı olamayan veya herhangi bir şekilde akdi ihlal edenlerden alınması gereken tutarlar.

c) Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin muhafazası altında bulunan para, menkul kıymet ve değerli kâğıtlardan noksan çıkan veya zimmete geçirilen tutarlardan bu hesaba kaydedilmesine karar verilenler.

ç) Bütçe giderleri hesabı dışındaki diğer hesaplara borç veya alacak kaydı suretiyle verildiği, alındığı veya gönderildiği hâlde çalınan, zayi olan, fazla veya yersiz verilen veya noksan çıkan tutarlar.

d) Bütçe içi veya bütçe dışı olarak verilen veya gönderilen ön ödemelerden süresinde mahsup edilmeyen veya zimmete geçirilen tutarlar.

e) Muhasebe yetkilisi mutemetleri veya bu işlerle görevlendirilmiş bulunan memurlar tarafından alındı veya diğer resmî belgeler karşılığında tahsil edildikten sonra zimmete geçirilen veya kaybedilen tutarlar.

f) Bakanlığın uygun görüşü üzerine Kurumca bu hesaba kaydedilmesi bildirilen tutarlar.

g) Hesapta kayıtlı tutarlar için tahakkuk ettirilecek faizler.

(4) Kişilerden alacaklar hesabında kayıtlı tutarlar, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri ve aşağıdaki açıklamalara göre takip ve tahsil edilir:

a) Kişilerden alacaklar hesabında kayıtlı alacakların tahsili muhasebe birimlerince yapılır.

b) Muhasebe birimlerince, kişilerden alacaklar hesabına kaydedilen alacakların her biri için ayrı bir tahsilat izleme dosyası açılır. Bu dosyalara, alacağın hesaplara alındığı malî yıl ile bu rakamlardan sonra gelmek üzere malî yıl başında “1” den başlayarak verilen rakamlardan oluşan bir alacak sıra numarası verilir. Verilen alacak sıra numarası yazıyla merkezde strateji geliştirme birimine, merkez dışında takibe yetkili birime bildirilir. Bu numaralar aynı zamanda kişilerden alacaklar hesabı defterinin alacak sıra numarasını da oluşturur. Alacakların izlenmesi bu dosyalardan yapılır.

c) Kişilerden alacaklar hesabına alınan tutarlar için (b) bendinde belirtildiği şekilde verilen alacak sıra numaraları, alacağın tamamı tahsil edilinceye kadar kullanılır. Bu alacaklar için tahakkuk ettirilerek faiz bölümüne kaydedilen tutarlara da alacağın aslına ait alacak sıra numarası verilir ve faiz tutarlarının tahsili de aynı dosyadan izlenir.

ç) Kişilerden alacaklar hesabında kayıtlı tutarların borçlularının başka bir yerde olduğu anlaşıldığında, alacak tutarı bir yazı ile borçlunun bulunduğu yerdeki il müdürlüğü muhasebe birimine bildirilir.

(5) Muhasebe birimlerine bildirilen Sayıştay ilamlarına ait tutarların kaydı ve tahsili aşağıdaki açıklamalara göre yapılır:

a) Sayıştayca tazmin hükmedilen paralara ait ilamlar ilgili birimlerce muhasebe birimlerine gönderildiğinde; muhasebe birimlerince ilamda yazılı tutarlardan kısmen veya tamamen daha önceden kişilerden alacaklar hesabına kaydedilmiş tutarlar bulunduğu takdirde, tahsil edilip edilmediğine bakılmaksızın bu paraların hesaplara alınış kaydına ilişkin yevmiye tarih ve numarası ile tutarlarını gösteren bir liste düzenlenerek ilgili harcama birimine gönderilir. İlam tutarından listedeki tutar düşüldükten sonra arta kalan tutarlar yevmiye ve yardımcı hesap defterlerine kaydedilir. Daha önce hesaplara alınan ve listede gösterilen alacakların yardımcı hesap defteri kayıtlarında; ilamın tarihi, numarası, yılı ve adına tazmin hükmolunan sorumluların kimlikleri belirtilir. İlam kesinleşinceye kadar, sorumlulardan icraya müracaat edilmeksizin tahsilat yapılır.

b) Sayıştayca temyiz, yargılamanın iadesi veya karar düzeltilmesi yoluyla alacaklardan bir kısmının veya tamamının kaldırılmasına karar verildiği takdirde, buna ait kararlar da ilgili birimlerce muhasebe birimlerine gönderildiğinde kaldırılan tutar hesaplardan çıkartılır.

c) Muhasebe birimlerince, Sayıştay ilamına dayanılarak kişilerden alacaklar hesabına kaydedilmiş bulunan alacaklarla ilgili olarak, bir ay içinde nakden veya mahsuben yapılan tahsilat ile terkin, tenzil ve kaldırma işlemlerini gösteren üç nüsha “Alacak Bilgi Fişi” (Örnek: 11) düzenlenir. Ay sonlarında birer nüshası ilgili harcama birimine gönderilir. Alacak bilgi fişleri, her yılın ilamı için ayrı ayrı düzenlenir. Bir ay içinde, herhangi bir yılın ilamı kapsamındaki alacakların durumunda tahsil, terkin, tenzil ve kaldırma gibi nedenlerle bir değişiklik yoksa o yılın ilamı ile ilgili o ay için fiş düzenlenmez.

ç) Tebliğ olunan ilamların kayda geçirilmesi sırasında, daha önce kişilerden alacaklar hesabına kaydedilmesinden dolayı ilam toplamından düşülecek paralardan, tahsil edilmiş tutarlar varsa bunlar için de ayrı bir alacak bilgi fişi düzenlenerek, ilamın kayda geçirildiğini bildiren yazı ile birlikte gönderilir.

(6) Kanunlarında tahsil şekli hakkında özel hükümler bulunan alacaklar bu hükümlere göre takip ve tahsil edilir.

(7) Muhasebe birimlerince kişilerden alacaklar hesabına kaydedilmesi gereken ve ikinci fıkra da çeşitleri sayılan tutarlardan;

a) Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre belirlenenler, anılan Yönetmelikte belirtilen tarihten,

b) Bütçe giderleri hesabı dışındaki hesaplardan fazla ve yersiz ödemeler, geri isteme iradesinin borçluya ulaştığı tarihten,

c) Harcama yetkilisi mutemetlerine verilen avanslardan bu hesaba aktarılanlar, ön ödemenin mahsup veya iade edilmesi gerektiği tarihten,

ç) Geçici ve sürekli görev yolluğu avanslarından bu hesaba aktarılanlar, 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun 59 uncu maddesinde belirtilen tarihlerden,

d) Sözleşmeye dayanan alacaklar, kanun veya taahhütnamelerinde başka bir süre öngörülmemişse, sözleşmenin ihlal edildiği tarihten,

e) Taksitli alacaklar, ödenmeyen taksitin vadesinin geldiği tarihten,

f) Kişilerden alacaklar hesabında izlenen paralar, özel kanunlarında bir hüküm yoksa ve Kurumca da bir tarih belirtilmemişse kayda geçirildiği tarihten,

g) İşsizlik Sigortası Fonundan fazla ve yersiz ödeme yapıldığı tespit edilmiş ise, fazla ve yersiz ödemenin yapıldığı tarihten, ancak yapılan fazla ve yersiz ödeme personelin kusuraundan kaynaklanıyor ise borçluya gönderilen ihtarnamenin tebliğ edildiği tarihten itibaren faize tabidir.

(8) Harcama yetkilisi mutemetlerine verilen avansları süresinde mahsup etmeyenlerden, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uyarınca gecikme zammı alınır.

(9) Sürekli ve geçici görev yolluğu avanslarını süresinde mahsup veya iade etmeyenler ile taahhütnamelerinde ayrıca bir faiz oranı belirtilmeyen borçlulardan genel hükümlere göre faiz alınır.

(10) Kişilerden alacaklar hesabında kayıtlı alacakların zamanaşımının başlangıcı, süresi, kesilmesi ve durması aşağıda açıklanmıştır:

a) Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre belirlenen alacaklar hakkında anılan Yönetmelikte belirtilen hükümlere göre işlem yapılır.

b) 6183 sayılı Kanuna göre tahsil edilmesi gereken alacaklar, vadesinin rastladığı takvim yılını takip eden takvim yılı başından itibaren beş yıl içinde tahsil edilmezse zamanaşımına uğrar. Zamanaşımı, söz konusu Kanunda belirtilen hâllerde kesilir. Zamanaşımının kesildiği durumlarda, kesilmenin rastladığı takvim yılını izleyen takvim yılı başından itibaren zamanaşımı yeniden işlemeye başlar. Zamanaşımının bir bozma kararı ile kesilmesi hâlinde, zamanaşımı başlangıcı yeni vade gününün rastladığı; alacağın teminata bağlanması veya icranın adli makamlarca durdurulması hâllerinde, teminatın kalktığı ve durma süresinin sona erdiği tarihin rastladığı takvim yılını izleyen takvim yılının ilk günüdür. Ayrıca söz konusu Kanunda belirtilen hâllerde zamanaşımı durur. Bu durum ortadan kalktığında zamanaşımı, kaldığı yerden işlemeye devam eder.

c) 11/1/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununa göre tahsil edilmesi gereken alacaklar, haksız suretle mal ediniminden dolayı açılacak dava, zarar görenin verdiğini geri isteme hakkı olduğunu öğrendiği tarihten başlayarak iki yıl ve her hâlde bu hakkın doğduğu tarihten başlayarak 10 yıl geçmekle zamanaşımına uğrar. Sözleşmeye dayanan alacaklar ise alacağın doğduğu tarihten itibaren 10 yıl geçmekle zamanaşımına uğrar. Zamanaşımı söz konusu Kanunda belirtilen hâllerde kesilir. Zamanaşımının kesildiği durumlarda, kesilme tarihinden itibaren yeni bir zamanaşımı süresi işlemeye başlar. Ayrıca söz konusu Kanunda belirtilen hâllerde zamanaşımı durur. Bu durum ortadan kalktığında zamanaşımı, kaldığı yerden işlemeye devam eder.

ç) Özel kanunlarındaki hükümlere tabi olan alacaklar, kanunlarında belirtilen özel hükümlere göre takip ve tahsil edilir.

d) Yukarıda açıklanan esaslara göre kasa ve ambar açıklarında açığın meydana geldiği, bu tarihin bilinmediği durumlarda olayın tespit edildiği, yersiz ödemelerde dairesinin bildirmesi üzerine muhasebe biriminin öğrendiği, öğrenim giderleri gibi sözleşmeye bağlı alacaklarda taahhüdün bozulduğu, harcama yetkilisi mutemedi avanslarından doğan alacaklarda ilgili kanunda belirtilen mahsup süresinin bittiği, yolluk avanslarından doğan alacaklarda 6245 sayılı Kanunda belirtilen mahsup sürelerinin dolduğu tarih zamanaşımının başlangıcıdır.

e) Taşınır hesaplarının denetimi sonucunda görülen açıklarda, fiil cezai nitelikte değilse zamanaşımının başlangıcı, düzenlenen raporun ilgili birime verildiği tarihtir.

f) Hesaplarda kayıtlı alacakların zamanaşımının başlangıcı, süresi, kesilmesi ve durması hususlarında tereddüde düşülmesi hâlinde hukuk birimine başvurulması gerekir.

g) Borç aslı zamanaşımına uğramış olan alacakların faizleri de zamanaşımına uğrar.

h) Zamanaşımına uğramış olsa dahi borçlular tarafından rızaen yapılan ödemeler kabul edilir.

(11) Kişilerden alacaklar hesabında kayıtlı alacakların terkin ve af işlemleri aşağıda açıklanmıştır:

a) Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre belirlenen alacaklar hakkında, anılan Yönetmelikte belirtilen esaslara göre işlem yapılır.

- b) Af kanunları kapsamına girenlerin terkin işlemleri, ilgili af kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.
- c) Alacakların af veya terkinini, ilgili kanunlarındaki hükümlere göre idarelerince düzenlenecek “Kişilerden Alacaklar Terkin Talepnamesi” (Örnek:12) ile yetkili merciden istenir.
- ç) Özel mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere, hesaplarda kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen kamu alacakları dışında kalan;
- 1) Zaruri veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan,
 - 2) Tahsili için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan kamu alacaklarından merkezi yönetim bütçe kanununda gösterilen tutarlara kadar olanların kayıtlardan çıkarılmasına üst yöneticiler yetkilidir.
 - d) Zaruri veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan kişilerden alacakların, 5018 sayılı Kanunun 79 uncu maddesi uyarınca terkin edilebilmesi için düzenlenecek terkin talepnamesine;
 - 1) İlgisine göre sorumlu, ahiz veya mirası kabul eden mirasçıların bilinen adreslerine yapılan tebligat ve kovuşturmayla ilişkin belgeler,
 - 2) Mal varlığının tespiti amacıyla tapu ve/veya vergi dairesinden yapılacak araştırmaya ilişkin belgeler ile adres veya mal varlığının tespiti amacıyla Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde yapılacak araştırmaya ilişkin belgeler,
 - 3) Yukarıda belirtilen araştırmalar sonucu öldüğü tespit edilen sorumlu veya ahizin mirasçılarının bulunmadığına dair vukuatlı nüfus kaydı belgesi ve mal varlığı bırakmadığına ilişkin belge,
 - 4) Mirasçıları tarafından mirası reddedilenler için mirasın reddedildiğini kanıtlayan belge, borcunu ödeyemeyecek durumda olan sorumlu, ahiz veya mirasçılara ait usulüne göre alınmış aciz belgesi,
 - 5) Kuruma ait olup, mahkemeye veya icraya intikal etmiş bir alacağın terkininde, ilgili mevzuat hükümlerine göre yetkili merci tarafından verilen takipten vazgeçme onayı, bağlanır.
 - e) Kesin hüküm teşkil eden icra mahkemesi kararları dışında, icra mahkemesi kararlarına dayanarak alacağın terkinini yoluna gidilemez. Bu tür alacaklar için mahkemeye başvurulması gerekir. Mahkemeye başvurmada idare için yarar görülmediği takdirde, ilgili mevzuat gereğince alınacak vazgeçme kararı ile terkin istenilebilir. Bu takdirde, icra mahkemesi ve Yargıtay icra ve iflas dairesi kararları ile mahkemeye başvurmadan vazgeçme kararının tasdikli örnekleri terkin talepnamesine bağlanır.
 - f) Bu belgelerin dışında terkin talepnamesine gerektiğinde bağlanacak diğer belgeler Kurumca belirlenir.
 - g) Alacağın tahsili için açılan davada kamu idaresi aleyhine karar verildiği ve Yargıtay tarafından da onanmak suretiyle hüküm kesinleştiği veya kamu menfaati görülmediğinden temyizden yetkili merciinin onayı alınarak vazgeçildiği hâllerde, Yargıtay ilâmı veya temyizden vazgeçme onayı ile buna ilişkin aleyhteki mahkeme kararı, hukuk birimince strateji geliştirme birimi veya ilgili taşra birimine gönderilir. Bu birimlerce de, söz konusu belgelerin onaylı birer örnekleri ilgili muhasebe birimine intikal ettirilerek alacağın kayıtlardan çıkarılması sağlanır.
 - (12) Sözleşmelerinde “aynen” tahsil edileceğine dair hükümler yer alan yabancı para cinsinden alacaklar, aynen veya vade ya da fiili ödeme tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası efektif satış kuru üzerinden ulusal para olarak; sözleşmelerinde böyle bir hüküm yok ise alacağın vade veya fiili ödeme tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası efektif satış kuru üzerinden ulusal para olarak tahsil edilir. Diğer yabancı para cinsinden alacaklar, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ulusal para olarak tahsil edilir.

15 Stoklar

MADDE 51 – (1) Stoklar hesap grubu; satılmak, üretimde veya diğer faaliyetlerde kullanılmak ya da tüketilmek üzere edinilen ilk madde ve malzeme, yarı mamul, mamul, artık ve hurda gibi bir yıl veya faaliyet dönemi içinde tüketilecek veya paraya çevrilebilecek varlıkların izlenmesi için kullanılır.

(2) Stoklar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı

157 Diğer Stoklar Hesabı

158 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)

Hesap grubuna ilişkin işlemler

MADDE 52 – (1) Stoklar hakkında, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine ve aşağıdaki açıklamalara göre işlem yapılır:

a) Stoklar, maliyet bedeliyle hesaplara alınır. Maliyet bedeline, stokların elde edilmesi ve depolanacağı yere kadar getirilmesi için faiz hariç yapılan her türlü giderler ilave edilir. Bağış veya hibe olarak edinilen stoklar varsa bilinen değeri, yoksa ilgili mevzuatına göre değerlemesi yapıldıktan sonra tespit edilen değeri üzerinden hesaplara alınır. Stoklar, kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde giderler hesabına kaydedilerek ilgili hesaplardan çıkarılır. Enflasyon düzeltmesi sonucu oluşan farklar maliyet bedeline eklenir.

b) Satın alma suretiyle edinilen stokların giriş işlemleri için düzenlenen taşınır işlem fişlerinin bir nüshası ödeme emri belgesi ekinde muhasebe birimine gönderilir. Diğer şekillerde edinilen stokların girişleri için düzenlenen taşınır işlem fişlerinin birer nüshasının, düzenleme tarihini takip eden on gün içinde ve her durumda malî yıl sona ermeden önce muhasebe birimine gönderilmesi ve muhasebeleştirilmesi zorunludur.

c) Bütçe dışı kaynaklardan edinilen ilk madde ve malzemeler, gelirler hesabına kaydedilerek hesaplara alınır.

ç) Stokların çıkışı ve muhtelif harcama birimlerinin ambarları arasındaki devir işlemleri, ilgili harcama birimince düzenlenen taşınır işlem fişleri ile muhasebe birimine bildirilir ve hesaplara kaydedilir. Ancak, “150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı”nda izlenen tüketim malzemelerinden kullanılmış olanların, muhasebeleştirme işlemleri kullanıma ilişkin taşınır işlem fişleri yerine üç ayı geçmemek üzere taşınır işlem fişlerindeki çıkışları gösteren onaylı bir liste ile en geç ilgili dönemin son iş günü mesai bitimine kadar muhasebeleştirilmesi zorunludur.

(2) Stoklara ilişkin enflasyon düzeltmesi işlemleri;

a) Stoklar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Bakanlıkça belirlenecek esas ve usullere göre enflasyon düzeltmesine tabi tutulur.

b) Stoklar hesap grubunda yer alan değerler, basit ortalama yöntem kullanılmak suretiyle hesaplanan dönem ortalama düzeltme katsayısı kullanılarak düzeltme işlemine tabi tutulur.

c) Enflasyon düzeltmesi neticesinde doğacak değer artışları ilgili stok hesabına, karşılıkları enflasyon düzeltmesi hesabına kaydedilir.

ç) Stokların enflasyon düzeltmesi işlemleri ilgili harcama birimince yapılarak kayıtlara alınmak üzere muhasebe birimine gönderilir.

(3) Stokların çıkış kayıtları, ambarlara girişlerindeki öncelik sırası dikkate alınarak “ilk giren-ilk çıkar” esasına göre ve maliyet bedelleri üzerinden yapılır.

(4) Kurumca üretilen mamullerin tüketimde kullanılması hâlinde, gerçeğe uygun değerleri üzerinden bütçeye gelir ve gider kaydedilir.

(5) Kırılma, bozulma veya eskime gibi nedenlerle kullanılamayacak veya tüketilemeyecek hale gelen stoklar, diğer stoklar hesabına aktarılır. Stokların miktar ve değerlerinde, kaybolma, çalınma, yanma, kırılma, bozulma gibi nedenlerle ortaya çıkan eksilmeler ilgili harcama biriminin taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ve harcama yetkilisince muhasebe birimine bildirilir. Bunun üzerine muhasebe birimlerince kayıtlar güncellenir.

(6) Stoklar hesap grubunda yer alan hesaplara kayıt yapılırken yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal, fonksiyonel ve finansman kodları da kullanılır.

(7) Harcama birimleri arasındaki stok aktarmaları, muhasebe işlem fişi düzenlenmek suretiyle muhasebe kaydı ile yapılır. Aynı muhasebe biriminden hizmet alan harcama birimleri arasındaki stok aktarmaları ilgili stok hesabına borç ve alacak, farklı muhasebe birimlerinden hizmet alan harcama birimleri arasındaki stok aktarmaları muhasebe birimleri arası işlemler hesabına kaydedilmek suretiyle yapılır.

150 İlk madde ve malzeme hesabı

MADDE 53 – (1) İlk madde ve malzeme hesabı; üretimde veya diğer faaliyetlerde kullanılmak ya da tüketilmek üzere edinilen tüketim mal ve malzemesi ile hammadde, yardımcı madde, ambalaj malzemesi ve diğer malzemelerin izlenmesi için kullanılır.

157 Diğer stoklar hesabı

MADDE 54 – (1) Diğer stoklar hesabı; yukarıdaki stok hesaplarının hiçbirinin kapsamına alınmayan ürün, artık ve hurda gibi kalemlerin izlenmesi için kullanılır.

158 Stok değer düşüklüğü karşılığı hesabı (-)

MADDE 55 – (1) Stok değer düşüklüğü karşılığı hesabı; yangın, deprem, su basması gibi doğal afetler ile bozulmak, çürümek, kırılmak, çatlamak, paslanmak, teknolojik gelişmeler ve benzeri değişiklikler nedeniyle stokların fiziki ve ekonomik değerlerinde önemli azalışların ortaya çıkması veya bunların dışında diğer nedenlerle stokların piyasa fiyatlarında düşmelerin meydana gelmesi dolayısıyla, kayıpları karşılamak üzere ayrılan karşılıkların izlenmesi için kullanılır.

16 Ön ödemeler

MADDE 56 – (1) Ön ödemeler hesap grubu; bütçe içi veya bütçe dışı olarak verilecek ön ödemelerden; iş avans veya kredileri, personel avansları, bütçe dışı avans ve kredileri, akreditifler, mahsup dönemine aktarılan avans ve krediler ile dış proje kredilerinden verilen avans ve açılan akreditiflerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Ön ödemeler, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

160 İş Avans ve Kredileri Hesabı

161 Personel Avansları Hesabı

162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı

164 Akreditifler Hesabı

165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı

Hesap grubuna ilişkin işlemler

MADDE 57 – (1) Yapılacak ön ödeme şekilleri, devir ve mahsup işlemleri, gider türleri itibarıyla tutar ve oranlarının tespiti, mutemetlerin görevlendirilmesi ve ön ödemelere ilişkin diğer hususlarda 30/12/2005 tarihli ve 2005/9913 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

(2) Ön ödemeler hesap grubunda yer alan bütçe dışı avans ve krediler hesabı hariç diğer hesaplara kayıt yapılırken yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal, fonksiyonel ve finansman kodları da kullanılır.

160 İş avans ve kredileri hesabı

MADDE 58 – (1) İş avans ve kredileri hesabı, mevzuatı gereğince harcama yetkilisi mutemetlerine ön ödeme şeklinde verilen avanslar ile adlarına açılan kredilerin izlenmesi için kullanılır.

161 Personel avansları hesabı

MADDE 59 – (1) Personel avansları hesabı, mevzuatı uyarınca ön ödeme şeklinde verilen sürekli ve geçici görev yolluğu avansları, denetim elemanı yollukları ile ödeme gününden önce ödenmesine karar verilen maaş ve ücret ödemelerinin izlenmesi için kullanılır.

162 Bütçe dışı avans ve krediler hesabı

MADDE 60 – (1) Bütçe dışı avans ve krediler hesabı, mal ve hizmet alımı karşılığı olmak üzere, maddi duran varlık hesapları ile ilgilendirilmeksizin yüklenicilere verilen avanslar ile ertesi yıl bütçesinden karşılanmak üzere verilen personel avanslarının ve Bakanlığın uygun görüşü üzerine Kurumca bu hesaba kaydedilmesi bildirilen tutarların izlenmesi için kullanılır.

164 Akreditifler hesabı

MADDE 61 – (1) Akreditifler hesabı; yabancı ülkelerden yapılacak satın almalar için açılan akreditiflerin ve sağlık hizmet sunucularının sunmuş oldukları hizmetlere ilişkin düzenledikleri faturalardan inceleme süresi takip eden mali yıla sirayet edenlerin avans artıklarının izlenmesi için kullanılır.

165 Mahsup dönemine aktarılan avans ve krediler hesabı

MADDE 62 – (1) Mahsup dönemine aktarılan avans ve krediler hesabı, bütçedeki ödenegine dayanılarak verilen avans ve kredilerden mahsup dönemine aktarılan tutarların izlenmesi için kullanılır.

18 Gelecek aylara ait giderler ve gelir tahakkukları

MADDE 63 – (1) Gelecek aylara ait giderler ve gelir tahakkukları hesap grubu; içinde bulunulan dönemde veya daha önceki dönemlerde ortaya çıkan ve tahakkuk ettirilme süresi bir yılın altında olan peşin ödenmiş giderler ile faaliyet dönemine ait olup, gelecek aylarda istenilebilir duruma gelecek olan alacakların izlenmesi amacıyla kullanılır.

(2) Gelecek aylara ait giderler ve gelir tahakkukları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı

181 Gelir Tahakkukları Hesabı

180 Gelecek aylara ait giderler hesabı

MADDE 64 – (1) Gelecek aylara ait giderler hesabı; içinde bulunulan dönemde ortaya çıkan ancak, gelecek aylara ait olan peşin ödenmiş giderler ile duran varlıklar ana hesap grubundaki gelecek yıllara ait giderler hesabında kayıtlı tutarlardan takip eden faaliyet döneminde tahakkuk edecek olanların izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 65 – (1) Gelecek aylara ait olarak peşin ödenen giderler, ilgili oldukları ay sonlarında tahakkuk ettirilmek üzere bu hesapta izlenir.

(2) Dönem sonunda, duran varlıklar ana hesap grubu içindeki gelecek yıllara ait giderler hesabında yer alıp tahakkuk zamanına bir yıldan az süre kalan peşin ödenmiş giderler bu hesaba aktarılır.

(3) Bu hesapta kayıtlı tutarlar Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Bakanlıkça belirlenecek esas ve usullere göre enflasyon düzeltmesine tabi tutulur. Düzeltmeye esas tutarlar enflasyon düzeltmesinin yapılacağı yılda düzeltme katsayısı, daha önce düzeltilmiş tutarlar ise taşıma katsayısı ile çarpılmak suretiyle düzeltilir. Enflasyon düzeltmesi neticesinde doğacak değer artışları bu hesaba, karşılıkları enflasyon düzeltmesi hesabına kaydedilir.

(4) Gelecek aylara ait giderler hesabına kayıt yapılırken yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal, fonksiyonel ve finansman kodları da kullanılır.

181 Gelir tahakkukları hesabı

MADDE 66 – (1) Gelir tahakkukları hesabı; faaliyet alacakları, kurum alacakları ve diğer alacaklar hesap gruplarında izlenmeyen ve tahakkuk etmekle birlikte, gelecek aylarda istenebilir duruma gelecek olan alacaklar ile duran varlıklar ana hesap grubu içindeki gelir tahakkukları hesabında kayıtlı tutarlardan vadesi takip eden faaliyet döneminde dolanların izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 67 – (1) Tahakkuk ettirilmiş gelirlerden kaynaklanan ancak içinde bulunulan faaliyet döneminin gelecek aylarında istenebilir duruma gelecek olan alacaklar, ilgili oldukları aylarda tahsil edilmek üzere bu hesapta izlenir.

(2) Dönen ve duran varlıklar ana hesap grubu içindeki kurum alacakları hesaplarında kayıtlı alacaklara ilişkin olarak ay sonlarında hesaplanan ve içinde bulunulan faaliyet döneminin gelecek aylarında tahsil edilecek olan işlemiş faiz geliri alacakları bu hesaba kaydedilir. Aralık ayına ait olarak tahakkuk ettirilen faiz geliri alacaklarından takip eden faaliyet dönemi içinde tahsili gerekenler geçici mizandan önce bu hesaba kaydedilir.

(3) Duran varlıklar ana hesap grubu içindeki gelir tahakkukları hesabında yer alıp tahsil zamanına bir yıldan az süre kalan alacaklar dönem sonunda bu hesaba aktarılır.

(4) Gelir tahakkukları hesabında takip edilen döviz cinsinden faiz geliri tahakkukları, faaliyet dönemi içinde ay sonlarında, faaliyet dönemi sonlarında geçici mizandan önce ve tahsil tarihinde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru ile değerlendirilir.

(5) Gelir tahakkukları hesabında yer alan tutarlardan vadesinde tahsil edilemeyenler, takipteki kurum alacakları hesabına aktarılarak takibe alınır.

19 Diğer dönen varlıklar

MADDE 68 – (1) Diğer dönen varlıklar hesap grubu; dönen varlık niteliği taşıyan, fakat yukarıdaki hesap gruplarına girmeyen diğer dönen varlıkların izlenmesi için kullanılır.

(2) Diğer dönen varlıklar, niteliğine göre bu grup içinde açılacak 197-Sayım Noksanları Hesabından oluşur.

197 Sayım noksanları hesabı

MADDE 69 – (1) Sayım noksanları hesabı; yapılan sayımlar sonucunda tespit edilen kasa, döviz, alınan çek, menkul kıymet, stok ve benzeri noksanlıklarının, nedenleri belirleninceye kadar geçici olarak kaydedilip izlenmesi için kullanılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Duran Varlıklara İlişkin Hesap ve İşlemler

2 Duran varlıklar

MADDE 70 – (1) Duran varlıklar ana hesap grubu; bir yıldan daha uzun sürelerle faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için kullanılmak amacıyla edinilen ve ilke olarak bir yıl içinde paraya çevrilmesi veya tüketilmesi öngörülmemeyen varlık ve alacak unsurlarını kapsar.

(2) Duran varlıklar ana hesap grubu; faaliyet alacakları, kurum alacakları, mali duran varlıklar, maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar, gelecek yıllara ait giderler ve gelir tahakkukları ile diğer duran varlıklar hesap grupları şeklinde bölümlenir.

22 Faaliyet alacakları

MADDE 71 – (1) Faaliyet alacakları hesap grubu; gelir olarak tahakkuk ettirilen ve bir yıldan daha uzun bir sürede tahsili öngörülen her türlü sosyal güvenlik gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağışlar ve yardımlar ile özel gelirler, sermaye gelirleri, verilen depozito ve teminatlar ve diğer faaliyetlerden kaynaklanan alacaklar ile mevzuatı gereğince bir yılı aşan bir süreyle tecil veya tehir edilen alacakların izlenmesi için kullanılır.

(2) Bu grupta yer alan tutarlardan dönem sonunda süresi bir yılın altına inenler, dönen varlıklar ana hesap grubu içerisindeki ilgili hesaplara aktarılır.

(3) Faaliyet alacakları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı

222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı

226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı

227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı

220 Gelirlerden alacaklar hesabı

MADDE 72 – (1) Gelirlerden alacaklar hesabı, mevzuatı gereğince tahakkuk ettirilen ve içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde tahsili gereken gelirlerden alacakların izlenmesi için kullanılır.

222 Gelirlerden tecilli ve tehirli alacaklar hesabı

MADDE 73 – (1) Gelirlerden tecilli ve tehirli alacaklar hesabı, gelirlerden alacaklar hesabı veya gelirlerden takipli alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan mevzuatı gereğince bir yılı aşan bir süreyle tecil veya tehir edilen tutarların izlenmesi için kullanılır.

226 Verilen depozito ve teminatlar hesabı

MADDE 74 – (1) Verilen depozito ve teminatlar hesabı; Kurumca, bir işin yapılmasının üstlenilmesi veya bir sözleşmenin ya da diğer işlemlerin karşılığı olarak diğer kamu idareleri veya kişilere bir yıldan daha uzun süreli verilen depozito ve teminat niteliğindeki değerlerin izlenmesi için kullanılır.

227 Diğer faaliyet alacakları hesabı

MADDE 75 – (1) Diğer faaliyet alacakları hesabı, maddi duran varlıkların taksitle satılması durumunda ortaya çıkan alacaklar ile yukarıdaki hesapların kapsamına girmeyen ve bir yıldan daha uzun bir sürede tahsili gereken diğer çeşitli faaliyet alacaklarının izlenmesi için kullanılır.

23 Kurum alacakları

MADDE 76 – (1) Kurum alacakları hesap grubu, vadesi bir yılı aşan bir süreyle diğer kamu idarelerine ait borçların üstlenilmesinden ve benzeri işlemlerden kaynaklanan alacakların izlenmesi için kullanılır.

(2) Kurum alacakları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak 239-Diğer Kurum Alacakları Hesabından oluşur.

239 Diğer kurum alacakları hesabı

MADDE 77 – (1) Diğer kurum alacakları hesabı, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 23 Kurum Alacakları hesap grubunda sayılan diğer hesapların kapsamına girmeyen ve bir yıldan daha uzun bir sürede tahsili gereken diğer kurum alacaklarının izlenmesi için kullanılır.

24 Mali duran varlıklar

MADDE 78 – (1) Mali duran varlıklar hesap grubu, uzun vadeli amaçlarla veya yasal zorunluluklar nedeniyle diğer bir kurum veya işletmeye konulan her türlü sermaye tutarları ile bu kuruluşlarla ilgili sermaye taahhütlerinden doğan borçların izlenmesi için kullanılır.

(2) Mali duran varlıklar hesap grubunda yer alan hesaplara kayıt yapılırken yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal, fonksiyonel ve finansman kodları da kullanılır.

(3) Mali duran varlıklar öz kaynak yöntemine göre muhasebeleştirilir. Bu yöntemle göre mali duran varlıklar edinim tarihindeki maliyet bedeli ile kayıtlara alınır. Edinim tarihinden sonra, yatırım yapılan kuruluşun öz kaynaklarında meydana gelen değişikliklerin Kurumun payına düşen kısmı düzeltilir.

(4) Mali duran varlıklar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı

241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı

247 Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)

248 Diğer Mali Duran Varlıklar Hesabı

240 Mali kuruluşlara yatırılan sermayeler hesabı

MADDE 79 – (1) Mali kuruluşlara yatırılan sermayeler hesabı; kanuni yetkilere dayanarak mali kuruluşlara nakden veya ayni olarak verilen sermaye tutarları ile bunların işletilmesinden doğan kar ve zararlar, bütçeye iade olunan sermaye tutarlarından, bu kurumların ödenmemiş sermayelerine mahsup edilen tutarların izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 80 – (1) Malî kuruluşlara gerek nakdi sermaye ve gerekse ayni sermaye transferi şeklindeki iştirakler gerçeğe uygun değerleri ile bu hesaba kaydedilir. Sermayesine iştirak edilen malî kuruluşlara nakdi veya ayni sermaye şeklindeki katılımların, ilgili malî kuruluşların öz kaynak hesaplarında karşılık olarak yer alan tutarlarla eşit olması gerekir.

(2) Sermaye iştiraklerinin enflasyon düzeltmesi işlemine tabi tutulması sonucunda ortaya çıkan değer artışları da ilgili malî kuruluşların kayıtlarına uygun olarak bu hesaba kaydedilir. Değer artışlarının birbirine uygun şekilde hesaplara yansıtılmasında, ilgili malî kuruluşun enflasyon düzeltmesi işlemi sonucunda ortaya çıkan yeni değerleri esas alınır. Malî kuruluşlarca yapılan enflasyon düzeltmesi işlemlerine ilişkin belgeler Kuruma gönderilir. Merkez Muhasebe Birimi sermaye hareketlerine ilişkin bu belgeleri esas alarak muhasebeleştirme işlemlerini yapar. Enflasyon düzeltmesi ve sermaye hareketlerine ilişkin belgelerin bir nüshası muhasebeleştirme belgesine eklenir.

(3) Malî kuruluşlara yatırılan sermayeler hesabına kayıt yapılmasını gerektiren her bir işlemin belgesi en geç bir ay içinde Merkez Muhasebe Birimine intikal ettirilir. Muhasebe birimince, söz konusu işlemlerden bütçe gelir ve gider hesaplarını ilgilendirenlerle ilişkin kayıtların mahsup dönemi sonuna kadar ilgili hesaplara kaydedilmek suretiyle yapılması zorunludur.

(4) Malî kuruluşlara verilen sermayenin işletilmesi sonucunda ortaya çıkan ve özel kanunlarında sermayeye eklenmesine yetki verilen kârlar bütçe ve ödenek hesapları ile ilişkilendirilmek suretiyle hesaplara kaydedilir. Ancak, sermayeye eklenen karlardan yılı bütçe olanaklarıyla karşılanma imkânı olmadığı anlaşılan tutarlar, ödeneği temin edildiğinde bütçe ve ödenek hesaplarıyla ilişkilendirilmek üzere hesaplara alınır. Bütçe ödenekleriyle ilişkilendirilmeden hesaplara alınan tutarlardan ödeneği temin edilenler, ödeneğinin temin edildiği yılın bütçesine gider kaydedilir.

(5) Malî kuruluşlara yatırılan sermayeler hesabında kayıtlı yabancı para cinsinden tutarların ay sonlarında, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden değerlendirilmesi yapılır. Uluslararası kuruluşların ana sözleşmelerinde farklı kur uygulamasına ilişkin hükümlerin yer alması halinde değerlendirme bu kur üzerinden yapılır.

241 Mal ve hizmet üreten kuruluşlara yatırılan sermayeler hesabı

MADDE 81 – (1) Mal ve hizmet üreten kuruluşlara yatırılan sermayeler hesabı; kanuni yetkilere dayanarak mal ve hizmet üreten kuruluşlara nakden veya ayni olarak verilen sermaye tutarları ile bunların işletilmesinden doğan kâr ve zararlar, bütçeye iade olunan sermaye tutarlarından, bu kurumların ödenmemiş sermayelerine mahsup edilenlerin izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 82 – (1) Mal ve hizmet üreten kuruluşlara gerek nakdi sermaye ve gerekse aynı sermaye şeklindeki iştirakler gerçeğe uygun değerleri ile bu hesaba kaydedilir. Sermayesine iştirak edilen mal ve hizmet üreten kuruluşlara nakdi veya aynı sermaye şeklindeki katılımlardan bu hesapta kayıtlı tutarların, kuruluşların öz kaynak hesaplarında karşılık olarak yer alan tutarlarla eşit olması gerekir.

(2) Sermaye iştiraklerinin enflasyon düzeltmesi işlemine tabi tutulması sonucunda ortaya çıkan artışlar da ilgili mal ve hizmet üreten kuruluşların kayıtlarına uygun olarak bu hesaba kaydedilir. Değer artışlarının birbirine uygun şekilde hesaplara yansıtılmasında, ilgili mal ve hizmet üreten kuruluşların enflasyon düzeltmesi işlemi sonucunda ortaya çıkan yeni değerleri esas alınır. Mal ve hizmet üreten kuruluşlarca yapılan enflasyon düzeltmesi işlemlerine ilişkin belgeler Kuruma gönderilir. Merkez Muhasebe Birimi sermaye hareketlerine ilişkin bu belgeleri esas alarak muhasebeleştirme işlemlerini yapar. Enflasyon düzeltmesi ve sermaye hareketlerine ilişkin belgelerin bir nüshası muhasebeleştirme belgesine eklenir.

(3) Mal ve hizmet üreten kuruluşlara yatırılan sermayeler hesabında kayıt yapılmasını gerektiren her bir işlemin belgesi en geç bir ay içinde Merkez Muhasebe Birimine intikal ettirilir. Muhasebe birimince, söz konusu işlemlerden bütçe gelir ve gider hesaplarını ilgilendirenlerle ilişkin kayıtların mahsup dönemi sonuna kadar ilgili hesaplara kaydedilmek suretiyle yapılması zorunludur.

(4) Mal ve hizmet üreten kuruluşlara verilen sermayenin işletilmesi sonucunda ortaya çıkan ve özel kanunlarında sermayeye eklenmesine yetki verilen kârlar bütçe ve ödenek hesapları ile ilişkilendirilmek suretiyle hesaplara kaydedilir. Ancak, sermayeye eklenen karlardan yılı bütçe olanaklarıyla karşılanma imkânı olmadığı anlaşılan tutarlar, ödeneği temin edildiğinde bütçe ve ödenek hesaplarıyla ilişkilendirilmek üzere hesaplara alınır. Bütçe ödenekleriyle ilişkilendirilmeden hesaplara alınan tutarlardan ödeneği temin edilenler, ödeneğinin temin edildiği yılın bütçesine gider kaydedilir.

247 Sermaye taahhütleri hesabı (-)

MADDE 83 – (1) Sermaye taahhütleri hesabı; mali kuruluşlar, mal ve hizmet üreten kuruluşlar ve döner sermayeli kuruluşlarla ilgili sermaye taahhütlerinin izlenmesi için kullanılır.

248 Diğer mali duran varlıklar hesabı

MADDE 84 – (1) Diğer mali duran varlıklar hesabı, yukarıdaki hesaplar kapsamına girmeyen diğer mali duran varlıkların izlenmesi için kullanılır.

25 Maddi duran varlıklar

MADDE 85 – (1) Maddi duran varlıklar hesap grubu, faaliyetlerde kullanılmak üzere edinilen ve tahmini yararlanma süresi bir yıldan fazla olan fiziki varlıklar ve bunlara ait birikmiş amortismanları ile ayrılan değer düşüklüğü karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Maddi duran varlıklar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

250 Arazi ve Arsalar Hesabı

251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı

252 Binalar Hesabı

253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı

254 Taşıtlar Hesabı

255 Demirbaşlar Hesabı

257 Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)

258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı

259 Yatırım Avansları Hesabı

Hesap grubuna ilişkin işlemler

MADDE 86 – (1) Maddi duran varlıklar hakkında; Taşınır Mal Yönetmeliği ve 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümleri ile aşağıdaki hükümlere göre işlem yapılır:

a) Maddi duran varlıkların hesaplara alınması;

1) Edinilen maddi duran varlıklar, maliyet bedeli ile hesaplara alınır. Maliyet bedeline varlıkların elde edilmesinde faiz hariç yapılan her türlü gider ilave edilir. Bağış veya hibe olarak edinilen maddi duran varlıklar varsa bilinen değeriyle, yoksa değerlemesi yapıldıktan sonra tespit edilen değeriyle hesaplara alınır.

2) Tahsis edilen taşınmazlar, yetkili birimlerce muhasebe birimlerine bildirilerek gerekli kayıtların yapılması sağlanır.

3) Kurumun mülkiyetinde olan taşınmazlar, bunlardan diğer kamu idarelerine tahsis edilenler ve Kurumca tahsisli olarak kullanılanlar yardımcı hesaplar itibarıyla izlenir.

4) Taşınmazların tahsisinin kaldırılmasına karar verilmesi halinde muhasebe birimleri tarafından tahsise ilişkin muhasebe kayıtları kapatılır.

5) Üzerinde başka bir maddi duran varlık bulunan arsalar ile yapılar ayrı ayrı muhasebeleştirilir.

6) Maddi duran varlıklardan satın alma suretiyle edinilen taşınırın giriş işlemleri için düzenlenen taşınır işlem fişlerinin bir nüshasının ödeme emri belgesi ekinde, diğer şekillerde edinilen taşınırın girişleri ve hesaplarda kayıtlı taşınırın çıkışları için düzenlenen taşınır işlem fişlerinin birer nüshasının ise düzenleme tarihini takip eden on gün içinde ve her durumda mali yıl sona ermeden önce muhasebe birimine gönderilmesi ve muhasebeleştirilmesi zorunludur.

7) Bütçe dışı kaynaklardan edinilen maddi duran varlıklar gelirler hesabına kaydedilerek hesaplara alınır.

8) Maddi duran varlıklar hesap grubunda yer alan hesaplara kayıt yapılırken yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal, fonksiyonel ve finansman kodları da kullanılır.

9) Kurumun harcama birimleri arasındaki maddi duran varlık aktarmaları, muhasebe işlem fişi düzenlenmek suretiyle muhasebe kaydı ile yapılır. Aynı muhasebe birimine bağlı harcama birimleri arasındaki aktarmalar ilgili varlık hesabına borç ve alacak, farklı muhasebe birimlerine bağlı harcama birimleri arasındaki aktarmalar muhasebe birimleri arası işlemler hesabına, farklı kamu idareleri arasındaki aktarmalar ise gelir ve gider hesaplarına kaydedilmek suretiyle yapılır.

10) Dönem sonlarında enflasyon düzeltmesi ve amortismanı tabi tutulan maddi duran varlıkların miktar ve değerlerinde; satılma, başka bir birime devredilme, kaybolma, çalınma, yanma, kırılma, bozulma gibi nedenlerle ortaya çıkan eksilmeler, ilgili harcama biriminin taşınır ve taşınmazlarının kayıt ve kontrolünden sorumlu personel ile harcama yetkilisince muhasebe birimine bildirilir. Bunun üzerine muhasebe birimince kayıtlar güncellenir.

11) Hesaplarda yer almayan maddi duran varlıklardan, envanter ve değerlemesi yapılanlar harcama birimi tarafından bildirildikçe, muhasebe birimince ilgili maddi duran varlık hesabı ve net değer hesabına kaydedilmek suretiyle hesaplara alınır.

12) Henüz kayıtlara alınmamış olan maddi duran varlıklardan herhangi bir nedenle elden çıkarılanlar, öncelikle elden çıkarma değerleriyle, ilgili maddi duran varlık hesabı ve net değer hesabına kaydedilmek suretiyle hesaplara alınır.

b) Maddi duran varlıklar için yapılan değer arttırıcı harcamalar;

1) Maddi duran varlıklar için sonradan yapılan ve o varlığın değerini, kullanım süresini, ürün ve hizmet kalitesini, sağlanan faydayı arttıran veya üretilen mal veya hizmetlerin üretim maliyetini azaltan her türlü maliyet, ilgili maddi duran varlığın kayıtlı değerine ilave edilir ve amortisman hesaplamasında dikkate alınır.

2) Kurumun tahsisli olarak kullanıma verdiği taşınmazlara tahsisli kullanan kamu idaresince yapılan değer arttırıcı harcamalar, Kuruma bildirilir. Bildirilen tutarlar, kayıtlı taşınmazın değerine ilave edilmek üzere ilgili muhasebe birimine gönderilir.

3) Bunların dışında maddi duran varlıklar için yapılan her türlü normal bakım ve onarım harcamaları gider olarak kaydedilir.

c) Bütçeye gider kaydıyla edinilen yapılmakta olan yatırımlara ilişkin işlemler;

1) Bütçeye gider kaydıyla edinilen yapılmakta olan yatırımlara ilişkin ödeneklerin, bütçenin ekonomik sınıflandırmasındaki “Sermaye Giderleri” bölümüne ait olması gerekir.

2) Yapılmakta olan yatırımlar hesabında izlenen maddi duran varlıklar, geçici kabul işlemi tamamlandıktan sonra ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılır. Geçici kabulün tamamlandığı tarih, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 44 üncü maddesine göre geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihtir.

3) Yapılmakta olan yatırımlar hesabında izlenen her bir iş için proje numarasıyla ayrı bir taahhüt kartı tutulur.

4) Yapılmakta olan yatırımlar hesabı, maddi duran varlık çeşitlerine göre bölümlenmekle birlikte proje bazında raporlanır.

5) Yapılmakta olan yatırımlar hesabında kayıtlı tutarlar, girişilen taahhütler için fiyat farkı ve benzerleri dâhil yapılan toplam ödemeleri gösterir.

ç) Maddi duran varlıklara ilişkin enflasyon düzeltmesi işlemleri;

1) Kurumun, yatırım avansları hesabı dışındaki maddi duran varlıkları ve bu varlıklar üzerinden ayrılmış olup bilançolarında gösterilen amortismanları, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Bakanlıkça belirlenecek esas ve usullere göre enflasyon düzeltmesine tabi tutulur.

2) Maddi duran varlıklar ve bu varlıklar için geçmiş yıllarda ayrılmış olan amortismanlar, enflasyon düzeltmesinin yapılacağı yılda düzeltme katsayısı ile çarpılmak suretiyle, daha önce düzeltilmiş tutarlar ise taşıma katsayısı ile çarpılmak suretiyle düzeltilir.

3) Enflasyon düzeltmesi neticesinde doğacak değer artışları ilgili maddi duran varlık hesabına, karşılıkları enflasyon düzeltmesi hesabına kaydedilir.

4) Taşınmazların enflasyon düzeltmesi işlemleri taşınmazı mülkiyetinde bulunduran kamu idarelerince yapılır ve oluşan fark muhasebe kayıtlarına alınmak üzere hizmet alınan muhasebe birimine gönderilir. Ancak, tahsis edilen taşınmazların enflasyon düzeltmesi işlemi taşınmazın tahsis edildiği kamu idaresince yapılır ve muhasebe kayıtlarına alınmak üzere hizmet aldığı muhasebe birimine gönderilir. Ayrıca, enflasyon düzeltmesi sonucu oluşan fark, taşınmazı tahsis eden kamu idaresine, bu kamu idaresince de muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe birimine kayıtlara alınmak üzere gönderilir.

d) Maddi duran varlıkların amortisman işlemleri;

1) Bir yıldan fazla kullanılabilen ve yıpranmaya, aşınmaya veya kıymetten düşmeye maruz kalan maddi duran varlıklar için amortisman ayrılır.

2) Amortisman tabi varlıklar; birden fazla muhasebe döneminde kullanılması beklenen, sınırlı bir hizmet süresi olan ve Kurum tarafından mal ile hizmet üretim ve tedarikinde kullanılan ve/veya kurum içi genel yönetim amaçları için elde tutulan varlıklardır.

3) Muhasebe sistemine dâhil edilen maddi duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile sanat eserleri dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller, uygulanacak amortisman süresi, yöntemi ve oranları ile duran varlık çeşitlerine göre tutulacak defterlere ilişkin hususlarda Bakanlıkça belirlenen düzenlemeye göre işlem yapılır.

4) Ayrılan amortisman tutarı gider olarak muhasebeleştirilir. Varlıkların ilk defa amortisman hesaplanmasına esas alınacak değeri kayıtlı bedelidir. Ancak, enflasyon düzeltmesine tabi tutulmuş olan varlıklar için amortisman hesaplamasına esas alınacak değer düzeltme sonucu ortaya çıkan değerdir. Bir varlık için yapılan harcamaların, varlığın iyileştirilmesi, ömrünün uzatılması veya veriminin artırılması sonucunu doğurması durumunda amortisman hesaplaması varlığın yeni değeri üzerinden yapılır.

5) Bir varlığın kullanımından elde edilebilecek ekonomik fayda tüketildikçe, bu tüketimi yansıtabilmek amacıyla ayrılan amortismanların birikmiş tutarı, varlığın defter değeri altında eksi gider olarak gösterilir.

6) Amortisman tabi olup, yangın, deprem, su basması gibi afetler neticesinde değerini tamamen veya kısmen kaybeden varlıklar ilgili mevzuatı uyarınca yetkili mercilerin uygun görüşü üzerine giderleştirilir.

7) Çeşitli nedenlerle kullanıma olanaklarını yitiren maddi duran varlıklardan, diğer duran varlıklar hesap grubuna aktarılanların birikmiş amortisman tutarları, diğer duran varlıklar hesap grubu içindeki birikmiş amortismanlar hesabına aktarılır.

e) Maddi duran varlıkların değer düşüklüğü karşılığı işlemleri;

1) Maddi duran varlıklardan, gelecekte ekonomik fayda veya hizmet sunumu potansiyelinde, amortisman ya da itfa suretiyle oluşacak kaybın üzerinde bir kaybın oluşması durumunun idarece tespit edilmesi halinde değer düşüklüğü karşılığı ayrılır.

2) Değer düşüklüğü karşılığı, nakit üretmeyen maddi duran varlığın geri kazanılabilir hizmet tutarı ya da nakit üreten maddi duran varlığın geri kazanılabilir tutarı ile net defter değeri karşılaştırılarak ayrılır.

3) Geri kazanılabilir hizmet tutarı ya da geri kazanılabilir tutar, varlığın satış maliyetleri düşülmüş gerçeğe uygun değeri ile kullanım değerinin karşılaştırılması sonucunda bulunan yüksek değeri ifade eder.

4) Kullanım değeri ise nakit üreten varlıklar için gelecekte elde edilmesi beklenen nakit akışlarının bugünkü değeri, nakit üretmeyen varlıklarda ise varlığın kalan hizmet potansiyelinin bugünkü değeridir.

5) Varlığın satış maliyetleri düşülmüş gerçeğe uygun değeri ya da kullanım değerinden herhangi birinin defter değerini aşması durumunda karşılaştırma yapılmasına ve karşılık ayrılmasına gerek yoktur.

f) Maddi duran varlıkların net değeri ve satılması;

1) Amortisman ve değer düşüklüğü karşılığı ayrılmış olan varlıkların net değeri, kayıtlı değerden ayrılmış amortismanlar ile değer düşüklüğü karşılığı düşüldükten sonra kalan tutardır.

2) Maddi duran varlıkların satış işlemleri sırasında, amortisman tabi olanlarda net değeri ile satış bedeli, diğerlerinde kayıtlı değeri ile satış bedeli arasında fark olması durumunda, oluşan olumlu veya olumsuz fark, ilgisine göre faaliyet gelir veya gider hesaplarının değer ve miktar değişimleri yardımcı hesaplarına kaydedilerek muhasebeleştirilir.

3) Taksitle satılan maddi duran varlıkların peşin satış fiyatı ile taksitli satış fiyatı arasındaki fark faiz geliri olarak muhasebeleştirilir.

4) Devir ve trampa satış hükmündedir.

250 Arazi ve arsalar hesabı

MADDE 87 – (1) Arazi ve arsalar hesabı, her türlü arazi ve arsalar ile bunlardan tahsise konu edilenlerin izlenmesi için kullanılır.

251 Yeraltı ve yerüstü düzenleri hesabı

MADDE 88 – (1) Yeraltı ve yerüstü düzenleri hesabı; herhangi bir işin gerçekleşmesini sağlamak veya kolaylaştırmak için, yeraltında veya yerüstünde inşa edilmiş her türlü yol, köprü, baraj, tünel, bölme, sarnıç, iskele, hark ve benzeri yapılar ile bunların eklenti ve bütünleyici parçalarının ve bunlardan tahsise konu edilenlerin izlenmesi için kullanılır.

252 Binalar hesabı

MADDE 89 (1) Binalar hesabı, eklenti ve bütünleyici parçaları dahil olmak üzere, Kurumun mülkiyetinde bulunan binalar ile bunlardan tahsise konu edilenlerin izlenmesi için kullanılır.

253 Tesis, makine ve cihazlar hesabı

MADDE 90 – (1) Tesis, makine ve cihazlar hesabı, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılan, büro makine ve cihazları hariç her türlü makine, tesis ve cihazları ile bunların eklentileri ve yükleme, boşaltma, aktarma makine ve gereçlerinin izlenmesi için kullanılır.

254 Taşıtlar hesabı

MADDE 91 – (1) Taşıtlar hesabı, her türlü taşıtların izlenmesi için kullanılır.

255 Demirbaşlar hesabı

MADDE 92 – (1) Demirbaşlar hesabı, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılan her türlü büro makine ve cihazları ile döşeme, masa, koltuk, dolap, mobilya gibi uzun süre kullanılabilen varlıkların izlenmesi için kullanılır.

257 Birikmiş amortismanlar ve değer düşüklüğü karşılığı hesabı (-)

MADDE 93 – (1) Birikmiş amortismanlar ve değer düşüklüğü karşılığı hesabı, maddi duran varlık bedellerinin yararlanma süresi içerisinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesi ile maddi duran varlıklar için ayrılan değer düşüklüğü karşılıklarını izlemek için kullanılır.

258 Yapılmakta olan yatırımlar hesabı

MADDE 94 – (1) Yapılmakta olan yatırımlar hesabı; yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin; geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hallerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın Kurumca onaylandığı tarihte, diğer hallerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihte, ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılınca kadar izlenmesi için kullanılır.

259 Yatırım avansları hesabı

MADDE 95 – (1) Yatırım avansları hesabı, yurtiçinden veya yurtdışından sözleşmeye dayanılarak edinilen maddi duran varlıklarla ilgili olarak verilen yatırım avanslarının izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 96 – (1) Yapılacak yatırım avansı şeklindeki ön ödemelerin şekilleri, devir ve mahsup işlemleri, yapılacak ön ödemelerin idareler ve gider türleri itibarıyla tutar ve oranlarının tespiti ve diğer işlemler hakkında, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Avanslar sözleşmelerindeki hükümlere göre mahsup edilir. Avans konusu sözleşme iptal edildiği takdirde, yükleniciye verilen avans tutarı kişilerden alacaklar hesabına alınarak yatırım avansları hesabı kapatılır. Avans teminatı paraya çevrilerek, yüklenicinin kişilerden alacaklar hesabına alınan borcu kapatıldıktan sonra artan bir tutar varsa, iade edilmek üzere emanetler hesabına kaydedilir. Paraya çevrilmiş olan avans teminatı olarak alınan değerler ise hesaplardan çıkarılır.

26 Maddi olmayan duran varlıklar

MADDE 97 – (1) Maddi olmayan duran varlıklar hesap grubu, herhangi bir fiziksel varlığı bulunmayan, Kurumun belli bir şekilde yararlandığı veya yararlanmayı beklediği aktifleştirilen giderler ve belli koşullar altında hukuken himaye gören haklar gibi varlıklar ile bunlar için hesaplanan birikmiş amortismanlar ile ayrılan değer düşüklüğü karşılıklarının kaydı için kullanılır.

(2) Maddi olmayan duran varlıklar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

260 Haklar Hesabı

263 Ürün ve Teknoloji Geliştirme Giderleri Hesabı

264 Özel Maliyetler Hesabı

267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabı

268 Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)

Hesap grubuna ilişkin işlemler

MADDE 98 – (1) Maddi olmayan duran varlıklar hesap grubuna ilişkin işlemler aşağıda gösterilmiştir:

a) Maddi olmayan duran varlıkların hesaplara alınması;

1) Edinilen maddi olmayan duran varlıklar, maliyet bedeli ile hesaplara alınır. Bağış veya hibe olarak edinilenler değerlemesi yapıldıktan sonra hesaplara alınır.

2) Maddi olmayan duran varlıklar hesap grubunda yer alan hesaplara kayıt yapılırken yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal, fonksiyonel ve finansman kodları da kullanılır.

3) Maddi olmayan duran varlıkların kayıtlardan çıkarılmasını gerektiren bir durum ortaya çıktığında muhasebe birimine bildirilir. Bunun üzerine muhasebe birimlerince kayıtlar güncellenir.

4) Hesaplarda yer almayan maddi olmayan duran varlıklardan envanter ve değerlemesi yapılanlar harcama birimi tarafından bildirildikçe, muhasebe birimince ilgili maddi olmayan duran varlık hesabı ve net değer hesabına kaydedilmek suretiyle hesaplara alınır. Henüz kayıtlara alınmamış olan maddi olmayan duran varlıklardan herhangi bir nedenle elden çıkarılanlar, öncelikle elden çıkarma değerleriyle ilgili maddi olmayan duran varlık hesabı ve net değer hesabına kaydedilmek suretiyle hesaplara alınır.

5) Maddi olmayan duran varlıkların satış işlemleri sırasında; amortismanı tabi olanlarda net değeri ile satış bedeli, diğerlerinde ise kayıtlı değeri ile satış bedeli arasında fark olması durumunda, oluşan olumlu veya olumsuz fark, ilgisine göre faaliyet gelir veya gider hesaplarının değer ve miktar değişimleri yardımcı hesaplarına kaydedilerek muhasebeleştirilir.

b) Maddi olmayan duran varlıklara ilişkin enflasyon düzeltmesi işlemleri;

1) Maddi olmayan duran varlıkları ve bu varlıklar üzerinden ayrılmış olup hesaplarda gösterilen amortismanları, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Bakanlıkça belirlenecek esas ve usullere göre enflasyon düzeltmesine tabi tutulur.

2) Maddi olmayan duran varlıklar ve bu varlıklar için geçmiş yıllarda ayrılmış olan amortismanlar, enflasyon düzeltmesinin yapılacağı yılda düzeltme katsayısı, daha önce düzeltilmiş tutarlar ise taşıma katsayısı ile çarpılmak suretiyle düzeltilir.

3) Enflasyon düzeltmesi neticesinde doğacak değer artışları, ilgili maddi olmayan duran varlık hesabına, karşılıkları enflasyon düzeltmesi hesabına kaydedilir.

c) Maddi olmayan duran varlıkların amortisman işlemleri;

1) Amortisman ayrılması, bir maddi olmayan duran varlığın maliyetinin, öngörülen hizmet süresi boyunca dönemlere dağıtılmasıdır.

2) Ayrılan amortisman tutarı gider olarak muhasebeleştirilir. Maddi olmayan duran varlıkların ilk defa amortisman uygulamasına esas alınacak değeri kayıtlı bedelidir. Ancak, enflasyon düzeltilmesine tabi tutulmuş olan varlıklar için amortisman hesaplamasına esas alınacak değer, enflasyon düzeltilmesi sonucu ortaya çıkan değerdir. Maddi olmayan duran varlık için yapılan harcamaların, varlığın iyileştirilmesi, ömrünün uzatılması veya veriminin artırılması sonucunu doğurması durumunda amortisman hesaplaması varlığın yeni değeri üzerinden yapılır.

3) Bir maddi olmayan duran varlığın kullanımından elde edilebilecek ekonomik fayda tüketildikçe, bu tüketimi yansıtabilme amacıyla ayrılan amortismanların birikmiş tutarı, varlığın defterde kayıtlı değerinin altında eksi değer olarak gösterilir.

4) Amortisman süresi, maddi olmayan duran varlığın muhasebe kayıtlarına girdiği yıldan başlar. Uygulanacak amortisman süresi, yöntemi ve oranları maddi olmayan duran varlık çeşitlerine göre Bakanlıkça belirlenen düzenlemelere göre işlem yapılır.

d) Maddi olmayan duran varlıkların değer düşüklüğü karşılığı işlemleri;

1) Maddi olmayan duran varlıklardan, gelecekte ekonomik fayda veya hizmet sunumu potansiyelinde, amortisman ya da itfa suretiyle oluşacak kaybın üzerinde bir kaybın oluşması durumunun idarece tespit edilmesi halinde değer düşüklüğü karşılığı ayrılır.

2) Değer düşüklüğü karşılığı, nakit üretmeyen maddi olmayan duran varlığın geri kazanılabilir hizmet tutarı ya da nakit üreten maddi olmayan duran varlığın geri kazanılabilir tutarı ile net defter değeri karşılaştırılarak ayrılır.

3) Geri kazanılabilir hizmet tutarı ya da geri kazanılabilir tutar, varlığın satış maliyetleri düşülmüş gerçeğe uygun değeri ile kullanım değerinin karşılaştırılması sonucunda bulunan yüksek değeri ifade eder.

4) Kullanım değeri ise nakit üreten varlıklar için gelecekte elde edilmesi beklenen nakit akışlarının bugünkü değeri, nakit üretmeyen varlıklarda ise varlığın kalan hizmet potansiyelinin bugünkü değeridir.

5) Varlığın satış maliyetleri düşülmüş gerçeğe uygun değeri ya da kullanım değerinden herhangi birinin defter değerini aşması durumunda karşılaştırma yapılmasına ve karşılık ayrılmasına gerek yoktur.

260 Haklar hesabı

MADDE 99 – (1) Haklar hesabı, bedeli karşılığı edinilen hukuki tasarruflar ile belirli alanlarda tanınan kullanma ve yararlanma gibi hak ve yetkiler dolayısıyla yapılan ve ekonomik değer taşıyan harcamaların izlenmesi için kullanılır.

263 Ürün ve teknoloji geliştirme giderleri hesabı

MADDE 100 – (1) Ürün ve teknoloji geliştirme giderleri hesabı; yeni ürün ve teknolojiler oluşturulması, mevcutların geliştirilmesi ve benzeri amaçlarla yapılan her türlü giderlerden aktifleştirilen kısımların izlenmesi için kullanılır.

264 Özel maliyetler hesabı

MADDE 101 – (1) Özel maliyetler hesabı; kiralanan gayrimenkullerin geliştirilmesi veya ekonomik değerinin kalıcı olarak artırılması amacıyla yapılan giderler ile bu gayrimenkullerin kullanılması için yapılıp, kira süresinin sonunda mal sahibine bırakılacak olan varlıkların izlenmesi için kullanılır.

267 Diğer maddi olmayan duran varlıklar hesabı

MADDE 102 – (1) Diğer maddi olmayan duran varlıklar hesabı, yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer maddi olmayan duran varlık kalemlerinin izlenmesi için kullanılır.

268 Birikmiş amortismanlar ve değer düşüklüğü karşılığı hesabı (-)

MADDE 103 – (1) Birikmiş amortismanlar ve değer düşüklüğü karşılığı hesabı; maddi olmayan duran varlık bedellerinin, yararlanma süresi içerisinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesi ile maddi olmayan duran varlıklar için ayrılan değer düşüklüğü karşılıklarını izlemek için kullanılır.

28 Gelecek yıllara ait giderler ve gelir tahakkukları

MADDE 104 – (1) Gelecek yıllara ait giderler ve gelir tahakkukları hesap grubu; içinde bulunulan dönemde ortaya çıkan ancak, gelecek yıllara ait olan giderler ile faaliyet dönemine ait olup, gelecek yıllarda tahsil edilebilecek gelirlerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Gelecek yıllara ait giderler ve gelir tahakkukları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

280 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı

281 Gelir Tahakkukları Hesabı

280 Gelecek yıllara ait giderler hesabı

MADDE 105 – (1) Gelecek yıllara ait giderler hesabı, dönem içinde ödenen ancak, gelecek yılların faaliyet hesaplarına dahil edilecek olan giderlerin izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 106 – (1) Peşin ödenen giderlerden içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde giderleştirilecek olanlar, ilgili oldukları dönemlerde tahakkuk ettirilmek üzere bu hesapta izlenir.

(2) Gelecek yıllara ait giderler hesabına kayıt yapılırken yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal, fonksiyonel ve finansman kodları da kullanılır.

(3) Dönem sonunda, bu hesapta yer alıp tahakkuk zamanına bir yıldan az bir süre kalan peşin ödenmiş giderler, düzenlenecek muhasebe işlem fişi ile dönen varlıklar ana hesap grubu içindeki gelecek aylara ait giderler hesabına aktarılır.

(4) Bu hesapta kayıtlı tutarlar Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Bakanlıkça belirlenecek esas ve usullere göre enflasyon düzeltmesine tabi tutulur. Düzeltmeye esas tutarlar enflasyon düzeltmesinin yapılacağı yılda düzeltme katsayısı, daha önce düzeltilmiş tutarlar ise taşıma katsayısı ile çarpılmak suretiyle düzeltilir. Enflasyon düzeltmesi neticesinde doğacak değer artışları bu hesaba, karşılıkları enflasyon düzeltmesi hesabına kaydedilir.

281 Gelir tahakkukları hesabı

MADDE 107 – (1) Gelir tahakkukları hesabı, faaliyet alacakları ve kurum alacakları hesap gruplarında izlenmeyen ve tahakkuk etmiş gelirlerden kaynaklanan ancak, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde istenebilir duruma gelecek olan alacakların izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 108 – (1) Gelir olarak tahakkuk ettirilmiş olmakla birlikte, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde istenebilir duruma gelecek olan alacaklar, ilgili oldukları dönemlerde tahsil edilmek üzere bu hesapta izlenir.

(2) Duran varlıklar ana hesap grubu içindeki kurum alacakları hesaplarında kayıtlı alacaklara ilişkin olarak ay sonlarında hesaplanan ve içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde tahsil edilecek olan işlemiş faiz geliri alacakları bu hesaba kaydedilir. Aralık ayına ait olarak tahakkuk ettirilen faiz geliri alacaklarından takip eden faaliyet döneminden sonraki dönemlerde tahsili gerekenler geçici mizandan önce bu hesaba kaydedilir.

(3) Dönem sonunda, bu hesapta yer alıp tahsil zamanına bir yıldan az süre kalan alacaklar, düzenlenecek muhasebe işlem fişi ile dönen varlıklar ana hesap grubu içindeki gelir tahakkukları hesabına aktarılır.

(4) Gelir tahakkukları hesabında takip edilen döviz cinsinden faiz geliri tahakkukları, faaliyet dönemi içinde ay sonlarında, faaliyet dönemi sonlarında geçici mizandan önce Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden değerlendirilir.

29 Diğer duran varlıklar

MADDE 109 – (1) Diğer duran varlıklar hesap grubu; duran varlık niteliği taşıyan ve duran varlık hesap gruplarına girmeyen, diğer duran varlıklar ile ilgili duran varlık hesaplarından, bu gruptaki hesaplara aktarılan amortisman tabi varlıkların birikmiş amortismanlarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Maddi duran varlık hesaplarında kayıtlı olup, çeşitli nedenlerle kullanılma olanaklarını yitiren varlıklar ile bu varlıklardan amortisman tabi olanların ayrılmış amortisman tutarları bu hesap grubundaki ilgili hesaplara aktarılır. Bu şekilde aktarılan varlıkların kayıtlı değeri ile ayrılmış amortisman tutarı arasındaki fark kadar, aktarma işleminin yapıldığı dönem sonunda amortisman ayrılır.

(3) Diğer duran varlıklar hesap grubunda yer alan hesaplara kayıt yapılırken, yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal, fonksiyonel ve finansman kodları da kullanılır.

(4) Diğer duran varlıklara ilişkin enflasyon düzeltmesi işlemleri aşağıda gösterilmiştir:

a) Diğer duran varlıklar ve bu varlıklar üzerinden ayrılmış olup bilançolarda gösterilen amortismanlar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Bakanlıkça belirlenecek esas ve usullere göre enflasyon düzeltmesine tabi tutulur.

b) Diğer duran varlıklar ve bu varlıklar için geçmiş yıllarda ayrılmış olan amortismanlar, enflasyon düzeltmesinin yapılacağı yılda düzeltme katsayısı, daha önce düzeltilmiş tutarlar ise taşıma katsayısı ile çarpılmak suretiyle düzeltilir.

c) Bu hesap grubu içerisinde yer alan stokların enflasyon düzeltmesi işlemleri, stoklar hesap grubunda yer alan açıklamalara göre yapılır.

ç) Enflasyon düzeltmesi neticesinde doğacak değer artışları ilgili diğer duran varlık hesabına, karşılıkları enflasyon düzeltmesi hesabına kaydedilir.

(5) Diğer duran varlıklar niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplar düzenlenir:

294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı

297 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı

299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)

294 Elden çıkarılacak stoklar ve maddi duran varlıklar hesabı

MADDE 110 – (1) Elden çıkarılacak stoklar ve maddi duran varlıklar hesabı, çeşitli nedenlerle kullanılma ve satış olanaklarını yitiren stoklar ve maddi duran varlıkların izlenmesi için kullanılır.

297 Diğer çeşitli duran varlıklar hesabı

MADDE 111 – (1) Diğer çeşitli duran varlıklar hesabı, yukarıdaki hesaplar kapsamına girmeyen diğer çeşitli duran varlıkların izlenmesi için kullanılır.

299 Birikmiş amortismanlar hesabı (-)

MADDE 112 – (1) Birikmiş amortismanlar hesabı, diğer duran varlıklar hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı amortisman tabi duran varlıklar için ayrılmış olan amortisman tutarlarını izlemek için kullanılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklara İlişkin Hesap ve İşlemler****3 Kısa vadeli yabancı kaynaklar**

MADDE 113 – (1) Kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu, bir yıl veya faaliyet dönemi içinde geri ödenmesi gereken yabancı kaynakları kapsar.

(2) Kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu; kısa vadeli iç mali borçlar, faaliyet borçları, emanet yabancı kaynaklar, ödenecek diğer yükümlülükler, borç ve gider karşılıkları, gelecek aylara ait gelirler ve gider tahakkukları ile diğer kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap grupları şeklinde bölümlenir.

30 Kısa vadeli iç mali borçlar

MADDE 114 – (1) Kısa vadeli iç mali borçlar hesap grubu, Kurumun vadesi bir yıl veya faaliyet dönemi ile sınırlı iç mali borçları ile vadesine bir yıldan az süre kalan uzun vadeli iç mali borçlarına ait anapara tutarları ve kur farklarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Borçlanma işlemlerine ilişkin genel gider ve faizler gruptaki hesaplarla ilgilendirilmeksizin, bütçeye konulan ödeneklerle karşılanır.

(3) Ay sonlarında bu hesap grubundaki iç borç hesaplarında kayıtlı borç stokuna ait olarak hesaplanan işlemiş faiz tutarı, ilgili dönemde ödemesi yapılmak üzere kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki gider tahakkukları hesabına kaydedilir.

(4) Kısa vadeli iç mali borçlar hesap grubunda izlenen hesaplarda kayıtlı borç anapara tutarları ile bunlara ilişkin olarak hesaplanan işlemiş faiz tutarından, borç veren tarafından Kurum lehine silinenler faaliyet gelirleri ile bütçe gelirlerine kaydedilerek muhasebeleştirilir.

(5) Kısa vadeli iç mali borçlar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı

309 Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı

303 Kamu idarelerine mali borçlar hesabı

MADDE 115 – (1) Kamu idarelerine mali borçlar hesabı, diğer kamu idarelerine olan kısa vadeli mali borçlar ile uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki kamu idarelerine mali borçlar hesabında kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inenlerin izlenmesi için kullanılır.

309 Kısa vadeli diğer iç mali borçlar hesabı

MADDE 116 – (1) Kısa vadeli diğer iç mali borçlar hesabı, Kurumca devralınmış olan kısa vadeli iç mali borçlar ile yukarıdaki hesaplarda tanımlanmamış olan kısa vadeli diğer iç mali borçlar ve uzun vadeli diğer iç mali borçlardan dönem sonunda vadesi bir yılın altına inenlerin izlenmesi için kullanılır.

32 Faaliyet borçları

MADDE 117 – (1) Faaliyet borçları hesap grubu; ödeme emri belgesine bağlandığı halde henüz hak sahiplerine ödenemeyen bütçe emanetlerinin, ödemelere ilişkin nakit talep ve tahsislerinin ve mal ve hizmet alış faaliyetleri dolayısıyla ortaya çıkan diğer borçların izlenmesi için kullanılır.

(2) Faaliyet borçları hesap grubunda yer alan hesaplara kayıt yapılırken yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal, fonksiyonel ve finansman kodları da kullanılır.

(3) Faaliyet borçları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

320 Bütçe Emanetleri Hesabı

325 Nakit Talep ve Tahsisleri Hesabı

329 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı

320 Bütçe emanetleri hesabı

MADDE 118 – (1) Bütçe emanetleri hesabı, mali yıl içinde ödeme emri belgesine bağlandığı halde, nakit yetersizliği veya hak sahibinin müracaat etmemesi nedeniyle ilgililerine ödenemeyen tutarların izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 119 – (1) Herhangi bir tutarın bütçe emanetine alınabilmesi için; hizmetin yapılmış veya malın teslim edilmiş bulunması, 27/6/2007 tarihli ve 26565 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre harcama belgelerinin tam olarak, harcama yetkilisi tarafından imzalanmış ödeme emri belgesi ekinde, ödeme yapılmak üzere muhasebe birimine gönderilmiş olması gerekir.

(2) Gerek malî yıl içinde, gerekse malî yıl sonunda nakit yetersizliği veya hak sahibinin müracaat etmemesi nedeniyle ilgililerine ödenemeyen tutarlar bütçeleştirilerek bu hesaba alınır.

(3) Bütçe emanetleri hesabına alınan tutarların her biri için kayda alınma sırasında, muhasebeleştirme belgesi bir nüsha fazla düzenlenir ve istemesi hâlinde hak sahibine verilir. Hak sahibine verilmeyen muhasebeleştirme belgesi muhasebe birimince saklanır. Herhangi bir tutarın bütçe emanetine alınması sırasında hak sahibinin imzası aranmaz.

(4) Hesaba alınan tutar, müşterek olduğu ve ayrılması mümkün bulunmadığı veya ibraz olunacak mirasçılık belgesine bağlı bulunduğu takdirde bir tek kayıt yapılarak ortakların veya mirasçıların adları yazılır.

(5) Bütçe emanetine alınan tutarlardan gerek malî yıl içinde, gerekse yılı geçtikten sonra yapılacak ödemeler için muhasebe işlem fişi düzenlenir. Nakit mevcudunun tüm ödemeleri karşılayamaması nedeniyle bütçe emanetlerine alınan tutarlar, muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre ilgililerine ödenir. Tutarın emanete alınması sırasında hak sahibine verilen veya hak sahibine verilemediği için muhasebe biriminde saklanan muhasebeleştirme belgesinin bir nüshası muhasebe işlem fişine bağlanır. Emanete alınan tutar bir defada ödenemediği takdirde, daha sonra yapılacak ödemelere ilişkin fişe, ilk ödemeye ait fişin yevmiye tarih ve numarası yazılır.

(6) Malın alındığı veya hizmetin yapıldığı malî yılı izleyen beşinci yılın sonuna kadar talep edilmeyen bütçe emanetleri bütçeye gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen tutarlar ancak, mahkeme kararı üzerine ödenir.

325 Nakit talep ve tahsisleri hesabı

MADDE 120 – (1) Nakit talep ve tahsisleri hesabı; muhasebe birimlerinin nakit ihtiyaçlarının belirlenmesi, talep edilmesi ve karşılanan tutarlardan gerçekleştirilen ödemelerin izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 121 – (1) Muhasebe birimlerinin ihtiyacı olan nakit tutarları, ilgili bilanço ya da faaliyet hesapları karşılığında nakit talep ve tahsisleri hesabına kaydedilerek belirlenir.

329 Diğer çeşitli borçlar hesabı

MADDE 122 – (1) Diğer çeşitli borçlar hesabı, bu grup içindeki hesap kalemlerinin hiçbirinin kapsamına alınamayan ve vadesi bir yıl veya faaliyet dönemi ile sınırlı borçların izlenmesi için kullanılır.

33 Emanet yabancı kaynaklar

MADDE 123 – (1) Emanet yabancı kaynaklar hesap grubu, Kurumca yürütülen herhangi bir iş dolayısıyla veya mevzuat gereğince depozito, teminat veya emanet olarak yapılan tahsilatların izlenmesi için kullanılır.

(2) Emanet yabancı kaynaklar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı

333 Emanetler Hesabı

330 Alınan depozito ve teminatlar hesabı

MADDE 124 – (1) Alınan depozito ve teminatlar hesabı, mevzuatları gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen depozito ve teminatların izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 125 – (1) Alınan depozito ve teminatlar hesabına ilişkin işlemler aşağıda gösterilmiştir:

a) İhale teminatları;

1) İhalelere katılan isteklilerden mevzuatı gereği nakden alınan geçici teminatlar ile üzerinde ihale kalan isteklilerden nakden alınan veya hakedişlerinden kesilmek suretiyle tahsil edilen kesin teminat ve ek kesin teminatlar bu bölüme kaydedilir.

2) Alınan depozito ve teminatlar hesabında yer alan tutarlardan, ödenmemiş sigorta primleri ve gecikme zamları karşılığı olanlar, yüklenicilere geri verilmeyerek ilgili hesaplara gelir kaydedilir.

3) 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 13 üncü maddesine göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hâllerde; yapım işlerinde kesin hesap ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından, diğer işlerde ise işin kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle ilgisine iade edilemeyen teminatlar sürenin bitiminde genel bütçeye gelir kaydedilmek üzere illerde defterdarlık muhasebe müdürlüğü, ilçelerde ise malmüdürlüğünün banka hesaplarına beş iş günü içerisinde aktarılır. Ayrıca ilgili muhasebe birimine yazıyla bilgi verilir.

b) Zamanaşımı süreleri;

1) İsteklilerden alınan geçici teminatlar, ihale başkası üzerinde kaldığı takdirde; en avantajlı ikinci teklifi veren istekli için sözleşmenin yapıldığı tarihi, diğer istekliler için ihale kararının verildiği tarihi, komisyonca ihaleden vazgeçildiği takdirde; bu husustaki karar tarihini, geçici teminatını yatıran istekli ihaleye girmekten vazgeçtiği takdirde; bu isteğini bildirdiği veya en geç ihalenin başkası üzerinde kaldığı tarihi izleyen günden başlamak üzere 10 yıllık zamanaşımına tabidir.

2) Yüklenicilerden alınan kesin teminatlar, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun biçimde yerine getirilmesi nedeniyle teminatın geri verilmesi gerektiği tarihi, idarece, yüklenici veya alt yüklenici kusurlu görülerek sözleşme bozulduğu ve teminatını geri almak için yüklenici veya alt yüklenici tarafından mahkemeden karar alındığı takdirde; hüküm tarihini izleyen günden başlamak üzere 10 yıllık zamanaşımına tabidir.

(2) Muhasebe birimlerince tahsil edilerek bu hesaba kaydedilen paralar, zamanaşımına uğradığında bütçeye gelir kaydedilir.

333 Emanetler hesabı

MADDE 126 – (1) Emanetler hesabı, muhasebe birimlerince emanet olarak nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarların izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 127 – (1) Emanetler hesabında kayıtlı paralardan nakden yapılan ödeme ve başka hesaplara aktarılan tutarlar ile başka bir muhasebe birimine gönderilenler için muhasebe işlem fişi düzenlenir. Emanete alınan para aynı kişiye geri ödeniyorsa ve emanete alınma sırasında kendisine alındı belgesi veya muhasebeleştirme belgesinin onaylı bir nüshası verilmişse, bu alındı belgesi veya muhasebeleştirme belgesinin onaylı nüshası geri alınarak muhasebe işlem fişine bağlanır.

(2) Emanet olarak alınan paralardan zamanaşımına uğramasından dolayı gelir kaydedilenlerle kanunen veya gönderilen haciz kararlarına dayanılarak muhasebe birimlerince tevfi edilecek ve ilgili daire ve kurumlara ödenmesi gerekenler hariç olmak üzere, gerek parayı teslim edene gerekse istihkak sahibi sıfatıyla başkalarına verilmesi veya gelir kaydedilebilmesi için parayı teslim ettiren daire veya Kurumca usulüne göre düzenlenmiş onaylı bordro, bildirim veya bu dairelerce paranın ilgililerine verilmesine ilişkin bir yazının ya da alındı belgesi arkasına yazılmış onaylı bir açıklamanın bulunması gerekir.

36 Ödenecek diğer yükümlülükler

MADDE 128 – (1) Ödenecek diğer yükümlülükler hesap grubu, Kurumca sorumlu veya mükellef sıfatıyla ödenecek her türlü vergi, resim, harç ve benzeri borçlar, sosyal güvenlik kesintileri, fonlar veya diğer kamu idareleri adına tahsil edilen tutarlar ile ertelenen borç ve yükümlülüklerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Ödenecek diğer yükümlülükler, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı

361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı

362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı

368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı

360 Ödenecek vergi ve fonlar hesabı

MADDE 129 – (1) Ödenecek vergi ve fonlar hesabı; mevzuatı gereği sorumlu veya mükellef sıfatıyla vergi dairesine ödenmesi gereken her türlü vergi, resim, harç ve benzeri borç tutarlarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Personele yapılan vergi indirimi ödemeleri, bu hesaba borç kaydedilmek suretiyle yapılır.

361 Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabı

MADDE 130 – (1) Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabı, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre sosyal güvenlik kurumları adına nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarların izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 131 – (1) İlgili mevzuatı gereğince Kurum adına prim olarak tahakkuk ettirilen tutarlar bütçeye gelir kaydedilir.

362 Fonlar veya diğer kamu idareleri adına yapılan tahsilat hesabı

MADDE 132 – (1) Fonlar veya diğer kamu idareleri adına yapılan tahsilat hesabı; mevzuatları gereği, bütçe dışı fonlar veya diğer kamu idareleri adına tahakkuklu veya tahakkuksuz olarak yapılan tahsilatların izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 133 – (1) İlgili mevzuatı gereğince İşsizlik Sigortası Fonu adına prim olarak nakden veya mahsuben tahsil edilen tutarlar bu hesaba kaydedilir.

(2) Tahsil edilen prim tutarlarının İşsizlik Sigortası Fonuna gönderilmesi, düzenlenecek belgeler ile yapılacak diğer işlemler hakkında, ilgili mevzuatı çerçevesinde işlem yapılır.

368 Vadesi geçmiş, ertelenmiş veya taksitlendirilmiş vergi ve diğer yükümlülükler hesabı

MADDE 134 – (1) Vadesi geçmiş, ertelenmiş veya taksitlendirilmiş vergi ve diğer yükümlülükler hesabı, kanuni süresi içerisinde ödenmeyen vergi ve diğer yükümlülükler ile ertelenen veya taksitlendirilen vergi ve diğer yükümlülüklerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki kamuya olan ertelenmiş veya taksitlendirilmiş borçlar hesabında kayıtlı vergi ve diğer yükümlülüklerden dönem sonunda erteleme veya taksitlendirme süresi bir yılın altına inenler bu hesaba kaydedilir.

37 Borç ve gider karşılıkları

MADDE 135 – (1) Borç ve gider karşılıkları hesap grubu, mevzuatı gereğince belirlenen esaslar çerçevesinde ayrılacak her türlü borç ve gider karşılığının izlenmesi için kullanılır.

(2) Borç ve gider karşılıkları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı

379 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı

372 Kıdem tazminatı karşılığı hesabı

MADDE 136 – (1) Kıdem tazminatı karşılığı hesabı, ilgili mevzuatı uyarınca belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki kıdem tazminatı karşılığı hesabında kayıtlı tutarlardan, izleyen dönemde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatı karşılıkları dönem sonunda bu hesaba kaydedilir.

379 Diğer borç ve gider karşılıkları hesabı

MADDE 137 – (1) Diğer borç ve gider karşılıkları hesabı, kısa vadeli diğer borç ve gider karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Kurumun; geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir ve gerçekçi bir şekilde ölçülebilen yükümlülükleri için ayrılan karşılıklardan kısa vadeli olan ve Yönetmelikteki diğer hesaplarla ilişkilendirilmeyenler bu hesaba kaydedilir. Koşullu yükümlülüklerden, ekonomik fayda çıkışı güvenilir ve gerçekçi bir şekilde tahmin edilenler için karşılık ayrılır ve nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılmış hesaplarda kayıtlı koşullu yükümlülük tutarları ilgili hesaplardan çıkarılır.

(3) Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki diğer borç ve gider karşılıkları hesabında kayıtlı tutarlardan, izleyen dönemde ödeneceği öngörülen borç ve gider karşılıkları dönem sonunda bu hesaba kaydedilir.

38 Gelecek aylara ait gelirler ve gider tahakkukları

MADDE 138 – (1) Gelecek aylara ait gelirler ve gider tahakkukları hesap grubu, içinde bulunulan dönemde veya daha önceki dönemlerde ortaya çıkan gelecek aylara ait gelirler ile faaliyet dönemine ait olup ödemesi gelecek aylarda yapılacak giderlerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Gelecek aylara ait gelirler ve gider tahakkukları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı

381 Gider Tahakkukları Hesabı

380 Gelecek aylara ait gelirler hesabı

MADDE 139 – (1) Gelecek aylara ait gelirler hesabı, içinde bulunulan dönemde ortaya çıkan ancak, gelecek aylara ait olan peşin tahsil edilmiş gelirler ile uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubundaki gelecek yıllara ait gelirler hesabında kayıtlı tutarlardan tahakkuk zamanına bir yıldan az süre kalan peşin tahsil edilmiş gelirlerin izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 140 – (1) Gelecek aylara ait olarak peşin tahsil edilen gelirler, ilgili oldukları ay sonlarında tahakkuk ettirilmek üzere bu hesaptan izlenir.

(2) Dönem sonunda, uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki gelecek yıllara ait gelirler hesabında yer alıp, tahakkuk zamanına bir yıldan az süre kalan peşin tahsil edilmiş gelirler bu hesaba aktarılır.

(3) Gelecek aylara ait gelirler hesabında kayıtlı peşin olarak tahsil edilerek bütçeleştirilmiş olan gelirler, ilgili oldukları dönemde düzenlenecek muhasebe işlem fişi ile gelirler hesabına kaydedilir.

(4) Gelecek aylara ait gelirler hesabında kayıtlı tutarlar Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Bakanlıkça belirlenecek esas ve usullere göre enflasyon düzeltilmesine tabi tutulur. Düzeltmeye esas tutarlar enflasyon düzeltilmesinin yapılacağı yılda düzeltme katsayısı, daha önce düzeltilmiş tutarlar ise taşıma katsayısı ile çarpılmak suretiyle düzeltilir. Enflasyon düzeltilmesi neticesinde doğacak değer artışları bu hesaba, karşılıkları enflasyon düzeltilmesi hesabına kaydedilir.

(5) Tahsil edildikleri faaliyet döneminden sonraki dönemlerde şart kılınan amaçlar çerçevesinde kullanılması planlanan şartlı bağış ve yardımlar tahsil edildiklerinde bu hesaba kaydedilir.

381 Gider tahakkukları hesabı

MADDE 141 – (1) Gider tahakkukları hesabı; kısa vadeli iç ve dış mali borçlar hesap gruplarında izlenmeyen, tahakkuk etmiş giderlerden kaynaklanan ancak gelecek aylarda ödenebilir duruma gelecek olan borçlar ile uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki gider tahakkukları hesabında kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inenlerin izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 142 – (1) Uzun veya kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içinde yer alan, iç ve dış mali borçlara ilişkin olarak ay sonlarında tahakkuk ettirilen ve gelecek aylarda ya da içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemde ödenecek olan işlemiş faiz tutarı bu hesaba kaydedilir. Aralık ayına ait olarak tahakkuk ettirilen faiz gideri borçlarından takip eden faaliyet dönemi içinde ödenmesi gerekenler geçici mizandan önce bu hesaba kaydedilir.

(2) Gider tahakkukları hesabına kayıt yapılırken yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal, fonksiyonel ve finansman kodları da kullanılır.

(3) Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki gider tahakkukları hesabında yer alıp, ödeme zamanına bir yıldan az süre kalan tutarlar dönem sonlarında bu hesaba aktarılır.

(4) Gider tahakkukları hesabında takip edilen döviz cinsinden faiz gideri tahakkukları, faaliyet dönemi içinde ay sonlarında, faaliyet dönemi sonunda geçici mizandan önce ve ödeme tarihinde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru ile değerlendirilir.

39 Diğer kısa vadeli yabancı kaynaklar

MADDE 143 – (1) Diğer kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap grubu, kısa vadeli yabancı kaynak niteliğinde olup yukarıdaki gruplara dahil edilemeyen sayım fazlaları ve diğer çeşitli yabancı kaynaklar gibi tutarların izlenmesi için kullanılır.

(2) Diğer kısa vadeli yabancı kaynaklar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

397 Sayım Fazlaları Hesabı

399 Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı

397 Sayım fazlaları hesabı

MADDE 144 – (1) Sayım fazlaları hesabı; yapılan sayımlar sonucunda tespit edilen kasa, döviz, alınan çek, menkul kıymet, stok ve benzeri fazlalıklarının nedenleri belirleninceye kadar geçici olarak kaydedilip izlenmesi için kullanılır.

399 Diğer çeşitli kısa vadeli yabancı kaynaklar hesabı

MADDE 145 – (1) Diğer çeşitli kısa vadeli yabancı kaynaklar hesabı, bu grup içinde sayılanların dışında kalan diğer çeşitli kısa vadeli yabancı kaynakların izlenmesi için kullanılır.

(2) Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar hesabında kayıtlı tutarlardan dönem sonunda vadesi bir yılın altına inenler bu hesaba kaydedilir.

ALTINCI BÖLÜM**Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklara İlişkin Hesap ve İşlemler****4 Uzun vadeli yabancı kaynaklar**

MADDE 146 – (1) Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu, vadesi bir yılı aşan uzun vadeli yabancı kaynakları kapsar.

(2) Uzun vadeli yabancı kaynaklar; uzun vadeli iç mali borçlar, faaliyet borçları, diğer borçlar, borç ve gider karşılıkları, gelecek yıllara ait gelirler ve gider tahakkukları ile diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar hesap grupları şeklinde bölümlenir.

40 Uzun vadeli iç mali borçlar

MADDE 147 – (1) Uzun vadeli iç mali borçlar hesap grubu; Kurumun vadesi bir yılı aşan iç mali borçları ve uzun vadeli diğer iç malî borçların anapara tutarları ve kur farklarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Uzun vadeli iç malî borçlar hesap grubunda yer alan tutarlardan vadesi bir yılın altına inenler, kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içerisindeki kısa vadeli iç malî borçlar hesap grubundaki ilgili hesaplara aktarılır.

(3) Uzun vadeli iç malî borçlar hesap grubundaki hesaplarda izlenen borçlanmalarla ilgili genel gider ve faizler bu gruptaki hesaplarla ilgilendirilmeksizin, bütçeye konulan ödeneklerden karşılanır.

(4) Ay sonlarında iç malî borç hesaplarında kayıtlı borç stokuna ait olarak işlemiş faiz tutarı hesap edilir ve giderler hesabı ile ilgili dönemde ödemesi yapılmak üzere ilgisine göre uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu veya kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki gider tahakkukları hesabına kaydedilir.

(5) Uzun vadeli iç mali borçlar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

403 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı

409 Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı

403 Kamu idarelerine mali borçlar hesabı

MADDE 148 – (1) Kamu idarelerine mali borçlar hesabı, diğer kamu idarelerine olan ve vadesi bir yılı aşan mali borçların izlenmesi için kullanılır.

409 Uzun vadeli diğer iç mali borçlar hesabı

MADDE 149 – (1) Uzun vadeli diğer iç mali borçlar hesabı, diğer hesaplarda izlenemeyen uzun vadeli diğer iç mali borçların izlenmesi için kullanılır.

42 Faaliyet borçları

MADDE 150 – (1) Faaliyet borçları hesap grubu, mal ve hizmet alımları nedeniyle ya da diğer nedenlerle ortaya çıkan ve vadesi faaliyet dönemini aşan borçların izlenmesi için kullanılır.

(2) Bu grupta yer alan tutarlardan vadesi bir yılın altına inenler, kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içerisindeki ilgili hesaplara aktarılır.

(3) Faaliyet borçları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak 429-Diğer Faaliyet Borçları Hesabından oluşur.

429 Diğer faaliyet borçları hesabı

MADDE 151 – (1) Diğer faaliyet borçları hesabı, bu grup içindeki hesap kalemlerinin hiçbirinin kapsamına alınamayan ve vadesi bir yılı aşan borçların izlenmesi için kullanılır.

43 Diğer borçlar

MADDE 152 – (1) Diğer borçlar hesap grubu, bu ana hesap grubundaki başka bir grupta yer almayan ve vadesi bir yılı aşan diğer borçların izlenmesi için kullanılır.

(2) Bu grupta yer alan tutarlardan vadesi bir yılın altına inenler kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içerisindeki ilgili hesaplara aktarılır.

(3) Diğer borçlar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

430 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı

438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı

439 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı

430 Alınan depozito ve teminatlar hesabı

MADDE 153 – (1) Alınan depozito ve teminatlar hesabı, mevzuatları gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen depozito ve teminatlardan bir yıldan daha uzun bir süre içinde iade edilecek olanların izlenmesi için kullanılır.

438 Kamuya olan ertelenmiş veya taksitlendirilmiş borçlar hesabı

MADDE 154 – (1) Kamuya olan ertelenmiş veya taksitlendirilmiş borçlar hesabı, kamuya olan vergi ve benzeri borçlardan vadesinde ödenmeyip ertelenmiş veya taksitli bağlanmış olup, bir yıldan daha uzun bir süre içinde ödenecek olan kısmının izlenmesi için kullanılır.

439 Diğer çeşitli borçlar hesabı

MADDE 155 – (1) Diğer çeşitli borçlar hesabı, bu grup içindeki hesap kalemlerinin hiçbirinin kapsamına alınamayan borçların izlenmesi için kullanılır.

47 Borç ve gider karşılıkları

MADDE 156 – (1) Borç ve gider karşılıkları hesap grubu, mevzuatı gereğince belirlenen esaslar çerçevesinde ayrılacak uzun vadeli her türlü borç ve gider karşılığının izlenmesi için kullanılır.

(2) Borç ve gider karşılıkları hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı karşılık tutarlarından dönem sonlarında vadeleri bir yılın altına inenler, kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki ilgili karşılık hesaplarına aktarılır.

(3) Borç ve gider karşılıkları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı

479 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı

472 Kıdem tazminatı karşılığı hesabı

MADDE 157 – (1) Kıdem tazminatı karşılığı hesabı, ilgili mevzuatı uyarınca belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

479 Diğer borç ve gider karşılıkları hesabı

MADDE 158 – (1) Diğer borç ve gider karşılıkları hesabı, uzun vadeli diğer borç ve gider karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Kurumun; geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir ve gerçekçi bir şekilde ölçülebilen yükümlülükleri için ayrılan karşılıklardan uzun vadeli olan ve Yönetmelikteki diğer hesaplarla ilişkilendirilmeyenler bu hesaba kaydedilir. Koşullu yükümlülüklerden, ekonomik fayda çıkışı güvenilir ve gerçekçi bir şekilde tahmin edilenler için karşılık ayrılır ve nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılmış hesaplarda kayıtlı koşullu yükümlülük tutarları ilgili hesaplardan çıkarılır.

48 Gelecek yıllara ait gelirler ve gider tahakkukları

MADDE 159 – (1) Gelecek yıllara ait gelirler ve gider tahakkukları hesap grubu, içinde bulunulan dönemde ortaya çıkan gelecek yıllara ait gelirler ile faaliyet dönemine ait olup, ödemesi gelecek yıllarda yapılacak giderlerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Gelecek yıllara ait gelirler ve gider tahakkukları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı

481 Gider Tahakkukları Hesabı

480 Gelecek yıllara ait gelirler hesabı

MADDE 160 – (1) Gelecek yıllara ait gelirler hesabı, dönem içinde tahsil edilen ancak, gelecek yılların faaliyet hesaplarına ait olan gelirlerin izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 161 – (1) Peşin tahsil edilen gelirlerden içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde tahakkuk ettirilmesi gerekenler, ilgili oldukları yılda tahakkuk ettirmek üzere bu hesapta izlenir.

(2) Dönem sonunda, bu hesapta yer alıp tahakkuk zamanına bir yıldan az süre kalan peşin tahsil edilmiş gelirler, düzenlenecek muhasebe işlem fişi ile kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki gelecek aylara ait gelirler hesabına aktarılır.

(3) Gelecek yıllara ait gelirler hesabında kayıtlı tutarlar Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Bakanlıkça belirlenecek esas ve usullere göre enflasyon düzeltmesine tabi tutulur. Düzeltmeye esas tutarlar enflasyon düzeltmesinin yapılacağı yılda düzeltme katsayısı, daha önce düzeltilmiş tutarlar ise taşıma katsayısı ile çarpılmak suretiyle düzeltilir. Enflasyon düzeltmesi neticesinde doğacak değer artışları bu hesaba, karşılıkları enflasyon düzeltmesi hesabına kaydedilir.

(4) Tahsil edildikleri faaliyet döneminden sonraki dönemlerde şart kılınan amaçlar çerçevesinde kullanılması planlanan şartlı bağış ve yardımlar tahsil edildiklerinde bu hesaba kaydedilir.

481 Gider tahakkukları hesabı

MADDE 162 – (1) Gider tahakkukları hesabı; uzun vadeli iç ve dış mali borçlar hesap gruplarında izlenmeyen, tahakkuk etmiş giderlerden kaynaklanan ancak, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde ödenebilir duruma gelecek olan borçların izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 163 – (1) Gider olarak tahakkuk ettirilmiş olup, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde ödenebilir duruma gelecek olan giderlerden kaynaklanan borçlar, ilgili olduğu dönemde ödenmek üzere bu hesapta izlenir.

(2) Gider tahakkukları hesabına kayıt yapılırken yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal, fonksiyonel ve finansman kodları da kullanılır.

(3) Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki hesaplarda yer alan iç malî borçlar için ay sonlarında hesaplanan ve içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemlerde ödenecek olan işlemiş faiz giderleri bu hesaba kaydedilir. Aralık ayına ait olarak tahakkuk ettirilen faiz gideri borçlarından takip eden faaliyet döneminden sonraki dönemlerde ödenmesi gerekenler geçici mizandan önce bu hesaba kaydedilir.

(4) Gider tahakkukları hesabında takip edilen döviz cinsinden faiz gideri tahakkukları, faaliyet dönemi içinde ay sonlarında, faaliyet dönemi sonlarında geçici mizandan önce Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru ile değerklenir.

(5) Dönem sonunda, bu hesapta yer alıp ödeme zamanına bir yıldan az süre kalan borçlar, düzenlenecek muhasebe işlem fişi ile kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki gider tahakkukları hesabına aktarılır.

49 Diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar

MADDE 164 – (1) Diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar hesap grubu, yukarıdaki hesap gruplarında tanımlanmamış olan diğer uzun vadeli yabancı kaynakların izlenmesi için kullanılır.

(2) Diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar, niteliğine göre bu grup içinde açılacak 499-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabından oluşur.

499 Diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar hesabı

MADDE 165 – (1) Diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar hesabı, yukarıdaki hesaplarda tanımlanmamış olan diğer uzun vadeli yabancı kaynakların izlenmesi için kullanılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Öz Kaynaklara İlişkin Hesap ve İşlemler

5 Öz kaynaklar

MADDE 166 – (1) Öz kaynaklar ana hesap grubu, varlıklar toplamı ile yabancı kaynaklar toplamı arasındaki farkın izlenmesi için kullanılır.

(2) Öz kaynaklar ana hesap grubu; net değer, değer hareketleri, yedekler, geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları ve geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları ile dönem faaliyet sonuçları hesap grupları şeklinde bölümlenir.

50 Net değer

MADDE 167 – (1) Net değer hesap grubu; varlıklar toplamı ile yabancı kaynaklar, değer hareketleri, geçmiş yıllar olumlu-olumsuz faaliyet sonuçları ve dönem faaliyet sonuçları toplamı arasındaki farkı ifade eden net değerın izlenmesi için kullanılır.

(2) Net değer hesap grubuna ilişkin enflasyon düzeltmesi işlemleri aşağıda gösterilmiştir:

a) Kurumun net değer hesap grubunda kayıtlı tutarları, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Bakanlıkça belirlenecek esas ve usullere göre enflasyon düzeltmesine tabi tutulur.

b) Net değer hesap grubunda kayıtlı tutarlar enflasyon düzeltmesinin yapılacağı yılda düzeltme katsayısı, daha önce düzeltilmiş tutarlar ise taşıma katsayısı ile çarpılmak suretiyle düzeltilir.

c) Net değerın düzeltilmesi sırasında değer hareketleri, geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları ve geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları hesap gruplarından aktarılan tutarlar ile bu hesapta izlenen geçmiş dönem enflasyon düzeltme farkları dikkate alınmaz.

ç) Enflasyon düzeltmesi neticesinde ortaya çıkan artışlar net değer hesabına, karşılığı enflasyon düzeltmesi hesabına kaydedilir.

(3) Net değer, niteliğine göre bu grup içinde açılacak 500-Net Değer Hesabından oluşur.

500 Net değer hesabı

MADDE 168 – (1) Net değer hesabı; Kurumun hesaplarında kayıtlı varlıklar toplamı ile yabancı kaynaklar, değer hareketleri, geçmiş yıllar olumlu-olumsuz faaliyet sonuçları ve dönem faaliyet sonuçları toplamı arasındaki fark, hesaplarda kayıtlı olmayan varlık ve yabancı kaynaklardan kaydi envanteri yapılarak hesaplara alınanlar ile öz kaynaklar ana hesap grubundaki diğer hesaplarda kayıtlı tutarlardan bu hesaba aktarılmasına Bakanlığın uygun görüşü üzerine Kurumca karar verilenlerin izlenmesi için kullanılır.

51 Değer hareketleri

MADDE 169 – (1) Değer hareketleri hesap grubu, Kurumun muhasebe birimleri arasındaki nakit ve nakit dışı değer hareketlerine ait işlemlerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Değer hareketleri, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

510 Nakit Hareketleri Hesabı

511 Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı

512 Proje Özel Hesabından Kullanımlar Hesabı

519 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı

510 Nakit hareketleri hesabı

MADDE 170 – (1) Nakit hareketleri hesabı; muhasebe birimlerince, nakit fazlası olarak veya diğer muhasebe birimlerine nakit ihtiyacı olarak gönderilen paraların izlenmesi için kullanılır.

511 Muhasebe birimleri arası işlemler hesabı

MADDE 171 – (1) Muhasebe birimleri arası işlemler hesabı, muhasebe birimlerinin birbirlerine gönderdikleri para ve kıymetler ile birbirleri adına nakden veya mahsuben yaptıkları tahsilat ve ödemelerin izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 172 – (1) Muhasebe birimleri arası işlemler hesabına ilişkin işlemler aşağıda gösterilmiştir:

a) Muhasebe birimleri arası işlemler hesabı aracılığıyla yapılacak işlemler;

1) Başka muhasebe biriminde kayıtlı olan borçlara karşılık borçlular veya ilgililerinden nakden veya mahsuben yapılan tahsilatlar.

2) Herhangi bir hesabın alacağında kayıtlı olup başka muhasebe birimine mahsuben yapılan aktarmalar.

3) Başka muhasebe biriminde kayıtlı olan borçlarına mahsuben, ilgililerin hakedişlerinden yapılan kesintiler.

4) Başka muhasebe birimleri adına yapılan ödemeler ile nakden veya mahsuben yapılan tahsilatlar.

5) Kuruma ait stoklar ile maddi duran varlıkların farklı muhasebe birimlerinden hizmet alan harcama birimlerine gönderilmesine ilişkin işlemler.

6) Yukarıda (1) numaralı alt bentte belirtilen işlemler hakkında bu Yönetmeliğin hazır değerler; (2) numaralı alt bentte belirtilen işlemler hakkında faaliyet borçları ve emanet yabancı kaynaklar; (5) numaralı alt bentte belirtilen işlemler hakkında ise dönen varlıklar ana hesap grubu içindeki stoklar ile duran varlıklar ana hesap grubu içindeki maddi duran varlıklar hesap gruplarında açıklandığı şekilde işlem yapılır.

b) Aylık ve diğer hakedişlerden yapılacak kesintiler;

1) Memur veya diğer istihkak sahiplerinin başka bir muhasebe biriminde kayıtlı olan borcuna karşılık aylık veya hakedişlerinden kesinti yapılması hakkında dairesinden gelen yazı veya haciz kararlarında belirtilen tutar, nazım hesaplar grubu içindeki başka birimler adına izlenen alacaklar ve başka birimler adına izlenen alacak emanetleri hesaplarına kaydedilir. Haciz kararları ayrıca harcama birimine gönderilir.

2) İlgili idare tarafından her ay memurun aylığından kesilen tutar, aylık bordronun “kesintiler” tablosunun ilgili sütununda gösterilir.

3) Bu suretle dairesince aylık bordroların ilgili kesinti sütununda gösterilen tutarlar ile istihkak sahiplerinin hakedişlerinden kesilerek ödeme emri belgesi üzerinde gösterilen ve yevmiyede emanetler hesabına alacak kaydedilen tutarlar, yapılan kesintiler için muhasebe birimleri itibarıyla her bir işlem için ayrı ayrı muhasebe işlem fişi düzenlenir. Bu fişlerin ilgili nüshaları, adına mahsuben tahsilat yapılan muhasebe birimine gönderilir.

c) Başka muhasebe birimleri adına nakden veya mahsuben yapılan tahsilat;

1) Başka muhasebe birimleri adına nakden veya mahsuben yapılan tahsilata ait muhasebe işlem fişi adına tahsilat yapılan muhasebe birimine geldiğinde, önce tahsilatın karşılığı olan alacağın hangi hesapta, hangi muhasebe birimi adına kayıtlı olduğu araştırılır. Söz konusu tutar; bütçe gelirleri hesabı, kişilerden alacaklar hesabı, avans ve kredi hesapları gibi hesaplardan hangisini ilgilendiriyorsa o hesaba kaydedilir.

2) Karşı muhasebe biriminden gelen muhasebe işlem fişinin kontrolü sonucunda, borç kaydının bulunmadığı veya borcun daha önce kapandığı anlaşıldığında ya da bildirilen tutarın kayıtlı alaktan fazla olması durumunda mahsup edilemeyen tutar, ilgisine iade edilmek üzere emanetler hesabına kaydedilir.

512 Proje özel hesabından kullanımlar hesabı

MADDE 173 – (1) Proje özel hesabından kullanımlar hesabı, dış finansman kaynağı tarafından proje özel hesabına aktarılan dış proje kredilerine ilişkin kullanım bilgilerinin izlenmesi için kullanılır.

519 Değer hareketleri sonuç hesabı

MADDE 174 – (1) Değer hareketleri sonuç hesabı, bu grup içindeki hesapların yıl sonunda kalan bakiyelerinin izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 175 – (1) Malî yıl sonu itibarıyla muhasebe birimlerince bu hesaba kaydedilen tutarlar, merkezde birleştirilir. Birleştirme sonucu, hesabın borç veya alacak bakiyesi vermesi durumunda hesabın denkleğinin sağlanması amacıyla Kurumca merkezde ve yerinde gerekli incelemeler yapılır.

57 Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları

MADDE 176 – (1) Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları hesap grubu, geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçlarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları hesap grubuna ilişkin enflasyon düzeltmesi işlemleri;

a) Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Bakanlıkça belirlenecek esas ve usullere göre enflasyon düzeltmesine tabi tutulur.

b) Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları, enflasyon düzeltmesinin yapılacağı yılda düzeltme katsayısı, daha önce düzeltilmiş tutarlar ise taşıma katsayısı ile çarpılmak suretiyle düzeltilir.

c) Enflasyon düzeltmesi neticesinde ortaya çıkan artışlar geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları hesabına, karşılıkları enflasyon düzeltmesi hesabına kaydedilir.

(3) Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları hesap grubundaki hesaplar, en az beş yıllık geçmiş faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde bölümlenir ve ayrı ayrı gösterilir.

(4) Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları, niteliğine göre bu grup içinde açılacak 570-Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabından oluşur.

570 Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları hesabı

MADDE 177 – (1) Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları hesabı, geçmiş faaliyet dönemlerinde ortaya çıkan olumlu faaliyet sonuçlarının izlenmesi için kullanılır.

58 Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları (-)

MADDE 178 – (1) Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları hesap grubu, geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçlarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları hesap grubuna ilişkin enflasyon düzeltmesi işlemleri;

a) Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Bakanlıkça belirlenecek esas ve usullere göre enflasyon düzeltmesine tabi tutulur.

b) Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları, enflasyon düzeltmesinin yapılacağı yılda düzeltme katsayısı, daha önce düzeltilmiş tutarlar ise taşıma katsayısı ile çarpılmak suretiyle düzeltilir.

c) Enflasyon düzeltmesi neticesinde ortaya çıkan artışlar geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları hesabına, karşılıkları enflasyon düzeltmesi hesabına kaydedilir.

(3) Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları hesap grubundaki hesaplar, en az beş yıllık geçmiş faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde bölümlenir ve ayrı ayrı gösterilir.

(4) Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları, niteliğine göre bu grup içinde açılacak 580-Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabından oluşur.

580 Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları hesabı (-)

MADDE 179 – (1) Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları hesabı, geçmiş faaliyet dönemlerinde ortaya çıkan olumsuz faaliyet sonuçlarının izlenmesi için kullanılır.

59 Dönem faaliyet sonuçları

MADDE 180 – (1) Dönem faaliyet sonuçları hesap grubu, dönem olumlu veya olumsuz faaliyet sonuçlarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Dönem faaliyet sonuçları, sonucun olumlu veya olumsuz olmasına göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı

591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)

590 Dönem olumlu faaliyet sonuçları hesabı

MADDE 181 – (1) Dönem olumlu faaliyet sonuçları hesabı, faaliyet döneminde ortaya çıkan olumlu faaliyet sonucunun izlenmesi için kullanılır.

591 Dönem olumsuz faaliyet sonuçları hesabı (-)

MADDE 182 – (1) Dönem olumsuz faaliyet sonuçları hesabı, faaliyet döneminde ortaya çıkan olumsuz faaliyet sonucunun izlenmesi için kullanılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM**Faaliyet Hesaplarına İlişkin İşlemler****6 Faaliyet hesapları**

MADDE 183 – (1) Faaliyet hesapları ana hesap grubu, Kurumun faaliyet dönemine ilişkin olarak tahakkuk eden her türlü gelir ve giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak izlenmesi, enflasyon düzeltmesi sonucu oluşan farkların kaydedilmesi ve faaliyet sonuçlarının üretilmesi için kullanılır.

(2) Faaliyet hesapları ana hesap grubu; gelir hesapları, gider hesapları ve faaliyet sonuçları hesap grupları şeklinde bölümlenir.

60 Gelir hesapları

MADDE 184 – (1) Gelir hesapları hesap grubu, faaliyet dönemine ilişkin olarak tahakkuk eden her türlü gelirin, ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak izlenmesi için kullanılır.

(2) Gelir hesapları, niteliğine göre bu grup içinde açılacak 600-Gelirler Hesabından oluşur.

Hesap grubuna ilişkin işlemler

MADDE 185 – (1) Gelir hesapları tahakkuk esasına göre tahakkuk eden her türlü gelirin izlenmesi için, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen muhasebe ilkelerine göre sınıflandırılır.

(2) Hesaplarda kayıtlı varlık ve yükümlülüklerdeki değer ve miktar değişimlerinden kaynaklanan olumlu farklar gelirler hesabında izlenir.

(3) Gelir yardımcı hesaplarına ait hata düzeltmeleri, yanlış kaydedilen yardımcı hesaptan düşülmek ve ilgili yardımcı hesaba eklenmek üzere düzenlenecek muhasebe işlem fişi ile muhasebe kaydı yapılmak suretiyle gerçekleştirilir.

600 Gelirler hesabı

MADDE 186 – (1) Gelirler hesabı, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre tahakkuk eden her türlü gelirin izlenmesi için kullanılır.

61 İndirim, iade ve iskonto hesapları

MADDE 187 – (1) İndirim, iade ve iskonto hesapları hesap grubu, Kurumun mal ve hizmet satışlarına ilişkin olarak tahakkuk eden tutarlardan yapılan indirim, iade ve iskontoların, bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iade tutarlarının izlenmesi için kullanılır.

(2) İndirim, iade ve iskonto hesapları, niteliğine göre bu grup içinde açılacak 610-İndirim, İade ve İskontolar Hesabından oluşur.

Hesap grubuna ilişkin işlemler

MADDE 188 – (1) İndirim, iade ve iskonto hesapları Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen muhasebe ilkelerine göre sınıflandırılan gelir hesaplarına paralel olacak şekilde sınıflandırılır.

(2) İndirim, iade ve iskonto hesapları grubundaki hesapların yardımcı hesaplarına ait hata düzeltmeleri, yanlış kaydedilen yardımcı hesaptan düşülmek ve ilgili yardımcı hesaba eklenmek üzere düzenlenecek muhasebe işlem fişi ile muhasebe kaydı yapılmak suretiyle gerçekleştirilir.

610 İndirim, iade ve iskontolar hesabı

MADDE 189 – (1) İndirim, iade ve iskontolar hesabı; Kurumun mal veya hizmet satışlarına ilişkin olarak tahakkuk eden tutarlardan yapılan indirim, iade ve iskontoların, bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iade tutarlarının izlenmesi için kullanılır.

63 Gider hesapları

MADDE 190 – (1) Gider hesapları hesap grubu, faaliyet dönemine ilişkin olarak tahakkuk ettirilen her türlü giderin, ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak izlenmesi için kullanılır.

(2) Gider hesapları, niteliğine göre bu grup içinde açılacak 630-Giderler Hesabından oluşur.

Hesap grubuna ilişkin işlemler

MADDE 191 – (1) Gider hesapları, tahakkuk esasına göre gerçekleşen her türlü giderin izlenmesi için, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen muhasebe ilkelerine göre sınıflandırılır.

(2) Gider hesapları hesap grubundaki hesaplara kayıt yapılırken yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal, fonksiyonel ve finansman kodları da kullanılır.

(3) Hesaplarda kayıtlı varlık ve yükümlülüklerdeki değer ve miktar değişimlerinden kaynaklanan olumsuz farklar giderler hesabında izlenir.

(4) Gider yardımcı hesaplarına ait hata düzeltmeleri, yanlış kaydedilen yardımcı hesaptan düşülmek ve ilgili yardımcı hesaba eklenmek üzere düzenlenecek muhasebe işlem fişi ile muhasebe kaydı yapılmak suretiyle gerçekleştirilir.

630 Giderler hesabı

MADDE 192 – (1) Giderler hesabı, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre tahakkuk ettirilen her türlü giderin izlenmesi için kullanılır.

69 Faaliyet sonuçları

MADDE 193 – (1) Faaliyet sonuçları hesap grubu, faaliyet dönemine ait gelir ve gider hesapları hesap gruplarında yer alan hesaplardan dönem faaliyet sonucunun üretilmesi için kullanılır.

(2) Faaliyet sonuçları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

690 Faaliyet Sonuçları Hesabı

698 Enflasyon Düzeltmesi Hesabı

690 Faaliyet sonuçları hesabı

MADDE 194 – (1) Faaliyet sonuçları hesabı, bir faaliyet dönemine ait gelir ve gider hesapları hesap gruplarında yer alan hesaplarda ve enflasyon düzeltmesi hesabında kayıtlı tutarlardan, dönem faaliyet sonucunun elde edilmesi için kullanılır.

698 Enflasyon düzeltmesi hesabı

MADDE 195 – (1) Enflasyon düzeltmesi hesabı, parasal olmayan kalemlerin düzeltilmesi sonucu oluşan farkların izlenmesi için kullanılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM **Bütçe Hesaplarına İlişkin İşlemler**

8 Bütçe hesapları

MADDE 196 – (1) Bütçe hesapları ana hesap grubu, Kurumun bütçe gelir ve bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak izlenmesi ve bütçe uygulama sonuçlarının üretilmesi için kullanılır.

(2) Bütçe hesapları ana hesap grubu; bütçe gelir hesapları, bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları, bütçe gider hesapları ve bütçe uygulama sonuçları hesap grupları şeklinde bölümlenir.

80 Bütçe gelir hesapları

MADDE 197 – (1) Bütçe gelir hesapları hesap grubu, nakden veya mahsuben tahsil edilen bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak izlenmesi için kullanılır.

(2) Bütçe gelir hesapları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

800 Bütçe Gelirleri Hesabı

805 Gelir Yansıtma Hesabı

Hesap grubuna ilişkin işlemler

MADDE 198 – (1) Bütçe gelirleri hesabı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenen bütçe ekonomik sınıflandırmasına uygun olarak yardımcı hesaplara ayrılır.

(2) Bütçe gelirleri yardımcı hesaplarına ait hata düzeltmeleri, yanlış kaydedilen yardımcı hesap kodundan düşülmek ve ilgili yardımcı hesap koduna eklenmek üzere düzenlenecek muhasebe işlem fişi ile muhasebe kaydı yapılmak suretiyle gerçekleştirilir.

(3) Bütçeyle ilgili olarak faaliyet hesapları veya bilanço hesaplarına kaydedilen tutarların gerek bütçe gelirleri hesabıyla gerekse bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabıyla ilişkilendirilmesinde gelir yansıtma hesabı kullanılır. Bütçe gelirleri hesabının bakiyesi ile bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabının bakiyesi arasındaki fark, gelir yansıtma hesabının bakiyesine eşittir.

(4) Yabancı para cinsinden yapılan ödemelerde bankaca, kur değişimi dolayısıyla verilen talimattan daha az bir tutar aktarıldığı durumlarda, oluşan olumlu kur farkları her bir işlem için, gelirler hesabına kaydedilerek bütçe gelirleri hesabına yansıtma işlemi yapılır. Muhasebeleştirme belgesine yabancı para cinsinden yapılan ödemeye esas talimat ve ilgili hesap özet cetveli eklenir.

800 Bütçe gelirleri hesabı

MADDE 199 – (1) Bütçe gelirleri hesabı, Kurumun bütçesi veya özel kanunlar gereğince bütçe geliri olarak tanımlanan ve nakden veya mahsuben yapılan tahsilatın izlenmesi için kullanılır.

805 Gelir yansıtma hesabı

MADDE 200 – (1) Gelir yansıtma hesabı, bütçe gelirleri hesabı veya bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabına kaydedilen tutarların ilgisine göre faaliyet hesapları veya ilgili bilanço hesaplarına yansıtılması için kullanılır.

81 Bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları

MADDE 201 – (1) Bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubu, bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iadelerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları, niteliğine göre bu grup içinde açılacak 810-Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabından oluşur.

810 Bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabı

MADDE 202 – (1) Bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabı, bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iadelerin izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 203 – (1) Bütçe gelirleri hesabından yapılacak ret ve iadelerde “Düzeltilme ve İade Belgesi” (Örnek:13) düzenlenir. Bütçe gelirlerinden yapılacak ret ve iade işlemlerinde muhasebe işlem fişi muhasebeleştirme belgesi olarak kullanılır.

83 Bütçe gider hesapları

MADDE 204 – (1) Bütçe gider hesapları hesap grubu, nakden veya mahsuben ödenen bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak izlenmesi için kullanılır.

(2) Kurumun bütçe gideri ödemeleri bu grup içinde açılacak bütçe giderleri ve geçen yıl bütçe mahsupları hesaplarına kaydedilir.

(3) Bütçe gider hesapları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

830 Bütçe Giderleri Hesabı

834 Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı

835 Gider Yansıtma Hesabı

Hesap grubuna ilişkin işlemler

MADDE 205 – (1) Bütçe gider hesapları, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenen bütçe ekonomik sınıflandırmasına uygun olarak yardımcı hesaplara ayrılır.

(2) Bütçeyle ilgili olarak faaliyet hesapları veya bilanço hesaplarına kaydedilen tutarların, ilgisine göre bütçe giderleri hesabı ve geçen yıl bütçe mahsupları hesabıyla ilişkilendirilmesinde gider yansıtma hesabı kullanılır. Bütçe giderleri hesabı ve geçen yıl bütçe mahsupları hesabının borç bakiyeleri toplamı ile gider yansıtma hesabının alacak bakiyesi her zaman birbirine eşittir.

(3) Yabancı para cinsinden yapılan ödemelerde bankaca, kur değişimi dolayısıyla verilen talimattan daha fazla bir tutar aktarıldığı durumlarda, doğan olumsuz kur farkları işlem tarihinde her bir işlem için giderler hesabına kaydedilerek bütçe giderleri hesabına yansıtma işlemi yapılır. Muhasebeleştirme belgesine yabancı para cinsinden yapılan ödemeye esas talimat ve ilgili hesap özet cetveli eklenir.

(4) Bütçe gider hesapları hesap grubundaki hesaplara kayıt yapılırken yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal, fonksiyonel ve finansman kodları da kullanılır.

830 Bütçe giderleri hesabı

MADDE 206 – (1) Bütçe giderleri hesabı; bütçe ile ilgili olup, ödeneğine dayanılarak veya bütçe mevzuatı ve diğer mevzuatın verdiği yetkilerle ödenek üstü olarak nakden veya mahsuben yapılan bütçe giderlerinin izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 207 – (1) Yılı bütçe mevzuatındaki tertibine uygun olarak bütçeye gider kaydıyla ödenecek veya gönderilecek paralar ile yapılacak mahsuplar için ödeme emri belgesine, ödemesi yapılacak giderin çeşidine ve alım şekline göre Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilen ve özel mevzuatında öngörülen belgeler bağlanır.

834 Geçen yıl bütçe mahsupları hesabı

MADDE 208 – (1) Geçen yıl bütçe mahsupları hesabı, mahsup dönemine aktarılan ön ödemelerden bütçe giderine dönüşenlerin izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 209 – (1) Mali yıl içinde kamu görevlilerine veya harcama yetkilisi memurlarına bütçedeki ödeneğine dayanılarak verilen avanslar ile açılan kredilere ait mal teslim edildiği veya hizmet o yıl sonuna kadar yapıldığı hâlde, herhangi bir nedenle mahsup belgeleri yılı geçtikten sonra verilenler veya mahsup belgeleri yılı içinde verildiği hâlde muhasebe birimlerince inceleme işinin sona ermemesi dolayısıyla mahsup dönemine aktarılmış olan tutarlar, muhasebe birimlerince, geçen yıl bütçe mahsupları hesabına kaydedilmek suretiyle mahsup dönemi sonuna kadar kapatılır ve geçen yıla ait bütçenin ilgili bütçe tertibiyle ilişkilendirilir. Söz konusu tutarlar mahsup döneminin sonunda ilgili yıl bütçe giderleri içinde raporlanır.

835 Gider yansıtma hesabı

MADDE 210 – (1) Gider yansıtma hesabı, giderler hesabı veya ilgili bilanço hesabına kaydedilen tutarların, bütçe giderleri hesabı ve geçen yıl bütçe mahsupları hesabına yansıtılması için kullanılır.

89 Bütçe uygulama sonuçları

MADDE 211 – (1) Bütçe uygulama sonuçları hesap grubu, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesaplardan bütçe uygulama sonuçlarının üretilmesi için kullanılır.

(2) Bütçe uygulama sonuçları, niteliğine göre bu grup içinde açılacak 895-Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabından oluşur.

895 Bütçe uygulama sonuçları hesabı

MADDE 212 – (1) Bütçe uygulama sonuçları hesabı, bütçe yılına ait bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı tutarlardan bütçe uygulama sonuçlarının elde edilmesi için kullanılır.

(2) Bütçe uygulama sonuçları hesabı, bütçe uygulama sonuçlarının üretilmesinden sonra yansıtma hesapları ile karşılıklı olarak kapatılır.

ONUNCU BÖLÜM**Nazım Hesaplara İlişkin Hesap ve İşlemler****9 Nazım hesaplar**

MADDE 213 – (1) Nazım hesaplar ana hesap grubu; varlık, kaynak, gelir ve gider hesaplarında izlenmeyen ve muhasebenin sadece bilgi verme görevi yüklediği işlemler ile idarenin muhasebe disiplini altında toplanması istenen işlemleri ve gelecekte doğması muhtemel hak ve yükümlülüklerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Nazım hesaplar ana hesap grubu; ödenek hesapları, nakit dışı teminat ve kişilere ait menkul kıymet hesapları, taahhüt hesapları ile değerli kâğıt ve özel tahakkuk hesapları ve Bakanlığın uygun görüşü üzerine Kurumun yönetim ve bilgi ihtiyaçlarına uygun olarak açacağı diğer nazım hesap gruplarından oluşur.

90 Ödenek hesapları

MADDE 214 – (1) Ödenek hesapları hesap grubu; bütçe ödeneklerinin, muhasebe birimlerine gelen ödeneklerin, bunlardan yapılan kullanım ve tenkisler ile mahsup dönemine aktarılan tutarların izlenmesi için kullanılır.

(2) Ödenek hesapları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı

901 Bütçe Ödenekleri Hesabı

902 Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı

903 Kullanılacak Ödenekler Hesabı

904 Ödenekler Hesabı

905 Ödenekli Giderler Hesabı

906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı

907 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı

Hesap grubuna ilişkin işlemler

MADDE 215 – (1) Ödenek hesapları grubuna ilişkin işlemler aşağıda gösterilmiştir:

a) Bütçe ödeneklerinin merkez muhasebe birimince izlenmesi;

1) Kesin hesabın çıkarılmasına esas olacak şekilde, ödenek işlemlerinin ilgili ödenek hesaplarının belirlenen yardımcı hesaplarına göre kayıtlara alınarak muhasebeleştirilmesi ve takibi merkez muhasebe birimince yapılır. Ödenek hareketlerine ilişkin işlemler, merkez muhasebe birimine bildirilir ve bu muhasebe birimince, gönderilecek bütçe ödenekleri hesabı, bütçe ödenekleri hesabı ve bütçe ödenek hareketleri hesabı kullanılmak suretiyle izlenir. Bu hesaplar, merkez muhasebe birimi dışındaki muhasebe birimlerinde kullanılmaz.

2) Merkez muhasebe birimince, ödenek hareketlerine ilişkin; bütçe ile verilen ödenekler, varsa bütçe ile yapılan kesintiler, geçen yıldan devredip ilgili harcama birimlerinde ödenek kaydedilmesi bildirilen tutarlar, yılı içinde yapılan ödenek aktarmaları ile yılı içinde eklenen veya iptal edilen ödenekler, yılı içinde şartlı bağış ve yardımlardan dolayı tahsis edilen özel ödenekler, merkez biriminde kullanılan ödenekler ile merkez dışı birimlerde kullanılmak üzere gönderilen ödenekler, yılı içinde veya yıl sonunda muhasebe birimlerinde kullanılmayarak tenkis edilen ödenekler ile mevzuatı gereğince ertesi yıla devreden ödenekler, yılı içinde kullanılmadığı için iptal edilen ödenekler yardımcı hesaplar itibarıyla muhasebe kayıtlarına alınır. Belirtilen kayıtlar tamamlandı geçici mizanın düzenlenmesinden sonra, dönem sonunda ilgili hesaplar kapatılır.

b) Merkez birimince kullanılan ödeneklerin hesaplara alınması;

1) Merkez biriminin harcamalarına ilişkin olarak ödenek gönderme belgesine göre gerekli kayıtlar yapılır.

2) Merkez biriminin önceden ödenek gönderme belgesi düzenlenmemiş harcamalarına ilişkin ödeme emri belgesi tutarları; merkez veya ilgili muhasebe birimince bütçe gideri olarak kaydedilmeden önce, bir taraftan bütçe ödenek hareketleri hesabı ve gönderilecek bütçe ödenekleri hesabına, diğer taraftan kullanılacak ödenekler hesabı ve ödenekler hesabına kaydedilir. Bu kayıt yapıldıktan sonra, bütçe giderlerine ilişkin muhasebe kayıtları yapılır.

c) Ödeneklerin merkez dışı birimlerine dağıtımı;

1) Bütçe ödeneklerinin merkez dışı birimlerine dağıtımı “Ödenek Gönderme Belgesi” (Örnek:14) ve “Ödenek Gönderme Belgesi İcmali” (Örnek:15) ile yapılır.

2) Ödenekler, kurumsal sınıflandırmanın aynı düzeyindeki birimlere fonksiyonel, finansman veya ekonomik sınıflandırmadaki farklılıklara bakılmaksızın aynı ödenek gönderme belgesi ile gönderilir.

ç) Ödenek kullanımlarının merkez ve merkez dışı muhasebe birimlerince izlenmesi;

1) Kurumun merkez biriminde kullanılacak ödenekler ve merkez dışı birimlerde kullanılacak ödeneklerin alınması ve kullanılması ile tenkis edilme işlemleri, merkez ve merkez dışı muhasebe birimlerince; kullanılacak ödenekler hesabı, ödenekler hesabı, ödenekli giderler hesabı, mahsup dönemine aktarılan kullanılacak ödenekler hesabı ve mahsup dönemine aktarılan ödenekler hesabının kullanılması suretiyle izlenir.

2) Merkez dışı birimlere aktarılan ödeneklere ilişkin olarak alınan ödenek gönderme belgelerinde; gönderilen muhasebe biriminin adı ve kodunun doğru olup olmadığı, rakam ve yazı ile yazılan tutarların birbirine uygun olup olmadığı gibi hususlar ilgili muhasebe birimince kontrol edilir. Tespit edilen noksanlıklar merkez muhasebe birimi ile temas kurularak giderilir.

3) Alınan ödenekler belge aslına dayanılarak muhasebe işlem fişi ile muhasebeleştirilir. Alınan ödeneklere ilişkin ödenek gönderme belgesi, muhasebe işlem fişinin Sayıştaya gönderilecek nüshasına eklenir, aslının fotokopisi ise onaylanarak harcama birimleri itibarıyla muhasebe biriminde dosyalanır.

4) Malî yıl sonunda, tenkisler yapıldıktan sonra muhasebe birimlerine gelen ödenekler, hiçbir kayda tabi tutulmaksızın bir yazı ekinde geri gönderilir.

5) Ödeneklerin elektronik ortamda gönderilmesi ve kayda alınmasına ilişkin düzenlemeler yapmaya Kurum yetkilidir.

d) Tenkis belgesi;

1) Tenkis işlemi, düzenlenen “Tenkis Belgesi” (Örnek:16) ve “Tenkis Belgesi İcmali” (Örnek:17) ile yapılır. Harcama birimlerince yılı içinde tenkisi istenilen ödeneklere ilişkin olarak düzenlenen tenkis belgesi muhasebe birimine gönderilir ve gerekli muhasebe kayıtları yapılır.

2) İki nüsha olarak düzenlenen tenkis belgesine, belgeyi düzenleyen muhasebe birimi, ödeneği tenkis edilen idarenin adı, malî yıl başında kurumsal sınıflandırma ayrımı yapılmaksızın birden başlamak üzere verilen sıra numarası ile bütçe yılı yazıldıktan sonra, tenkis edilen ödeneğin bütçe tertibi ve tutarı ilgili sütunlara ayrı ayrı yazılır. Tenkis edilen ödeneklerin toplamı alınarak belgenin altındaki özel sütuna tenkis toplamı yazı ile yazılır.

3) Tenkis belgeleri muhasebe biriminde muhafaza edilir.

4) Malî yılın son ayına ait bütün ödeme ve mahsuplar işlendikten sonra, yılı içinde alınan ödeneklerden kullanılmayarak arta kalan tutarlar dönem sonu işlemlerinden önce muhasebe birimlerince doğrudan tenkis edilir. Ancak, yılı içinde verilmiş olup malî yıl sonuna kadar mahsubunun yapılamaması nedeniyle mahsup dönemine aktarılması gereken ön ödemeler karşılığı ödenekler alıkonularak, mahsup dönemi içinde mahsup işlemleri yapılmak üzere ertesi yıla aktarılır. Mahsup dönemi sonunda kullanılmayan ödenek tutarları tenkis edilir.

5) Yabancı ülkelerden yapılacak alımlar için açılmış akreditiflere ilişkin kredi artıkları ertesi yıla devredilmekle birlikte, karşılığı ödenekleri yıl sonlarında tenkis belgesi düzenlenmek suretiyle iptal edilir. Akreditif artıklarına ilişkin ödeneklerin yıl sonlarında iptal edilmesine yönelik olarak düzenlenen tenkis belgesinde, tenkis edilen ödeneğin devreden akreditif karşılığı krediye ait olduğu belirtilerek, yeni malî yıl içinde ilgili tertipten ödenek gönderilmesi istenir.

6) Yılı için geçerli sözleşmeler ile gelecek yıl ya da yıllara geçerli sözleşmelerin bitim tarihlerinde henüz bir kısım hizmet yerine getirilememiş veya zorunlu nedenlerle sözleşmenin uygulanmasına başlanılamamış, ancak ilgili idarece ek süre verilmiş ve bu süre ertesi malî yıla taşmış ise, yıl sonunda yüklenme arttığı devredilir ve yüklenimlere ilişkin ödenek tutarları iptal edilir. Düzenlenen tenkis belgesinde, söz konusu ödeneğin devredilen taahhüt karşılığı olduğu belirtilerek iptal edilmesi ve yeni malî yılda ilgili tertipten ödenek gönderilmesi istenir.

7) Dış proje kredileri avans ve akreditiflerinden, malî yıl sonuna kadar harcanamadığından ertesi yıla devredilecek tutarlar hakkında da yukarıdaki hükümler uygulanır.

e) Ödenekli gider işlemleri;

1) Ödeneğine dayanılarak tahakkuk ettirilip nakden veya mahsuben ödenen bütçe giderleri, muhasebe birimlerinde gün sonlarında ödenekli giderler hesabına kaydedilir.

2) Verilen talimat üzerine tahakkukun iptal edilmesi nedeniyle ödeneğine iade edilmesi bildirilen tutarlar ödenekli giderler hesabından düşülür.

f) Mahsup dönemine aktarılan ödenekler;

1) Malî yılın bitimine kadar hizmet yerine getirildiği veya mal teslim alındığı hâlde mahsubu yapılmadığından mahsup dönemine aktarılan ön ödeme artıkları için saklı tutulan ödenekler, söz konusu ön ödemelerle birlikte mahsup dönemine aktarılır.

2) Mahsup dönemine aktarılan ödeneklerden mahsup dönemi sonuna kadar kullanılanlar veya tenkis edilenler mahsup dönemine aktarılan ödenek hesaplarında izlenir.

(2) Ödenek hesapları hesap grubunda yer alan hesaplara kayıt yapılırken yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal, fonksiyonel ve finansman kodları da kullanılır.

900 Gönderilecek bütçe ödenekleri hesabı

MADDE 216 – (1) Gönderilecek bütçe ödenekleri hesabı; bütçede öngörülen ödenekler, bunlardan yapılan kesintiler, geçen yıldan devreden ödenekler, ödenek kalemleri arasında yapılan aktarmalar, yılı içinde eklenen veya iptal edilen ödenekler, yılı içinde kaydedilen özel ödenekler, merkez ve merkez dışı birimlerde kullanılacak ödenekler, gönderilen ödeneklerden tenkis edildiği için iade alınan ödenekler ile ertesi yıla devreden ödenekler ve iptal edilen ödeneklere ilişkin işlemlerin merkez muhasebe birimince izlenmesi için kullanılır.

901 Bütçe ödenekleri hesabı

MADDE 217 – (1) Bütçe ödenekleri hesabı, bütçede öngörülen ödenekler ve bunlardan yapılan kesintiler, geçen yıldan devreden ödenekler, ödenek kalemleri arasında yapılan aktarmalar, yılı içinde yapılan ödenek ekleme ve iptalleri, yılı içinde kaydedilen özel ödenekler ve ertesi yıla devreden ödenekler ile iptal edilen ödeneklerin merkez muhasebe birimince izlenmesi için kullanılır.

902 Bütçe ödenek hareketleri hesabı

MADDE 218 – (1) Bütçe ödenek hareketleri hesabı, bütçede öngörülen ödeneklerden merkez biriminde kullanılanlar ile merkez dışı birimlerde kullanılmak üzere gönderilenler ve gönderilen ödeneklerden yılı içinde veya yıl sonunda tenkis edildiği için iade alınanların merkez muhasebe birimince, izlenmesi için kullanılır.

903 Kullanılacak ödenekler hesabı

MADDE 219 – (1) Kullanılacak ödenekler hesabı, muhasebe birimlerine gelen ödenekler ile bunlardan kullanılanlar veya tenkis edilenlerin izlenmesi için kullanılır.

904 Ödenekler hesabı

MADDE 220 – (1) Ödenekler hesabı, muhasebe birimlerine gelen ödenekler ile bunlardan yapılan tenkislerin izlenmesi için kullanılır.

905 Ödenekli giderler hesabı

MADDE 221 – (1) Ödenekli giderler hesabı, ödenegine dayanılarak tahakkuk ettirilip nakden veya mahsuben ödenen bütçe giderleri ile Kurumca tahakkukun iptal edilmesi nedeniyle ödenegine iade edilmesi bildirilen tutarların izlenmesi için kullanılır.

906 Mahsup dönemine aktarılan kullanılacak ödenekler hesabı

MADDE 222 – (1) Mahsup dönemine aktarılan kullanılacak ödenekler hesabı, malî yılın sonuna kadar hizmet yerine getirildiği veya mal teslim alındığı halde mahsubu yapılamadığından mahsup dönemine aktarılan ön ödemeler için saklı tutulan ödenekler ile bunlardan mahsup dönemi sonuna kadar kullanılanlar veya tenkis edilenlerin izlenmesi için kullanılır.

907 Mahsup dönemine aktarılan ödenekler hesabı

MADDE 223 – (1) Mahsup dönemine aktarılan ödenekler hesabı, malî yılın sonuna kadar hizmet yerine getirildiği veya mal teslim alındığı hâlde mahsubu yapılamadığından mahsup dönemine aktarılan ön ödemeler için saklı tutulan ödenekler; bunlardan mahsup dönemi sonuna kadar kullanılanlar veya tenkis edilenlerin izlenmesi için kullanılır.

91 Nakit dışı teminat ve kişilere ait menkul kıymet hesapları

MADDE 224 – (1) Nakit dışı teminat ve kişilere ait menkul kıymet hesapları hesap grubu, teminat ve depozito olarak alınan teminat ve garanti mektuplarıyla şahsi kefalete ilişkin belgeler ve kişi malı olarak muhasebe birimlerine teslim edilen menkul kıymet ve varlıklar ile bir işin yapılmasının üstlenilmesi veya bir sözleşmenin ya da diğer işlemlerin karşılığı olarak diğer kamu idareleri veya kişilere verilen teminat mektuplarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Nakit dışı teminat ve kişilere ait menkul kıymet hesapları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

910 Alınan Teminat Mektupları Hesabı

911 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı

912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı

913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı

914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı

915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı

910 Alınan teminat mektupları hesabı

MADDE 225 – (1) Alınan teminat mektupları hesabı, muhasebe birimlerine teminat ve depozito olarak teslim edilen teminat ve garanti mektuplarıyla şahsi kefalete ilişkin belgeler ve bunlardan ilgililerine geri verilenler veya paraya çevrilenlerin izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 226 – (1) Muhasebe birimleri ihale kanunları ve diğer mevzuat hükümleri gereğince teminat ve depozito olarak teslim edilen teminat ve garanti mektupları ile şahsi kefalete ilişkin belgeler karşılığında ilgisine alındı belgesi verilir. Muhasebe yetkilisi mutemadince teslim alınan teminat ve garanti mektupları ile şahsi kefalete ilişkin belgeler; alınıp sırasına göre klasörler içinde saklanır. Bu değerler teslim alındığında, ilgisine geri verilmesi veya paraya çevrilmesi gerektiğinde muhasebe işlem fişi düzenlenerek hesaplara kaydedilir. Değerin ilgisine geri verilmesi gerektiğinde teslimi sırasında verilen alındı belgesi geri alınarak muhasebe işlem fişine bağlanır. Alındı belgesi geri alınamadığı takdirde durum, alındı belgesi dip koçanı ile yardımcı hesap defterine şerh edilir. Teminat mektubu, yazılı olarak talep edilmesi hâlinde muhatap veya ilgili bankaya, garanti mektubu ile şahsi kefalete ilişkin belge ise yazılı olarak talep edilmesi hâlinde muhatabına posta ile gönderilir ve talep yazısı muhasebe işlem fişine bağlanır.

(2) Teminat mektubunun bir kısmının serbest bırakılması gerektiği takdirde, durum muhasebe birimince bir yazı ile ilgili banka şubesine bildirilir ve serbest bırakılan tutar hesaplardan çıkartılmakla birlikte, yardımcı hesap defterinde de bu durum ayrıca belirtilir.

(3) Teminat ve garanti mektupları ile şahsi kefalete ilişkin belgelerin muhasebe birimlerinde gereksiz olarak bekletilmesini önlemek için; alınan teminata ait işin sonuçlandırılıp sonuçlandırılmadığı, mevzuatındaki süreler de dikkate alınarak muhasebe birimlerinde takip edilir ve her malî yıl sonunda teminat ve garanti mektupları ile şahsi kefalete ilişkin belgeler hakkında ilgili idareden bilgi alınır ve alınan bilgi doğrultusunda söz konusu mektup ve belgeler ilgilisine veya ilgili bankaya iade edilir ya da ertesi malî yıla devredilir.

(4) Banka teminat mektupları, isteklinin sözleşme yapmaya yanaşmaması ya da yüklenicinin sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi gibi ilgili mevzuatında belirtilen hâllerin, harcama birimlerinde, muhasebe birimine bildirilmesinden sonra paraya çevrilebilir. Banka teminat mektupları yukarıda belirtilen paraya çevrilme hâllerinin dışında, teminat konusu iş devam ettiği sürece muhafaza edilir.

(5) Yapım işlerinde kesin hesap ve kesin kabul tutanağının onaylanmasından, diğer işlerde ise işin kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına iade edilir.

(6) Muhasebe birimlerine teslim edilen teminat ve garanti mektupları ile şahsi kefalete ilişkin belgeler ilgili kanun hükümleri ve aşağıda getirilen düzenlemeler çerçevesinde incelendikten sonra kabul edilerek kayıtlara alınır:

a) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca alınan teminat mektupları;

1) Muhasebe birimlerine geçici, kesin, ek kesin ve avans teminat mektubu olarak verilen teminat mektupları, kamu ihale mevzuatında yer alan düzenlemeler doğrultusunda incelendikten sonra teminat olarak kabul edilir.

2) Yabancı banka ve benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanarak Türkiye'deki bankalarca verilen teminat mektupları "işin kesin kabulü yapıncaya kadar sürenin muayyen devrelerle herhangi bir bildirimle gerek kalmadan uzatılacağı" kaydı konularak otomatik temditli hale getirildiği takdirde, teminat olarak kabul edilir.

3) Belirlenen yabancı bankalar ile yerli bankalarca yabancı para cinsinden verilen teminat mektupları, alındığı günkü Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ulusal para birimine çevrilerek hesaplara kaydedilmekle birlikte, yardımcı hesap defteri kayıtlarında ve verilen alındı belgesinde yabancı para cinsinden tutarı da gösterilir.

4) Yabancı bankalar ile yerli bankalarca yabancı para cinsinden verilen teminat mektupları iade edilirken, alınıştındaki kayıtlı değerleri üzerinden hesaplardan çıkarılır. Herhangi bir nedenle paraya çevrilenler kayıtlı değerleri üzerinden hesaplardan çıkarılır, paraya çevriliş tutarı ise döviz hesabı ve ilgili hesap veya hesaplara kaydedilir.

5) Teminat mektupları ilgili muhasebe birimine teslim edilmeden önce idarelerce gerek görüldüğünde, teminat mektuplarını düzenleyen şubelerden, teminat mektuplarının şubelerince düzenlendiğinin teyidi yazı ile istenir.

6) Teyit istem yazısının bir sureti ile ilgili banka şubesinden alınan teyit yazısı ve teminat mektubu idarece bir yazı ekinde muhasebe birimine intikal ettirilir.

7) Harcama birimleri tarafından yazı ekinde gönderilen kesin teminat ve avans teminat mektupları ile bunlara ilişkin teyit istem ve banka teyit yazılarının birer örneği muhasebe birimlerinde teslim alınarak birlikte saklanır.

8) Teminat mektubu teslim alındığında muhasebe birimince düzenlenen alındı belgesi, ilgisine verilemediği takdirde teminat mektubu ile birlikte muhafaza edilir.

911 Alınan teminat mektupları emanetleri hesabı

MADDE 227 – (1) Alınan teminat mektupları emanetleri hesabına, alınan teminat mektupları hesabına yazılan tutarlar kaydedilir.

912 Kişilere ait menkul kıymetler hesabı

MADDE 228 – (1) Kişilere ait menkul kıymetler hesabı, muhasebe birimlerine kişi malı olarak teslim edilen menkul kıymetler ile bunlardan paraya çevrilenler, başka muhasebe birimlerine gönderilenler ve ilgililerine geri verilenlerin izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 229 – (1) Muhasebe birimlerine kişi malı olarak teslim edilen ve saklanması gereken kişilere ait menkul kıymetlerin çeşitleri aşağıda sayılmıştır:

a) Kurum alacaklarının teminatı olarak kabul edilen tahvil, hisse senedi ve bonolar.

b) Teminat ve depozito olarak alınan tahvil, hisse senedi ve bonolar ile Hazine ve Maliye Bakanlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

c) Yabancı tahvil ve hisse senetleri.

(2) Muhasebe birimlerine teslim edilen ve kıymeti bilinmeyen menkul kıymetlerden bu Yönetmelik hükümlerine göre muhasebe birimlerinde muhafaza edilecekleri belirtilenler ilgili mevzuatına göre kıymet takdiri yapıldıktan sonra muhasebeleştirilir.

(3) Birinci fıkrada çeşitleri sayılan kişilere ait menkul kıymetler, muhasebe birimlerine teslim alındığında alındı belgesi düzenlenerek bir nüshası teslim edene verilir. Alındı belgesinde, menkul kıymetin cinsi, adedi, numarası, kupon adedi ve tutarı gibi nitelikleri ayrıntılı olarak gösterilir. Kişilere ait menkul kıymetler ilgisine geri verildiğinde, teslim alınışında verilmiş olan alındı belgesi geri alınarak muhasebe işlem fişine bağlanır.

(4) Kişilere ait menkul kıymetler, muhasebe yetkilisi mutemetterince üzerlerinde defter sıra numarası taşıyan torba veya zarflar içerisinde kasada saklanır.

(5) Muhasebe birimlerine teslim edilen kişilere ait menkul kıymetlerin başka bir muhasebe birimine gönderilmesi gerektiği takdirde, hesaben herhangi bir kayıt yapılmaz. Bu kıymetler bir yazı ekinde ilgili muhasebe birimine gönderilir. Gönderilen muhasebe biriminden, teslim alındığına ilişkin alındı belgesi geldiğinde, hesaplardan çıkış kaydı yapılır ve alındı belgesi muhasebe işlem fişine bağlanır. Göndermeye ilişkin yazının tarih ve numarası ile gönderilen muhasebe biriminin adı kişilere ait menkul kıymetin çıkışına ilişkin muhasebe işlem fişinin açıklama bölümüne yazılır.

(6) Teminat ve depozito olarak kabul edilen kuponlu tahvillerin üzerlerinde bulunması gereken vadesi gelmemiş kuponlarının eksiksiz olması şarttır. Saklanmak üzere teslim edilen tahvillerin kuponları noksan olduğu takdirde, bu noksanlık verilen alındı belgesi ve yardımcı hesap defterinde belirtilir.

(7) Teminat olarak alınan tahvillerin vadesi gelmiş kuponları teslim eden tarafından istenildiği takdirde, istem hakkındaki dilekçenin altına iade edilen kuponların adet ve tutarı ile geri verildiğine ilişkin ifade yazılarak teslim alana imzalatılır. Dilekçeler bu iş için açılacak bir dosyada saklanır.

(8) Teminat ve depozito olarak veya saklanmak üzere bırakılan tahvillerin sonradan bütçeye gelir kaydedilmesi gerektiği takdirde, üzerlerinde bulunan kuponlardan o tarihe kadar vadeleri gelmiş olanlar tahsil edilerek gelir kaydedilir.

(9) Nominal bedele faiz dâhil edilerek ihraç edilmiş olan tahvil ve bonolar teminat olarak alındığında, anaparaya tekabül eden satış değerleri üzerinden kabul edilerek hesaplara alınmakla birlikte, alındı belgesi ve yardımcı hesap defteri kayıtlarında bunların nominal değerleri de ayrıca gösterilir.

913 Kişilere ait menkul kıymet emanetleri hesabı

MADDE 230 – (1) Kişilere ait menkul kıymet emanetleri hesabına, kişilere ait menkul kıymetler hesabına yazılan tutarlar kaydedilir.

914 Verilen teminat mektupları hesabı

MADDE 231 – (1) Verilen teminat mektupları hesabı, Kurumca bir işin yapılmasının üstlenilmesi veya bir sözleşmenin ya da diğer işlemlerin karşılığı olarak diğer kamu idareleri veya kişilere verilen teminat mektuplarının izlenmesi için kullanılır.

915 Verilen teminat mektupları karşılığı hesabı

MADDE 232 – (1) Verilen teminat mektupları karşılığı hesabına, verilen teminat mektupları hesabına yazılan tutarlar kaydedilir.

92 Taahhüt hesapları

MADDE 233 – (1) Taahhüt hesapları hesap grubu, yılı için geçerli sözleşmeler ile ertesi malî yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girilen gider taahhütleri, mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır.

(2) Taahhüt hesapları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

920 Gider Taahhütleri Hesabı

921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı

Hesap grubuna ilişkin işlemler

MADDE 234 – (1) Gerek yılı için geçerli, gerekse ertesi malî yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girilen gider taahhütleri, bunlara yapılan ilaveler ve fiyat farkı tutarları ile taahhüdün yerine getirilmesi dolayısıyla nakden veya mahsuben yapılan hakediş ödemeleri ve bu ödemelerden yapılan kesintiler, taahhüt tutarından yapılan eksiltmeler, kısmen veya tamamen bozulan sözleşmelere ilişkin taahhütler ve diğer bilgiler “Taahhüt Kartı”na (Örnek:18) kaydedilir.

(2) Girişilen gider taahhütlerine ilişkin bilgiler, sözleşmenin imzalanmasından itibaren en geç üç iş günü içinde ilgili harcama birimi tarafından muhasebe birimine bildirilir. Yapılan bildirim üzerine taahhüt kartı düzenlenir ve gerekli kayıtlar yapılır. Gider taahhütleri kayıtlarının yapıldığı muhasebe işlem fişine taahhüt kartının onaylı bir örneği eklenir.

(3) İhale mevzuatına göre, ihale işlemleri tamamlanarak mal ve hizmet alımı ve yapım işleri için yapılan sözleşmelere ilişkin olarak hazırlanan ihale dosyasının iki nüshası düzenlenecek ilk hakedişle birlikte muhasebe birimine verilir.

(4) Muhasebe birimine gelen gider taahhütlerine ilişkin taahhüt dosyaları daireler itibarıyla ayrı ayrı saklanır. Sözleşmeler kanuni nedenlerle veya yargı organlarının kararı ile bozulduğu veya değiştirildiği takdirde, bu hususlar harcama birimleri tarafından en geç üç iş günü içinde muhasebe birimine bildirilir. Alınan yazı, dosyalarına konulur ve taahhüt kartındaki kayıtlar buna göre düzeltilir.

(5) Gider taahhütleri hesabı, harcama birimleri itibarıyla tutulur ve taahhüt tutarları, bu hesaba katma değer vergisi hariç tutarlar üzerinden kaydedilir. Bu hesapta yer alan taahhütler, bütçe hazırlanması sırasında dikkate alınır.

(6) İhale mevzuatına göre girilen ve gider taahhütleri hesabına kaydedilen taahhütler dolayısıyla, harcama birimlerinin, yılı içinde taahhüt ettiği ödemelere karşılık o tutar ödeneğin bulunması ve bu ödeneğin başka bir işe kullanılmayarak saklanması gerekir. Girişilen taahhüde ait ödenek, taahhüdün izlendiği ilgili yardımcı hesap defterinin açıklama bölümünde gösterilir.

920 Gider taahhütleri hesabı

MADDE 235 – (1) Gider taahhütleri hesabı, yılı için geçerli sözleşmeler ile ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girilen ve mevzuatı gereğince bunlara ilave edilen taahhüt tutarları ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır.

(2) Gider taahhütleri hesabı, sözleşme yılları ve bütçenin ekonomik kodlarına göre bölümlenir.

(3) Bu hesaba kayıt yapılırken, yardımcı hesap kodları ile birlikte bütçe sınıflandırmasında yer alan kurumsal, fonksiyonel ve finansman kodları da kullanılır.

921 Gider taahhütleri karşılığı hesabı

MADDE 236 – (1) Gider taahhütleri karşılığı hesabına, gider taahhütleri hesabına yazılan tutarlar kaydedilir.

94 Değerli kâğıt ve özel tahakkuk hesapları

MADDE 237 – (1) Değerli kâğıt ve özel tahakkuk hesapları hesap grubu; başka birimler adına tahsili istenilen alacakların izlenmesi için kullanılır.

(2) Değerli kâğıt ve özel tahakkuk hesapları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

948 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı

949 Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı

948 Başka birimler adına izlenen alacaklar hesabı

MADDE 238 – (1) Başka birimler adına izlenen alacaklar hesabı, farklı muhasebe birimlerinin kişilerden alacaklar hesabında kayıtlı olan tutarlardan tahsili yazıyla istenenler, icra ve diğer dairelerden gelen haciz kararları ile başka idareler adına tahsil edilmesi gereken diğer alacakların izlenmesi için kullanılır.

Hesaba ilişkin işlemler

MADDE 239 – (1) Başka birimler adına izlenen alacaklar hesabına ilişkin işlemler aşağıda gösterilmiştir:

a) Diğer muhasebe birimlerine ait alacakların izlenmesi;

1) Kişilerden alacaklar hesabında kayıtlı tutarların borçlularının başka bir yerde olduğu anlaşıldığında, alacak tutarı bir yazı ile borçlunun bulunduğu yerdeki birime bildirilir. Borçlunun bulunduğu yerdeki birim, tahsilatın yapılması için alacak tutarını muhasebe birimine bildirir.

2) Bu yazıyı alan muhasebe birimi, bildirilen alacak tutarını bu hesaba kaydederek izler.

3) Borçlunun muhasebe biriminin bulunduğu yerden ayrıldığının bildirilmesi üzerine kalan alacak tutarı hesaplardan çıkarılır.

4) Başka birimler adına izlenen alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan nakden yapılan tahsilat muhasebe birimleri arası işlemler hesabı kullanılarak gönderilir.

b) Aylık ve diğer hakedişlerden yapılacak kesintiler;

1) Memur veya diğer istihkak sahiplerinin başka birimlerde kayıtlı olan borcuna karşılık aylık veya hakedişlerinden kesinti yapılması hakkında dairesinden gelen yazı veya haciz kararında belirtilen tutar, bu hesaba kaydedilir.

2) Her ay memurun aylığından kesilen tutar, aylık bordronun “kesintiler” tablosunun ilgili sütununda gösterilir.

3) Bu suretle aylık bordroların ilgili kesinti sütununda gösterilen tutarlar ile istihkak sahiplerinin hakedişlerinden kesilerek ödeme emri belgesi üzerinde gösterilen ve yevmiyede emanetler hesabına alacak kaydedilen tutarlar, düzenlenecek muhasebe işlem fişi ile ilgili birimlere aktarılır.

949 Başka birimler adına izlenen alacak emanetleri hesabı

MADDE 240 – (1) Başka birimler adına izlenen alacak emanetleri hesabına, başka birimler adına izlenen alacaklar hesabına yazılan tutarlar kaydedilir.

99 Diğer nazım hesaplar

MADDE 241 – (1) Diğer nazım hesaplar hesap grubu; Kurumun muhasebe disiplini altında toplanması istenen diğer yönetim ve bilgi ihtiyaçlarına ilişkin işlemlerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Diğer nazım hesaplar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

990 Kiraya Verilen veya İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri Hesabı

993 Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri Hesabı

998 Diğer Nazım Hesaplar Hesabı

999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı

990 Kiraya verilen veya irtifak hakkı tesis edilen maddi duran varlıkların kayıtlı değerleri hesabı

MADDE 242 – (1) Kiraya verilen, irtifak hakkı tesis edilen maddi duran varlıkların kayıtlı değerleri hesabı, Kuruma ait maddi duran varlıklardan kiraya verilen veya üzerinde irtifak hakkı tesis edilenlerin sözleşme sonuna kadar kayıtlı değerleri üzerinden izlenmesi için kullanılır.

993 Maddi duran varlıkların kira ve irtifak hakkı gelirleri hesabı

MADDE 243 – (1) Maddi duran varlıkların kira ve irtifak hakkı gelirleri hesabı, Kuruma ait maddi duran varlıklardan kiraya verilen veya üzerinde irtifak hakkı tesis edilenlere ilişkin olarak sözleşmelerinde yer alan kira ve irtifak hakkı gelirlerinin izlenmesi için kullanılır.

998 Diğer nazım hesaplar hesabı

MADDE 244 – (1) Diğer nazım hesaplar hesabı, nazım hesaplarda tanımlanmamış olan diğer yönetim ve bilgi ihtiyaçlarına ilişkin işlemlerin izlenmesi için kullanılır.

999 Diğer nazım hesaplar karşılığı hesabı

MADDE 245 – (1) Diğer nazım hesaplar karşılığı hesabına, bu hesap grubunda yer alan hesaplara yazılan tutarlar karşılık olarak kaydedilir.

ON BİRİNCİ BÖLÜM**Muhasebe Dönemi, Dönem Başı İşlemleri, Dönem Sonu İşlemleri, Kurum Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Belgelerin Saklanması****Kamu gelir ve giderlerinin yılı ve mahsup dönemi**

MADDE 246 – (1) Faaliyet gelir ve giderleri tahakkuk ettirildikleri malî yılın hesaplarında gösterilir. Bütçe gelirleri nakden veya mahsuben tahsil edildiği, bütçe giderleri ise ödendiği yılda muhasebeleştirilir. Hesaplar malî yıl esasına göre tutulur. Malî yılın bitimine kadar fiilen yapılmış olan ödemelerden mahsup edilememiş olanların, ödenekleri saklı tutulmak suretiyle, mahsup işlemleri malî yılın bitimini izleyen bir ay içinde yapılabilir. Zorunlu hâllerde bu süre, Bakanlık tarafından bütçe giderleri için bir ay, diğer işlemlerde ise iki ayı geçmemek üzere uzatılabilir.

Dönem sonu işlemleri

MADDE 247 – (1) Dönem sonu işlemleri malî yılın sonunda geçici mizanın çıkarılması ardından yapılan aşağıdaki işlemlerden oluşur:

a) Bütçe ve ödenek hesaplarına ilişkin dönem sonu işlemleri;

1) Bütçe gelirleri hesabının alacak bakiyesi bütçe gelirleri hesabına borç, bütçe uygulama sonuçları hesabına alacak kaydedilir.

2) Bütçe giderleri hesabının borç bakiyesi bütçe giderleri hesabına alacak, bütçe uygulama sonuçları hesabına borç kaydedilir.

3) Bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabının borç bakiyesi bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabına alacak, bütçe uygulama sonuçları hesabına borç kaydedilir.

4) Gider yansıtma hesabının alacak bakiyesi gider yansıtma hesabına borç, bütçe uygulama sonuçları hesabına alacak kaydedilir.

5) Gelir yansıtma hesabının borç bakiyesi gelir yansıtma hesabına alacak, bütçe uygulama sonuçları hesabına borç kaydedilir. Gelir yansıtma hesabının alacak bakiyesi verdiği durumlarda gelir yansıtma hesabına borç, bütçe uygulama sonuçları hesabına alacak kaydedilir.

6) Ödenekli giderler hesabının borç bakiyesi ödenekler hesabına borç, ödenekli giderler hesabına alacak kaydedilir.

7) Ödenek hesaplarına ilişkin kesin hesap bilgilerinin geçici mizandan alınmasından sonra dönem sonunda merkez muhasebe birimlerince, bütçe ödenekleri hesabının yardımcı hesapları itibarıyla; alacak bakiyesi aynı yardımcı hesaplara borç, borç bakiyesi aynı yardımcı hesaplara, bütçe ödenek hareketleri hesabının borç bakiyesi bütçe ödenek hareketleri hesabına alacak kaydedilir.

8) Bu işlemlerden sonra bütçe hesapları ana hesap grubu ile ödenek hesapları hesap grubunda yer alan tüm hesaplar kapanır.

b) Bütçe ve ödenek hesapları dışındaki dönem sonu işlemleri;

1) Duran varlıklar ana hesap grubu içerisinde yer alan hesaplarda kayıtlı tutarlardan dönen varlıklar ana hesap grubundaki ilgili hesaplara aktarılması gereken tutarlar, bu hesaplara alacak, dönen varlıklar ana hesap grubundaki ilgili hesaplara borç kaydedilerek aktarma işlemleri tamamlanır.

2) Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içerisinde yer alan, hesaplarda kayıtlı tutarlardan vadeleri bir yılın altına inmesi nedeniyle, kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubundaki ilgili hesaplara aktarılması gereken tutarlar bu hesaplara borç, kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubundaki ilgili hesaplara alacak kaydedilerek aktarma işlemleri tamamlanır.

3) Bütçe emanetleri hesabında kayıtlı tutarlar, bu hesapların ilgili alt bölümüne aktarılması için bu hesaba borç ve alacak kaydı yapılır.

4) Değer hareketleri sonuç hesabında kayıtlı tutarlar, bu hesapların ilgili alt bölümüne aktarılması için bu hesaba borç ve alacak kaydı yapılır.

5) Öz kaynaklar ana hesap grubu içerisinde yer alan “Değer Hareketleri” hesap grubundaki hesaplar değer hareketleri sonuç hesabının ilgili yardımcı hesaplarına kaydedilerek kapatılır. Bu işlemler sonucunda, nakit hareketleri hesabı, muhasebe birimleri arası işlemler hesabı kesin mizanda bakiye vermez.

6) Dönem sonunda ilgili varlık ve yabancı kaynak hesaplarında kayıtlı olup, yabancı para cinsinden izlenen tutarlar değerlemeye tabi tutulur ve raporlama tarihindeki gerçek değerleri ile malî raporlarda gösterilir.

7) Hesaplarda kayıtlı tutarlardan enflasyon düzeltmesi işlemine tabi tutulması gerekenler, bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri gereğince enflasyon düzeltmesine tabi tutulur.

8) Elden çıkarılacak stoklar ve maddi duran varlıklar hesabında kayıtlı amortismanına tabi duran varlıklar için aktarma işleminin yapıldığı dönem sonunda, kayıtlı değerinden birikmiş amortisman tutarı düşüldükten sonra kalan kısmı kadar amortisman ayrılır.

9) Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar hesap gruplarında yer alan hesaplarda kayıtlı amortismanına tabi tutulması gereken varlıklara ilişkin amortisman işlemleri yapılır.

10) Gelirler hesabının alacak bakiyesi, dönem sonunda faaliyet sonuçları hesabına alacak, gelirler hesabına borç kaydedilir.

11) İndirim, iade ve iskontolar hesabının borç bakiyesi, dönem sonunda faaliyet sonuçları hesabına borç, indirim, iade ve iskontolar hesabına alacak kaydedilir.

12) Giderler hesabının borç bakiyesi, dönem sonunda faaliyet sonuçları hesabına borç, giderler hesabına alacak kaydedilir.

13) Enflasyon düzeltmesi hesabının alacak bakiyesi, dönem sonunda faaliyet sonuçları hesabına alacak, enflasyon düzeltmesi hesabına borç kaydedilir.

14) Faaliyet sonuçları hesabının alacak veya borç bakiyesi, öz kaynaklar ana hesap grubu içerisinde yer alan dönem olumlu faaliyet sonucu hesabı veya dönem olumsuz faaliyet sonucu hesabına aktarılır.

15) Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları hesabında kayıtlı tutarlar, bu hesapların ilgili alt bölümüne aktarılması için bu hesaba borç ve alacak kaydı yapılır.

16) Geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları hesabında kayıtlı tutarlar, bu hesapların ilgili alt bölümüne aktarılması için bu hesaba alacak ve borç kaydı yapılır.

17) Bu işlemlerden sonra faaliyet hesapları ana hesap grubunda yer alan tüm hesaplar kapanır.

(2) Faaliyet sonuçları tablosu, dönem sonunda ilgili varlık ve yabancı kaynak hesaplarında kayıtlı yabancı para cinsinden izlenen tutarların değerlemesi sonucunda oluşan olumlu veya olumsuz farklar ile amortisman uygulaması sonucunda oluşan tutarlar ilgili faaliyet hesaplarına kaydedildikten sonra hazırlanır.

(3) Her faaliyet döneminin sonunda, muhasebe yetkilileri dönem sonu işlemlerini yaparak yeni faaliyet döneminin açılış kaydına esas alınacak kesin mizanı çıkarırlar. Hazırlanan kesin mizanda borç ve alacak kalanı veren hesaplar yeni faaliyet döneminin açılış kaydına esas teşkil eder.

(4) Kesin mizanın düzenlenmesini takiben, dönem sonunda son yevmiye olarak borç ve alacak bakiyesi veren hesapların kapatılmasını sağlamak için kesin mizanda borç bakiyesi veren hesaplar alacak; alacak bakiyesi veren hesaplar ise borç kaydı yapılarak muhasebe dönemi kapatılır.

Dönem başı işlemleri

MADDE 248 – (1) Malf yılın başında muhasebe kayıtlarının açılmasını sağlamak üzere önceki faaliyet döneminin son yevmiyesinde borç kaydedilerek kapatılan hesaplara ilişkin tutarlar alacak kaydı yapılarak, alacak kaydedilerek kapatılan hesaplara ilişkin tutarlar ise borç kaydı yapılarak dönem başlatılır.

(2) Açılış kaydını takiben önceki dönem olumlu veya olumsuz faaliyet sonucu, geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları hesabı veya geçmiş yıllar olumsuz faaliyet sonuçları hesabına aktarılır.

Kurum hesaplarının Sayıştaya verilmesi ve belgelerin saklanması

MADDE 249 – (1) Kurumun hesabı, 17/9/2020 tarihli ve 31247 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslara göre Sayıştaya verilir.

(2) Kurum hesap ve işlemlerine ilişkin her çeşit kayıt, belge ve bilgi ilgili muhasebe biriminde saklanır. Bu kayıt, belge ve bilgilerin Sayıştaya gönderilmesi ve Sayıştay tarafından Kuruma iadesi, Kurumca saklanması ve yok edilmesine ilişkin olarak 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belgelerin Sayıştaya Gönderilmesi, İadesi, Saklanması ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

(3) Hesap belgelerinin denetim elemanları, adlî ve idarî mahkemeler ile soruşturmacılar tarafından incelenmesi gerekli görüldüğü takdirde ilgili belgeler, ait oldukları yıl, ay ve yevmiye numaraları ile tutarlarını gösteren bir yazıyla kurumdan istenir. Bu yazıya, mahkeme karar veya tutanağının bir sureti ile denetim elemanları dışındaki soruşturmacıların soruşturma onayının bir sureti bağlanır. İnceleme işi tamamlanan belgeler hiç bir surette alıkonulmayarak aynen kuruma gönderilir. Konuyla ilgili olarak düzenlenen rapor veya verilen kararın bir sureti de kuruma gönderilir. Sayıştay raporu ekinde yer alan ve denetim nedeniyle Sayıştayda bulunan belge ve bilgiler doğrudan Sayıştaydan istenir.

(4) Hesaplara ilişkin kayıt, belge ve bilgiler, yukarıda belirtilen nedenler dışında üçüncü kişilere verilemez. Ancak Devlete, gerçek veya tüzel kişilere ait bir hizmetin görülmesi, bir hakkın korunması ve ispatı gerektiğinde usulüne uygun olarak istenen belge örnekleri verilebilir veya mahkemelerce tayin edilen bilirkişiler veya ilgili dairelerince görevlendirilecek yetkililer, kayıt belge ve bilgileri yerinde inceleyebilir. Belgelerin istenmesine ilişkin yazıda, yapılacak incelemenin niteliği ayrıntılı olarak açıklanır. Yazıda belge ve cetvelin hangi yıl ve aya ait olduğu ile yevmiye numarası ve tutarı gösterilir.

ON İKİNCİ BÖLÜM

Mali Raporlama

Mali raporlama

MADDE 250 – (1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirtilen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin Kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir.

Mizan cetveli ve düzenlenecek temel mali tablolar ile diğer mali tablolar

MADDE 251 – (1) Aşağıda sayılan ve Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde tanımlanan ve ekinde düzenlenen mizan cetveli ve temel mali tablolar ile diğer mali tablolar Kurumca hazırlanır.

a) Mizan cetveli

b) Temel mali tablolar:

1) Bilanço

2) Faaliyet sonuçları tablosu

3) Nakit akış tablosu

4) Öz kaynak değişim tablosu

5) Bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosu

c) Diğer mali tablolar:

1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu

2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

- 3) Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- 4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- 5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- 6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- 7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- 8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
- 9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- 10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu

ON ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Muhasebe Birimlerinde Bulunan Değerlerin Yıl Sonu Sayımları

Sayımı yapılacak değerler ve sayım kurulları

MADDE 252 – (1) Muhasebe birimlerinin kasalarında bulunan hazır değerler, menkul kıymet ve varlıklar ile teminat mektubu gibi değerleri, malî yılın son günü itibarıyla, muhasebe yetkilisinin başkanlığı altında muhasebe yetkilisi yardımcısı veya muhasebe yetkilisi yardımcısının bulunmaması halinde diğer personelden bir kişi ve muhasebe yetkilisi mutemedinden oluşturulacak sayım kurulları tarafından sayılır.

Sayımlarda kullanılacak tutanaklar

MADDE 253 – (1) Muhasebe birimlerinde ve muhasebe yetkilisi mutemetliklerinde yıl sonunda yapılan sayımlarda; paralar için “Kasa Sayımı Tutanağı” (Örnek:19/A) ve “Banka Mevcudu Tespit Tutanağı” (Örnek:19/B), alınan çekler için “Alınan Çekler Sayım Tutanağı” (Örnek:19/C), kişilere ait olanlar dâhil menkul kıymet ve varlıklar ve teminat mektupları sayımında “Menkul Kıymet ve Varlıklar/Teminat Mektupları Sayım Tutanağı” (Örnek:19/Ç) kullanılır. Örneğine uygun olarak üçer nüsha düzenlenen bu tutanaklar, muhasebe biriminde muhafaza edilir.

ON DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Muhasebe Yetkilileri ve Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri Arasındaki Devir İşlemleri

Muhasebe yetkilileri arasındaki devir işlemleri

MADDE 254 – (1) Muhasebe yetkilileri, görevlerinden her ne suretle ayrılırsa ayrılsın, yerine asil veya vekil olarak gelen ya da bırakılan memura yönetim dönemine ait hesaplar ile kendisinden önceki muhasebe yetkilisinden aldığı hesaplara ait devri, aşağıdaki hükümler doğrultusunda vermek zorundadır.

(2) Muhasebe yetkilileri, yerlerine vekil tayin edilmeden görevlerinden ayrılamazlar. Ancak, zorunlu nedenler veya görev alanları içerisinde yapacakları denetim ve incelemeler için işlemlerden doğacak sorumluluk kendilerine ait olmak üzere en çok bir gün süre ile vekil tayin edilmeden görevlerinden ayrılabilirler.

a) Kesin veya uzun süreli ayrılmalarda devir işlemleri;

1) Tayin, emeklilik gibi hâller ile geçici görev, kısa süreli askerlik, aylıksız izin, hastalık izni gibi iki aylık süreyi aşacağı önceden bilinen ayrılmalarda görevinden ayrılan muhasebe yetkilisi, yerine asil veya vekil olarak gelen muhasebe yetkilisine “Devir Cetveli” (Örnek: 20) düzenleyerek ayrıntılı devir vermek zorundadır.

2) Devir cetvelinin düzenlenmesinden önce asil veya vekil olarak göreve başlayan muhasebe yetkilisi; hazır değerler, menkul kıymet ve varlıklar ile teminat mektubu gibi değerleri sayarak teslim alır. Sayımda çıkan miktarlar, bu değerlere ait defterler üzerinde gösterilmekle beraber durum sayım tutanakları ile de tespit edilir. Sayımlarda, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen sayım tutanakları üçer nüsha düzenlenerek devir cetveline eklenir. Defter

ve tutanaklar, devir veren ve alan tarafından imzalanır. Bundan sonra bir yazı ile, o günün sonu itibarıyla banka mevcudu sorularak bankadan bildirilen miktarın, banka hesabı defteri kayıtlarına uygunluğu sağlandıktan sonra her iki muhasebe yetkilisi tarafından imzalanır. Aynı gün bankaya ikinci bir yazı yazılarak, devir tarihinden itibaren görevinden ayrılan muhasebe yetkilisinin yerine asil veya vekil olarak atanan muhasebe yetkilisinin kimliği ile tatbiki imzası bildirilir. Bu yazı, devir veren muhasebe yetkilisi tarafından imzalanır. Mührü tutanakla teslim alan yeni muhasebe yetkilisi fiilen görevine başlar.

3) Ayrılan muhasebe yetkilisi, ayrıldığı tarih itibarıyla hesap ve defter kayıtlarını tamamlatarak her ikisi arasında uygunluk sağlar. Ayrılma tarihine kadar düzenlenmiş belgeler düzenlenecek üç nüsha tutanakla yeni muhasebe yetkilisine teslim edilir ve tutanaklar devir cetvellerine eklenir.

4) Yukarıda belirtilen işlemler yapıp kasa sayımları sonucu kayıtlara göre noksan veya fazla çıkan tutarlar, ilgili hesaplara kaydedilerek kayıtlar günlük hale getirilir ve bu kayıtlara göre aşağıda açıklandığı şekilde devir cetveli düzenlenir:

b) Kesin veya uzun süreli ayrılmalarda devir cetvelinin düzenlenmesi;

1) Tablo 1: Devrin yapıldığı günün sonu esas alınarak, her hesabın devir tarihine kadar olan borç ve alacak toplamaları ile artıkları alınır. Bu artıkların yevmiye ve yardımcı hesap defterleri kayıtlarına uygun olması gerekir.

2) Tablo 2: Devrin yapıldığı ayın başından devir tarihine kadar olan tahsilat, harcama, mahsup ve göndermeye ilişkin belgelerden noksan çıkanlar yevmiye tarih ve numarasına göre kaydedilir.

3) Tablo 3: Ön ödemeler hesap isimlerine göre kaydedilir.

4) Tablo 4: Üç numaralı tabloda belirtilen ön ödemelerden süresinde mahsup edilmeyenlerin ayrıntısı sütun başlıklarına göre kaydedilir.

5) Tablo 5: Kişilerden alacaklar hesabında kayıtlı alacaklar; bunlardan tahsil, terkin, nakil ve mahsuplar ile henüz tahsil edilmeyen alacak artıkları, sütun başlıklarına göre kaydedilir. Alacaklara ilişkin teslim edilen ve teslim alınan alacak izleme dosyalarının sayısı, tablonun altındaki ilgili kısımda belirtilir.

6) Tablo 6: Beş numaralı tabloda belirtilen alacaklardan zamanaşımına uğramış olanların ayrıntısı sütun başlıklarına göre kaydedilir.

7) Tablo 7: Bu tabloya, bütçe gelirlerine ait tahakkuk toplamı, tahsilat toplamı ve tahakkuk artıkları kaydedilir.

8) Tablo 8: Muhasebe biriminde mevcut olan alındı ve benzeri belgelerden kullanılmış ve kullanılmamış olanlar sütun başlıklarına göre kaydedilir. 5 yıl öncesine kadar kullanılmış olan alındı ve benzeri belgelerin dip koçanları teslim edilir ve alınır.

9) Tablo 9: Denetim elemanları tarafından yapılan denetimler sonucunda düzenlenen ve denetim raporları dosyasında saklanması gereken rapor ve yazılar ile kitap ve benzeri yayınlar sütun başlıklarına göre kaydedilir.

10) Tabloların yeterli olmayacağının anlaşılması hâlinde, aynı bilgileri taşıyan liste düzenlenerek cetvele bağlanır ve bu husus ilgili tabloda “listesi eklidir” şeklinde belirtilir.

c) Geçici ayrılmalarda devir işlemleri;

1) Kesin veya uzun süreli ayrılma sayılmayan ve iki aydan kısa süreli geçici görev ya da hastalık gibi nedenlerle ayrılmalarda ayrıntılı devir yapılmaz ve devir cetveli düzenlenmez. Bu gibi ayrılmalarda, ayrılan muhasebe yetkililerinin yerlerine bırakacakları vekil memurlar, vekâlet edecekleri süre içindeki işlemlerden sorumlu olacaklarından, kayıtlara göre kasada bulunan değerleri sayarak teslim alırlar. Sayım işi, bu değerlere ait yardımcı hesap defterlerinin devir tarihine rastlayan sayfasına tutanak şeklinde yazılarak, devir veren ve devir alan muhasebe yetkilisi ile muhasebe yetkilisi mutemedi tarafından imzalanır. Geçici ayrılmalarda bankaya yazılacak yazı ayrılan muhasebe yetkilisi tarafından imzalanır.

2) Geçici ayrılma, herhangi bir nedenle iki aydan daha uzun süreli ayrılmaya dönüştüğü takdirde, üst yönetici tarafından verilecek talimat üzerine devir kurulunca devir cetveli düzenlenerek kesin devir yapılır.

ç) Devir vermeden ayrılmalarda yapılacak işlemler;

1) Devir vermeden ayrılan muhasebe yetkilileri, yeni atandıkları yerlere gittiklerinde işe başlayamayacaklarından ve emekli ve açığa alınma aylıkları dâhil aylık alamayacaklarından, muhasebe yetkililerinin devir vermeden ayrılmamaları; devir alan muhasebe yetkilisinin de, devir aldığı hesaplarda bir noksanlık görüldüğü takdirde kendisi sorumlu olacağından, devir sırasında hesaplar üzerinde ayrıntılı inceleme yapması ve ayrılan muhasebe yetkilisinin devir vermemesi hâlinde bu durumu maaş nakil ilmühaberinde belirtmesi gerekir.

2) Hastalık, ölüm ve tutuklanma gibi nedenlerden dolayı veya devir vermekten kaçınma hâllerinde, ayrılanın yerine gelen asil ya da vekil muhasebe yetkilisinin başkanlığında Kurumun merkezinde üst yönetici, merkez dışı birimlerinde en üst yönetici tarafından seçilecek bir üye ile muhasebe yetkilisi mutemedinden oluşan devir kurulu eliyle kasa ve ambarlarda bulunan değerler yeni muhasebe yetkilisine teslim edilir ve durum derhal merkez birimine bildirilir.

3) Verilen talimat üzerine, devir kurulu önünde devir vermeyen veya veremeyen muhasebe yetkilisi varmış gibi ayrıntılı devir cetveli düzenlenerek devir işlemleri tamamlanır.

Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri arasındaki devir işlemleri

MADDE 255 – (1) Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin ayrılmalarında kasada bulunması gereken tüm değerler, eski muhasebe yetkilisi mutemedi tarafından yeni muhasebe yetkilisi mutemedine devredilir ve yardımcı hesap defteri toplamını gösteren son sayfasında gerekli açıklama yapılarak altı, muhasebe yetkilisi ve muhasebe yetkilisi mutemedi tarafından imzalanır.

(2) Ayrılan muhasebe yetkilisi mutemedine bu devir işlemine ilişkin kayıtların onaylı bir örneği verilir.

ON BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Kasa ve ambarların kontrolü

MADDE 256 – (1) Kasa ve ambarların kontrolü, muhasebe yetkilisi tarafından, 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Kaybedilen alındılar için verilecek kayıt örnekleri

MADDE 257 – (1) Muhasebe birimlerinde, gerek emanet suretiyle, gerek herhangi bir nedenle ya da mahsuben tahsil olunan paralar ile her ne suretle olursa olsun teslim alınmış her türlü değerlere karşılık verilmiş olan alındıların, ilgilileri tarafından kaybedildiği bir dilekçe ile bildirildiği takdirde, ilgili defterdeki kayıtları karşısına ve dip koçanının arkasına açıklama yapılmak sureti ile kaybedilen alındının bir örneği dilekçelerin altına veya arkasına yazıldıktan ve onaylandıktan sonra kendilerine verilir. Yatırılan para veya değerlerin geri verilmesi gerektiği takdirde, bu kayıt örneği alındı yerine kabul edilerek gereken işlem yapılır. Kaybedilen alındının tutarı ilgili mevzuatı uyarınca tespit edilecek tutarı geçtiği takdirde, kaybedilen alındının hükmü olmadığı, ilgilileri tarafından gazete ile duyurulur ve gazetenin bir nüshası dilekçeye bağlanır. Kaybedilen alındı banka teminat mektubu için verilmiş ise gazete ilanına gerek yoktur.

Kaybedilen veya kullanılmayacak hale gelen alındılar hakkında yapılacak işlem

MADDE 258 – (1) Kullanılmamış her türlü alındı ciltleri ya da yaprakları kaybedildiği veya kullanılmayacak hale geldiğinde, durum bir tutanakla tespit edilir. Konuyla ilgili olarak yapılan inceleme sonucu belirtilerek söz konusu alındıların numaraları gösterilmek suretiyle merkez birimine bildirilir ve alınacak cevaba göre işlem yapılır.

Alındı ve benzeri belgelerin iptali

MADDE 259 – (1) Sıra numarası sistem tarafından düzenlenme anında verilenler dâhil seri ve sıra numarası taşıyan alındı ve benzeri belgelerden hatalı düzenlenme nedeniyle iptal edilmesi gerekenler; sol alt köşeden sağ üst köşeye doğru çizilen iki paralel çizgi arasına “iptal” ibaresi yazılmak suretiyle iptal edilir. Ayrıca, iptal edilen bu belgelerin arkasına iptal gerekçesi de yazılarak muhasebe yetkilisi ve belgeyi düzenleyen tarafından imzalanır. İptal edilen dip koçanlı alındı ve benzeri belgeler dip koçanına iliştilirmek suretiyle, sıra numarası sistem tarafından düzenlenme anında verilenler ise ayrı bir dosyada muhafaza edilmek suretiyle saklanır.

Kayıt yanlışlıklarının düzeltilmesi

MADDE 260 – (1) Kurumsal, fonksiyonel ve finansman tipi sınıflandırma kodlarında yapılan kayıt hatalarının düzeltilmesi durumu dâhil olmak üzere, yevmiye kayıtlarında meydana gelebilecek her türlü yanlışlık Kurum yevmiye numarası aldıktan sonra ancak yeni bir muhasebe kaydıyla düzeltilir.

Defter ve belgelerin elektronik ortamda düzenlenmesi

MADDE 261 – (1) Kurum; defter, belge ve kayıtların elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, muhafazası ile defter ve belgelerin elektronik ortamda tutulması, düzenlenmesi ve yetkili mercilere verilmesi ve elektronik imzanın kullanımına ilişkin usul ve esasları belirlemeye yetkilidir.

(2) Bu kapsamda Kurum, bu Yönetmeliğin muhasebe, hesap, işlem, işleyiş ve şekil hükümlerinden farklı usul ve esas belirlemeye yetkilidir.

Denetim raporları dosyası

MADDE 262 – (1) Denetim elemanları tarafından yapılan denetimler sonunda düzenlenerek muhasebe birimlerine gönderilen rapor veya yazılar ile bunlara verilen cevaplar ve yapılan tebliğatlar denetim raporları dosyasında saklanır.

(2) Denetim raporları, ilgili memurların görevlerinden ayrılmalari hâlinde yerlerine atanan asil ya da vekil memurlara aynen teslim edilir. Ayrılan memurun dosyaları teslim etmesi ve yerine gelen memurun da bunu araması gerekir.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 263 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanması sırasında doğacak tereddütleri gidermeye Strateji Geliştirme Başkanlığı yetkilidir.

(2) Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin görevlendirilmesi, mutemetlerce tahsil olunacak paralar, defter ve belgeler konusunda Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

(3) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 264 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 265 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı yürütür.

ÖDEME EMRİ BELGESİ

[illegible]

512A, 512B, 512C, 512D

Bütçe Gideri tahakkuk edilmektedir. Ödenmesi : Malzeme gerekir.

[illegible]

20
Düzenleyen:
Adı Soyadı:

TETKİK EDEN									
Mevzu	Şif	Muhasebe Yetkilisi Yrs	AÇIKLAMA VE EKLER						
ÖDEMEYE ESAS BELGENİN									
Türü	Tarih	No.su						Tutar	
								TL	Kr
/ / 20			Uygunluk / / 20		Ödevsiz / Mahsup Ediniz / / 20				
			Muhasebe Yetkilisi Adı: Soyadı		Muhasebe Yetkilisi Adı: Soyadı				

Yano

003017

(*) Gerçekleştirme görevleri arasında harcama yetkilince görevlendirilen kişi tarafından imzalanacaktır.

Örnek: 1

T.C. Teslim Edenin Adı ve Soyadı/Unvanı : T.C. / Vergi Kimlik No : Yevmiye Tarih ve No :	ALINDI BELGESİ	Alındı No : Seri No : Sıra No :
---	---------------------------	---

Açıklama	Hesap Kodu / Adı	Tutar
TOPLAM		

Yalnız nakit / değer alınmıştır.

Adı ve soyadı
İmza :

1-Mükellef

Örnek No: 6

T.C. Teslim Edenin Adı ve Soyadı/Unvanı : T.C. / Vergi Kimlik No : Yevmiye Tarih ve No :	ALINDI BELGESİ	Alındı No : Seri No : Sıra No :
---	---------------------------	---

Açıklama	Hesap Kodu / Adı	Tutar
TOPLAM		

Yalnız nakit / değer alınmıştır.

Adı ve soyadı
İmza :

2-Dipkoçan

Örnek No: 6

T.C.		GÖNDERME EMRİ		Seri	.....
				Sıra No	.....
				Özel No	.....
Gönderilen Tutar					
Gönderilen Muhasebe Biriminin Adı					
Gönderecek Bankanın Adı					
Nereye Gönderildiği veya Aktarıldığı	.....				
Yukarıda yazılı yalnız hesabımıza borç yazarak gönderiniz/ aktarınız. Muhasebe Yetkilisi Adı Soyadı İmza-Mühür					

1-Banka

Örnek No: 7

T.C.		GÖNDERME EMRİ		Seri	.....
				Sıra No	.....
				Özel No	.....
Gönderilen Tutar					
Gönderilen Muhasebe Biriminin Adı					
Gönderecek Bankanın Adı					
Nereye Gönderildiği veya Aktarıldığı	.....				
Yukarıda yazılı yalnız hesabımıza borç yazarak gönderiniz/ aktarınız. Muhasebe Yetkilisi Adı Soyadı İmza-Mühür					

2-Muhasebe

Örnek No: 7

T.C.		GÖNDERME EMRİ		Seri	.....
				Sıra No	.....
				Özel No	.....
Gönderilen Tutar					
Gönderilen Muhasebe Biriminin Adı					
Gönderecek Bankanın Adı					
Nereye Gönderildiği veya Aktarıldığı	.....				
Yukarıda yazılı yalnız hesabımıza borç yazarak gönderiniz/ aktarınız. Muhasebe Yetkilisi Adı Soyadı İmza-Mühür					

3-Dipkoçan

Örnek No: 7

T.C.		DÖVİZ GÖNDERME EMRİ		Seri No
				Sıra No
				Özel No
Gönderilen Tutar (DÖVİZ)				
Gönderilen Dövizin Cinsi				
Gönderilen Dövizin Karşılığı Ulusal Para Tutarı				
Gönderilen Muhasebe Biriminin Adı				
Gönderecek Bankanın Adı				
Nereye Gönderildiği veya Aktarıldığı				
Yukarıda yazılı yalnız hesabımıza borç yazarak gönderiniz / aktarınız. Muhasebe Yetkilisi Adı Soyadı İmza-Mühür				

1-Banka

Örnek No:8

T.C.		DÖVİZ GÖNDERME EMRİ		Seri No
				Sıra No
				Özel No
Gönderilen Tutar (DÖVİZ)				
Gönderilen Dövizin Cinsi				
Gönderilen Dövizin Karşılığı Ulusal Para Tutarı				
Gönderilen Muhasebe Biriminin Adı				
Gönderecek Bankanın Adı				
Nereye Gönderildiği veya Aktarıldığı				
Yukarıda yazılı yalnız hesabımıza borç yazarak gönderiniz / aktarınız. Muhasebe Yetkilisi Adı Soyadı İmza-Mühür				

2-Muhasebe

Örnek No:8

T.C.		DÖVİZ GÖNDERME EMRİ		Seri No
				Sıra No
				Özel No
Gönderilen Tutar (DÖVİZ)				
Gönderilen Dövizin Cinsi				
Gönderilen Dövizin Karşılığı Ulusal Para Tutarı				
Gönderilen Muhasebe Biriminin Adı				
Gönderecek Bankanın Adı				
Nereye Gönderildiği veya Aktarıldığı				
Yukarıda yazılı yalnız hesabımıza borç yazarak gönderiniz / aktarınız. Muhasebe Yetkilisi Adı Soyadı İmza-Mühür				

3-Diğer

Örnek No:8

DEFERI

Ad
Kodak

GELİRLERDEN ALACAĞI RİTESABININ YARIMINDA HESAP

RECIL

recil

[illegible]

TOPLAM

TOPLAM

Örnek No: 10

T.C.

Muhasebe Birimi

DÜZELTME VE İADE BELGESİ

Bütçe Yılı	
Sıra No	

ALACAKLININ	Adı ve Soyadı :		T.C./Vergi Kimlik No :	
	Adresi :			
DÜZELTME KONUSU TUTARIN	Yılı	Tahsilata Ait Belgenin Tarih ve Numarası		Türü
DÜZELTME TABLOSU				
Tahakkuk Eden		Tahakkuk Etmesi Gereken		Tahsil Edilen
TL	Kr	TL	Kr	İadesi Gereken
YAPILAN TAHSİLAT VE DÜZELTME NEDENİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA				
Düzenleyen .../20..		Uygun Görüşle Sunulur .../20.. Şef/Muhasebe Yet. Yrd.		Uygundur .../20.. Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı : .....		.....		.....
Unvanı : .....		.....		.....
İmzası : .....		.....		.....

YIL		TARİH		ÖDENEK GÖNDERME BELGESİ NO	
GÖNDEREN KURUM					
GÖNDERİLEN MUHASEBE BİRİMİNİN		ADI			
		KODU			
GÖNDERİLEN DAİRE					

Adı, Soyadı
Ünvanı

[illegible]

ÖDENEK GÖNDERME BELGESİ İCMALI

YIL		TARİH		İCMAL NO	
GÖNDEREN KURUM					

Aşağıda belirtilen tertiplerden ilgili dairelerine, karşısındaki tutarla sınırı olarak toplam tutarında harcama yetkisi verilerek üzere düzenlenen ödenek gönderme belgelerinin ilgili muhasebe birimlerine iletilmesini arz/rica ederim.	Ayrıntılı harcama/finansman programına göre düzenlenmiş olduğu tespit edilen ödenek gönderme belgeleri kayıtlara alınmıştır.
Harcama Yetkilisi Adı, Soyadı Ünvanı	Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi Adı, Soyadı Ünvanı

[illegible]

TENKİS BELGESİ İÇMALİ

YIL	TARİH	İCMAL NO
GÖNDEREN KURUM		

Aşağıda belirtilen tertiplerden ilgili dairelerin, kargılarına gösterilen tutarda ödeneği tenkis edilmektedir. Düzenlenen tenkis belgelerinin ilgili muhasebe birimine iletilmesini arz/rica ederim.	Düzenlenen tenkis belgeleri kontrol edilerek onaylanmış ve kayıtlara alınmıştır.
Harcama Yetkilisi Adı, Soyadı Ünvanı	Malî Hizmetler Birimi Yöneticisi Adı, Soyadı Ünvanı

[illegible]

ÖDEMELER VE KESİNTİLER

[illegible]

Örnek. 18 (Arka Yüz)

KASA SAYIM TUTANAĞI

Muhasebe Biriminin veya Mutemetliğin	Adı :					Günü		
						Ayı		
	Kodu :					Yılı		
Kasa Defteri Borç Sayfası Genel Toplamı :								
Kasa Defteri Alacak Sayfası Genel Toplamı :								
Kayıtlara Göre Kasada Bulunması Gereken Miktar :								
..... tarihinde muhasebe biriminin kasasında yapılan sayımda toplam bulunduğu, sayım sonunda bulunan miktarın kayıtlara göre tamamı noksa/fazla olduğu görülmüştür. Durumu gösteren bu tutanak üç nüsha olarak düzenlenmiştir.								
Başkan Adı Soyadı-İmza			Üye Adı Soyadı-İmza			Üye Adı Soyadı-İmza		

BANKA MEVCUDU TESPİT TUTANAĞI

Muhasebe Biriminin veya Mutemetliğinin	Adı :	Günü			
		Ayı			
	Kodu			Yılı	

Banka Hesabı Defteri Borç Sayfası Genel Toplamı :

Banka Hesabı Defteri Alacak Sayfası Genel Toplamı :

Kayıtlara Göre Bankada Bulunması Gereken Miktar :

Muhasebe Biriminin tarihi itibarıyla kayıtlara göre banka hesabının
 borç/alacak artığının ekli banka mutabakat yazısına uygun,
 noksan/fazla olduğu tespit edilmiştir

Durumu gösteren bu tutanak üç nüsha olarak düzenlenmiştir

Başkan
 Adı Soyadı-İmza

Üye
 Adı Soyadı-İmza

Üye
 Adı Soyadı-İmza

EkiAdet Banka Mutabakat Yazısı

ALINAN ÇEKLER SAYIM TUTANAĞI

Muhasebe Biriminin veya Mutemetliğin	Adı :					Günü		
						Ayı		
	Kodu :					Yılı		
Alınan Çekler Hesabı Defteri Borç Sayfası Genel Toplamı :								
Alınan Çekler Hesabı Defteri Alacak Sayfası Genel Toplamı :								
Kayıtlara Göre Muhasebe Biriminde Bulunması Gerekten Çek Miktarı :								
...../...../..... tarihinde .....muhasebe biriminin veznesinde yapılan sayımda toplam tutarında çek bulunduğ, sayım sonunda bulunan miktarın kayıtlara göre tamam / noksan/fazla olduğ görülmüştür. Durumu gösteren bu tutanak üç nüsha olarak düzenlenmiştir.								
Başkan Adı Soyadı-İmza			Üye Adı Soyadı-İmza			Üye Adı Soyadı-İmza		

MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR / TEMİNAT MEKTUPLARI
SAYIM TUTANAĞI

Muhasebe Biriminin veya Mutemetliğin	Adı :					Günü			
						Ayı			
	Kodu :								
						Yılı			

SAYIM SONUCUNDA BULUNAN DEĞERLERİN

[illegible]

..... tarihinde Muhasebe Biriminin veznesinde yapılan sayımda yukarıda dokümanı gösterilen tutarında değerlerin kayıtlara göre tamam / noksan/fazla olduğu görülmüştür.

Durumu gösteren bu tutanak üç nüsha olarak düzenlenmiştir.

Başkan
Adı Soyadı-İmza

Üye
Adı Soyadı-İmza

Üye
Adı Soyadı-İmza

NOT: Bu tutanak Menkul Kıymetler ve Teminat Mektupları için ayrı ayrı düzenlenir.

DEVİR CETVELİ

MUHASEBE BİRİMİNİN	Adı :					DEVİR TARİHİ	Günü		
	Kodu :						Ay		
							Yılı		

DEVİR VEREN MUHASEBE YETKİLİSİNİN	Adı Soyadı	
	Gittiği Yer	
	Ayrılış Tarihi	
	Adresi	..... ..... .....

DEVİR ALAN MUHASEBE YETKİLİSİNİN	Adı Soyadı	
	Geldiği Yer	
	Başlayış Tarihi	
	Adresi	..... ..... .....

Bu cetvel, 5018 sayılı Kanunun 62 inci maddesine göre çıkarılan Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince devir veren ve devir alan muhasebe yetkilileri arasında (3) nüsha olarak düzenlenir. Birer nüshası devir veren ve devir alan muhasebe yetkililerinde kalır, bir nüshası da muhasebe biriminde saklanır.

..... GÜNÜ İTİBARIYLA DÜZENLENEN MİZAN CETVELİ

[illegible]

SÜRESİNDE MAHSUP EDİLMEYEN AVANS VE KREDİ ARTIKLARI (TABLO: 4)[illegible]

(TABLO: 3) de Avans ve Kredi artışı olarak görünen miktarlardan süresi içerisinde mahsup edilmeyenlerin ayrıntısı yukarıda gösterildiği üzere dir. / /

Devir Veren Muhasebe Yetkilisinin
Adı Soyadı - İmza

Devir Alan Muhasebe Yetkilisinin
Adı Soyadı - İmza

BÜTÇE GELİRLERİ (TABLO : 7)

Tahakkuk Toplamı		Tahsilat Toplamı		Tahakkuk Artığı		AÇIKLAMA
TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	

Bütçe gelirleri tahakkuk artığı olarak gösterilen nın yardımcı defter kayıtlarına uygun olduğu ve takipsizlik yüzünden zamanaşımına uğramış herhangi bir tutarın olmadığı onaylanır.

Devir Veren Muhasebe Yetkilisinin
Adı Soyadı-İmza

Devir Alan Muhasebe Yetkilisinin
Adı Soyadı-İmza

Not: Zamanaşımına uğramış tutarların ayrıca ayrıntılı bir listesi yapıp taraflarca imzalanarak bu tabloya bağlanır.

ALINDI VE BENZERİ BELGELER (TABLO : 8)

Belgenin Cinsi	Cilt Adedi	Yaprak Adedi	Numaraları		Açıklama
			Başlangıcı	Bitimi	
KULLANILMAMIŞ	Teslimat				
	Müzekkeresi				
	Trafik Para Cezası				
	Muhasebe Yetkilisi				
	Mutemedi Alındı				
	Yurtdışı Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındı				
	Tahsildar Alındı				
	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındı				
	Gönderme Emri				
	Döviz Gönderme Emri				
KULLANILMIŞ	Teslimat				
	Müzekkeresi				
	Trafik Para Cezası				
	Muhasebe Yetkilisi				
	Mutemedi Alındı				
	Yurtdışı Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındı				
	Tahsildar Alındı				
	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındı				
	Gönderme Emri				
	Döviz Gönderme Emri				

Yukanda cins ve miktarları belirtilen kullanılmış ve kullanılmamış alındı ve benzeri belgelerin kayıtlara uygun olduğu anlaşılarak teslim edilmiş ve alınmıştır.

Devir Veren Muhasebe Yetkilisinin
Adı Soyadı-İmza

Devir Alan Muhasebe Yetkilisinin
Adı Soyadı-İmza

..... den dolayı görevinden ayrılan
..... ile Vekaleten / Asaleten tayin olunan
..... arasında yapılan hesap ve değerlerin devrine ilişkin işlemler, yukarıda
numaralı tablolarda hesap ve ekli adet tutanaklarda gösterilmiştir. Beş nüsha olarak
düzenlenip imzalanan bu cetvel ve eklerinin birer nüshası taraflarca alınmıştır.

EKLER:

- 1- Kasa Sayım Tutanağı,
- 2- Banka Mevcudu Tespit Tutanağı,
- 3- Muhasebe Birimindeki Çekler Sayım Tutanağı,
- 4- Menkul Kıymet ve Varlıklar Sayım Tutanağı,
- 5- Teminat Mektupları Sayım Tutanağı,

Devir Veren Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı - İmza

Devir Alan Muhasebe Yetkilisi
Adı Soyadı - İmza ve Mühür

Orman Genel Müdürlüğünden:**ORMAN ÜRÜNLERİNİN SATIŞ USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Devlet ormanlarından elde edilen ürünlerin satış işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanununun 30 uncu ve ek 5 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Bakan: Tarım ve Orman Bakanını,
- b) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,
- c) Bölge müdürlüğü: Orman bölge müdürlüklerini,
- ç) Fiili masraf: Orman ürünlerinin birim miktarının üretimi için ödenen bedellerin toplamını,
- d) Genç meşcere: Orman amenajman planlarında a, ab ve b rumuzuyla gösterilen gençlik, sıklık, sırkılık ve direklik çağlarındaki meşcereleri,
- e) Genel Müdürlük: Orman Genel Müdürlüğünü,
- f) İşletme: Döner sermayenin tahsis amacını gerçekleştirmek üzere kurulan döner sermaye işletmelerini,
- g) Kamu kurum ve kuruluşu : Genel ve özel bütçeli kuruluşlar, il özel idareleri ve belediyeler ile bunların döner sermayeli kuruluşlarını, kamu iktisadi teşebbüslerini ve bağlı kuruluşlarını,
- ğ) Mali yıl: Takvim yılını,
- h) Muhammen bedel : Orman ürününün tahmin olunan satış bedelini,
- ı) Muhasebe birimi: Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürüten birimi,
- i) Muhasebe yetkilisi: Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu yöneticiyi,
- j) Müdürlük: Orman İşletme Müdürlüğü, Orman Fidanlık Müdürlüğü ile diğer mal ve hizmet üreten müdürlükleri,
- k) Müsadereli satışlar: Mevzuata aykırı uygulamalar nedeniyle el konulan ürün, alet ve araçların satışları,
- l) Odun dışı orman ürünü: Ormanlardan elde edilen odun ürünleri dışındaki tüm bitkisel, hayvansal ve diğer biyolojik esaslı ürünleri,
- m) Orman ürünü: Devlet ormanlarındaki dikili ağaç, ağaççık ve bunlardan elde edilen odun ürünleri ile bu ormanlardan elde edilen her türlü odun dışı orman ürünü ve fidanlıkarda üretilen ürünleri,
- n) Orman yetiştirme materyali: Orman ağaç, ağaççık ve florasına ait bitki türlerinin ve hibritlerinin fidanları, fidan üretiminde kullanılan vejetatif ve generatif bitki kısımları ile aşıkalemleri,
- o) Piyasa fiyatı: İhale yolu ile satılan ürünlerin ağırlıklı ortalama satış fiyatını,
- ö) Şeflik: Müdürlüklere bağlı şeflikleri,
- p) Tahsis fiyatı: Her türlü orman ürününün cins, nev'i, yaş, sınıf ve boyut itibarıyla son açık artırmalı satışlarının ortalamasına göre bölge müdürlüğünce veya lüzum görülen ürünlerde piyasa şartlarına ve satış icaplarına göre Genel Müdürlükçe tespit edilen fiyatı,

r) Tarife bedeli: 6831 sayılı Kanunun 29 uncu maddesi hükümleri gereğince Genel Müdürlükçe tespit edilen ve Bakan oluru ile belirlenen bedeli, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Orman Ürünlerinin Bedel Tespiti ve Satış Esasları

Maliyet bedeli ve muhammen bedel tespiti

MADDE 4 – (1) İşletmelerce üretilen her çeşit orman ürününün maliyet bedeli; dağıtım gideri, tarife bedeli, satış masrafı, fiili masraf ve beklenmeyen giderlerden oluşur.

(2) Birim orman ürününe tekabül eden dağıtım giderleri; orman ürünlerinin cinsi, çeşidi ve kalitesi itibarıyla her yıl Genel Müdürlükçe hesaplanır. Dağıtım giderleri hesaplanırken, o yılın ilgili işletmelerinin döner sermaye bütçesine konulan dağıtıma esas giderler ve bu giderlerin diğer gelirler ile karşılanma durumları dikkate alınır.

(3) Beklenmeyen giderler; dağıtım gideri, tarife bedeli, satış masrafı ve fiili masraf toplamının yüzde yirmisine kadar Genel Müdürlükçe belirlenen orana göre hesaplanır.

(4) Muhammen bedeller aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

a) Aynı cins ve nitelikteki orman ürünlerine ait muhammen bedeller; satış yerlerinin tüketim merkezlerine olan uzaklığı ve pazarın gerekleri dikkate alınarak işletmeler ve satış yerleri itibarıyla belirlenir. Ancak, normalden çok üstün veya düşük vasıftaki satış partileri ya da açık artırmalı satışa çıkarılıp satılamayan ve mevcut muhammen bedel ile satılamayacağı değerlendirilen orman ürünleri için fiyat indirim veya yükseltmesi yapılarak münferit muhammen bedel belirlenebilir.

b) Muhammen bedellerin belirlenmesi ile bu bedellerde yapılacak indirim veya yükseltmelerde; müdürlük ve bölge müdürlüklerinin, maliyet bedeli üzerinden yapabileceği indirim veya yükseltme oranları Genel Müdürlükçe belirlenir. Bölge müdürlüklerine verilen yetkinin üzerinde yapılacak indirim ve yükseltmelerde Genel Müdürlüğün izni gerekir.

Genel satış esaslari

MADDE 5 – (1) İşletmelerce üretilen orman ürünlerinin piyasa satışları ile dikili ağaç satışlarında açık artırma usulü esastır. Açık artırmalı ihalede satılamayan ürünlerin satışı; bir sonraki ihaleye kadar geçecek süre içerisinde bozulması veya değer kaybına uğraması gibi hususlar göz önüne alınarak aynı muhammen bedel ve satış şartlarıyla pazarlık usulü ile de yapılabilir.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları ile lüzum ve fayda görülen veya acele olarak satış yapılmasını gerektiren hallerde, her türlü orman ürünü piyasa fiyatı üzerinden tahsisen satılabilir. Ayrıca, kamu kurum ve kuruluşlarına fiyat teklifi vermek suretiyle de orman ürünü satılabilir.

(3) Orman ürünlerinin satışı peşin olarak yapılabilceği gibi 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 26 ncı maddesinde belirtilen değerler teminat olarak alınmak suretiyle ya da bankacılık sistemi içinde kullanılan ve Genel Müdürlükçe uygun görülen ürün veya sistemler aracılığıyla vadeli olarak da yapılabilir.

(4) Satış bedeli ve satışla ilgili her türlü vergi, fon ve faiz gibi diğer bedellerle geçici ve kesin teminatların tahsili Genel Müdürlükçe uygun görülen her türlü banka ürün ve kartları ile de yapılabilir.

(5) İhtiyaç ve fayda görülen hallerde orman ürünlerinin ihale ve satışı elektronik ortamda da yapılabilir.

(6) Orman ürünlerinin satışlarında uygulanacak peşinat, vade, vade faizi gibi satış esasları; piyasa şartları, müşteri talepleri, stok ve nakit durumu gibi hususlar dikkate alınarak Genel Müdürlükçe belirlenir.

(7) Orman ürünlerinin satışları, yürürlükte olan amenajman ve silvikültür plan verileri ve süreleri de dikkate alınarak beş yılı aşmamak üzere çok yıllık olarak da yapılabilir. Bununla ilgili usul ve esaslar Genel Müdürlükçe belirlenir.

(8) 2886 sayılı Kanunun 83 üncü maddesinde belirtilen yasak ve davranışlarda bulunanlar hakkında anılan Kanunun 84 üncü ve 85 inci maddeleri hükümleri uygulanır.

(9) Müsadereli satışlar hariç orman ürünü satış bedelleri döner sermaye bütçesine gelir kaydedilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Orman Ürünlerinin Açık Artırmalı Satışları****Açık artırmalı ve pazarlıkla yapılacak satışlar**

MADDE 6 – (1) Orman ürünlerinin açık artırma suretiyle yapılacak satışlarında, ürünün cinsi, miktarı, yeri ve muhammen bedeline ait bilgiler bölge müdürlüğüne gönderilir.

(2) Açık artırmalı olarak piyasaya arz edilecek orman ürünleri müdürlük satış komisyonu tarafından tespit edilir.

(3) Açık artırma ve pazarlıkla yapılacak orman ürünlerinin satışı, mahiyeti, miktarı, bedeli, peşinatı, vadesi, faizi ve sair şartlarını ihtiva eden şartname ve sözleşmeler Genel Müdürlükçe tespit edilen esaslar dahilinde mahalli icap ve ihtiyaçlara göre tanzim edilir.

(4) Açık artırma ve pazarlık ile yapılacak orman ürünü satışlarına ait iş ve işlemler müdürlük satış komisyonu tarafından yürütülür. Satış komisyonu müdür başkanlığında, muhasebe yetkilisi ve ilgili teknik personelden oluşur. Müdür ve muhasebe yetkilisinin herhangi bir zorunlu nedenle komisyona katılamamaları halinde, müdürün yerine teknik bir personel, muhasebe yetkilisinin yerine muhasebe biriminden bir memur, üçüncü üye olarak ilgili teknik personelin bulunmaması halinde ise uygun görülecek bir personel müdürce komisyona katılmak üzere görevlendirilir.

(5) Açık artırma sonunda verilen bedel, komisyonca uygun görüldüğü takdirde satışa konu orman ürünlerinin geçici ihalesi yapılır ve geçici ihale kararı komisyon başkanı ve üyeleri ile ihale üzerine kalan tarafından imzalanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

(6) Geçici ihale kararı derhal bölge müdürlüğüne bildirilir. Bölge müdürlüğünce en geç beş iş günü içinde geçici ihale kararı onaylanır veya ret olunur. Durum derhal müdürlüğe bildirilir. Onay emrinin tarih ve numarası geçici ihale kararına yazılmak suretiyle ihale kesinlik kazanır. İhale sonucu, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre üzerine ihale kalana tebliğ edilir. Elektronik ortamda yapılan ihalelerde ihale kararı, onay ve tebliğ gibi ihale süreçleri sistem üzerinden yapılır.

(7) İhalenin iptal edilmesi durumunda istekliler idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

(8) İhalede verilen bedel haddi layık görülmediği takdirde ihalenin temdidı veya ihalede istekli çıkmaması halinde, mevcut durum ve zaruretlar ile idare yararı gözetilerek ihaleyi tekrarlama veya bir sonraki ihaleye kadar aynı muhammen bedel ve satış şartları ile pazarlık usulü ile satış kararı komisyonca alınır.

İhale ilanları

MADDE 7 – (1) Orman ürünlerinin açık artırma ve pazarlık usulü ile yapılacak satışlarının tahmin edilen toplam bedeli esas alınarak, 2886 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca her yıl merkezi yönetim bütçe kanunu ile belirlenen miktarın üç katını aşan ihaleler, ihale tarihinden en az on gün önceden;

a) Resmî Gazete’de,

b) İli Basın İlan Kurumu şubesinde, ili Basın İlan Kurumu şubesi olmayan yerlerde valilikçe veya kaymakamlıkça belirlenen günlük çıkan mahalli gazetelerden birinde,

c) Mahalli belediye vasıtalarında,

birer defa olmak üzere ilan edilir. Ayrıca, Genel Müdürlüğün internet sitesinde de ilan edilir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen parasal sınırın altındaki satış ilanları; en az iki defa olmak üzere belediye ilan vasıtalarıyla ve/veya Genel Müdürlük birimlerinin internet sitelerinin en az birinde yayımlanır. İhaleye iştirakin ve rekabetin artırılması gerekli olan hal ve şartlarda diğer usullerle de ilan yapılabilir.

(3) İşletme şefliklerinde yapılacak zapt ve müsadereli orman ürünleri satışları işletme şefliği dahilinde uygun yerlerde ve mutat vasıtalarla duyurulur.

Ek süre ve teminatlar

MADDE 8 – (1) İhalelere girmek isteyenlerin ilanda bildirilmiş olan saatten önce ihale konusu olan satışın tahmin edilen bedelinin yüzde üçü oranında geçici teminatı muhasebe biriminin hesaplarına veya vizesine yatırmaları gerekir. Geçici teminatın yüzde altı oranında kesin teminata çevrilmesi, teminatların iadesi ile satış için ek süre verilmesine ait iş ve işlemler Genel Müdürlükçe belirlenen esaslara göre yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Orman Ürünlerinin Tahsisli Satışları****Tahsisli satışların esas ve usulleri****MADDE 9 – (1) Müdürlüklere ait;**

a) Açık artırmaya çıkarılıp satılamayan, tekrar açık artırmaya çıkarılmasında fayda umulmayan ve acilen satılması gereken her türlü orman ürünü,

b) Kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet konularındaki ihtiyaçları için talep ettikleri her türlü orman ürünü ile faaliyet konusu olması aranmaksızın yaptıracakları işleri için verilecek her türlü orman ürünü,

c) 6831 sayılı Kanunun 31 inci ve 32 nci maddeleri kapsamına giren köylerde, zati ihtiyaçtan istifade edemeyen köylülerin yaptıracakları ev, ahır, ambar, samanlık ve kümes inşaatları ile köy müşterek ihtiyaçları ve bunların tamirâtı için kırk metreküüpü geçmemek üzere verilecek orman ürünleri,

ç) 6831 sayılı Kanunun 33 üncü maddesinden istifade edemeyen felaketzedelere inşaat ihtiyaçları için keşif evrakına dayanılarak verilecek orman ürünleri,

d) Küçük sanat erbabına, yılda seksen metreküüpü geçmemek üzere, ilgili orman işletmesince tasdik edilmiş kapasite belgesine dayanılarak verilecek her türlü orman ürünü,

e) Dokuma ve halı tezgahı, kovan, müzik aletleri, su ürünleri üretim tesisleri ile ahır, kümes, sera ve benzeri tesislerin yapımı için metraja dayalı olarak altmış metreküüpü geçmemek üzere verilecek orman ürünleri,

f) Devletçe kurulmuş sosyal yardım fonları ile dernekler, vakıflar ve şahıslar tarafından yaptırılacak okul, öğrenci yurdu, cami, hastane, köprü, huzurevi, düşkünler yurdu ve benzeri tesisler ile bu kuruluşların idari binalarına ve üniversitelere kereste metrajına dayanılarak tespit olunan ihtiyaçlarına göre verilecek her türlü orman ürünü,

g) Maden ocakları işleten gerçek ve tüzel kişilere üretim işlerinde kullanılmak şartıyla ihtiyaçları için mahalli orman idarelerince senelik üretim miktarına göre tespit edilecek maden direği ve sanayi odunu,

ğ) Yapı kooperatiflerinin inşaat ruhsatı alınmış işyeri veya konutları için keşif evrakına dayanılarak verilecek orman ürünü,

h) Lif levha veya yonga levha imal eden fabrika ve tesislere Genel Müdürlükçe tespit edilecek miktarlarda verilecek lif yonga odunu, kabuklu kağıtlık odun ve talaş odunu,

ı) Valiliklerce bildirilecek kamu kurum ve kuruluşları ile belediyelere, askeri birliklere, lüzum ve zaruret halinde Genel Müdürlükçe belirlenen esaslar dahilinde diğer gerçek ve tüzel kişilere verilecek yakacak odun, kök odunu, süceyrat odunu, kesim artıkları,

i) Gemi, kayık, mavnâ, çekirtme gibi deniz nakil vasıtaları inşa ve tamir edenlere metrajına göre tespit edilecek ihtiyaçları için verilecek orman ürünü,

j) 6831 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinden istifade edenlerin bu hakları saklı kalmak kaydıyla baltalık veya koruya tahvil edilecek ormanlardan ürettikleri her türlü orman ürünü,

k) Sınırları içinde Devlet ormanı bulunan köylerde ve nüfusu 2500'den aşağı olan kasabalarda, orman köylerini kalkındırma kooperatifleri ile köylerdeki gerçek kişilere amenajman ve silvikültür planlarına göre ormanlardan çıkarılacak dikili ağaçlar,

l) Gerçek ve tüzel kişilerce serbest piyasadan temininde güçlük çekilen, açık artırmalı satışlar suretiyle piyasaya arzı mutat olmayan ve devamlılık arz etmeyen tel direği, uzun ve çok uzun boy tomruk, maden direği, sırık ve çubuklar,

m) Kağıt, karton, mukavva ve benzeri ürünlerin ana girdisi olan selüloz ve kağıt hamuru imalatı yapan özel sektöre ait fabrikalara, Genel Müdürlükçe tespit edilen miktarlarda selüloz ve mekanik odun üretiminde kullanılan odunlar,

n) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu hükümlerine göre korunması gerekli kültür varlığı olarak tescil edilmiş, tescil işlemi tapuya şerh edilmiş, ulusal ve uluslararası hukuksal yükümlülükler üstlenilmiş olan yapı ve yapı gruplarının restorasyon, restütisyon ve rekonstrüksiyon uygulamaları ve yetkili birimlerce onaylı plan, proje ve keşfe dayalı olarak yaptırılacak işler için gerçek ve tüzel kişilere verilecek her türlü orman ürünü,

o) Biyokütleden elektrik enerjisi üreten tesislere yakacak odun, kesim artıkları, süceyrat odunu ve kökler,

ö) Orman köylerini kalkındırma kooperatifleri ile köylerdeki gerçek kişilerin iş güçleri ve tahsisli dikili ağaç satış talepleri de dikkate alınarak yıllık odun hammadde işleme kapasitesi yirmibeşbin metreküp ve üzeri olan fabrika ve tesislere, yıllık kapasite kullanım miktarlarına göre Genel Müdürlükçe belirlenen oranlarda odun ve dikili ağaçlar,

p) Devlet ormanlarında Orman Kanununun 16, 17 ve 18 inci maddeleri kapsamında izin verilmiş yerlerdeki sahadan çıkarılması gereken dikili ağaçlar, işin aciliyetine binaen talepleri halinde izin sahiplerine veya yapım yüklenicilerine,

r) Orman köylerini kalkındırma kooperatifleri ile köylerdeki gerçek kişilerin iş güçleri ve 6831 sayılı Kanunun 37 nci maddesi ve ek 12 nci maddesinde belirtilen satış talepleri de dikkate alınarak yıllık odun dışı orman ürünü işleme kapasitesi üçbin ton ve üzeri olan fabrika ve tesislere, yıllık kapasite kullanım miktarlarına göre Genel Müdürlükçe belirlenen oranlarda odun dışı orman ürünü,

tahsisli satış usulüyle satılabilir.

(2) Bölge müdürlükleri ve müdürlüklerce birinci fıkra hükümleri çerçevesinde verilecek tahsis miktarı yetkisi ve satış şartları Genel Müdürlükçe belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **İstisnai Satışlar**

Kanuni haklardan doğan satışlar

MADDE 10 – (1) 6831 sayılı Kanunun 31 inci, 32 nci, 33 üncü ve 34 üncü maddeleri gereği yapılan satışlar ile 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ve 19/9/2006 tarihli ve 5543 sayılı İskân Kanununa göre yapılan orman ürünleri satışları anılan Kanunlarda belirlenen esaslar dahilinde yapılır.

Odun dışı orman ürünlerinin satışları

MADDE 11 – (1) Yıllık üretim programına alınmamış odun dışı orman ürünlerinin satış şekli ve şartları, mahalli icap ve ihtiyaçlara göre 6831 sayılı Kanunun 37 nci maddesi ve ek 12 nci maddesinde belirtilen esaslar dahilinde Genel Müdürlükçe belirlenir.

Orman yetiştirme materyalleri satışları

MADDE 12 – (1) Müdürlük ve şeflik fidanlıklarında üretilen orman yetiştirme materyalleri açık artırmalı ve tahsisli satış usulüyle satılabileceği gibi; üretim maliyetleri ve piyasa şartları dikkate alınarak Genel Müdürlükçe belirlenen fiyatlar üzerinden doğrudan da satılabilir. Bu ürünlerin toplu satışlarında indirim uygulanabilir.

Müsadereli satışlar

MADDE 13 – (1) Şefliklerinde satılmasında zaruret görülen müsadereli ürün satışı için müdürün izni ile ilgili şef ve iki memurun katılımıyla şefliklerde de komisyon kurulabilir. Müsadereli ürün satışında komisyonların satış kararı kesindir.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 22/3/2015 tarihli ve 29303 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Orman Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği, 1/5/2007 tarihli ve 26509 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve 15/6/1984 tarihli ve 84/8213 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce yapılmış olan işlemler

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce başlatılmış iş ve işlemler için 2/2/2015 tarihli ve 2015/7255 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan mülga Orman Ürünlerinin Satış Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Orman Genel Müdürü yürütür.

Çankaya Üniversitesinden:**ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 29/6/2015 tarihli ve 29401 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 15 inci maddesine üçüncü fıkradan sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkralar eklenmiş ve diğer fıkralar buna göre teselsül ettirilmiştir.

“(4) Özel öğrencilik imkânından bir program süresince en fazla iki dönem yararlanılır. Bu süre, öğrencinin talebi ve ancak aşağıdaki şartlar çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla uzatılabilir:

a) Öğrencinin, Üniversiteye yerleşmesinden sonra eğitimi sebebiyle ikamet edilen ilde tedavisi mümkün olmayan ciddi bir hastalık teşhisi konulduğunun ya da var olan hastalığın ilerlediğinin Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması.

b) Öğrencinin, maruz kaldığı darp, şiddet gibi fiiller sebebiyle öğrenimini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda devam ettirmesinin mümkün olmadığına ilişkin Üniversite Yönetim Kurulunun teklifinin olması.

(5) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim alan Türk vatandaşı öğrenciler, özel öğrencilik imkânından en fazla iki dönem yararlanabilir.”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesinin yedinci ve sekizinci fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4 – Bu Yönetmelik hükümlerini Çankaya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin		
Tarihi		Sayısı
29/6/2015		29401
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin		
Tarihi		Sayısı
1-	11/8/2016	29798
2-	21/5/2018	30427
3-	16/9/2019	30890
4-	1/3/2020	31055

TEBLİĞ

Tarım ve Orman Bakanlığından:

**BÜYÜKBAŞ VE KÜÇÜKBAŞ HAYVANCILIK İŞLETMELERİNE
YÖNELİK YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN
UYGULAMA ESASLARI TEBLİĞİ
(TEBLİĞ NO: 2021/21)**

BİRİNCİ BÖLÜM**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı, büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık işletmelerine yönelik yatırımların desteklenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ, 2021 yılında işletmesi en az bir yıldır aktif olan, Bakanlık kayıt sistemlerine kayıtlı olan gerçek ve tüzel kişi yetiştiricilere, büyükbaş için en az 10 baş ve en fazla 50 baş anaç kapasiteli, küçükbaş için en az 100 baş ve en fazla 300 baş anaç kapasiteli yeni ahır/ağıl yapımı ve/veya kapasite artırımı/rehabilitasyonu, hayvan barınağı amaçlı çadır alımı ile makine, alet ve ekipman alımlarına yönelik yatırımlar için yapılacak hibe ödemelerine ilişkin hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğ; 18/4/2006 tarihli ve 5488 sayılı Tarım Kanununun 19 uncu maddesine ve 20/5/2021 tarihli ve 3999 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvancılık İşletmelerine Yönelik Yatırımların Desteklenmesine İlişkin Karara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Tebliğde geçen;

- a) Aynı yatırım konusu: Kararda belirtilmiş olan inşaat yatırımında ahır/ağıl yapımı ve/veya kapasite artırımı/rehabilitasyonu, hayvan barınağı amaçlı çadır alımı ve makine, alet ve ekipmanları ile aynı hibe konusu olarak değerlendirilecek yatırımları,
- b) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,
- c) Banka: T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğünü,
- ç) Basit onarım: Ahır ve ağıl yapılarında derz, iç ve dış sıva, boya, badana, oluk, dere, doğrama, döşeme ve tavan kaplamaları, elektrik ve sıhhi tesisatla ilgili iyileştirmelerle çatı onarımı ve kiremit aktarılması işlemlerini,
- d) Genel Müdür: Hayvancılık Genel Müdürünü,
- e) Genel Müdürlük: Hayvancılık Genel Müdürlüğünü,
- f) Hak ediş icmalı: İl proje yürütme birimince hazırlanarak il proje değerlendirme komisyonunca onaylanan ve il müdürlüğünce Genel Müdürlüğe gönderilen icmal cetvelini,
- g) Hak ediş raporu: İl proje yürütme birimince hazırlanan ve ödemeye esas olacak raporu,
- ğ) Hibe taahhünamesi: Proje sahiplerinin hibeden yararlanma esasları ile sorumluluklarını düzenleyen noter tasdikli taahhünameyi,
- h) İl müdürlüğü: İl tarım ve orman müdürlüğünü,
- ı) İşletme: Hayvanların barındırıldığı, tutulduğu, bakıldığı veya beslendiği kapalı, açık veya yarı açık sistem tesis durumundaki yerleri,

i) Kapasite artırımı/rehabilitasyon: Ahır ve ağıl yapılarında taşıyıcı unsurları etkileyen veya brüt inşaat alanını değiştiren işlemler ile pencere tabanlarının indirilmesi, kapıya dönüştürülmesi, pencere ve kapılar gibi unsurların yerlerinin değiştirilmesi veya ölçülerinin değiştirilmesi, mevcut kapasitenin artırılmasına yönelik bina görünümüne etki eden mimari projeli tadilat işlemlerini,

j) Karar: 20/5/2021 tarihli ve 3999 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Büyükşehir ve Küçükbaş Hayvancılık İşletmelerine Yönelik Yatırımların Desteklenmesine İlişkin Kararı,

k) Uygulama projesi: Başvuru konusu olan tesisin ihtiyaçlarına göre arazi ve zemin araştırmaları yapılmış, yapı elemanlarının ölçülendirilip boyutlandırıldığı, inşaat sistem ve gereçleriyle teknik özelliklerinin belirtildiği, her türlü ayrıntı ile birlikte kapasite raporunu da içeren projeyi,

l) Uygulama rehberi: Başvuru formlarının, yatırım projelerinde aranacak idari ve teknik detayların, izleme ve değerlendirme rapor örneklerinin, konu ile ilgili uygulama birimlerince tutulacak cetvellerin içinde yer aldığı Genel Müdürlükçe yayımlanacak olan rehberi,

m) Yatırımcı: Bu Tebliğ kapsamında yatırımı gerçekleştirmek üzere proje hazırlayıp başvuruda bulunan ve başvurusu kabul edilen gerçek ve tüzel kişileri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Birimleri ve Görevleri

Uygulama birimleri

MADDE 5 – (1) Bu Tebliğ kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesinde görev alacak olan uygulama birimleri şunlardır:

- a) İl proje yürütme birimi.
- b) İl müdürlüğü.
- c) İl proje değerlendirme komisyonu.
- ç) Merkez proje değerlendirme komisyonu.

(2) İl proje yürütme biriminin oluşturulmasına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

a) Valilik oluru ile il müdürlüğü bünyesinde projenin yürütülmesinden sorumlu şube müdürlüğünde görevli ziraat mühendisleri ve veteriner hekimler ile Bakanlık ve bağlı kuruluşların il ve bölge müdürlükleri ile il çevre ve şehircilik müdürlüğü, belediyeler, büyükşehir belediyeleri, il özel idareleri veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan inşaat, elektrik ve makine mühendisleri ve/veya teknikerlerinin katılımıyla en az beş asıl, beş yedek üyeden oluşan il proje yürütme birimi kurulur. Asıl üyelerin görevlerini yerine getiremeyecekleri hallerde bunların yerine valilik oluruyla belirlenen sıraya göre yedek üyeler görev alır.

b) Yatırımın gerçekleştirileceği yerin tespitinin yapılması amacıyla il kadastro müdürlüğü veya Bakanlık ve bağlı kuruluşların il ve bölge müdürlüğünden konu uzmanı bir teknik eleman, inşaat hak edişlerinin düzenlenmesi amacıyla da Bakanlık ve bağlı kuruluşların il ve bölge müdürlükleri ile il çevre ve şehircilik müdürlüğü, belediyeler, büyükşehir belediyeleri, il özel idarelerinden veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarından bir teknik eleman bu birim içerisinde görevlendirilir.

(3) İl proje değerlendirme komisyonunun oluşturulmasına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

a) Valilik oluru ile il tarım ve orman müdürü başkanlığında, konu ile ilgili şube müdürleri olmak üzere en az beş kişiden oluşan il proje değerlendirme komisyonu kurulur. Asıl üyenin olmaması durumunda yerine vekâlet eden kişi komisyon üyesi olarak görev yapar. Komisyon, toplam üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(4) Merkez proje değerlendirme komisyonunun oluşturulmasına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

a) Genel Müdür oluru ile genel müdür yardımcısı başkanlığında; ilgili daire başkanı ve konu uzmanı teknik elemanlardan oluşan en az beş üyenin katılımı ile merkez proje değerlendirme komisyonu kurulur. Komisyon başkanının bulunmaması durumunda komisyona ilgili daire başkanı başkanlık eder.

b) Komisyon, gündem oluşması durumunda ilgili dairenin teklifi üzerine toplam üye sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliğinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(5) Merkez proje değerlendirme komisyonu, il proje değerlendirme komisyonu ve il proje yürütme biriminin görev süreleri projelerin kontrol sürelerinin bitimine kadar devam eder.

Uygulama birimlerinin görevleri

MADDE 6 – (1) İl proje yürütme biriminin görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Yatırımların desteklenmesi kapsamında başvuruların; Karar, bu Tebliğ ve uygulama rehberi hükümleri doğrultusunda incelemesini yaparak hazırladığı raporu il proje değerlendirme komisyonuna göndermek.

b) İl düzeyinde proje hazırlanması aşamasında başvuru sahiplerini yatırım konuları ve destekleri hakkında bilgilendirmek.

c) Uygulama projelerini teknik gereklilikler bakımından incelemek ve uygunluğuna karar vermek.

ç) Yatırımların uygulamasını kontrol etmek, izlemek ve değerlendirmek.

d) Onaylanan inşaat projelerinde, proje tamamlandığında, onaylanan makine, alet ve ekipman alımı tamamlandığında, onaylanan hayvan alımı başvurularında ise hayvan alımı gerçekleştirildikten ve hayvanlar işletmeye getirildikten sonra uygulama rehberindeki kriterlere göre hak ediş düzenleyerek il proje değerlendirme komisyonunun onayına sunmak.

(2) İl proje değerlendirme komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Yatırımların desteklenmesi kapsamında il proje yürütme birimi tarafından hazırlanan raporları, uygulama rehberindeki kriterlere göre incelemek, değerlendirmek, yatırıma uygun bulunan listeleri onaylayarak sonuç tablolarını hazırlamak ve bunları Genel Müdürlüğe sunmak üzere il müdürlüğüne iletmek.

b) İl proje yürütme biriminin düzenli ve etkin çalışması için her türlü idari ve teknik desteği sağlamak.

c) Ödemeye uygun bulunduğu hak edişler için uygulama rehberinde yer alan ve proje sorumluları tarafından hazırlanmış ödeme icmal cetvelini incelemek ve onaylamak.

(3) İl müdürlüğünün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Yatırımların desteklenmesinin, idari, mali, çevresel uygulamalar ve mühendislik uygulamalarıyla uyumlu bir şekilde yürütülmesi ile Karar, bu Tebliğ ve uygulama rehberi kapsamında yapılacak tüm çalışmaların il bazında tanıtılmasını, uygulanmasını, sekretaryasını ve koordinasyonunu sağlamak.

b) İl proje değerlendirme komisyonu tarafından onaylanan projeler ile hak edişleri Genel Müdürlüğe göndermek.

(4) Merkez proje değerlendirme komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Yatırımların desteklenmesi kapsamında yürütülecek faaliyetlerin kontrolü ile bu faaliyetlerin idari, mali, çevresel uygulamalar ve mühendislik uygulamalarıyla uyumlu bir şekilde yürütülmesine destek vermek.

b) Yatırımların desteklenmesi ile ilgili olarak il müdürlüklerinden gelen onaylı listeleri ve raporları bütçe imkânlarına göre değerlendirmek suretiyle onaylamak, onayladığı projeleri asil ve/veya yedek olarak listelemek ve bunları ilgili il müdürlüğüne göndermek.

c) Hibeye esas yatırım konularına ait tutarların üst sınırlarını belirlemek.

ç) İl müdürlüklerinde bu Tebliğin uygulanması ile ilgili olarak ortaya çıkan sorunların çözümünde etkin rol almak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yatırımlara Yönelik Destekleme Uygulama Esasları

Yatırım konuları, hibe oranları ve uygulama illeri

MADDE 7 – (1) Bu Tebliğ kapsamında büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık işletmelerine yönelik yatırımlara aşağıda belirtilen konular ve oranlarda merkez proje değerlendirme komisyonunca belirlenen hibeye esas üst sınırlar dahilinde hibe ödemesi yapılır:

a) Projede yer alan inşaat yatırımları konusunda, yatırımın hibeye esas üst sınırı dahilinde %50 oranında hibe verilir. Bu hibe, yeni yapılacak kapalı, yarı açık ve açık sistemli ahır ve ağıl yapımını veya ahır-ağıl kapasite artırımı/rehabilitasyonunu kapsar.

b) Hayvan barınağı amaçlı çadır alımlarına hibeye esas üst sınır dahilinde %50 oranında hibe verilir.

c) Projede yer alan makine, alet ve ekipman alımı yatırımı konusunda, yem hazırlama makinesi, gübre sıyırıcısı sistemi, seyyar süt sağım makinesi, süt soğutma tankı, hayvan kaşınma ünitesi, otomatik suluk için hibeye esas üst sınır dahilinde %50 oranında hibe verilir.

ç) Hibe programı tüm illerde uygulanır. Ancak Genel Müdürlük, bölgesel gelişmişlik farklılıkları, illerin hayvan miktarı, mera potansiyeli ve yem bitkileri ekilişleri gibi kriterlere göre, gerek başvuru alınması ve gerekse başvuruların değerlendirilmesinde program illerini belirleyebilir.

Yatırım süresi

MADDE 8 – (1) Bu Tebliğ kapsamında uygulanacak hibe desteğinden, projesi onaylanan, hibe taahhünamesini veren ve termin planında belirtilen süre içinde yatırımı tamamlayan yatırımcılar yararlanır.

(2) İnşaat yapım işleri, hayvan barınağı amaçlı çadır alımı ile makine, alet ve ekipman alımları konularında başvurular Bakanlıkça onaylanıp yatırımcılara tebliğ edildikten sonra, hibe konularına göre gerekli şartları yerine getirmiş olan yatırımcılar için yapım ve alım işlerinde son tamamlanma tarihi 30/11/2021'dir.

(3) İnşaat yapım işleri, uygulama projesinin il proje yürütme birimince uygun bulunup yer tespitinin yapıldığı günden itibaren başlamış sayılır.

(4) Hayvan barınağı amaçlı çadır alımlarında Kararda belirlenmiş olan büyükbaş ve küçükbaş işletme büyüklüğüne göre çadır ve çadır ekipmanları alımları yapılabilecektir.

(5) Hayvan barınağı amaçlı çadır ve ekipmanları ile makine, alet ve ekipman alımları konusunda her türlü ekipman montajının tamamlanması, faaliyete hazır ve çalışır durumda olması esastır. İl proje yürütme birimi en geç on gün içerisinde bu konuda gerekli tespit ve çalışmasını sonuçlandırmakla sorumludur.

(6) Yatırımcılar yatırımlarını 30/11/2021 tarihine kadar tamamlayacaklarına dair noter onaylı hibe taahhünamesini il müdürlüğüne sunmak zorundadır. Bu tarihe kadar yatırımlarını tamamlamayanlara 2021 yılı bütçe uygulama esasları çerçevesinde ek süre verilemez ve hibe ödemesi yapılmaz.

Hibelerden yararlanacak uygun başvuru sahipleri için aranacak şartlar

MADDE 9 – (1) Bu Tebliğ kapsamındaki hibelerden, Kararın yayımlandığı tarihte işletmesi Bakanlık kayıt sistemlerine kayıtlı olan ve en az bir yıldır aktif olan, gerçek ve tüzel kişiler yararlanır.

(2) Bu Tebliğ kapsamında yetiştiricilere, büyükbaş için en az 10 baş ve en fazla 50 baş anaç kapasiteli yeni ahır, küçükbaş için en az 100 baş ve en fazla 300 baş anaç kapasiteli yeni ağıl yapımı ve/veya kapasite artırımı/rehabilitasyonu, hayvan barınağı amaçlı çadır alımı ile makine, alet ve ekipman alımına hibe desteği verilir.

(3) Tüm hibe konuları için birinci fıkradaki şartları sağlamak kaydıyla;

a) 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununda tanımlanan kolektif şirket, limited şirket ve anonim şirketler başvurabilirler.

b) 24/4/1969 tarihli ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun ilgili maddelerine göre kurulan ıslah amaçlı yetiştirici birlikleri ile bunların üst birlikleri/iktisadi teşekkülleri, 29/6/2004 tarihli ve 5200 sayılı Tarımsal Üretici Birlikleri Kanununun ilgili maddelerine göre kurulan iktisadi teşekkülleri, tüzel kişilik olarak başvurabilirler. Söz konusu birliklerin/şirketlerin birinci fıkradaki şartları sağlayan ve tüzel kişilikleri adına kurulu işletmelerinin olmaması durumunda birlik/şirket yönetim kurulu üyelerinden en az bir kişinin bu şartı sağlaması yeterlidir.

(4) Üçüncü fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen kuruluşlar, kuruluş tüzüklerinde/ana sözleşmelerinde belirtilen faaliyet alanları ile ilgili hibe konularına başvurabilirler.

(5) Üçüncü fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen kuruluşların, proje başvurusu, hibe taahhünamesinin imzalanması ve uygulamaların gerçekleştirilmesi konularında yönetim kurulundan son başvuru tarihinden önce yetki almış ve bu yetki belgesini proje başvurularında ibraz etmiş olmaları gerekir.

(6) Tüm hibe konularına yönelik başvurularda, başvuran gerçek kişilerin kamu görevlisi olmadıklarına, kamu görevi yerine getirmediklerine ve tüzel kişilerin başvuru aşamasında kamudan bağımsız olduklarına dair hibe taahhünamesini başvuru ekinde sunmaları gerekir.

(7) Bakanlık bölgesel gelişmişlik farklılıklarını dikkate alarak başvuru şartlarını belirler ve başvuruları onaylar.

Yatırım konuları hakkında genel esaslar

MADDE 10 – (1) Bu Tebliğ kapsamındaki esaslar çerçevesinde başvurusu onaylanarak yeni inşaat yapımı/kapasite artırımı/rehabilitasyonu, hayvan barınağı amaçlı çadır alımı, makine, alet ve ekipman alımını gerçekleştiren yatırımcılara hibe ödemesi yapılır.

(2) Yatırımcı, uygulanacak her bir hibe konusundan bir kez yararlandırılır.

(3) Yatırım tutarı üst sınırı, bütçe imkânları dikkate alınarak merkez proje değerlendirme komisyonunca belirlenip Genel Müdürlük tarafından il müdürlüklerine bildirilir. Merkez proje değerlendirme komisyonu, gerek duyduğunda belirlenen üst sınırı yıl içerisinde değiştirilebilir. Değişiklik kararı da aynı usulle il müdürlüklerine bildirilir.

(4) Onaylanan proje tutarının, belirlenen üst sınırını aşan kısmı, aynı/nakdi katkı olarak yatırımcı tarafından karşılanır.

(5) Her bir yatırımcı, Genel Müdürlükçe internet sitesinde yayımlanacak uygulama rehberinde açıklandığı haliyle inşaat işleri, hayvan barınağı amaçlı çadır alımı, makine, alet ve ekipman alımı yatırım konuları için birlikte ya da ayrı ayrı sadece bir defa hibe desteğinden yararlanabilir.

(6) Projeden tüzel kişi ortağı olarak yararlanan gerçek kişi, tüzel kişilik ortaklığından ayrılrsa dahi aynı konudaki yatırımdan yararlanamaz. Ayrıca tüzel kişi ortaklarının tüzel kişi olması halinde de tüzel kişi ortaklar ayrı olarak hibe başvurusunda bulunamazlar.

(7) Yatırımcılar, sübvansiyonlu krediler hariç olmak üzere kredi ve vergi teşviklerinden yararlanabilirler.

(8) İnşaat yatırımları hakkında uygulanacak genel esaslar şunlardır:

a) Yatırımcı, proje gereğince yapacağı yapı ve tesislerle ilgili her türlü izinleri yetkili mercilerden almak ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uymak zorundadır. İnşaat ruhsatı/izni ve yapı kullanım izin belgesinin alınması süreci, termin planında belirtilenden daha uzun sürecektse, ilgili birimlerden olumlu görüş veya yatırımcıdan taahhütname alınmak koşulu ile ilgili yatırımcılar bu bent kapsamı dışında tutulur. Ancak hak ediş aşamasında belirtilen izinler il müdürlüğüne sunulmak zorundadır. Aksi halde hak ediş düzenlenemez.

b) Yeni ahır yapımı yatırımı yapılacak ilin koşullarına uygun olmak kaydıyla kapalı, kapalı serbest, yarı açık, açık sistem ve benzeri olabilecektir. Ağıl tipi seçiminde illerin iklim yapısı, hayvan ırkı ve işletmenin kurulacağı yerin çevre koşullarına uygun olmak kaydıyla il müdürlükleri yetkilidir. Ahır/ağılların teknik kriterleri Bakanlıkça belirlenir ve uygulama rehberinde yayımlanır.

c) İnşaat gider kalemleri; kapasiteye uygun yeni ahır/ağıl, kapasite ile uyumlu gübre çukuru ve gübre sıyırıcısı alanı zorunlu olmak üzere, yem deposu, silaj çukuru, süt sağım odası, soğutma sistem odası ve küçükbaş yıkama ünitesi inşaatları veya bunlardan herhangi birini ve/veya kapasite artırımı/rehabilitasyonu inşaatlarını kapsar.

ç) İdari binalar, bakıcı evi, bekçi kulübesi, buzağı kulübesi, basit onarım, arazi düzeltme, istinat duvarı ve çevre yapıları destekleme kapsamında değerlendirilmez.

d) İnşaat yatırımları için yapılacak hibe desteği ödemelerinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından projenin onaylandığı yılda yayımlanmış olan İnşaat ve Tesisat Analiz ve Birim Fiyatları üzerinden poz numaralarına göre hazırlanan maliyet cetvelleri kullanılır.

e) İnşaat yapım işleri, hayvan barınağı amaçlı çadır alımı ile makine, alet ve ekipman alımı yatırımlarında kullanılacak her türlü malzeme/ekipman yeni olacak ve ikinci el malzeme/ekipman kullanılmayacaktır.

(9) Makine, alet ve ekipman alımı hakkında uygulanacak genel esaslar şunlardır:

a) Yem hazırlama makinesi, gübre sıyırıcısı sistemi, seyyar süt sağım makinesi, süt soğutma tankı, hayvan kaşıma ünitesi ve otomatik suluklar yeni, kullanılmamış, deney raporuna sahip, TSE veya CE belgeli ve projenin kapasitesine uygun olmalıdır. Satın alınacak makine, alet ve ekipmanlar için istenilecek belgeler ve teknik özellikler uygulama rehberinde belirtilir.

b) Makine, alet ve ekipmanların hibeye esas üst sınırı Bakanlıkça belirlenmiş olan fiyatlar dahilinde il proje yürütme birimi tarafından piyasa araştırması yapılarak belirlenir. Hibe hak edışı düzenlemesinde Bakanlık fiyatı, il proje yürütme biriminin piyasa araştırma fiyatı ve KDV'siz fatura bedeli karşılaştırması yapılarak en düşük bedel hibeye esas alınmalıdır.

c) Gübre sıyırıcısı sisteminin, ahır yapımı yatırımının bir parçası olarak, yeni inşaat yapımı ve kapasite artırımı/rehabilitasyonu ile birlikte satın alınması ve ahır içinde montajının yapılması zorunludur.

ç) Diğer makine, alet ve ekipmanlar, yem hazırlama makinesi, seyyar süt sağım makinesi, süt soğutma tankı, hayvan kaşıma ünitesi ve otomatik suluk ekipmanları alımları ise başvuru koşullarını karşılamak kaydıyla bağımsız olarak ayrı ayrı veya birlikte olmak üzere satın alınabilecektir.

d) Makine, alet ve ekipman alımları konusunda teknik detaylar, kapasite miktarları, alım ve diğer şartlar Bakanlıkça hazırlanacak olan proje uygulama rehberinde detayları ile açıklanacak olup, hibe yararlanıcıları açıklanacak şartlara uymakla yükümlü olacaklardır.

(10) Hayvan barınağı amaçlı çadır alımlarında, 28/11/2020 tarihli ve 31318 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Göçer Hayvanların Tanımlanması ve Nakilleri Hakkında Yönetmelik

hükümlerine göre göçer hayvancılık yapan yetiştiriciler çadır alımı için başvuru yapabilecektir. Alınacak çadırların kapasiteleri Kararda belirlenmiş olan büyükbaş ve küçükbaş işletme büyüklüklerini geçemeyecektir. Hibeye esas üst sınırlar Bakanlıkça belirlenecek ve teknik detayları ile birlikte proje uygulama rehberinde açıklanacaktır.

(11) Yatırım tamamlanana kadar oluşabilecek sorunlardan yatırımcı sorumludur.

Başvuru yeri, zamanı ve istenecek belgeler

MADDE 11 – (1) Bu Tebliğ kapsamında yatırım yapmak isteyenlerin başvurularında uyacakları usul ve esaslar şunlardır:

a) İnşaat yatırımı, hayvan barınağı amaçlı çadır alımı ile makine, alet ve ekipman alımı yapmak isteyen yatırımcılar, yatırımın yapılacağı yerdeki il müdürlüğüne başvurur.

b) Başvurular, Genel Müdürlükçe hazırlanacak uygulama rehberinin internet sitesinde yayımlanmasının ardından otuz günü geçmemek üzere belirlenecek tarihler arasında alınır.

c) Başvurular açıklanan başvuru tarihleri için geçerli olup, başvuru tarihinden sonra alınan başvurular geçerli başvuru sayılmayacaktır. Geçmiş yıllarda aynı hibe konularında başvurusu onaylanıp yatırımını yaptıktan vazgeçen yatırımcıların yeniden başvurmaları halinde puanlamada eksi puan verilir.

ç) Yatırımcı aynı yatırım konusunda Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanan faiz indirimi veya hibe programlarından yararlanmadığına, yararlanmış ise Karar kapsamındaki hibenin iptal edileceğini kabul ettiğine dair noter onaylı hibe taahhütnamesini il müdürlüğüne verir.

d) İnşaat yatırımları, hayvan barınağı amaçlı çadır alımı ile makine, alet ve ekipman alımları başvurularında istenecek belgeler Bakanlıkça belirlenir ve uygulama rehberi ile yayımlanır.

Proje kaynaklarından karşılanacak giderler

MADDE 12 – (1) Bu Tebliğde belirtilen inşaat işleri, hayvan barınağı amaçlı çadır alımı ile makine, alet ve ekipman alımı giderleri hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

(2) Yatırımcılar tarafından yapılacak inşaat işlerine ait bedeller ve satın alınacak çadır ve ekipmanlar ile tüm mal alımlarının gerçekleşme bedelleri Bakanlıkça belirlenmiş olan hibeye esas üst sınırı aşamaz.

(3) İnşaat gider kalemleri; kapasiteye uygun yeni ahır/ağıl, gübre çukuru, gübre sıyırıcısı alanı (küçükbaş ağıl yatırımında zorunlu değil) zorunlu olmak üzere, yem deposu, silaj çukuru, süt sağım odası, soğutma sistem odası ve küçükbaş yıkama ünitesi inşaatları veya bunlardan herhangi birini ve/veya kapasite artırımı/rehabilitasyonu inşaatlarını kapsar.

(4) Mal bedeli ile yerinde teslim ve montaj giderleri; tek bir mal alım faturası şeklinde düzenlenmesi durumunda hibeye esas üst sınır dahilinde hibe ödemesi yapılır, ayrı ayrı faturalandırılması durumunda sadece mal bedeline hibe desteği verilir.

(5) Başvurularda belirtilecek mal alım tutarı, değerlendirme aşamasında Bakanlıkça belirlenmiş olan hibeye esas üst sınıra dayandırılır ve ayrıntılı olarak belirtilir.

(6) Başvuru kapsamında satın alınması planlanan hayvan barınağı amaçlı çadır alımı ile makine, alet ve ekipmanlar ile ilgili teknik bilgiler şartname şeklinde düzenlenerek başvuru ekinde sunulur.

Proje kaynaklarından karşılanamayacak giderler

MADDE 13 – (1) Hibe verilmeyecek olan uygun olmayan giderler şunlardır:

a) Her türlü borçlanma giderleri.

b) Faizler.

c) Başka bir kaynaktan finanse edilen harcama ve giderler.

ç) Kur farkı giderleri.

- d) Makine ve ekipman kira bedelleri.
- e) Ayrı faturalandırılmış nakliye ve montaj giderleri.
- f) Bankacılık giderleri.
- g) Denetim giderleri.
- ğ) KDV ve ÖTV dahil tüm vergiler.
- h) İkinci el/kullanılmış mal alım giderleri.
- ı) Eğitim giderleri.

Yatırım başvurularının incelenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 14 – (1) Yatırımcılar, inşaat ile makine, alet ve ekipman alımı yatırım konuları için ayrı ayrı veya birlikte ve göçer hayvancılık yapan yetiştiriciler hayvan barınağı amaçlı çadır alımları için başvurularını yaparlar.

(2) Yapılan başvurular, il proje yürütme birimince incelenir ve rapor olarak il proje değerlendirme komisyonuna gönderilir. İl proje değerlendirme komisyonunca incelenen başvurulardan uygun olanlar, uygulama rehberinde yayımlanacak olan kriterlere göre en yüksek puandan en düşük puana doğru listelenir ve başvuru süresinin bitiminden itibaren 10 günü geçmeyecek şekilde Genel Müdürlüğe gönderilir.

(3) İl yatırım listesi oluşturulurken her ilçeye yatırım yapılmasını sağlamak üzere konjenjana uygun olması durumunda listede yer bulamayan ilçelerden en fazla bir yatırımcıya, il proje değerlendirme komisyonu tarafından ilave puan verilebilir.

(4) Merkez proje değerlendirme komisyonu, il müdürlükleri tarafından gönderilen rapor ve listeleri bütçe imkanları dahilinde inceler, inşaat yatırımı ile makine, alet ve ekipman ve hayvan barınağı amaçlı çadır alımı olarak projeleri onaylar ve onaylanan asil ve varsa yedek listeler, Genel Müdürlük tarafından ilgili il müdürlüğüne gönderilir.

(5) İl müdürlüğü, Genel Müdürlükten gelen asil listelerde yer alan yatırımcılara, hak kazandığına dair bilgiyi uygulama rehberinde yer alan temel kriterlere göre resmi yazı ile tebliğ eder.

Uygulama sorumluluğu

MADDE 15 – (1) İnşaat işleri, hayvan barınağı amaçlı çadır alımı ile makine, alet ve ekipman alımlarının başvuru amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların bu Tebliğ ve uygulama rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilip belgelendirilmesinden ve bu belgelerin muhafazasından yatırımcılar sorumludur.

(2) Yatırımcılar tarafından gerçekleştirilecek başvuruların amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların hibe taahhütnamesi ve bu Tebliğde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin onaylanmasından ve birer suretinin muhafazasından il müdürlüğü sorumludur. İhtiyaç duyulduğunda Genel Müdürlük bu belgeleri ister.

(3) Yatırımcıların noterden onaylı hibe taahhütnamesi vasıtasıyla sağlanan hibeyi kullanmak için il müdürlüğüne sunmuş oldukları belgelerin doğruluğundan kendileri sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hak Edişler

Hibe hak edişine başvuru ve hak ediş belgelerinin hazırlanması

MADDE 16 – (1) Yatırımcı, yatırımını tamamladıktan sonra belirlenen süre içinde hak ediş işlemleri için dilekçe ile il müdürlüğüne başvurur.

(2) Hak edişler, il proje yürütme birimince yerinde incelenerek hazırlanır.

(3) Onaylanan inşaat yatırımı projelerinin yapımının tam olarak bitmesi, hayvan barınağı amaçlı çadır ve makine, alet ve ekipman alım işlemlerinin tamamlanması ve bunların yatırımcıya ait işletmede kurulu ve çalışır durumda olduğunun tespit edilmesinden sonra hak ediş düzenlenir.

(4) İnşaat işlerinin tamamlanıp ahırın/ağılın faaliyete hazır olduğunun tespit edilmesinin ardından, inşaat hak edişlerinde konunun uzmanı en az bir teknik elemanın (mühendis/tekniker) imzası ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yayımlanan İnşaat ve Tesizat Analiz ve Birim Fiyatları üzerinden poz numaralarına bağlı olarak gerçekleşen imalata göre hazırlanmış olan cetvellerin bulunması zorunludur.

Hak ediş icmallerinin düzenlenmesi ve hibe ödemesine esas çalışmalar

MADDE 17 – (1) İnşaat işleri hak edişlerine ait icmallerinin düzenlenmesinde merkez proje değerlendirme komisyonu tarafından belirlenmiş olan damızlık anaç hayvan birim fiyatları esas alınır.

(2) Hayvan barınağı amaçlı çadır alımları ve makine, alet ve ekipmanların hak ediş icmallerinin düzenlenmesinde hibe ödemesi, montajının yapıldığı tarihteki Genel Müdürlük tarafından ilan edilmiş üst sınır birim fiyatları üzerinden yapılır.

(3) Fatura bedelinin üst sınırdan fazla olması durumunda, sadece üst sınırın %50'si üzerinden hibe desteği ödenir. Ancak çadır alımı, makine, alet ve ekipmanın hibeye esas yatırım tutarı üst sınır fiyatın altında olur ise malın satın almada gerçekleşen fiyatı üzerinden düzenlenen KDV'siz fatura bedelinin %50'sine hibe ödemesi yapılır.

(4) İl proje yürütme birimince uygulama rehberindeki kriterlere göre hazırlanan hak edişler il proje değerlendirme komisyonu onayına sunulur.

(5) 30/11/2021 tarihinden önce işlemleri tamamlanmış ve ödemeye uygun bulunan hak edişler için il proje değerlendirme komisyonunca uygulama rehberinde yer alan ve proje sorumlularınca hazırlanmış olan ödeme icmal cetvelleri, onaylandıktan sonra her ayın 20'sine kadar il müdürlüğü tarafından Genel Müdürlüğe gönderilir.

(6) Kararda belirlenmiş hibe konuları esas olmak üzere, 30/11/2021 tarihine kadar yapım ve alım işlemleri tamamlanmış olan işlere ait ödemeler için her türlü belgenin Genel Müdürlüğe gönderilmesinin son tarihi 10/12/2021'dir.

(7) İl müdürlüklerinden gelen icmaller Genel Müdürlükçe incelenerek yatırımcıya ödeme yapmak üzere bankaya gönderilir.

(8) Projenin tamamlanması sonucu yatırımcıya ödenecek hak ediş, yatırımcı tarafından üçüncü kişilere devredilemez ve temlik konulamaz.

(9) Yatırımcıların hibe ödemesi aşamasında vergi dairelerinden ve Sosyal Güvenlik Kurumundan vadesi geçmiş borcu olmadığına veya varsa bu borcun yapılandırıldığına dair belgeyi il müdürlüğüne ibraz etmesi gerekmektedir.

(10) Hayvan barınağı amaçlı çadır ile makine, alet ve ekipman alımlarında, Bakanlık tarafından başvuruların onayından ve yatırımcıya tebliğ tarihinden önce alınmış faturaların ibrazına hibe ödemesi yapılmaz. Alımlara ait işlemler Bakanlık onayı ve yatırımcıya tebliğ edildiği tarihten sonra olmalıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Finansman ve hibe ödemeleri

MADDE 18 – (1) Karar uyarınca yapılacak ödemeler için gerekli kaynak, Bakanlığın ilgili bütçesine tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

(2) Ödemeler Banka aracılığıyla yapılır. Uygulama ile ilgili olarak Bankaya destekleme tutarının % 0,2'si oranında hizmet komisyonu ödenir.

Hibelerden yararlanamayacak olanlar

MADDE 19 – (1) Bu Tebliğ kapsamındaki hibe desteklerinden kamu kurum ve kuruluşları ile ortaklıkları yararlanamaz.

(2) Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bu Tebliğdeki hibe konuları için, uygulanan faiz indirimi alan veya hibe programlarından daha önce yararlanmış olan yatırımcılar başvuru yapamaz ve yararlanamaz, yararlanmış ise Karar kapsamında yararlanılan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınır.

(3) Kamuda görev yapan devlet memurları ile kamu işçileri gerçek kişiler ve kamudan bağımsız olmayan tüzel kişiler hibeden yararlanamaz.

Denetim, haksız ödemelerin geri alınması ve hak mahrumiyeti

MADDE 20 – (1) Onaylanan yatırımın termin planına uygun olarak yapılıp yapılmadığı il proje yürütme birimi tarafından denetlenir. Bu Tebliğde belirtilmiş olan hibe konularına ait yatırımların tamamlanması ve hak edişlerin ödenmesi sonrasında hibeden yararlanan yatırımcılar en az üç yıl süre ile yatırımlarına devam etmek zorunda olup, il müdürlüklerince bu işlemler yılda en az bir defa denetlenir. Yapılacak kontrol ve denetimler sonucunda tespit edilen hata veya noksanlıkların, uygulama rehberinde belirlenen süre içerisinde yatırımcı tarafından giderilmesinin zorunlu olduğu yazı ile yatırımcıya bildirilir.

(2) Bu Tebliğde, uygulama rehberinde, genelgelerde ve talimatlarda yer almayan hususlarda taşrada oluşacak problemlerin çözümünde, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kalmak koşulu ile il müdürlükleri yetkilidir.

(3) Hibe ödemeleri ile ilgili hususlarda denetimi sağlayacak tedbirleri Bakanlık alır.

(4) Kararla belirlenen destekleme ödemelerinden idari hata sonucu düzenlenen belgelerle yapılan ödemeler hariç haksız yere yararlandığı tespit edilen yetiştiriciler, beş yıl süreyle hiçbir destekleme programından yararlandırılmaz.

(5) Haksız ödendiği tespit edilen destekleme ödemeleriyle ilgili alacaklar, ödemenin yapıldığı tarih itibarıyla, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak hesaplanan kanuni faizi ile birlikte anılan Kanun hükümlerine göre geri alınır. Haksız ödemenin yapılmasında ödemeyi sağlayan, belge veya belgeleri düzenleyen gerçek ve tüzel kişiler, geri alınacak tutarların tahsilinde müştereken sorumlu tutulurlar.

Yürürlükten kaldırılan tebliğ

MADDE 21 – (1) 20/2/2019 tarihli ve 30692 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Güneydoğu Anadolu, Doğu Anadolu, Doğu Karadeniz ve Konya Ovası Projeleri Kapsamındaki İllerde Hayvancılık Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Uygulama Esasları Tebliği (Tebliğ No: 2019/16) yürürlükten kaldırılmıştır.

Tamamlanamayan işlemler

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 21 inci madde ile yürürlükten kaldırılan Güneydoğu Anadolu, Doğu Anadolu, Doğu Karadeniz ve Konya Ovası Projeleri Kapsamındaki İllerde Hayvancılık Yatırımlarının Desteklenmesine İlişkin Uygulama Esasları Tebliği (Tebliğ No: 2019/16) hükümlerine göre başvuruları yapılmış, devam eden ve sonuçlandırılmamış işlemler bu Tebliğ hükümlerine göre sonuçlandırılacak olup, halen devam eden yatırımların son tamamlanma tarihi 30/11/2021’dir.

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Tarım ve Orman Bakanı yürütür.

YARGI BÖLÜMÜ

ANAYASA MAHKEMESİ KARARI

Anayasa Mahkemesi Başkanlığından:

BİRİNCİ BÖLÜM KARAR

MAHMUT DENİZ BAŞVURUSU

Başvuru Numarası : 2019/3512
Karar Tarihi : 26/5/2021

Başkan : Hasan Tahsin GÖKCAN

Üyeler : Hicabi DURSUN

Yusuf Şevki HAKYEMEZ

Selahaddin MENTEŞ

İrfan FİDAN

Raportör : Zehra GAYRETLİ

Başvurucu : Mahmut DENİZ

Vekili : Av. Salih ÖZ

I. BAŞVURUNUN KONUSU

1. Başvuru; müdafinin mesleki mazeret dilekçesinin kabul edilmemesi nedeniyle müdafî yardımından yararlanma hakkıyla bağlantılı olarak savunma için gerekli zaman ve kolaylıklara sahip olma hakkının, ilgili ve yeterli bir gerekçe gösterilmeden istinaf talebinin esas yönünden reddedilmesi nedeniyle gerekçeli karar hakkının ihlal edildiği iddialarına ilişkindir.

II. BAŞVURU SÜRECİ

2. Başvuru 1/2/2019 tarihinde yapılmıştır.

3. Başvuru, başvuru formu ve eklerinin idari yönden yapılan ön incelemesinden sonra Komisyona sunulmuştur.

4. Komisyonca başvurunun kabul edilebilirlik incelemesinin Bölüm tarafından yapılmasına karar verilmiştir.

5. Bölüm Başkanı tarafından başvurunun kabul edilebilirlik ve esas incelemesinin birlikte yapılmasına karar verilmiştir.

6. Başvuru belgelerinin bir örneği bilgi için Adalet Bakanlığına gönderilmiştir.

III. OLAY VE OLGULAR

7. Başvuru formu ve eklerinde ifade edildiği şekliyle ilgili olaylar özetle şöyledir:

8. 1987 doğumlu olan başvuru, bireysel başvuru konusu olayların geçtiği tarihte İstanbul'da ikamet etmekte ve danışmanlık hizmeti veren bir firmada çalışmaktadır.

9. İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığının 4/9/2015 tarihli iddianamesi ile başvuru hakkında başkasına ait banka veya kredi kartının izinsiz kullanılması suretiyle yarar sağlama suçundan kamu davası açılmıştır.

10. İddianamede başvurunun 11/12/2014 tarihinde müşteki Y.C.yi 850...45 numaralı telefon hattı üzerinden arayarak müştekinin çeşitli bankalardan olan alacaklarını belirli bir ücret karşılığında takip etmeyi teklif ettiği, teklifi kabul eden müştekinin takip işlemleri için başvurucuya ödeme yapmasına rağmen karşılığında hizmet sunulmadığı iddia edilmiştir. İddianameye göre başvuru, müştekinin çeşitli bankalarda bulunan toplam 1.800 TL alacağının tahsil işlemleri 500 TL karşılığında takip etmeyi teklif etmiş; bu teklifi kabul eden müşteki hizmet mukabili ödeme yapmak amacıyla kredi kartı bilgilerini başvurucuya vermiştir. Başvurunun kredi kartından ücreti tahsil etmesine rağmen karşılığında herhangi bir hizmet sunmadığı iddia edilmiştir.

11. İstanbul 22. Asliye Ceza Mahkemesinde (Mahkeme) görülen yargılamanın 24/3/2016 tarihli ilk celsesine başvuru katılmamıştır. İlk celsede müştekinin beyanları alınmış ve başvurunun zorla getirilmesine karar verilerek duruşma 11/10/2016 tarihine ertelenmiştir. 11/10/2016 tarihli celsede de hazır edilemeyen başvuru hakkında yakalama müzekkeresi düzenlenerek duruşma 9/3/2017 tarihine ertelenmiştir.

12. Başvurunun 2/12/2016 tarihinde yakalanarak Mahkemede hazır edilmesi üzerine anılan tarihte duruşma açılarak başvurunun savunması alınmıştır. Başvuru, müdafinin de hazır bulunmasıyla yaptığı savunmasında özetle suçlamayı reddetmiştir. Başvuru müdafii de başvurunun danışmanlık hizmetinin karşılığı olarak ve müştekinin hilgisi dâhilinde kredi kartından tahsilat yapıldığını, dolayısıyla atılı suçun unsurlarının olayda mevcut olmadığını belirtmiştir.

13. Yargılamanın 9/3/2017 tarihli celsesinde başvuru ve müdafii hazır bulunarak daha önceki savunmalarını tekrar etmişlerdir. Mahkeme duruşmayı 19/9/2017 tarihine ertelemiştir. 19/9/2017 tarihli celsede başvurunun müdafii tarafından mazeret dilekçesi ibraz edilmiştir. Başvuru müdafinin mazereti Mahkemece kabul edilerek duruşma 22/2/2018 tarihine ertelenmiştir.

14. Öte yandan başvuru müdafii 6/2/2018 tarihinde vekillik görevinden çekildiğini bildiren dilekçeyi Mahkeme dosyasına sunmuştur. Bunun üzerine başvuru kendisini temsil etmesi için yeni bir müdafii seçmiştir.

15. 22/2/2018 tarihli son celsede başvuru hazır bulunmamış ve başvuru vekâletnameyle temsil eden müdafii tarafından da mazeret dilekçesi sunulmuştur. Mahkemece "müdafinin geçen celsede de mazeret sunduğu anlaşılmakla yargılamanın sürüncemede kalmaması için mazeretin reddine" karar verilerek başvuru ve müdafinin yokluğunda hüküm açıklanmıştır.

16. Mahkemenin 22/2/2018 tarihli kararı ile başvuru hakkında atılı suçtan 2 yıl 6 ay 4 gün hapis ve 80 TL adli para cezasına hükmedilmiştir. Gerekçeli kararın ilgili kısmı şöyledir:

"Sanıkların savunmaları, Katılan beyanı, hazırlık ifadeleri, banka yazı cevabı, tutulan tutanaklar, toplanan deliller, iddia ve tüm dosya kapsamı hep birlikte değerlendirildiğinde, müşteki 850 .. 45 numaralı hattan arandığını, kredi kartları aidatlarının geri ödenmesi için 500 TL hesabından para çekilmesi gerektiğinin kendisine söylendiğini, bu nedenle 5544 ... 2016 numaralı kart bilgisini verdiğini hesabına kart aidatlarının iade edilmediğini, kurye ile gönderilen formları doldurup gönderdiği ve kartından 500 TL harcama yapıldığı, şikâyetçinin Garanti Bankası Alibeyköy şubesinden alınan kredi kartından 11/12/2014 tarihinde Sanık [B.T.ye] ait ... işyerinden 500 TL harcama yapıldığı tespit edilmiş, telekomünikasyon firması tarafından 850 .. 45 numaralı hattın [A.] Danışmanlık adlı firmaya ait olduğunu bildirildiği, [A.] Danışmanlık adlı firma yetkilisinin sanık Mahmut Deniz olduğu, böylelikle sanıkların üzerilerine atılı suçu işledikleri sanıkların kaçamaklı ikrarları, banka yazı cevapları ve tüm dosya kapsamı ile anlaşılmış olup aşağıdaki hüküm kurulmuştur."

17. Başvurucu; diğerlerinin yanı sıra avukatının mazeretinin kabul edilmemiş olması nedeniyle savunma hakkının kısıtlandığını, maddi gerçeğin ortaya çıkarılması amacıyla tahkikatın genişletilmesi yönünde bazı taleplerini ileri süremediğini, müştekinin zararının karşılanabilmesi için mehil talebinde bulunma istemini de Mahkemeye ilemediğini, haksız yere mahkûmiyetine karar verildiğini belirterek 27/3/2018 tarihinde karara karşı istinaf kanun yoluna müracaat etmiştir. Başvurucu, istinaf dilekçesinin ekinde avukatının mesleki mazeretini gösteren belgelere yer vermiştir.

18. Diğer taraftan müşteki, zararının başvuru tarafından karşılanması üzerine şikâyetten vazgeçtiğine ilişkin dilekçesini 30/7/2018 tarihinde dava dosyasına sunmuştur.

19. İstanbul Bölge Adliye Mahkemesi 17. Ceza Dairesinin 21/12/2018 tarihli kararı ile istinaf talebi esastan reddedilmiştir.

20. Başvurucu 2/1/2019 tarihinde nihai karardan haberdar olduğunu beyan ederek 1/2/2019 tarihinde bireysel başvuruda bulunmuştur.

IV. İNCELEME VE GEREKÇE

21. Mahkemenin 26/5/2021 tarihinde yapmış olduğu toplantıda başvuru incelenip gereği düşünüldü:

A. Savunma İçin Gerekli Zaman ve Kolaylıklara Sahip Olma Hakkının İhlal Edildiğine İlişkin İddia

1. Başvurucunun İddiaları

22. Başvurucu, müdafinin gerekçeli mazeret dilekçesinin reddedilmesi suretiyle müdafî yardımından etkin bir şekilde faydalanma hakkının ihlal edildiğini ileri sürmüştür.

2. Değerlendirme

23. Anayasa Mahkemesi, olayların başvuru tarafından yapılan hukuki nitelendirmesi ile bağlı olmayıp olay ve olguların hukuki tavsifini kendisi takdir eder (Tahir Canan, B. No: 2012/969, 18/9/2013, § 16). Başvurucunun iddialarının müdafî yardımından yararlanma hakkıyla bağlantılı olarak savunma için gerekli zaman ve kolaylıklara sahip olma hakkı kapsamında incelenmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

24. Anayasa'nın 36. maddesi uyarınca herkes iddia, savunma ve adil yargılanma hakkına sahiptir. Anayasa'nın anılan maddesinde adil yargılanma hakkından ayrı olarak iddia ve savunma hakkına birlikte yer verilmesi, taraflara iddia ve savunmalarını mahkeme önünde dile getirme fırsatı tanınması gerektiği anlamını da içermektedir (*Mehmet Fidan*, B. No: 2014/14673, 20/9/2017, § 37).

25. Ceza yargılamasında savunma hakkının güvence altına alınması, demokratik toplumun temel ilkelerindendir (*Erol Aydeğer*, B. No: 2013/4784, 7/3/2014, § 32). İddiaya karşı savunma imkânı tanınmadığı sürece adil muhakeme yapılması mümkün değildir. Savunma hakkı tanınmadan kişilerin cezalandırılması, Anayasa'nın 38. maddesinde güvence altına alınan masumiyet karinesine de uygun değildir (*Ufuk Rifat Çobanoğlu*, B. No: 2014/6971, 1/2/2017, § 36).

26. Suç isnadı altındaki kişiye savunma hakkının şeklen değil gerçek anlamda sağlanması gerekir. Bunun için suç isnadı altındaki kişi, savunma için yeterli imkânı yani gerekli zaman ve kolaylıklara sahip olmalıdır. Bu itibarla anılan güvence adil yargılanma hakkının kapsam ve içeriğine dâhil ve bu hakkın doğal sonucudur. Diğer yandan Anayasa'nın 36. maddesine "...ile adil yargılanma" ibaresinin eklenmesine ilişkin gerekçede, taraf olduğumuz uluslararası sözleşmelerde de güvence altına alınan adil yargılama hakkının madde metnine dâhil edildiği vurgulanmıştır. Nitekim Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin (Sözleşme) 6. maddesinin (3) numaralı fıkrasının (b) bendinde, bir suç ile itham edilen herkesin savunmasını hazırlamak için gerekli zaman ve kolaylıklara sahip olma hakkı düzenlenmiştir (*Ufuk Rifat Çobanoğlu*, § 37).

27. Anayasa Mahkemesi de savunma için gerekli zaman ve kolaylıklara sahip olma hakkının Anayasa'nın 36. maddesinde belirtilen *adil yargılanma* kavramı yanında *meşru vasıta ve yollardan yararlanma* kavramının da kapsamında olduğunu belirtmiştir (AYM, E.1992/8, K.1992/39, 16/6/1992).

28. *Gerekli zaman* yargılanan kişinin hakkındaki iddiaları öğrendikten sonra savunma için zorunlu hazırlıkları yapabileceği süreyi ifade etmektedir. Savunma için *gerekli kolaylık* kavramı ise şüpheliye/sanığa savunma için yardımcı olacak veya olabilecek zorunlu olan imkânları ifade etmekte ve *silahların eşitliğini* sağlamayı amaçlamaktadır. Suç isnadı altındaki kişiye sağlanması zorunlu kolaylıklar, savunma için *gerekli* olanlardır. Bu kolaylıklardan biri de kovuşturma evresinde sanığın müdafii aracılığıyla deliller üzerine görüş sunmasına imkân verilmesidir. Bu hak yönünden de somut olayın özelliklerinin belirleyiciliği büyük öneme sahiptir. Değerlendirme, yargılamanın bütünlüğü gözetilerek yapılmalıdır (bazı değişikliklerle birlikte bkz. *Ufuk Rifat Çobanoğlu*, §§ 43, 45).

29. Somut olayda başvuru vekâletnameyle temsil eden müdafinin de hazır bulunduğu 2/12/2016 tarihli celsede başvuru, suçlamaya ilişkin olarak ayrıntılı bir şekilde savunma yapmıştır. Başvuru müdafii de söz konusu savunmaya katıldığını belirterek danışmanlık hizmetinin karşılığı olarak müştekinin bilgisi dâhilinde kredi kartından tahsilat yapıldığını, dolayısıyla atılı suçun unsurlarının olayda mevcut olmadığını ifade etmiştir (bkz. § 12). Takip eden 9/3/2017 tarihli celsede de başvuru ve müdafii hazır bulunarak dosyadaki delillere ve diğer sanıkların ifadelerine karşı iddia ve itirazlarını ileri sürmüşlerdir.

30. Yargılamanın takip eden 19/9/2017 tarihli celsesine ise başvuru ve müdafii katılmamıştır. Bu celsede başvuru müdafii tarafından Mahkemeye gönderilen mesleki mazerete ilişkin dilekçe Mahkemece kabul edilerek duruşma 22/2/2018 tarihine ertelenmiştir.

Celse arasında başvuru avukatının müdafilik görevinden çekilmesi üzerine başvuru başka bir müdafii seçmiştir. Bu müdafinin de mesleki mazeret bildirerek yargılamanın 22/2/2018 tarihli son celsesine katılmaması üzerine Mahkeme, yargılamanın sürüncemede kalmaması amacıyla söz konusu mazeret talebini reddederek başvuru ve müdafinin yokluğunda hükmü açıklamıştır.

31. Başvuru konusu yargılama altı celsede tamamlanmıştır. Başvurucuya kovuşturma evresinde müdafii aracılığıyla deliller üzerine görüş sunma imkânı verilmiştir. Buna göre başvurunun savunma için zorunlu hazırlıkları yapabileceği süreye sahip olduğu, bir müdafinin yardımından yararlanmak suretiyle yargılama aşamalarında savunmasını yaptığı, dava dosyasında yer alan delillere karşı iddia ve itirazlarını ileri sürdüğü anlaşılmaktadır. Öte yandan başvuru, bir müdafinin hukuki ve teknik yardımından faydalanarak karara karşı istinaf talebinde bulunmuş; ilk derece mahkemesi önünde ileri sürmediğini belirttiği iddia ve itirazlarını istinaf dilekçesinde ayrıntılı olarak açıklama imkânına da sahip olmuştur. Sonuç olarak yargılamaya bir bütün olarak bakıldığında -somut olayın özel koşullarında- başvurunun savunma için gerekli zaman ve kolaylıklara sahip olma hakkına yönelik bir ihlalin bulunmadığının açık olduğu görülmektedir.

32. Açıklanan gerekçelerle başvurunun bu kısmının *açıkça dayanaktan yoksun olması* nedeniyle kabul edilemez olduğuna karar verilmesi gerekir.

B. Gerekçeli Karar Hakkının İhlal Edildiğine İlişkin İddia

1. Başvurucunun İddiaları

33. Başvurucu, istinaf dilekçesinde ileri sürdüğü hususlara neden itibar edilmediğine ilişkin ilgili ve yeterli bir gerekçe gösterilmeden istinaf talebinin reddedildiğini belirterek gerekçeli karar hakkının ihlal edildiğini ileri sürmüştür.

2. Değerlendirme

34. Anayasa'nın 36. maddesinin birinci fıkrasında herkesin adil yargılanma hakkına sahip olduğu belirtilmiş ancak gerekçeli karar hakkından açıkça söz edilmemiştir. Bununla birlikte Anayasa'nın 36. maddesine "*...ile adil yargılanma*" ibaresinin eklenmesine ilişkin gerekçede, Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerce de güvence altına alınan adil yargılama hakkının madde metnine dâhil edildiği vurgulanmıştır. Nitekim Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin 6. maddesinin (1) numaralı fıkrasındaki hakkaniyete uygun yargılanma hakkının kapsamına gerekçeli karar hakkının da dâhil olduğu Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin birçok kararında vurgulanmıştır. Dolayısıyla Anayasa'nın 36. maddesinde düzenlenen adil yargılanma hakkının gerekçeli karar hakkı güvencesini de kapsadığının kabul edilmesi gerekir (*Abdullah Topçu*, B. No: 2014/8868, 19/4/2017, § 75).

35. Anayasa'nın 141. maddesinin üçüncü fıkrasında da "*Bütün mahkemelerin her türlü kararları gerekçeli olarak yazılır.*" denilerek mahkemelere kararlarını gerekçeli yazma yükümlülüğü yüklenmiştir. Anayasa'nın bütünlüğü ilkesi gereği anılan Anayasa kuralı da gerekçeli karar hakkının değerlendirilmesinde gözönünde bulundurulmalıdır (*Abdullah Topçu*, § 76).

36. Gerekçeli karar hakkı, yargılamada ileri sürülen tüm iddialara ayrıntılı şekilde yanıt verilmesi gerektiği şeklinde anlaşılamaz. Bu nedenle gerekçe gösterme zorunluluğunun

kapsamı kararın niteliğine göre değişebilir (*Mehmet Yavuz*, B. No: 2013/2995, 20/2/2014, § 51). Kanun yolu incelemesi yapan mercinin yargılamayı yapan mahkemeye aynı sonuca ulaşması ve bunu aynı gerekçeyi kullanarak veya atıfla kararına yansıtması, kararın gerekçelendirilmiş olması bakımından yeterlidir (*Yasemin Ekşi*, B. No: 2013/5486, 4/12/2013, § 57).

37. Somut olayda kanun yolu incelemesi sonucunda verilen kararda, değerlendirme konusu derece mahkemesinin hüküm ve gerekçesinin uygun bulunduğu dikkate alındığında gerekçeli karar hakkına yönelik bir ihlal olmadığının açık olduğu anlaşılmaktadır.

38. Açıklanan gerekçelerle başvurunun bu kısmının diğer kabul edilebilirlik koşulları yönünden incelenmeksizin *açıkça dayanaktan yoksun olması* nedeniyle kabul edilemez olduğuna karar verilmesi gerekir.

C. Diğer İhlal İddiaları

39. Başvurucu; taraflar arasında hizmet satımına ilişkin hukuki bir uyumsuzluk bulunduğu hâlde suçun hatalı vasıflandırılması nedeniyle hapis cezasına mahkûm edildiğini, bu cezanın bir sonucu olarak hürriyetinin kısıtlandığını belirterek anayasal haklarının ihlal edildiğini ileri sürmüştür.

40. Anayasa'nın 148. maddesinin dördüncü fıkrasında, kanun yolunda gözetilmesi gereken hususlara ilişkin şikâyetlerin bireysel başvuruda incelenemeyeceği belirtilmiştir. Bu kapsamda ilke olarak mahkemeler önünde dava konusu yapılmış maddi olay ve olguların kanıtlanması, delillerin değerlendirilmesi, hukuk kurallarının yorumlanması ve uygulanması ile uyumsuzlukla ilgili varılan sonucun adil olup olmaması bireysel başvuru konusu olamaz. Ancak bireysel başvuru kapsamındaki hak ve özgürlüklere müdahale teşkil eden, bariz takdir hatası veya açık bir keyfilik içeren tespit ve sonuçlar bu kapsamda değildir (*Ahmet Sağlam*, B. No: 2013/3351, 18/9/2013, § 42).

41. Başvurucu tarafından ileri sürülen iddialar, mahkemelerce delillerin değerlendirilmesi ve hukuk kurallarının yorumlanmasına ilişkin olup mahkeme kararlarında bariz takdir hatası veya açık bir keyfilik oluşturan bir hususun da bulunmadığı dikkate alındığında ihlal iddialarının kanun yolu şikâyeti niteliğinde olduğu anlaşılmaktadır.

42. Başvurucu tarafından ileri sürülen ihlal iddialarının yukarıda belirtilen içtihat kapsamında kanun yolu şikâyeti niteliğinde olduğu sonucuna varıldığından başvurunun bu kısmının *açıkça dayanaktan yoksun olması* nedeniyle kabul edilemez olduğuna karar verilmesi gerekir.

V. HÜKÜM

Açıklanan gerekçelerle;

A. 1. Savunma için gerekli zaman ve kolaylıklara sahip olma hakkının ihlal edildiğine ilişkin iddianın *açıkça dayanaktan yoksun olması* nedeniyle KABUL EDİLEMEZ OLDUĞUNA,

2. Gerekçeli karar hakkının ihlal edildiğine ilişkin iddianın *açıkça dayanaktan yoksun olması* nedeniyle KABUL EDİLEMEZ OLDUĞUNA,

3. Diğer ihlal iddialarının *açıkça dayanaktan yoksun olması* nedeniyle KABUL EDİLEMEZ OLDUĞUNA,

B. Yargılama giderlerinin başvuru üzerinde BIRAKILMASINA 26/5/2021 tarihinde OYBİRLİĞİYLE karar verildi.

Başkan
Hasan Tahsin GÖKCAN

Üye
Hicabi DURSUN

Üye
Yusuf Şevki HAKYEMEZ

Üye
Selahaddin MENTEŞ

Üye
İrfan FIDAN

YARGITAY KARARI

Yargıtay 10. Hukuk Dairesinden:

Esas : Karar
2021/5022 : 2021/6722

**TÜRK MİLLETİ ADINA
YARGITAY İLÂMI**

Mahkemesi : Bakırköy 2. İş Mahkemesi
Tarihi : 15.11.2016
No : 2015/221 -2016/359
Davacı : İlker Tuncay adına Av. Orhan Keskin
Davalı : Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı adına Av. Osman Aydınır

Dava, ödeme emri iptali istemine ilişkindir.

Mahkemece, ilamunda belirtildiği şekilde davanın reddine karar verilmiştir.

Temyiz edilmeksizin kesinleşen karara karşı, 6100 sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununun 363/1 maddesi uyarınca, Adalet Bakanlığının 12.03.2021 gün ve 6747 sayılı yazısıyla kanun yararına temyiz isteğinde bulunmuş olduğu anlaşıldıktan ve Tetkik Hakimi Barış Kılıç tarafından düzenlenen raporla dosyadaki kağıtlar okunduktan sonra, işin gereği dâstınlıldı ve aşağıdaki karar tespit edildi.

Dosya kapsamı incelendiğinde, davalı Kurum tarafından davacı hakkında düzenlenen ödeme emirlerinin iptali ile davacıya ait taşınır ve taşınmaz mallar üzerindeki hacizlerin kaldırılmasına karar verilmesinin talep edildiği, mahkemece dosyanın bir kısım alacaklar bakımından tefriki ile feragat edilen kısım için davanın reddine karar verildiği ve hükmün istinaf yoluna başvurulmaksızın kesinleştiği anlaşılmıştır.

Hüküm, Adalet Bakanlığı tarafından, 6100 sayılı HMK'nın 363'üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca Kanun yararına temyiz edilmiştir.

Davacının işbu davanın konusunu oluşturan 2005/6 ilâ 10 dönemlerini içeren ödeme emirlerinden 6736 sayılı Yasa kapsamında feragat ettiği belirgin olup, aynı yasanın 10'uncu maddesinin onüçüncü fıkrasının (ç) bendinde düzenlenen; "Bu Kanun hükümlerinden yararlanılmak üzere vazgeçilen davalarda verilen kararlar ile hükmedilen yargılama gideri, avukatlık ücreti ve fer'ileri talep edilmez ve bu alacaklar için icra takibi yapılamaz. Vazgeçme tarihinden önce ödenmiş olan yargılama giderleri ve avukatlık ücretleri geri alınmaz." düzenlemesi gereği davacı aleyhine vekalet ücreti takdir edilmesi usul ve yasaya aykırı olup bozma nedenidir.

Açıklanan nedenlerle, Adalet Bakanlığının Kanun yararına bozma isteminin kabulü gerekmektedir.

SONUÇ: Yukarıda açıklanan nedenlerle, Adalet Bakanlığının Kanun yararına temyiz talebinin kabulü ile Bakırköy 2. İş-Sosyal Güvenlik Mahkemesinin anılan kararının sonuca etkili olmamak üzere HMK'nın 363/1 maddesi uyarınca Kanun yararına **BOZULMASINA**, HMK'nın 363/3. maddesi gereğince gereği yapılmak üzere kararın bir örneğinin ve dosyanın Adalet Bakanlığına gönderilmesine, 21.05.2021 tarihinde oy birliği ile karar verildi.

İLÂN BÖLÜMÜ

YARGI İLÂNLARI

İslahiye 1. Asliye Ceza Mahkemesinden:

HÜKÜM ÖZETİ

ESAS NO : 2020/849
KARAR NO : 2021/31

DAVACI : K.H.
MÜŞTEKİ : TÜTÜN VE ALKOL PIYASASI DÜZENLEME KURULU, Söğütözü Cad. No. 31 Söğütözü 06520 Altındağ/ ANKARA.
VEKİLİ : Av. HAKAN KARAKUŞ, Tütün Ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Söğütözü Caddesi No:31 Çankaya Çankaya/ ANKARA
KATILAN : İSLAHİYE GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ, Gümrük Müdürlüğü İslahiye , İslahiye/ GAZİANTEP.
VEKİLİ : Av. OĞUZ İÇÖZ, Kolejtepe Mah. Mühendisler Sk. No:11 Gap Gümrük Ve Ticaret Bölge Müdürlüğü 27070 Şahinbey/ GAZİANTEP
SANIK : TALAT ÇAVUŞ, Abdulmecit ve Feti oğlu, 01/01/1989 SURIYE doğumlu, , , mah/köy nüfusunda kayıtlı. Hacı Bayram Veli Caddesi No :9 Konteyner De Bulunur. Onikişubat/ KAHRAMANMARAŞ adresinde oturur. İş adresi: . TC Kimlik No:99276498048
SUÇ : Birinci ila dördüncü fıkralarda tanımlanan fiillerin işlenmesine iştirak etmeksizin, bunların konusunu oluşturan eşyayı, bu özelliğini bilerek ve ticarî amaçla satmak
SUÇ TARİHİ / SAATİ : 06/03/2015 -
SUÇ YERİ : GAZİANTEP/İSLAHİYE
KARAR TARİHİ : 15/01/2021
KARARIN NEVİ : Mahkumiyet

Yukarıda açık kimliği yazılı sanık hakkında mahkememizde yapılan duruşma sonunda:

HÜKÜM:

1-Sanığın üzerine atılı kaçak eşyayı bu özelliğini bilerek ve ticari amaçla satın alma ve taşıma suçunu işlediği sabit olduğundan 6545 sayılı yasa ile değişik 5607 sayılı kanunun 3/18 ve 3/10 maddesinin yollaması ile suç konusunun önem ve değeri, yakalanan sigara miktarının fazlalığı, meydana gelen kamu zararının ağırlığı nazara alınarak adli para cezası yönünden alt sınırdan uzaklaştırılarak 5607 sayılı yasanın 3/5 ve TCK'nun 61/1 maddesi uyarınca sanığın 1 YIL HAPİS VE 40 GÜN ADLİ PARA CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA,

2-Kaçakçılık suçunun konusunu oluşturan eşyanın tütün mamüllerinden olan sigara olması dolayısıyla sanığın cezasında alt sınırdan uzaklaştırmayı gerektirecek herhangi bir husus mevcut olmadığından 5607 sayılı yasanın 3/10 maddesi uyarınca sanığın cezasında yarısı kadar arttırım yapılarak sanığın 1 YIL 6 AY HAPİS VE 60 GÜN ADLİ PARA CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA,

3-5607 sayılı yasanın 3/10 maddesi gereği sanığa verilecek ceza 3 yıldan az olamayacağından sanığın 3 YIL HAPİS VE 60 GÜN ADLİ PARA CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA,

4-7242 sayılı yasa ile değişik 5607 sayılı kanunun 3/22-son maddesi uyarınca eşyanın değerinin suç tarihi itibarıyla "pek hafif" olduğu anlaşıldığından cezasında takdiren 2/3 oranında indirim yapılarak 1 YIL HAPİS VE 20 GÜN ADLİ PARA CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA,

5-Sanığın cezanın sanığın geleceği üzerindeki olası etkileri sanık lehine takdiri indirim nedeni kabul edilerek, cezasından 5237 sayılı TCK'nın 62. maddesi gereğince takdiren 1/6 oranında indirim yapılarak sanığın 10 AY HAPİS VE 16 GÜN ADLİ PARA CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA,

6-Sanık hakkında doğrudan hükmedilen 16 gün adli para cezasının sanığın sosyal ve ekonomik durumu nazara alınarak TCK'nun 52/2. Maddesi gereğince günlüğü takdiren 20 TL den hesap edilmek suretiyle sanığın 320,00 TL ADLİ PARA CEZASI İLE CEZALANDIRILMASINA, paranın satın alım gücü ve sanığın ekonomik durumu dikkate

alınarak taksitlendirilmesine yer olmadığına,

7-Sanık hakkında kamu zararını gidermemesi nedeniyle şartları oluşmadığından CMK'nun 231/5 maddesi hükümleri ile sanığın daha lehine olduğu kanaatiyle erteleme hükümlerinin tercih edildiğinden seçenек yaptırıma çevirme hükümlerinin uygulanmasına yer olmadığına,

8-Sanık hakkında TCK'nun 53/4 maddesi uyarınca 53. maddesi hükümlerinin uygulanmasına yer olmadığına

9-Sanığın daha önce 3 aydan fazla hapis cezasına mahkumiyetinin olmaması ve suç işlemekteki pişmanlığı, cezanın ertelenmesi halinde bir daha suç işlemeyeceği yönünde mahkememizde olumlu kanaat oluşması nedeni ile sanığa verilen hapis cezasının takdiren 5237 sayılı TCK'nın 51. maddesi uyarınca ERTELENMESİNE,

10-Sanığın cezası ertelenmiş olduğundan 5237 sayılı TCK'nın 51/3 mad. gereğince sanığın takdiren 1 YIL DENETİME TABİİ TUTULMASINA,

11-Sanığın kişiliği ve sosyal durumu dikkate alınarak 5237 sayılı TCK'nın 51/6 maddesi uyarınca denetim süresinin herhangi bir yükümlülük belirlenmeden ve rehberlik edecek bir uzman görevlendirilmeden geçirilmesine,

12-Sanığın denetim süresinde kasıtlı bir suç işlemesi halinde TCK 51/7 maddesi uyarınca ertelenen cezanın kısmen veya tamamen infaz kurumunda çektirilmesine karar verileceğinin ihtarına, (ihtarat yapılamadı)

13-Sanığın denetim süresini iyi halli olarak geçirdiği takdirde TCK 51/8 maddesi uyarınca cezanın infaz edilmiş sayılacağına ihtarına, (ihtarat yapılamadı)

14-Sanığın uyarılama yargılaması öncesindeki mahkememiz ilamından almış olduğu cezadan infaz edilmiş kısım bulunması halinde cezasından mahsup edilerek bu hususun infaz aşamasında GÖZETİLMESİNE,

15-Diğer hususların mahkememizin uyarılama yargılaması öncesindeki hükmü ile karara bağlandığı ve infazının mümkün olduğu anlaşıldığından yeniden karar verilmesine yer olmadığına,

16-Yapılan yargılama giderlerinin kamu üzerinde bırakılmasına, Sanığın bildirdiği adreslerin yetersiz olması, adına çıkartılan tebliğatların bila ikmal iade edilmesi nedeniyle karar tebliğ edilememiş, bu suretle adresin meçhul olduğu anlaşılmakla, 7201 sayılı Tebliğat Kanununun 28, 29 ve müteakip maddeleri gereğince RESMÎ GAZETEDE İLANEN TEBLİĞİNE

Hüküm fıkrasının ilan tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağı, tebliğ tarihinden itibaren başlamak üzere 7 gün içinde mahkememize veya başka bir yerdeki nöbetçi Asliye Ceza Mahkemesine bizzat başvurmak suretiyle verilecek bir dilekçe veya zabıt katibine beyanda bulunmak ve tutanağa geçirilmek suretiyle İslahiye Ağır Ceza Mahkemesinde itiraz yasa yoluna başvurulabileceğine.

Aksi halde hükmün kesinleşeceği ilan olunur.

5567

_____ • _____

Gerede Asliye Ceza Mahkemesinden:

Dosya No : .61319201-2019/160-Ceza Dava Dosyası

5607 Sayılı Yasaya Muhalefet suçundan Gerede Asliye Ceza Mahkemesinin 14/06/2021 tarih 2019/160 esas, 2019/535 karar sayılı ek kararı ile; 5607 sayılı Yasanın 3/5, 3/10, 3/10-son, 3/22, 5237 sayılı TCK 62,50/1.a, 52/2, 52/4 maddeleri uyarınca 6.000 TL ve 20 TL adli para cezası ile cezalandırılmasına karar verilen Tahadhur ve Abdulsattar oğlu, 24/07/1999 doğumlu, Irak ülkesi vatandaşı sanık Almunadhar Imad Qasım Algharani; tüm aramalara rağmen bulanamamış, ek karar tebliğ edilememiştir.

1-7201 sayılı Tebliğat Kanununun 29 maddesi gereğince hüküm özetinin Resmi Gazetede ilanen tebliğine,

2-Hüküm fıkrasının ilan tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağına karar verilmiş olup, İLAN OLUNUR.

5585

ARTIRMA, EKSİLTME VE İHALE İLÂN LARI

İTFAİYE ARACI SATIN ALINACAKTIR

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden:

Ofisimizce, Türkiye Belediyeler Birliği ihtiyacını karşılamak amacıyla, 1 adet kırmızı renk 24 metre hidrolik merdivenli itfaiye aracının, kuruluşça hazırlanan teknik şartnamesine ve Ford Trucks 2533 DC 6x2, Mercedes Actros 26.35L 6x2, BMC TGR 2532 6x2, MAN TGM 26.320 6x2 şasi araçlardan birinin üzerine monteli olarak, Ofisimiz tip ticari şartnamesi ile ihale ek şartlar listesi hükümleri dahilinde, açık teklif usulü ile iç piyasadan satın alınacaktır.

1. İHALE EVRAKI BEDELLİDİR. BEDEL EK ŞARTLAR LİSTESİNDE BELİRTİLMİŞTİR.

a) İstekliler, ihale dokümanlarını Genel Müdürlüğümüz I Nolu Satınalma Daire Başkanlığında ve Ofisimiz internet sitesinde görebilirler. Ancak, ihaleye teklif verecek firmaların, şartname bedelini (130.-TL) Ofis veznelerinden birine veya Ofis banka hesabına yatırmaları zorunludur.

b) Yatırılan paraya ait ödendi belgesinin aslı ile bir suretinin teklif evrakına eklenerek, dış zarfa konulması zorunludur.

2. Teklif mektupları iç içe konulmuş iki zarf halinde olacaktır. İÇ ZARFTA YALNIZ TEKLİF EDİLEN FİYATIN YAZILI OLDUĞU TEKLİF MEKTUBU, dış zarfta ise iç zarfla birlikte teknik şartnameleri ile Ofis ticari şartnamesi ve ihale ek şartlar listesinin aynen kabul edildiğini belirten yazı ve ticari şartnamenin 2. maddesinde yazılı belgeler ile ihale ek şartlar listesinde belirtilen belgeler bulunacaktır.

3. İhale teklif dosyası içeriğine, talep takip numarası, ihale kayıt numarası ve iletişim bilgileri (e-posta ve KEP dahil) yazılacaktır.

4. Teklifler, 14.07.2021 günü, saat 12.00' ye kadar Genel Müdürlüğümüz, I Nolu Satınalma Daire Başkanlığında bulundurulacaktır. Geç gelen teklifler ile postadaki vaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

5. Teklif mektuplarının, son teklif verme günü saat 14.00'de evvela dış zarfları açılacak, daha sonra teklif mektubu ile gerekli olan belgeler incelenecek, bu inceleme sonucunda belgeleri istenilen şartlara uygun olduğu tespit edilenlerin iç zarfları açılacak olup, uygun olmayan teklifler ise açılmadan teklif sahiplerine iade edilecektir.

6. Teklifler ihaleye esas ticari şartnamenin 6. maddesinde belirtilen şartlarla iç zarfların açılmasını müteakip 30 gün opsiyonlu olacaktır.

7. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere istekliler tarafından belirlenecek tutarda son teklif verme tarihinden itibaren en az 6 ay süreli geçici teminat verilecektir.

8. Söz konusu ihale, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü maddesinin (g) bendi gereğince istisna kapsamındadır.

BORU, DİFÜZYON KULESİ SÜZGEÇLERİ VE 1. KİREÇLEME TEKNELERİ TEMİZLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ İHALE EDİLECEKTİR

Burdur Şeker Fabrikası Müdürlüğünden:

Fabrikamızda mevcut tephir ve ısıtıcı aparatları boru temizleme işi ile difüzyon kulesi süzgeçleri,1. kireçleme tekneleri temizlemesi işi hizmet alımı ihale edilecektir.

İhale kayıt numarası : 2021/346137

1-İdarenin

a) Adı ve adresi : Şeker Fabrikası Müdürlüğü Şeker evleri Mah Yunus
Emre Cad. Kapı No: 2 15220 BURDUR

b) Telefon ve faks numarası : 0 248 233 19 35(4 Hat) - 0 248 233 12 67

c) Elektronik posta adresi (varsa) : burdurticaret@turkseker.gov.tr

2-İhale konusu hizmetin

a) Niteliği, türü ve miktarı

TEMİZLİĞİ YAPILACAK BORULARIN MİKTARI VE ÖZELLİKLERİ				
APARAT	BORU			
Adı	Miktar	Evsafı	Malzeme	Miktarı (adet)
Sulu Şerbet	3	Ø 35x1,5x4000 mm	Karbon Çelik	2352
II. Karbonatlama	2	Ø 35x2x4000 mm	Karbon Çelik	1480
Kireçli Ham Şerbet	6	Ø 35x2x4000 mm	Karbon Çelik	3752
Vakum Brüde	2	Ø 34x1,5x4000 mm	Paslanmaz çelik	1136
Prese Suyu	1	Ø 35x1,5x4000 mm	Paslanmaz çelik	384
Sirkülasyon Şerbeti	2	Ø 35x1,5x3510 mm	Paslanmaz çelik	768
Sıcak Su	2	Ø 35x1,5x3510 mm	Karbon Çelik	768
Kalorifer Suyu Isıtıcısı	2	Ø 30x2x3510 mm	Paslanmaz çelik	768
Tephir 1	1	Ø 35x2x4000 mm	Paslanmaz çelik	6400
Tephir 2A	1	Ø 35x2x3200 mm	Karbon Çelik	6400
Tephir 2B	1	Ø 35x2x3005 mm	Paslanmaz çelik	300
Tephir 3A	1	Ø 35x2x3200 mm	Paslanmaz çelik	300
Tephir 3B	1	Ø 35x2x3005 mm	Karbon çelik	x
Tephir 4A	1	Ø 35x2x3005 mm	Karbon çelik	5270
Tephir 4B	1	Ø 30x2x2750 mm	Paslanmaz çelik	x
Tephir 5	1	Ø 35x2x3005 mm	Paslanmaz çelik	3440
TOPLAM: 33.518				

**TEMİZLİĞİ YAPILACAK DİFÜZYON SÜZGEÇLERİNİN VE KİREÇLEME
TEKNELERİNİN MİKTARI VE ÖZELLİKLERİ**

APARAT	MİKTAR (Ad.)	YÜZEY ALANI (m ²)
3000t/g Difüzyon yan süzgeci	12	8
3000t/g Difüzyon taban süzgeci	20	8
1800t/g Difüzyon yan süzgeci	4	2,5
1800t/g Difüzyon taban süzgeci	16	4
1800t/g I. Kireçleme Teknesi	1	
3000t/g I.Kireçleme Teknesi	1	
TOPLAM: 54		

- b) İhale konusu hizmetin yeri : Burdur Şeker Fabrikası
c) İşin süresi : Sözleşmenin imzalanmasına müteakip
30 (otuz) Takvim günüdür.

3-İhalenin

- a) Yapılacağı yer : Burdur Şeker Fabrikası Müdürlüğü Ofis Binası
Toplantı Salonu

- b) Tarihi ve saati : 05/07/2021 Pazartesi Günü Saat 14:30

- 4-İhale dokümanının görüleceği yer : Burdur Şeker Fabrikası Ticaret Servisi

- a) İhale dokümanı satış bedeli (KDV dahil) : 150,00 TL

İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

5-Teklifler 05/07/2021 Pazartesi Günü Saat 14.30'a kadar Burdur Şeker Fabrikası

Haberleşme Servisine verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale gün ve saatinde (05.07.2021 Pazartesi) yeniden teklif alınması (açık eksiltme ve/veya pazarlık yapılması) gerekebileceğinden Firma yetkililerinin veya kanuni vekillerinin Fabrikamızda hazır bulunmaları gerekmektedir. Firma yetkililerinin veya Kanuni vekillerinin bulunmaması halinde verilen ilk teklifleri İhale Komisyonumuzca son ve nihai teklif olarak kabul edilecektir.

6-İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

7-Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 120 takvim günü olmalıdır.

8-Mezkur hizmet alımı ceza ve yasaklama hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanununa tabi olmayıp, Fabrikamız ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmakta serbesttir.

9- Bu ihalenin tamamı için teklif verilecektir.

**ÇAMUR HAVUZLARININ TEMİZLENMESİ, ÇIKAN TOPRAK ÇAMURUN
NAKLİYESİ VE SEDDELERİN GÜÇLENDİRİLMESİ İŞİ
HİZMET ALIMI İHALE EDİLECEKTİR**

Kazım Taşkent -Eskişehir Şeker Fabrikası Müdürlüğünden:

Fabrikamız Çamur Havuzlarının Temizliği, Çıkan Toprak Çamur Malzemenin Nakliyesi ve Çamur Havuzları Seddelerinin Güçlendirilmesi işleri ihalesi kapalı zarfta teklif alma esasına göre açık ihale usulü ile fabrikamızda yapılacaktır. Fiyatların uygun bulunmaması halinde ihaleye açık eksiltme ve/veya pazarlık ile devam edilecektir.

İhale kayıt no : 2021/348079

1-İdarenin

a) Adresi : Kazım Taşkent Eskişehir Şeker Fabrikası Sivrihisar
Cad. No: 195 Eskişehir

b) Telefon ve faks numarası : 0222-230 27 39 (10 hat) Faks: 0 222-230 27 38

2-İhale konusu hizmetin

a) Niteliği, Türü ve Miktarı : 4 adet Çamur havuzunun temizlenmesi, Çıkan toprak
Çamurun nakliyesi ve Seddelerin güçlendirilmesi
hizmet işi.

b)Yapılacağı yer : Kazım Taşkent-Eskişehir Şeker Fabrikası Sahası

3-İhalenin

a) Yapılacağı yer : Kazım Taşkent-Eskişehir Şeker Fabrikası -Toplantı
Salonu

b) Tarihi ve saati : 06.07.2021 Salı günü, Saat:14:00

4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde
uygulanacak kriterler:

4.1.-Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,

4.1.1-Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.2-Tüzel kişi olması halinde, İlgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya
kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil
Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3-Şekil ve İçeriği İdari şartnamede belirtilen geçici teminat,

4.1.4-İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz,

4.1.5-İhale dokümanının satın alındığına dair belge,

4.1.6-Gerçek veya Tüzel Kişi olması durumuna göre ortağı olduğu şahıs şirketleri
sermayesinin yarısından fazlasına sahip olduğu sermaye şirketlerine ilişkin beyanname,

4.2-Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken
kriterler;

4.2.1-İş deneyim belgeleri;

İsteklinin ilk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde bir bedel içeren Kamu veya
Özel sektörde bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu işe ait gerçekleştirdiği benzer
işlerdeki deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin %30 oranından az olmamak üzere tek
sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi

4.3-Bu ihalede benzer iş olarak; İhale Konusu iş veya İş Makineleri (Kepçe, Loder ve
Dozer) ile yapılan hafriyat işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.

5-İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. İhalede yerli istekliler lehine fiyat
avantajı uygulanmayacaktır.

6-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

7-İhale dokümanı Kazım Taşkent-Eskişehir Şeker Fabrikası adresinde görülebilir ve 118,00 TL. Bedel karşılığı aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanı satın almaları zorunludur.

8-Teklifler 06.07.2021 Salı günü, saat 14:00'e kadar Kazım Taşkent-Eskişehir Şeker Fabrikası haberleşme servisine verilebileceği gibi, iadeli ve taahhütlü olarak posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9-İstekliler tekliflerini, götürü bedel teklif üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu ihale üzerine yapılan istekliyle götürü bedel sözleşme düzenlenecektir.

10-İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11-Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 45 (Kırkbeş) takvim günü olmalıdır.

12-Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

13-İhale konusu hizmet alımı (Ceza ve Yasaklama Hükümleri hariç) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa tabi değildir.

5451/1-1

TAŞINMAZLAR SATILACAKTIR

Yozgat Belediye Başkanlığından:

MADDE 1 İHALENİN KONUSU VE ŞEKLİ İLE İŞİN NİTELİĞİ, NEV'İ MİKTARI

Mülkiyeti Belediyemize ait aşağıda Pafta, Ada, Parsel, Yüzölçümleri ve Mevkileri belirtilen 2 adet Arsa 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 36. Maddesine göre Kapalı Teklif (Artırma) Usulüne göre hızasında gösterilen saatte satılmak üzere ihaleye çıkarılmıştır.

MADDE 2 TAHMİNİ BEDEL VE GEÇİCİ TEMİNATI

S. NO	ADA	PARSEL	m ² 'Sİ	MEVKİ	İMAR DURUMU	MUHAMMEN BEDEL	EMSAL	KAT H MAX	İHALE SAATİ	GEÇİCİ TEMİNAT
1	1988	6	2.614,34	Y.Nohutlu Mah.2.Min.	Konut Alanı	3.529.359,00-TL	1,00	Blok-16.50 M	14:00	105.880,77-TL
2	2396	10	3.808,83	Y.Nohutlu Mah.2.Min.	Ticari Alan	3.808.830,00-TL	1,00	Blok-18.50	14:25	114.264,90-TL

MADDE 3 İHALENİN NEREDE, HANGİ TARİH VE SAATTE YAPILACAĞI

İhaleye ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

- a. İHALE USULÜ : 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 36. Maddesi Kapalı Teklif (Artırma) Usulü ile Belediye Encümeni huzurunda yapılacaktır.
- b. İHALENİN YAPILACAĞI ADRES : Yozgat Belediyesi (A.Nohutlu Mah. Şeyhzade Cad.)
- c. SON DOSYA VERME TARİHİ VE SAATİ : 07 / 07 / 2021 - Saat: 12:00
- d. İHALE TARİHİ VE BAŞLAMA SAATİ : 07 / 07 / 2021 - Saat: 14:00 - 14:25
- e. İHALE KOMİSYONU TOPLANTI YERİ : Yozgat Belediyesi Meclis Salonu (1. Kat)

MADDE 4 İHALEYE KATILACAKLARDA ARANACAK ŞARTLAR VE BELGELER

İhaleye katılacak olan gerçek veya tüzel kişi veya kişilerde aşağıdaki şartlar aranır.

1- Kanuni ikametgâh belgesi, (şirketlerde bu belge aranmayacaktır)

2- Türkiye’de tebligat için adres gösterir imzalı bildirim, ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

3- İmza Sirküleri vermesi,

a) Gerçek kişi olması halinde kişiye ait noter onaylı imza sirküleri,

b) Tüzel kişilik olması durumunda tüzel kişiliğe ait noter tasdikli vekâletname ve imza sirküleri,

c) Ortak girişim olması halinde, ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin yukarıda (a) ve (b) deki esaslara göre temin edecekleri belge,

4- İstekliler adına vekâleten iştirak edeceklerin Noter Tasdikli vekâletnameyi, Tüzel kişilerin ise yıl içerisinde alınmış Ticaret ve Sanayi Odası Belgesini, Yetki Belgesini ve İmza Sirkülerini ibraz etmeleri zorunludur.

5- Şartnamenin 2. maddesinde belirtilen miktarda geçici teminat belgesi veya Teminat Mektubu ile İkametgâh ilmühaberi, Nüfus Cüzdanı Sureti veya tasdikli bir örneği

6- İsteklilerin ortak girişim olması halinde; Ortaklık girişim beyannamesi ve ortaklık oluşturulduğuna dair, ortaklarca imzalanan sözleşmenin ibrazı. (İhale üzerinde kaldığı takdirde noter tasdikli ortaklık sözleşmesi verilecektir. Ayrıca grubun bütün ortakları idare ile yapacakları ihale sözleşmesini şahsen veya vekilleri vasıtasıyla imzalayacaklardır.)

7-İdare, ihaleyi yapıp yapmamakta ve uygun bedeli tespitinde serbesttir.

8-İdarece belirlenen Arsaya ait 1.000,00-TL, tutarındaki ihale dosya bedelini belediye cari hesabının bulunduğu bankaya veya belediye vizesine yatırdıklarına dair alındı belgesi. Dosya alındı belgesini almayanlar ihaleye katılamayacaktır.

9- İhaleye ait şartname mesai saatleri içerisinde Belediyemiz Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünde ücretsiz görülebilir.

10- İstekliler istenilen bilgi ve belgelerini dosya halinde son dosya teslim etme tarih ve saatine kadar Emlak ve İstimlâk Müdürlüğüne teslim edilecektir. Son dosya verme tarih ve saatine kadar teslim edilmeyen dosyalar ile yine son dosya verme tarih ve saatine kadar idareye ulaşmayan posta ile yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

İlan olunur.

Not: İhale bilgileri www.yozgat.bel.tr İnternet adresinden öğrenilebilir.

5644/1-1

JEOTERMAL KAYNAK ARAMA SAHASI İHALE EDİLECEKTİR

Yalova İl Özel İdaresi Encümeni Müdürlüğünden:

İlimiz Çınarcık İlçesi sınırları içerisinde yer alan aşağıda belirtilen Jeotermal Kaynak Arama Sahası, 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununun 4’ üncü Maddesinin ikinci bendinde belirtilen şartları taşıyanlar arasında 3 yıl süre ile arama ruhsatı verilmesi amacıyla, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’ nun 45’ inci maddesine göre Açık Teklif Usulü (Artırma) ile ihale edilecektir.

Şartname mesai saatleri içinde İl Özel İdaresi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden müracaatla bedelsiz olarak görülebilir ve ihaleye katılmak için 250,00 TL karşılığında alınabilir.

İhale 08.07.2021 Perşembe günü saat 14:10’ da Yalova İl Özel İdaresi Encümeni Toplantı salonunda İl Encümeni tarafından yapılacaktır.

İhalelik Saha 1

RUHSAT NUMARASI	İLİ	İLÇESİ	KÖYÜ	ALANI (Hektar)	MUHAMMEN BEDEL (TL)	GEÇİCİ TEMİNAT (TL)	İHALE TARİHİ / SAATİ	ARAMA RUHSAT SÜRESİ
3343758	Yalova	Çınarcık	--	857.33	55.992,58	1.679,78	08.07.2021 / 14:10	3 Yıl
İhale Edilecek Jeotermal Kaynak Alanının pafta ve koordinatları;						G21C2, G22D4, G21C3		

	1. Nokta	2. Nokta	3. Nokta	4. Nokta	5.Nokta
Sağa (Y)	666466	668040	670877	670058	668905
Yukarı (X)	4500273	4501175	4498863	4497598	4497283

İsteklilerin ihaleye iştirak edebilmeleri için;

Gerçek Kişiler;

a) TC. Kimlik Numarasını içeren onaylı nüfus cüzdanı sureti.

b) Vergi dairesinden alınmış, vergi numarasını gösterir belge.

c) Tebligat için kanuni ikametgâh belgesi ve ayrıca irtibat için telefon ve faks numarası ile varsa e-posta adresi.

d) Onaylı İmza Sirküleri.

e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

f) Her sayfası imzalanmış olan Şartname.

g) Şartnamede belirlenen geçici teminatın yatırıldığına dair makbuz veya kesin ve süresiz banka teminat mektubu.

h) İhale dokümanının alındığına dair 250,00-TL’lik banka makbuzu.

Tüzel Kişiler;

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi.

b) Şirketin kuruluş statüsünü, son yönetimini gösteren ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununun 4/2 maddesine haiz olduğunu (statüsünde jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli sularla ilgili faaliyet yapabileceği hususu yer alan) gösterir Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya onaylı sureti.

c) Şirketin bağlı olduğu vergi dairesi, ili ve vergi numarasını gösterir levha (onaylı).

d) İhaleye tüzel kişilik adına, yetkili olarak katılacakların noter tasdikli yetki belgeleri ve imza sirküleri, vekil olarak katılacakların noter tasdikli vekâletnameleri ve imza sirküleri.

e) Şartnamede belirlenen geçici teminatın yatırıldığına dair makbuz veya kesin ve süresiz banka teminat mektubu.

f) Her sayfası imzalanmış olan Şartname.

g) İhale dokümanının alındığına dair 250,00-TL’lik banka makbuzu.

İstekliler istenen belgeleri ihale günü en son saat 14.10’a kadar İl Özel İdaresi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne vereceklerdir. Ayrıca İstekliler ihale günü saat 14.10’a kadar Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü’ ne ulaşmış olmak şartıyla, 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 37. madde hükümlerine uygun olarak düzenleyecekleri tekliflerini iadeli taahhütlü bir mektupla ihale komisyonuna gönderebilirler.

İlan olunur.

5627/1-1

İHALEYE DAVET**Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünden:****TAPU VE KADASTRO MODERNİZASYON PROJESİ****EK FİNANSMAN****(TKMP-EF)****Kapsamında Yapılacak****Kadastro Haritalarının Sayısallaştırılması (3402/Ek 1) İş****Grup-Ek1-8****IBRD Kredi No: 8541-TR**

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti, Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası'ndan, Tapu ve Kadastro Modernizasyon Ek Finansman (TKMP-EF) Projesi'nin finansmanı için bir kredi almış olup bu kredinin bir bölümünün Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün gerçekleştireceği Kadastro Haritalarının Sayısallaştırılması (3402/Ek 1) İş sözleşmeleri kapsamında yapılacak ödemeler için kullanılmasını öngörmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, ilgilenen firmaları aşağıda detayları verilen sayısallaştırma çalışma alanlarında “Kadastro Haritalarının Sayısallaştırılması (3402/Ek 1) Grup Ek 1-8.” işlerinin gerçekleştirilmesi için Dünya Bankası satın alma esas ve usulleri doğrultusunda, Ulusal Rekabetçi İhale (National Competitive Bidding - NCB) yöntemiyle kapalı zarf teklif vermeye davet etmektedir. Bahsi geçen işler 15 ihale paketi olarak yapılacaktır. Sayısallaştırma alanı bilgileri şartname ekinde verilecektir.

İhale Paketi No	Sözleşme Referans No	Yer	Toplam Birim Sayısı
2-6	SAY/IST-GRN	İstanbul ili Güngören ve Avcılar ilçeleri	20
2-7	SAY/KCL-IZT	Kocaeli ili Derince, İzmit, Kandıra, Gölçük, Karamürsel ve Körfez ilçeleri	46
2-8	SAY/SKY-ADZ	Sakarya ili Adapazarı, Sapanca, Geyve, Taraklı, Hendek, Karasu ve Kocaali ilçeleri	51
3-4	SAY/AYD-EFR	Aydın ili Çine, Efeler, Kuşadası ve Söke ilçeleri	30
3-5	SAY/IZM-BYK	İzmir ili Bayraklı ve Çiğli ilçeleri	42
5-9	SAY/KNY-MRM	Konya ili Meram, Akören ve Güneysınır ilçeleri	42
5-10	SAY/KNY-DGR	Konya ili Doğanhisar, Tuzlukçu ve Yunak ilçeleri	30
10-3	SAY/ORD-ATD	Ordu ili Altınordu, Gülyalı, Ulubey, Ünye, Akkuş ve Fatsa ilçeleri	44
11-9	SAY/KHR-KMN	Kırşehir ili Merkez, Akçakent, Akpınar, Çiçekdağı, Kaman ve Mucur ilçeleri	24

12-8	SAY/MRS-ERD	Mersin ili Gülnar, Silifke, Erdemli, Akdeniz, Yenişehir ve Mezitli ilçeleri	33
14-3	SAY/EDN-MRK	Edirne ili Havsa, Merkez, Uzunköprü, Meriç, Keşan ve Enez ilçeleri	49
14-4	SAY/KRL-LLB	Kırklareli ili Babaeski, Kofçaz, Lüleburgaz, Pehlivan köyü, Pınarhisar ve Vize ilçeleri	60
17-10	SAY/AFY-BLV II	Afyonkarahisar ili Bolvadin, Emirdağ, İhsaniye ve Sultandağı ilçeleri	68
17-11	SAY/AFY-DNR	Afyonkarahisar ili Merkez, Dazkırı, Dinar, Evciler, Hocalar, Sinanpaşa ve Şuhut ilçeleri	67
21-5	SAY/SLU-VRN	Şanlıurfa ili Eyyübiye, Akçakale, Bozova, Haliliye, Silvan, Siverek ve Viranşehir ilçeleri	55

Bahsi geçen işler ile ilgili her bir ihale paketi için belirlenen asgari yeterlilik şartları, teklif verme koşulları ve ihale dokümanının temini için bilgilere www.tkgm.gov.tr adresinde “ ‘ihaleler’ dosyasından” ulaşılabilir. Bu ilan www.tkgm.gov.tr adresinde verilen ilan detayları ile birlikte bir bütün olarak değerlendirilmelidir.

İhale Dokümanı, 770,00 TL (YediyüzyetmişTürkLirası) bedelin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ’nün Ziraat Bankası Bakanlıklar Ankara Kamu Kurumsal Şubesindeki TR 7100 0100 1745 0703 8550 5219 nolu Türk Lirası hesabına yatırılması karşılığında aşağıda verilen adresten temin edilebilecek olup, ilgilenen teklif sahipleri ihtiyaç duydukları ilave bilgileri aynı adresten temin edebilirler veya ihale dokümanlarını görebilirler. Dokümanları almak için yatırılan bedel hiçbir nedenle iade edilmeyecektir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM)

Ana Bina, Üçüncü Kat, 317 numaralı oda, Dikmen Caddesi No: 14

06100 Bakanlıklar - ANKARA / TÜRKİYE

Tel: +90 312 551 41 27 Fax: +90 312 551 20 49

Teklifler, Teklif açılış tarihi olan 29/07/2021 den itibaren 90 takvim günü süreyle geçerli olacaktır. Teklifler Türk lirası cinsinden verilecek olup, Teklif Bedelinin en az %2 oranındaki bir geçici teminatla birlikte aşağıda verilen adrese 29/07/2021 Perşembe günü, saat 10:00’a kadar teslim edilmelidir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM)

Ana Bina, Zemin Kat, Z-08 numaralı oda, Dikmen Caddesi No: 14 (Genel Evrak)

06100 Bakanlıklar - ANKARA / TÜRKİYE

Teklifler, teklif sahiplerinin temsilcilerinden hazır bulunanların önünde aynı gün ve aşağıdaki adreste saat 10:30’ da açılacaktır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM)

Ana Bina, Zemin Kat, Z-58 numaralı oda, Dikmen Caddesi No: 14

06100 Bakanlıklar - ANKARA / TÜRKİYE

Geç verilen teklifler kabul edilmeyecek ve açılmadan iade edilecektir.

İHALEYE DAVET**Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünden:****TAPU VE KADASTRO MODERNİZASYON PROJESİ****EK FİNANSMANI****(TKMP-EF)****Kapsamında Yapılacak****Kadastro Harita ve Bilgilerinin Güncellenmesi İşi****Grup-10****IBRD Kredi No: 8541-TR**

Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti, Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası'ndan, Tapu ve Kadastro Modernizasyon Ek Finansman (TKMP-EF) Projesi'nin finansmanı için bir kredi almış olup bu kredinin bir bölümünün Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün gerçekleştireceği Kadastro Harita ve Bilgilerinin Güncellenmesi İşi sözleşmeleri kapsamında yapılacak ödemeler için kullanılmasını öngörmektedir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, ilgilenen firmaları aşağıda detayları verilen güncelleme uygulama alanlarında “Kadastro Harita ve Bilgilerinin Güncellenmesi Grup-10” işlerinin gerçekleştirilmesi için Dünya Bankası satın alma esas ve usulleri doğrultusunda, Ulusal Rekabetçi İhale (National Competitive Bidding - NCB) yöntemiyle kapalı zarf teklif vermeye davet etmektedir. Bahsi geçen işler 22 ihale paketi olarak yapılacaktır. Güncelleme uygulama alanı bilgileri şartname ekinde verilecektir.

İhale Paketi No	Sözleşme Referans No	Yer	Toplam Birim Sayısı
1-43	DZC-MRK	Düzce ili Merkez, Akçakoca, Cumayeri, Gümüşova, Gölyaka ve Yığılca ilçeleri	101
2-8	IST-SLV	İstanbul İli Silivri ve Büyükçekmece ilçeleri	15
4-23	BLK-SVS	Balıkesir ili Savaştepe, Karesi ve Altıeylül ilçeleri	50
4-24	CNK-GLB	Çanakkale ili Gelibolu, Ezine ve Eceabat ilçeleri	22
6-23	BRD-YSL	Burdur ili Ağlasun, Kemer, Yeşilova, Merkez, Altınyayla ve Gölhisar ilçeleri	27
7-7	DYB-SVN	Diyarbakır ili Kayapınar, Silvan, Çermik, Eğil, Çüngüş, Dicle, Ergani, Kulp, Çınar, Bismil, Yenişehir, Hazro, Hani ve Sur ilçeleri	116
11-19	NGD-ALT	Niğde ili Merkez, Bor, Çamardı, Çiftlik, Altınhisar ve Ulukışla ilçeleri	36
11-20	NVS-GLH	Nevşehir ili Gülşehir ilçesi	40
14-7	EDN-MRK	Edirne ili Merkez ve Hafsa ilçeleri	19
14-8	TKD-SRY	Tekirdağ ili Saray, Kapaklı ve Marmaraereğlisi ilçeleri	21
15-11	BTS-MRK II	Bitlis ili Merkez, Güroymak, Hizan, Adilcevaz ve Ahlat ilçeleri	89
16-11	ELZ-MRK II	Elazığ İli Baskil, Merkez ilçesi ve Tunceli ili Çemişkezek ilçesi	80

16-12	BNG-MRK IV	Bingöl ili Adaklı, Genç, Karlıova, Kiğı, Merkez, Solhan, Yayladere ve Yedisu ilçeleri	97
16-13	MLT-AKD	Malatya ili Akçadağ ve Kale ilçeleri	77
17-22	KTH-ALT	Kütahya ili Merkez, Altıntaş ve Dumlupınar ilçeleri	31
18-18	DNZ-BKN	Denizli ili Baklan, Bozkurt, Çal, Çardak ve Kale ilçeleri	27
18-19	USK-ESM	Uşak ili Banaz, Eşme, Karahallı, Merkez, Sivasslı ve Ulubey ilçeleri	30
19-16	KST-ARC	Kastamonu ili Araç ilçesi	35
19-17	KST-DDY	Kastamonu ili Taşköprü, Hanönü, İhsangazi, Daday ve Merkez ilçeleri	41
20-17	SVS-MRK V	Sivas ili Merkez, Hafik, Ulaş ve Yıldızeli ilçeleri	51
21-3	ADY-BSN	Adıyaman ili Gölbaşı, Merkez ve Besni ilçeleri	44
22-20	CRM-MCZ	Çorum ili Mecitözü, Sungurlu ve İskilip ilçeleri	65

Bahsi geçen işler ile ilgili her bir ihale paketi için belirlenen asgari yeterlilik şartları, teklif verme koşulları ve ihale dokümanının temini için bilgilere www.tkgm.gov.tr adresinde “ ‘ihaleler’ dosyasından” ulaşılabilir. Bu ilan www.tkgm.gov.tr adresinde verilen ilan detayları ile birlikte bir bütün olarak değerlendirilmelidir.

İhale Dokümanı, 770,00 TL (YediyüzyetmişTürkLirası) bedelin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü ’nün Ziraat Bankası Bakanlıklar Ankara Kamu Kurumsal Şubesindeki TR 7100 0100 1745 0703 8550 5219 nolu Türk Lirası hesabına yatırılması karşılığında aşağıda verilen adresten temin edilebilecek olup, ilgilenen teklif sahipleri ihtiyaç duydukları ilave bilgileri aynı adresten temin edebilirler veya ihale dokümanlarını görebilirler. Dokümanları almak için yatırılan bedel hiçbir nedenle iade edilmeyecektir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM)

Ana Bina, Üçüncü Kat, 317 numaralı oda, Dikmen Caddesi No: 14

06100 Bakanlıklar - ANKARA / TÜRKİYE

Tel: +90 312 551 41 27 Fax: +90 312 551 20 49

Teklifler, Teklif açılış tarihi olan 27/07/2021 den itibaren 90 takvim günü süreyle geçerli olacaktır. Teklifler Türk lirası cinsinden verilecek olup, Teklif Bedelinin en az %2 oranındaki bir geçici teminatla birlikte aşağıda verilen adrese 27/07/2021 Salı günü, saat 10:00’a kadar teslim edilmelidir.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM)

Ana Bina, Zemin Kat, Z-08 numaralı oda, Dikmen Caddesi No: 14 (Genel Evrak)

06100 Bakanlıklar - ANKARA / TÜRKİYE

Teklifler, teklif sahiplerinin temsilcilerinden hazır bulunanların önünde aynı gün ve aşağıdaki adreste saat 10:30’ da açılacaktır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM)

Ana Bina, Zemin Kat, Z-58 numaralı oda, Dikmen Caddesi No: 14

06100 Bakanlıklar - ANKARA / TÜRKİYE

Geç verilen teklifler kabul edilmeyecek ve açılmadan iade edilecektir.

KAT KARŞILIĞI İNŞAAT YAPIM İŞİ İHALE EDİLECEKTİR**Aydın İli Efeler Belediye Başkanlığından:**

Kat Karşılığı İnşaat Yapım İşİ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 36. maddesine göre Kapalı Teklif Usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

1-İdarenin

- a) Adresi : Yedieylül Mah. İzmir Bulv. No: 2 Efeler / AYDIN
 b) Telefon ve faks numarası : 0 (532) 111 80 09 Faks: 0 (256) 227 09 99
 c) Elektronik posta adresi : ihale@efeler.bel.tr

2-İhale konusu yapım işinin

- a) Niteliği, türü ve miktarı : Kat karşılığı konut ve ticarethane/dükkan inşaa edilmesi
 b) Yapılacağı yer : Aydın İli, Efeler İlçesi, Kurtuluş Mahallesi 2195 Ada 1 Parselde tapuda kayıtlı 3.571,44 m²'lik taşınmaz.
 c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalanıp noterden onaylandığı tarihten itibaren 5 (beş) takvim gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
 ç) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren 750 takvim günüdür.
 d) Muhammen Bedeli : 173.628.248,00 TL
 e) Geçici Teminat Bedeli : 5.208.847,44 TL
 f) İhale Dokümanın Satın Alınacağı Yer : Efeler Belediyesi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
 g) İhale Dokümanı Satış Bedeli : 5.000,00 TL

3 -**3.1. Yeterlik**

3.1.1 Yeterlik Başvurusu için son tarih ve saat: 05/07/2021 Saat 14:30

3.1.2. Yeterlik Başvuru evraklarının teslim edileceği yer: Efeler Belediyesi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

3.2. İhale

3.2.1. Yapılacağı yer: Efeler Belediyesi Yedieylül Mah. İzmir Bulv. No: 2 Encümen Salonu Efeler/AYDIN

3.2.2. Tarihi ve saati: 07/07/2021 Saat: 14:30

3.2.3. Teklifin teslim edileceği yer: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

3.2.4. Teklifin en son teslim edileceği tarih ve saat: 07/07/2021 Saat: 14:30

4-Yeterlik Başvurusu

4.1. Yeterlik başvuruları için istenen belgeler

4.1.1. İsteklinin belediyeye borcu olmadığına dair belediyeden alınmış güncel borcu yoktur belgesi

4.1.2. İsteklinin vergi borcu olmadığına dair vergi dairesinden son 15 (onbeş) gün içerisinde alınmış belge

4.1.3. İsteklinin prim borcu olmadığına dair SGK'dan son 15 (onbeş) gün içerisinde alınmış belge

4.1.4. İhale konusu taşınmazın yerinde görüldüğünü belirtir idareden temin edilecek (ihale şartnamesinin ekinde sunulan) "Yer Gördü Belgesi"

4.1.5. İş bu ihalenin ilan tarihinden sonra temin edilmiş tarih, sayı ve banka kaşesini ihtiva eden çift imzalı ve Genel Müdürlükten teyitli kullanılmamış nakit kredisi veya kullanılmamış teminat mektubu kredisini veya serbest mevduatını gösterir, yerli veya yabancı bankalardan alınacak belgeler (banka referans mektubu).

İsteklinin bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatının bahse konu iş (yapılacak olan konut ve ticarethane/dükkan inşaatının) İnşaat Yaklaşık Maliyetinin %20'sinden az olmaması gerekir.

Yukarıdaki kriter, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

İş ortaklığında, ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından ortaklık oranına bakılmaksızın bu yeterlilik kriteri sağlanabilir.

4.1.6. İlan tarihinden geriye doğru 5 yıl içinde iki seferde toplam en az 20.000 m² veya 10 yıl içinde tek seferde en az 20.000 m² inşaat yaptığına dair iş deneyimini gösteren belge (isteklinin ortak girişim olması halinde ortaklardan birinin istenen şartları sağlaması halinde diğer ortaktan ayrıca iş deneyimi istenmez.)

4.1.7. İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait; bilançosu veya gerekli bölümleri veya bunlara eşdeğer belgeler; ibraz edilen belgelere göre (bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından onaylı)

Cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,

Öz kaynak oranının (Öz kaynaklar/Toplam aktif) en az 0,15 olması,

Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması yeterlik kriterleridir ve bu üç kriter birlikte aranır.

5-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

5.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

5.1.1. İkametgâh Belgesi / Sicil Kayıt Belgesi

5.1.1.1. Tüzel kişiler için, tüzel kişiliğin idare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu ticaret veya sanayi odasından yahut benzeri mesleki kuruluştan ihalenin yapıldığı yıl içerisinde alınmış sicil kayıt belgesi

5.1.1.2. Gerçek kişiler için ticaret/sanayi odası veya esnaf ve sanatkârlar odası siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge ve ikametgâh belgesi

5.1.1.3. Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin her birine ait 5.1.1.1 ve 5.1.1.2 bentlerinde belirtilen esaslara göre temin edilecek belgeler ve ikametgâh belgesi

5.1.2. Noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri

5.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi

5.1.2.2. Tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile tam yetkili olduklarını gösterir noterlikçe tasdik edilmiş imza sirküleri veya vekâletname ile imza sirküleri

5.1.2.3. Ortak girişim olması halinde, ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin 5.1.2.1 ve 5.1.2.2 bentlerindeki esaslara göre temin edecekleri belgeler,

5.1.3. İsteklinin şirket olması halinde şirket tüzüğü ile şirket ortaklarını ve bunların hisse oranlarını ve görevlerini belirten ticaret sicil gazeteleri

5.1.4. İstekliler adına vekâleten ihaleye katılma söz konusu ise, istekli adına teklifte bulunacak kişilerin, noter tasdikli vekâletnameleri ve noter tasdikli imza sirküleri,

5.1.5. İhale şartname bedelinin ödendiğine dair makbuz.

5.1.6. İhale şartnamesinin 11. maddesinde yazılı geçici teminat yatırıldığını gösteren belge,

5.1.7. İsteklilerin ortak girişim olması halinde, ihale şartnamesine ekli örneğe uygun olarak hazırlanmış iş ortaklığı beyannamesi ile ortaklık tespit belgesi,

5.1.8. İhale şartnamesinin ekinde bulunan örneğe uygun olarak hazırlanmış teklif mektubu

5.1.9. İhalelere katılmaktan yasaklı olmadığına dair beyanname,

5.1.10. İhale konusu iş kapsamında işin devamı süresince aşağıda belirtilen personeli istihdam edeceğine dair taahhütname

Yüklenici işlerin tamamını bilfiil kendisi yapacak olup, alt yüklenici çalıştırmayacaktır. Yüklenici işin yapımı esnasında aşağıda belirtilen teknik personeli o iş için bulunduracaktır.

1 adet en az 10 yıl deneyimli İnşaat Mühendisi veya Mimar (Şantiye Şefi)

1 adet en az 5 yıl deneyimli İnşaat Mühendisi (Saha Elemanı)

1 adet en az 5 yıl deneyimli Makine Mühendisi (Saha Elemanı)

1 adet en az 5 yıl deneyimli Elektrik Mühendisi (Saha Elemanı)

1 adet en az 3 yıl deneyimli Harita Teknikeri (Saha Elemanı)

6-İhale, Kat Karşılığı İnşaat Yapım İşi İhale Şartnamesi eki olan paylaşım listesinde belirtilen bağımsız bölümlerin idareye bırakılmasına ilaveten en yüksek nakit teklifi veren istekli üzerinde bırakılacaktır.

7-İhale dokümanı, Efeler Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde görülebilir.

8-Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Efeler Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9-İşbu İhale ilanı genel bilgi niteliğinde olup kat karşılığı inşaat yaptırılması işinde, İhale Şartnamesi ve eklerinde bulunan hükümleri uygulanacaktır. İhale komisyonu olarak Encümen ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

İlan olunur.

5522/1-1

TAŞINMAZLAR SATILACAKTIR**Sivas Belediye Başkanlığından:**

Mülkiyeti Belediyemize ait aşağıda tapu bilgileri bulunan gayrimenkuller (Arsa); 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin e bendi uyarınca 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 36. Maddesi gereğince şartnamesi dahilinde muhammen bedel üzerinden Kapalı Teklif ve Artırma usulü ile ayrı ayrı satılacaktır.

İhalesi; 06 Temmuz 2021 SALI günü saat 15:00'da başlamak üzere her 10 dakikada bir Belediyemiz Encümen Salonunda Encümen huzurunda yapılacaktır. İhale ile ilgili şartname ve ekleri Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünden 500,00.TL bedel mukabilinde temin edilir. İhaleye girebilmek için isteklilerin, ihale günü saat 14.30'a kadar tekliflerini ve belirlenen tüm evrakları Belediyemize bizzat teslim etmeleri gerekmektedir.(Şartname bedelini yatırmayanlar ve istenen belgeleri temin edemeyenler ihaleye giremezler.)

S. NO	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	ALANI (m ²)	MUHAMMEN BEDEL (TL)	GEÇİCİ TEMİNAT (TL)
1	Kardeşler	6363	2	9.483,7800	8.061.213,00	241.836,40
2	Kardeşler	6364	5	2.842,62	2.416.227,00	72.486,81

İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler (gerçek ve tüzel kişiler için);

a-İhale tarihine göre 1 (bir) ay içerisinde alınmış iş veya ikametgâh adreslerinin gösterir belgenin ibrazı,

b-Şirket, kurum ve kuruluş adına ihaleye giriyorsa, şirketi temsile yetkili olduğuna dair yetki belgesi imza sirküleri,

c-Başkası adına vekil olarak ihaleye katılması halinde onaylı vekâletname ve ortak girilmesi halinde ortak girişim belgesi,

d-Tebliğat adreslerinin, ikametgâh adresine ilişkin belgelerdeki adresten farklı olması durumunda tebliğat adresini gösterir belgeyi,

e-Geçici Teminatı ile şartname bedelini karşılayacak tutarı yatırdıklarını belirten belgeyi ibraz etmeleri,

f-İstekli eğer tüzel kişilik olarak ihaleye girecek ise; 2021 yılı içerisinde alınmış halen faaliyette bulunduğu dair Ticaret ve Sanayi Odası veya bağlı bulunduğu odadan alınmış kayıt belgesi,

g-İsteklilerin Belediyemize vadesi geçmiş borcunun bulunmadığına dair belge (Gelir Servisinden Alınacak) ibraz edilecektir.

h-Yabancı istekliler için; Türkiye’de gayrimenkul edinilmesine ilişkin kanuni şartları taşımak ve Türkiye’de tebliğat için adres beyanı, ayrıca irtibat için telefon numarası, fax numarası ve elektronik posta adresleri ile yabancı isteklilerin sunacakları yurt dışında düzenlenmiş her türlü belgelerin Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarınca tasdik edilmiş veya apostille şerhini taşımalarını gerektirir,

j-Dış zarf ile İç zarf aşağıdaki belgeleri içerecektir.

1-Teklif mektubunu içeren zarf, tebliğat için adres beyanı ayrıca irtibat için telefon numarası ve teklif vermeye yetkili kişinin imza beyannamesi, imza sirküleri ve hangi işe ait olduğunun yazılması(dış zarf)

2-Teklif mektubu: Teklif mektubunun istekli tarafından imzalanması ve bu mektupta şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur(iç zarf).

İlan olunur.

TAŞINMAZ SATILACAKTIR

Elazığ Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden (Millî Emlak Müdürlüğü):

SATIŞI YAPILACAK TAŞINMAZ

SIRA NO	İL	İLÇESİ	KÖY/MAH.	ADA	PARSEL	CİNSİ	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)	HAZINE HİSSESİ (m ²)	İMAR DURUMU	TAHMINİ BEDELİ (TL)	GEÇİCİ TEMİNATI (TL)	İHALE TARİH VE SAATİ	İHALE USULÜ
1	Elazığ	Merkez	Şahinkaya Mahallesi	226	3	Arsa	2.912,55	Tam	8 Kata Müsaade Tıcarî+Konut Alanında Kalmaktadır.	4.661.000,00	1.398.300,00	8.07.2021 10:50	2886 /45 Açık Teklif Usulü

1 - Yukarıda niteliği, tahmini bedeli ve geçici teminat miktarı belirtilen Hazine taşınmazının ihalesi 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45 inci maddesi gereğince AÇIK TEKLİF USULÜ ile ilan metnin gösterilen tarih ve saatte, ilan metninde gösterilen tarih ve saatte Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde Millî Emlak Müdürlüğü Makam odasında teşekkül edecek Komisyon huzurunda yapılacaktır.

2 - İhaleye katılmak isteyen isteklilerin ihale saatine kadar;

a) Geçici Teminat; (Geçici teminat olarak kabul edilecek değerler.

1. Tedavüldeki Türk Parası,

2. Mevduat ve Katılım Bankalarının verecekleri süresiz teminat mektupları

3. Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet iç borçlanma senetleri veya bu senetler yerine düzenlenen belgeler

4. Taşınmaz satış ihalelerinde dışarıda yerleşik kişiler ile geçimini yurt dışında temin eden Türk vatandaşlarından, teminat olarak Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasına belirlenen konvertibl döviz.)

b) Yasal yerleşim yerini gösterir belgeyi vermeleri (İkametgâh belgesi),

c) Tebligat için Türkiye’de adres gösterilmesi,

d) Gerçek kişilerin T. C. Kimlik numaralarını bildirmeleri ve nüfus cüzdanı suretini vermeleri (Aşıl ihale sırasında komisyona ibraz edilecektir.) Tüzel Kişilerin Vergi Kimlik numaralarını bildirmelerini, Özel Hukuk Tüzel Kişilerinin idare merkezlerinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından veya benzeri meslek kuruluşundan, ihalelerin yapıldığı yıl içinde alınmış sicil kayıt belgesi ile tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile tam yetkili olduklarını gösterir noterce tasdik edilmiş imza sirkülerini veya vekâletnameyi ihale saatine kadar vermeleri; Kamu Tüzel Kişilerinin ise yukarıdaki (a) ve (b) bentlerinde belirtilen şartlardan ayrı olarak tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte temsile yetkili olduğunu belirten belgeyi, ihale saatine kadar İhale Komisyonu Başkanlığına vermeleri zorunludur.

3 - İhalelere ilişkin şartname mesai saatleri içerisinde Elazığ Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Milli Emlak Müdürlüğünde ücretsiz görülebilir.

4 - Posta ile yapılacak tekliflerde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 37 nci maddesine uygun hazırlanması ve teklifin ihale saatinden önce İhale Komisyonu Başkanlığına ulaşması şarttır. Postada meydana gelebilecek gecikmelerden dolayı idare ve komisyon herhangi bir sorumluluk kabul etmez.

5 - Hazine Taşınmazlarını satış KDV' den müstesna olup, 5 yıl süre ile Emlak Vergisine de tabi değildir. Satış bedelinin Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde 5.000,00 TL, bu sınırlar dışında ise 1.000,00 TL'yi geçmesi halinde satış bedeli taksitle ödenebilir. Satış bedelinin taksitle ödenmesi halinde, bedelin en az dörtte biri peşin, kalanı en fazla iki yılda eşit taksitlerle ve üçer aylık dilimlerde tahsil edilir. Tahsilat halinde Kanuni faizi ile birlikte tahsil edilir. Tahsilat bedelleri üzerinden tahakkuk edecek KDV bedeli ayrıca tahsil edilecek olup, satıştan ve tescil işlemlerinden doğan her türlü vergi, resim ve harç vb. giderler alıcıya aittir.

6 - Satış yapılacak taşınır mal ve taşınmaz mallar ile irtifak hakkı ihalelerinden doğacak her türlü vergi, resim, harç alıcıya aittir.

7 - Komisyon gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Bir ihalenin süresinden önce bitmemesi durumunda takip eden ihaleler o ihalenin bitirmesine müteakip kaldığı saatten itibaren sırasıyla devam edecektir.

8 - İhtiyaç ihale kararını 15 (on beş) iş günü içerisinde onaylar veya iptal eder.

9 - 385 sayılı Milli Emlak Genel Tebliği uyarınca konutta oturan kişi öncelikli alım hakkına sahiptir

10 - İhale ilanı www.milliemlak.gov.tr ve <https://elazig.csb.gov.tr/> adresinden görülebilir.

İLAN OLUNUR.

GAYRİMENKUL SATILACAKTIR

Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığından:

İlçesi	Mal.	Ada	Parsel	m ² 'si	Hisse	Vasfı	İmar Durumu	Muhammen Bedeli	Geçici Teminal	Ödeme Şekli	İhale Saati
Selçuklu	Aşçımarbaşı	16008	1	2.665,99	Tam	Arsa	Özel Sosyal Tesis Alanı E: 1,50 Taks: 0,50 Y Ençok: 6 Kat	4.250.000,00 TL.	127.500,00 TL.	1 Taksit Peşin Kalam 11 Taksitte	15.00
Plan Notları :		Yukarıda tapu kaydı belirtilen gayrimenkul plan notu imar çapında mevcut olup, www.konya.bel.tr ihale ilanları portalında yayınlanacak olan ilan metninin eklerinden görülebilir.									
Not :		Söz konusu yukarıda belirtilen gayrimenkul KDV'den muaftır.									

1-Mülkiyeti Belediyemize ait, yukarıda tapu kaydı belirtilen gayrimenkul, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35 (a) maddesi ve İhale Şartnamesi dâhilinde kapalı teklif (artırma) ihale usulü ile satılacaktır.

2-İhale, 13.07.2021 Salı günü Belediye Encümeni tarafından Horozluhan Mah. Yeni İstanbul Cad. (Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Binası) No: 72/64 Selçuklu/KONYA adresindeki Büyükşehir Belediyesi Meclis toplantı salonunda yapılacaktır.

3-İhaleyi yapılıp-yapılmamakta ve uygun bedeli tespitte Belediye Encümeni tamamen serbesttir.

4-Gayrimenkulün muhammen bedeli, geçici teminatı, ödeme şekli ve ihale saati yukarıda belirtilmiştir.

5-İsteklilerin, 13.07.2021 Salı günü en geç saat 11.00'e kadar teklif zarflarını Fehmiye Mah. Sultan Mesut Sok. No: 11/B Selçuklu/KONYA adresinde bulunan Belediyemiz Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığına bağlı Kararlar Şube Müdürlüğüne vermeleri şarttır. Belirtilen saatten sonra gelen teklifler ve posta ile başvurulması halinde postadaki gecikmeler kabul edilmeyecektir.

6-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 40. maddesine göre, geçerli en yüksek teklifin altında olmamak üzere, oturunda hazır bulunan isteklilerden sözlü veya yazılı teklif alınmak suretiyle ihale sonuçlandırılır. Ancak Komisyon, uygun gördüğü her aşamada oturunda hazır bulunan isteklilerden yazılı son tekliflerini alarak ihaleyi sonuçlandırabilir. Bu husus, ihale komisyonunca ikinci bir tutanakla tespit edilir.

7-İsteklilerin ihaleye katılımları için istenen belgeler:

7.1 Dilekçe,

- 7.2 Tebligat için adres beyanı,
- 7.3 Gerçek kişi olması halinde:
- 7.3.1 Nüfus Cüzdanı Fotokopisi veya Sürücü Belgesi Fotokopisi (TC Kimlik Numarası),
- 7.3.2 İmza beyannamesi,
- 7.4 Tüzel kişi olması halinde:
- 7.4.1 İlgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirtilen son durumu gösterir Ticaret Sicili Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler,
- 7.4.2 Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ihaleye ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış belge,
- 7.4.3 Tüzel kişiliğin imza sirküleri,
- 7.5 İhaleye katılacak olan gerçek veya tüzel kişilerin Konya Büyükşehir Belediyesine herhangi bir borsu bulunmadığına dair belge, (Konevi Mah. Millet Cad. No: 14/8 Kat: 1/104 Meram/KONYA adresinde bulunan Tahsilat Şefliği Bürosundan alınacaktır.)
- 7.6 Usulüne uygun teklif mektubunu içeren iç zarf,
- 7.7 İstekliler adına vekâleten iştirak ediyor ise, istekli adına ihaleye katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin Noter tasdikli vekâletnamesi ile Noter tasdikli imza beyannamesi,
- 7.8 Ortak girişim olması halinde ortak girişim beyannamesi,
- 7.9 Geçici teminat olarak belirlenen bedeli Belediyemiz veznesine ya da Vakıflar Bankası'ndaki TR 2700 0150 0158 0073 0975 3004 Nolu İban hesabımıza yatırarak aldıkları makbuz veya 2886 sayılı DİK'in 26. maddesinde belirtilen teminat yerine geçen belgelerden herhangi birisi. (Teminat mektubu verilmesi halinde geçici teminat mektubunun süresiz ve limit içi olması, 2886 sayılı DİK'e göre düzenlenmiş olması gerekmektedir.)
- 8- Şartnamesi mesai saatleri içerisinde aşağıda iletişim bilgileri belirtilen Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelir Şube Müdürü'ne Gelir Şefliğinde bedelsiz olarak görülebilir.
- a- Adres : Konevi Mah. Millet Cad. No: 14/8 Kat: 1/105 Meram/KONYA
- b- Telefon : 444 55 42 Dahili : 4930-4932-4956
- İlan olunur.

TAŞINMAZ SATILACAKTIR

Muğla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Milli Emlak Dairesi Başkanlığı Menteşe Emlak Müdürlüğünden:

Muğla İli, Menteşe İlçesinde, aşağıda bilgileri ve özellikleri belirtilen hazineye ait taşınmazın 2886 sayılı D.İ.K'nın 45. Maddesi uyarınca Açık Teklif Usulü ile satış ihalesi yapılacaktır.

1-Taşınmazın satış ihalesi 12/7/2021 Pazartesi günü ilanda belirtilen saatte Defterdarlık Hizmet Binasının 6. katında Konferans salonunda toplanacak ihale komisyonu huzurunda yapılacaktır.

2-Şartname ve ekleri Menteşe Emlak Müdürlüğünde mesai saatleri içerisinde ücretsiz olarak görülebilir.

3-Postayla yapılacak müracaatlarda teklifin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 37'inci maddesine uygun hazırlanması ve teklifin ihale saatinden önce ihale Komisyonuna ulaşması şarttır. Postaadaki gecikmelerden idare ve ihale komisyonu sorumlu değildir.

4-İhalelere iştirak etmek isteyenler, Geçici teminatı yatırdıkları Türk parası, Mevduat veya katılım bankaları tarafından verilen banka teyit yazısı ile birlikte 2886 sayılı Kanunun 27. maddesine uygun hazırlanmış, süresiz ve limit içi banka teminat mektupları, Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri veya bu senetler yerine düzenlenen belgeler), Nüfus Cüzdanı Aslı veya tasdikli örneği ile tebligat için Türkiye'deki adreslerini gösterir belgeyi, Yasal Yerleşim Yerinizi gösterir Belgeyi, vekaleten katılacakların Noter Tasdikli Vekaletnameyi ihale saatine kadar ihale Komisyonuna teslim etmeleri gerekmektedir. (Geçici teminat Muğla Muhasebe Müdürlüğünün Ziraat Bankası Muğla Şubesindeki TR63 0001 0002 0100 0010 0056 96 İban Nolu hesabına yatırılabilir. Muhasebe Müdürlüğü Vergi No: 623 019 49 89)

5-Özel hukuk tüzel kişileri ise yukarıda belirtilen belgelere ek olarak idare merkezlerinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret veya Sanayi Odasından veya benzeri mesleki kuruluşun ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış sicile kayıtlı olduğuna dair belge ile faaliyet belgesi, ihaleye katılacak kişinin noter tasdikli Yetki Belgesi ile imza sirküleri ihale saatine kadar ihale Komisyonuna teslim etmeleri gerekmektedir.

6-4706 sayılı Kanun gereğince, Hazine tarafından yapılan taşınmaz mal satış işlemleri ve bu işlemler sırasında düzenlenen belgeler resim ve harçtan (KDV, Karar Pulu ve Tapu Harcı) muaftır. Satış yapılan taşınmaz mal satış tarihini takip eden yıldan itibaren 5 yıl süreyle emlak vergisine tabi değildir. İhale bedeli, peşin ödenebileceği gibi talep edilmesi halinde sözleşme düzenlenerek taksitle de ödenebilecektir. Taksitlendirme halinde satış bedelinin 1/4'ü (dörtte

bir) peşin, kalamı en fazla 2 yılda eşit taksitlerle kanuni faizi ile ödenir. Taksitle ödeme halinde borcun tamamı ödenmeden tapuda ferağı verilemeyecektir. Ferağın verilebilmesi için taksitle bağlanan borç ile kanuni faizlerini karşılayacak tutarda kesin ve süresiz banka teminat mektubu alınır veya Türk Medeni Kanununun 893 üncü maddesinin 1 inci bendi uyarınca satışı yapılan taşınmaz üzerine kanuni ipotek tesis edilir.

7-Hazine taşınmazının satış bedeli üzerinden, 5 Milyon TL'ye kadar olan kısmı için % 1 (yüzde bir), 5 Milyon TL'den 10 Milyon TL'ye kadar olan kısmı için % 0.5 (binde beş), 10 Milyon TL'yi aşan kısmı için % 0.25 (on binde yirmi beş) işlem bedeli ayrıca peşin olarak tahsil edilecektir.

8-Komisyon gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleleri yapıp yapmamakta serbestir.

9-Menteşe Emlak Müdürlüğü'nün (0252) 214 86 00 Nolu telefonundan (Dahili -1303-1322) ayrıntılı bilgi alınabilir.

10-Türkiye genelindeki ihale bilgileri <http://www.milliemlak.gov.tr> ve <https://csb.gov.tr> adresinden öğrenilebilir.

SATIŞ İHALESİ YAPILACAK TAŞINMAZ													
Sıra No	Taşınmaz No	Mahallesi	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m²)	Hazine Hissesi (m²)	Cinsi	Fili Durumu	İmar Durumu	Tahmin Edilen Bedel TL	Geçici Teminat Bedeli TL	İhale Tarihi	İhale Saati
1	48010106822	Ortaköy	128	11	4712.62	Tam	Tarla	İşgalidir.	1/1000 Ölçekli Ortaköy Uygulama İmar planı içinde "Az Yoğun Gelişme Konut Alanında" kalmaktadır. Yapılaşma koşulları: Serbest Nizam 2 kat Taks: 0, 10 Kaks:0,20. Yapılacak uygulamalarda 1/1000 Ölçekli Ortaköy Uygulama İmar Planı plan hükümleri geçerlidir.	4.713.000,00	942.600,00	12.07.2021	14:00

5470/1-1

ÇEŞİTLİ İLÂNLAR

Milli Savunma Bakanlığından:

İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2020/444693								
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI								
3. İhaleyi Yapan İdarenin		-								
Adı	DENİZ İKMAL MERKEZİ KOMUTANLIĞI			İl/İlçe		KOCAELİ/GÖLCÜK				
Adresi	-			Telefon Faks		0 262 414 11 29 0 262 414 79 43				
Posta Kodu	41650			E-Mail		denikmtered@dzkk.tsk.tr				
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüze Kişi		5. Ortak ve/veya Ortaklıkların								
Adı/Unvanı	KRC SİSTEM MAKİNA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ			YUSUF KARACA						
Adresi	ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ EBUBEKİR CADDE NO:34/6 SANCAKTEPE/İSTANBUL			ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ EBUBEKİR CADDE NO:34/6 SANCAKTEPE/İSTANBUL						
T.C. Kimlik No.	-			35614360288						
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.	589 089 1063			-						
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası	İSTANBUL TİCARET ODASI			-						
Ticaret/Esnaf Sicil No.	252600-5			-						
6. Yasaklama Süresi	Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı		a-4734 KİK	()	b-4735 KİSK	(X)
					c-2886 DİK		()	d-Diğer Mevzuat		()
					Tüm İhalelerden		()	Tüm İhalelerden		()
					Bakanlık İhalelerinden		()	Bakanlık İhalelerinden		()
					Kurum İhalelerinden		()	Kurum İhalelerinden		()

Millî Savunma Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2020/456204							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI							
3. İhaleyi Yapan İdarenin		-							
Adı	DENİZ İKMAL MERKEZİ KOMUTANLIĞI			İl/İlçe	KOCAELİ/GÖLCÜK				
Adresi	-			Telefon	0 262 414 11 29				
				Faks	0 262 414 79 43				
Posta Kodu	41650			E-Mail	denikmtered@dzkk.tsk.tr				
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüze Kişi					5. Ortak ve/veya Ortaklıkların				
Adı/Unvanı	KRC SİSTEM MAKİNA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ			YUSUF KARACA					
Adresi	ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ EBUBEKİR CADDE NO:34/6 SANCAKTEPE/İSTANBUL			ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ EBUBEKİR CADDE NO:34/6 SANCAKTEPE/İSTANBUL					
T.C. Kimlik No.	-			35614360288					
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.	589 089 1063			-					
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası	İSTANBUL TİCARET ODASI			-					
Ticaret/Esnaf Sicil No.	252600-5			-					
6. Yasaklama Süresi	Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	()	b-4735 KİSK	(X)
					c-2886 DİK	()	d-Diğer Mevzuat	()	
					Tüm İhalelerden	()	Tüm İhalelerden	()	
					Bakanlık İhalelerinden	()	Bakanlık İhalelerinden	()	
					Kurum İhalelerinden	()	Kurum İhalelerinden	()	

Sağlık Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2021/161238							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		Sağlık Bakanlığı (Strateji Geliştirme Başkanlığı)							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	Ankara İl Sağlık Müdürlüğü		İl/İlçe	Altındağ /ANKARA					
Adresi	Hacettepe Mah. Talat Paşa Bulv. No: 44/D		Tel-Faks	(0 312) 552 10 82					
Posta Kodu			E-Mail	ankara@saglik.gov.tr					
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi				5. Ortak ve/veya Ortaklıkların					
Adı/Unvanı		Mert Mümessillik Turizm Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi			Nihat MERTER				
Adresi		Kavacık Subayevleri Mahallesi Şehit Ömer Halisdemir Blv. No: 85 C Keçiören/ANKARA							
T.C. Kimlik No.					112 300 05710				
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.		Kızılbey V.D. / 618 003 6637							
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Ankara Ticaret Odası							
Ticaret/Esnaf Sicil No.		Sicil No: 108035							
6. Yasaklama Süresi	Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	()	b-4735 KİSK	(X)
					c-2886 DİK	()	d-Diğer Mevzuat	()	
					Tüm İhalelerden	()	Tüm İhalelerden	()	
					Bakanlık İhalelerinden	()	Bakanlık İhalelerinden	()	
					Kurum İhalelerinden	()	Kurum İhalelerinden	()	

ANFA Ankara Altınpark İşletmeleri Limited Şirketinden:
İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)				2021/181352									
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum				ANFA ANKARA ALTINPARK İŞLETMELERİ LİMİTED ŞİRKETİ									
3. İhaleyi Yapan İdarenin													
Adı		ANFA ANKARA ALTINPARK İŞLETMELERİ LİMİTED ŞİRKETİ		İl/İlçe		Altındağ/ANKARA							
Adresi		Altınpark Mah. Şehit Ömer HALİSDEMİR Blv.142/6 Aydınlikevler		Tel-Faks		0 312 596 90 00							
Posta Kodu		06130		E-Mail		İnfo@anfa.com.tr							
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi				5. Ortak ve/veya Ortaklıkların									
Adı/Unvanı		MHF EMLAK İNŞAAT TEMİZLİK GIDA TURİZM NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ		BEKİR HALHALLİ									
Adresi		Cengiz Topel Mahallesi 91. Sokak No: 20/15 Haliliye/ŞANLIURFA		Akpınar Mahallesi 4077. Sokak No: 4/4 Karaköprü/ŞANLIURFA									
T.C. Kimlik No.		-		69163108374									
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.		6200583169 / Şehitlik V.D.		-									
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası		-									
Ticaret/Esnaf Sicil No.		15855		-									
6. Yasaklama Süresi		Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı		a-4734 KİK		()	b-4735 KISK		()
						c-2886 DİK		()	d-Diğer Mevzuat				(X)
						Tüm İhalelerden		()	Tüm İhalelerden				(X)
						Bakanlık İhalelerinden		()	Bakanlık İhalelerinden				()
						Kurum İhalelerinden		()	Kurum İhalelerinden				()

Adalet Bakanlığından:**MÜNHAL NOTERLİKLER**

Aşağıda 2020 yılı gayri safi gelirleri ve isimleri yazılı olan noterliklerden ikinci sınıf Akçaabat Birinci Noterliği 20.08.2021 tarihinde, Didim Birinci Noterliği 21.08.2021 tarihinde yaşı tahdidi nedeniyle boşalacaktır.

1512 sayılı Noterlik Kanununun 22 ve müteakip maddeleri gereğince BİRİNCİ SINIF VE İKİNCİ SINIF NOTERLERDEN bu noterliklere atanmaya istekli olanların ilan tarihinden itibaren bir ay içinde Bakanlığımıza, www.vatandas.uyap.gov.tr adresinde yer alan başvuru ekranından güvenli elektronik imza, e-Devlet şifresi veya mobil imza ile başvurmaları gerekmektedir.

Atamalar, başvuru ve vazgeçme taleplerinin elektronik ortamda alınarak sisteme işlenmesi sonucu elektronik ortamda gerçekleştirileceğinden fiziken yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Elektronik ortamda başvuru için başvuru kılavuzlarına, www.higm.adalet.gov.tr adresinden ulaşılabilir. Başvurularda UYAP kayıtları esas alınacaktır.

Keyfiyet Noterlik Kanununun 22 nci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca ilân olunur.

SIRA NO: NOTERLİĞİN ADI: 2020 YILI GAYRISAFİ GELİRLERİ:

1- AKÇAABAT BİRİNCİ NOTERLİĞİ 1.519.939,06.-TL.

2- DİDİM BİRİNCİ NOTERLİĞİ 1.555.500,88.-TL.

5602/1-1

Cevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünden:

Kırklareli İli, Merkez İlçesi, 21M-IV-A pafta, 501 ada, 30 parsel üzerindeki 685992 YİBF nolu inşaatın denetimini üstlenen Kırklareli Yeşil Vadi Yapı Denetim Ltd. Şti.'nin kuruluş ortağı Ali Muhittin YÜRÜK (İnşaat Mühendisi, Uygulama Denetçisi, Denetçi no: 11486, Oda Sicil No: 16817) tarafından Bakanlığımız aleyhine açılan davada, Ankara Bölge İdare Mahkemesi 6. İdari Dava Dairesinin 11.03.2021 tarihli ve E.2020/1267-K.2021/501 sayılı kararı ile “dava konusu işlemin iptaline” hükmedildiğinden, 03.11.2019 tarihli ve 30937 sayılı Resmî Gazete ilanı ile Ali Muhittin YÜRÜK hakkında tesis edilmiş olan idarî işlemin, kuruluş ortaklığına ilişkin kısmı 08.06.2021 tarihli ve 1052540 sayılı Makam Olur’u ile iptal edilmiştir.

İlgililere duyurulur.

5599/1/1-1

Cevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünden:

Antalya İli, Döşemealtı İlçesi, 881 ada, 4 parsel üzerindeki 1545178 YİBF nolu inşaatın denetimini üstlenen Sarıtaş Yapı Denetim Ltd. Şti. 'in kuruluş ortağı Çağlar AKSU (Makine Mühendisi, Proje ve Uygulama Denetçisi, Denetçi No:23948, Oda Sicil No: 66068) tarafından Bakanlığımız aleyhine açılan davada, Ankara 9. İdare Mahkemesinin 10.09.2020 tarihli ve E.2020/266-K.2020/1459 sayılı kararı ile “dava konusu işlemin iptaline” hükmedildiği, karara karşı Bakanlığımızca yapılan itiraz neticesinde, Ankara Bölge İdare Mahkemesi 6. İdari Dava Dairesinin 24.03.2021 tarihli ve E.2020/1703-K.2021/605 sayılı kararı ile itirazın kabulü ile “iptal kararının kaldırılmasına” ve “davanın reddine” hükmedildiğinden, 04.10.2020 tarihli ve 31264 sayılı Resmî Gazete ilanı ile uygulanan "dava konusu işlemin iptaline" işleminin iptal edilerek, Çağlar AKSU hakkındaki “yeni iş almaktan men cezası süresi içerisinde herhangi bir yapı denetim veya laboratuvar kuruluşunda idarî veya teknik bir görev almaması ve başka bir yapı denetim veya laboratuvar kuruluşunun ortağı da olmaması için Bakanlıkça kayıtlarının tutulması” işleminin, 06.03.2020 tarihli ve 31060 sayılı Resmî Gazete ilanı ile uygulanan "Yürütmenin Durdurulması" kararının uygulandığı andan itibaren geriye kalan 150 günlük kısmının uygulamaya konulması Bakanlık Makamından alınan 08.06.2021 tarihli ve 1054766 sayılı Makam Olur’u ile uygun görülmüştür.

İlgililere duyurulur.

5599/2/1-1

Kültür ve Turizm Bakanlığı Vakıflar Genel Müdürlüğünden:

VAKFIN ADI : Abdullah Şahin Eğitim ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı (AŞEV).

VAKFEDENLER : Abdullah ŞAHİN, Nurver ŞAHİN, Duygu ŞAHİN, Hatice ŞAHİN, Mehmet Batuhan ŞAHİN, Ahmet Doğuhan ŞAHİN, Emin GÖRGÜN.

VAKFIN İKAMETGÂHI : ORDU.

VAKFIN TESCİL KARARINI VEREN MAHKEMENİN ADI, KARAR TARİHİ VE NO'SU: Ünye 3. Asliye Hukuk Mahkemesinin 27.04.2021 tarihli ek kararlı 25.11.2020 tarihli ve E:2020/139, K:2020/253 sayılı kararı.

VAKFIN AMACI : Büyük ve güçlü Türkiye idealine hizmet etmek gayesiyle; millet olmanın gereği olan milli ve manevi değerlerimize bağlı, insana ve doğaya saygılı; fikren, beden ve kültürel yönden sağlıklı, medeniyet şuurumuza sahip, fikri ve vicdanı hür, ilim ve irfan sahibi, toplumumuza ve insanlığa değer katan, demokratik değerleri ve ilkeleri benimsemiş, özgüveni yüksek, yenilikçi, çalışkan, iyi ahlaklı, hoşgörülü ve başarılı bir gençlik yetişmesine maddi ve manevi katkıda bulunmak ve senette belirtilen diğer amaçları gerçekleştirmektir.

VAKFIN MAL VARLIĞI : 100.000 TL.- (YüzbinTürkLirası).

YÖNETİM KURULU : Nurver ŞAHİN, Mehmet Batuhan ŞAHİN, Ahmet Doğuhan ŞAHİN. .

VAKFIN SONA ERMESİ HALİNDE MAL VE HAKLARIN DEVRİ : Borçların tasfiyesinden arta kalan mal ve hakları öncelikle Türk Kızılayı veya bunun yerine kaim olan müesseseye devredilir.

Türk Medeni Kanununun 104. maddesi gereğince ilân olunur.

5547/1-1

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörlüğünden:**DÜZELTME İLANI**

18.06.2021 tarih ve 31515 sayılı Resmî Gazete’de aslına uygun olarak yayımlanan Öğretim üyesi alımına ilişkin ilanımızda Tıp Fakültesi Göz Hastalıkları Anabilim Dalı Profesör kadro unvanı Doçent olarak düzeltilmiştir.

İlgililere duyurulur.

5669/1-1

İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemiz Tıp Fakültesi’ne, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri ve 657 sayılı Yasa’nın 48. Maddesinde belirtilen şartları sağlayan öğretim üyesi alınacaktır.

1 - Profesör adayları; özgeçmişlerini, bilimsel yayınlarını kongre ve konferans tebliğleri ile bunlara yapılan atıfları, sanat eserlerini, icralarını ve bunlara ilişkin dokümanı, eğitim-öğretim faaliyetlerini, yönetimlerinde devam eden ve biten doktora, sanatta yeterlik veya yüksek lisans çalışmalarını, üniversiteye katkılarını kapsayan bir dosyayla birlikte bir dilekçeyi rektörlüğe altı nüsha olarak teslim eder. Adaylar, bu başvurularında yayınlarından birini başlıca araştırma eseri olarak gösterir.

İstenen Belgeler:

- Başvuru Dilekçesi, Başvuru Formu, Bilgi formu, Nüfus cüzdanı fotokopisi, - Akademik unvanının gerektirdiği diploma ve belgelerin onaylanmış fotokopileri (Yurt dışından alınmış diplomaların onaylı suretleri ile denklik belgelerinin alınmış olması şarttır.)

-Başvuru süresi bu ilanın yayım tarihinden itibaren 15 gün olup, eksik belge ve süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvurular İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığına şahsen yapılacak olup posta ile gönderilen başvurular dikkate alınmayacaktır.

Not: 1. İlanla ilişkin ayrıntılı bilgilere ve doldurulması gereken formlara; www.yeniuyuzyl.edu.tr adresinden ulaşılabilir.

Fakülte	Bölüm/Anabilim Dalı/ Program	Kadro Sayısı	Kadro Unvanı	Özel Şart
Tıp Fakültesi	Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı	1	Profesör	Kanser Biyolojisi alanında çalışmalar yapmış olmak

5590/1-1

Kafkas Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemiz birimlerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliğinin ilgili maddeleri, Kafkas Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. Maddesinde belirtilen devlet hizmetine girmede aranılan genel şartlara haiz öğretim üyesi alınacaktır.

Not: 2547 sayılı Kanunun Ek 38. Maddesi uyarınca belirlenen %20'lik kota kapsamında başvuru yapılabilecek öğretim üyesi kadrosu bulunmamaktadır.

Başvurular profesör ve doçent kadroları için Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığına; doktor öğretim üyesi kadroları için ise ilgili Birimlere şahsen veya posta yolu ile yapılacaktır. Başvurular mesai gün ve saatleri içerisinde alınacaktır. (Postadaki gecikmelerden dolayı sorumluluk kabul edilmeyecek olup, son başvuru tarihinden sonra gelen başvurular dikkate alınmayacaktır.)

İlan yayımlandığı tarih itibarıyla 15 gün geçerli olup; tüm bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Yabancı ülkelerden alınan diplomaların denkliğinin Yükseköğretim Kurulunca ve/veya Üniversitelerarası Kurulca onaylanmış olması gereklidir.

Profesör kadrosu başvurusunda istenen evraklar (Öğretim Üyesi İlan Başvuru Formu ve Aday Etkinlik Puan Tablosu hariç aşağıda istenen tüm evraklar 1 (Bir) takım fiziki olarak, 5 (Beş) takım CD/USB Bellek halinde hazırlanacaktır.)

1. Başvuru Dilekçesi,
2. Nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı fotokopisi,
3. Lisans, yüksek lisans ve doktora diplomalarının e-Devlet çıktıları,
4. Doçentlik belgesinin onaylı sureti
5. Askerlik durum belgesi fotokopisi veya terhis belgesi fotokopisi ya da bunların e-Devlet çıktısı,
6. Özgeçmiş ve yayın listesi (Başlıca araştırma eseri belirtilecek),
7. Yayınlar,
8. Bir (1) adet fotoğraf
9. Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Kriterleri gereği "Aday Etkinlik-Puanlama Tablosu"

10. Varsa kamu hizmetini gösterir hizmet belgesi aslı veya e-Devlet HİTAP Hizmet Dökümü çıktısı

Doçent kadrosu başvurusunda istenen evraklar (Öğretim Üyesi İlan Başvuru Formu hariç aşağıda istenen tüm evraklar 1 (Bir) takım fiziki olarak, 3 (Üç) takım CD /USB Bellek halinde hazırlanacaktır.)

1. Başvuru Dilekçesi,
2. Nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı fotokopisi,
3. Lisans, yüksek lisans ve doktora diplomalarının fotokopileri veya e-Devlet çıktıları,
4. Doçentlik belgesi onaylı sureti,
5. Askerlik durum belgesi fotokopisi veya terhis belgesi fotokopisi ya da bunların e-Devlet çıktısı,
6. Özgeçmiş ve yayın listesi,
7. Yayınlar,
8. Bir (1) adet fotoğraf
9. Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Kriterleri gereği "Aday Etkinlik-Puanlama Tablosu"

10. Varsa kamu hizmetini gösterir hizmet belgesi aslı veya e-Devlet HİTAP Hizmet Dökümü çıktısı

Doktor Öğretim Üyesi kadrosu başvurusunda istenen evraklar (Öğretim Üyesi İlan Başvuru Formu ve Aday Etkinlik Puan Tablosu hariç aşağıda istenen tüm evraklar 1 (Bir) takım fiziki olarak, 3 (Üç) takım CD /USB Bellek halinde hazırlanacaktır.)

1. Başvuru Dilekçesi,
2. Nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı fotokopisi,
3. Lisans, yüksek lisans ve doktora diplomalarının fotokopileri veya e-Devlet çıktıları,
4. Yabancı dil belgesi,
5. Askerlik durum belgesi fotokopisi veya terhis belgesi fotokopisi ya da bunların e-

Devlet çıktısı,

6. Özgeçmiş ve yayın listesi,

7. Yayınlar,

8. Bir (1) adet fotoğraf

9. Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri gereği "Aday Etkinlik-Puanlama Tablosu"

10. Varsa kamu hizmetini gösterir hizmet belgesi aslı veya e-Devlet HİTAP Hizmet Dökümü çıktısı

- Profesör ve Doçent kadroları daimi statüdedir.

	Birim	ABD / Program	Unvan	Adet	Derece	Nitelik
1	DEDE KORKUT EĞİTİM FAKÜLTESİ	TARİH EĞİTİMİ ANABİLİM DALI	PROFESÖR	1	1	Doçentlik unvanını Tarih Eğitimi alanında almış olmak. Müzeler konusunda çalışmalar yapmış olmak.
2	DEDE KORKUT EĞİTİM FAKÜLTESİ	EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Eğitim Programları ve Öğretim alanında almış olmak. Seçuklu Eğitimi konusunda çalışmalar yapmış olmak.
3	DEDE KORKUT EĞİTİM FAKÜLTESİ	EĞİTİM YÖNETİMİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Eğitim Yönetimi alanında almış olmak. Milli Eğitim Politikaları ve Küreselleşme ilişkisi üzerine çalışmalar yapmış olmak.
4	DEDE KORKUT EĞİTİM FAKÜLTESİ	TARİH EĞİTİMİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Cumhuriyet Tarihi alanında almış olmak. Türk-Rus ilişkileri ve Çarlık Rusya'sı Döneminde Kars'taki Eğitim üzerine çalışmış olmak.
5	DEDE KORKUT EĞİTİM FAKÜLTESİ	FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Fen Bilgisi Eğitimi alanında almış olmak. Bilimin Doğası ve Öğrenci Defterlerindeki Pedagojik süreçler konularında çalışmaları olmak.
6	DEDE KORKUT EĞİTİM FAKÜLTESİ	FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Fen Bilgisi Eğitimi alanında almış olmak. Fen Eğitiminde Problem Çözme ve Okuma Stratejileri çalışmış olmak.

7	DEDE KORKUT EĞİTİM FAKÜLTESİ	FEN BİLGİSİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Fen Bilgisi Eğitimi alanında almış olmak. Fen Bilimleri Eğitiminde Aile Katılımı, Girişimcilik Eğitimi ve Öğrenci Anlama Bilgisi konularında çalışmaları olmak.
8	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	PERİODONTOLOJİ ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	3	İlgili Anabilim Dalında uzmanlık veya doktora yapmış olmak.
9	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	ORGANİK KİMYA ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını ilgili alanda almış olup, Teorik Kimya alanında çalışmalar yapmış olmak.
10	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	ARAP DİLİ VE EDEBİYATI ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Arap Dili ve Edebiyatı alanında almış olmak.
11	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	ESKİ TÜRK EDEBİYATI ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Klasik Türk Edebiyatı alanında almış olmak.
12	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	YAKINÇAĞ TARİHİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını ilgili alanda almış olmak.
13	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Finansal alanında almış olmak. Davranışsal Finans üzerine çalışmalar yapmış olmak.
14	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Muhasebe Bilim alanında almış olmak. Muhasebe Eğitimi üzerine çalışmalar yapmış olmak.
15	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Makro İktisat alanında almış olmak. Büyüme ve Beşeri Sermaye konuları üzerine çalışmalar yapmış olmak.
16	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Pazarlama alanında almış olmak. Pazarlama İletişimi üzerine çalışmalar yapmış olmak.
17	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SİYASET VE SOSYAL BİLİMLER ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Siyaset Bilimi alanında almış olmak. Din ve Siyaset ilişkileri üzerine çalışmalar yapmış olmak.
18	MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	BİYOMÜHENDİSLİK ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Fizyoloji alanında almış olmak.
19	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	EBELİK ANABİLİM DALI	PROFESÖR	1	1	Doçentlik unvanını Histoloji ve Embriyoloji alanında almış olmak.

20	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği alanında almış olmak.
21	TIP FAKÜLTESİ	AİLE HEKİMLİĞİ ANABİLİM DALI	PROFESÖR	1	1	Doçentlik unvanını ilgili alanda almış olmak.
22	TIP FAKÜLTESİ	FİZYOLOJİ ANABİLİM DALI	PROFESÖR	1	1	Doçentlik unvanını ilgili alanda almış olmak.
23	TIP FAKÜLTESİ	KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM ANABİLİM DALI	PROFESÖR	1	1	Doçentlik unvanını ilgili alanda almış olmak.
24	TIP FAKÜLTESİ	KALP VE DAMAR CERRAHİSİ ANABİLİM DALI	PROFESÖR	1	1	Doçentlik unvanını ilgili alanda almış olmak.
25	TIP FAKÜLTESİ	GÖZ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	PROFESÖR	1	1	Doçentlik unvanını ilgili alanda almış olmak.
26	TIP FAKÜLTESİ	ANATOMİ ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	3	Doktorasını Tıp Anatomi alanında yapmış olmak.
27	TIP FAKÜLTESİ	TIP EĞİTİMİ ANABİLİM DALI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	1	3	Tıp Fakültesi mezunu olmak. İlgili alanda Tıpta Uzmanlık Eğitimi veya doktorasını yapmış olmak.
28	TIP FAKÜLTESİ	TIBBİ PARAZİTOLOJİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Tıbbi Parazitoloji alanında almış olmak.
29	TIP FAKÜLTESİ	ANATOMİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Anatomi alanında almış olmak.
30	TIP FAKÜLTESİ	ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını ilgili alanda almış olmak.
31	TIP FAKÜLTESİ	TIBBİ BİYOLOJİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Tıbbi Biyoloji alanında almış olmak.
32	TIP FAKÜLTESİ	TIBBİ FARMAKOLOJİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	2	1	Doçentlik unvanını Tıbbi Farmakoloji alanında almış olmak.
33	TIP FAKÜLTESİ	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI	DOÇENT	1	1	Doçentlik unvanını Tıbbi Mikrobiyoloji alanında almış olmak.
34	VETERİNERLİK FAKÜLTESİ	VETERİNERLİK GIDA HİJYENİ VE ÜRETİMİ ANABİLİM DALI	PROFESÖR	1	1	Doçentlik unvanını ilgili alanda almış olmak.

Yeditepe Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerinde açık bulunan Profesör ve Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26. maddesine ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin ilgili maddeleri hükümlerine göre tam zamanlı statüde Öğretim Üyeleri alınacaktır.

FAKÜLTE	BÖLÜMÜ	KADRO UNVANI	KADRO SAYISI	Nitelik
Tıp Fakültesi	Kardiyoloji Anabilim Dalı	Profesör	1	Elektrofizyoloji ve kardiyonöroablasyon konularında deneyimli olmak. Lisans dersi verme tecrübesi olmak.
Tıp Fakültesi	Fizyoloji Anabilim Dalı	Profesör	1	Fizyopatoloji alanında doktora, uzmanlık veya doçentlik diploması almış olmak.

BAŞVURU İŞLEMLERİ :

İlan Tarihi : 25.06.2021

Son Başvuru Tarihi: 09.07.2021

Profesör kadrosu için, başvuracak adayların,

*2547 sayılı Kanunun 26.maddesinde belirtilen şartlar ile başvuracağı bölüm/anabilim dalı ve başlıca araştırma eserini belirttikleri müracaat dilekçelerini,

*Fotoğraflı özgeçmişlerini,

*Nüfus cüzdanının noter onaylı suretini,

*Lisans, Yüksek Lisans, Doktora ve Doçentlik Belgelerinin noter onaylı suretlerini,

*Merkezi yabancı dil sınav sonuç belgelerini, (YÖKDİL/YDS -85 puan olmalıdır- ya da ÖSYM tarafından eşdeğer kabul edilen yabancı dil sınavı)

*Erkek adayların askerlik durum belgelerini,

*Bilimsel yayınlarını,

*Kongre-konferans tebliğleri ile bunlara yapılan atıfları,

*Yönettiği doktora çalışmalarını ve eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsayan ve belgeleyen 6 (Altı) takım dosyayı (1 Adet Hard-Copy ve 5 Adet CD/USB veya 6 adet CD/USB olacak şekilde) Rektörlüğümüze teslim etmeleri gerekmektedir.

Müracaatlar şahsen yapılacaktır. Süresi içinde yapılmayan ve eksik evrakla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

(Yurtdışından alınan tüm diplomaların ilgili makamlarca denkliğinin alınmış olması gerekmektedir.)

İlan olunur.

BAŞVURU ADRESİ:

Yeditepe Üniversitesi Rektörlüğü

26 Ağustos Yerleşimi ,İnönü Mah., Kayışdağı Cad. 34755 Ataşehir/İstanbul

Tel: 0216 578 00 00

İstinye Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM GÖREVLİSİ-ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ**

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33. Maddesi ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in ilgili maddelerine göre Öğretim Görevlisi-Araştırma Görevlisi alınacaktır.

İlk Başvuru Tarihi	: 25.06.2021
Son Başvuru Tarihi	: 09.07.2021
Ön Değerlendirme Tarihi	: 14.07.2021
Giriş Sınav Giriş Tarihi	: 28.07.2021
Sonuç Açıklama Tarihi	: 02.08.2021

Öğretim Görevlisi-Araştırma Görevlisi Kadrosuna Müracaat Edecek Adaylardan istenen evraklar:

1- Dilekçe (İstinye Üniversitesi Rektörlüğüne hitaben başlamak üzere, başvuru dilekçelerinde başvuru kadronun, birimi, unvanı ve adayın iletişim adresleri (adres, telefon no, e-mail v.s.) açıkça belirtilmelidir.

2- İstinye Üniversitesi Web Sitesinde bulunan (<https://www.istinye.edu.tr/tr/kvkk>) aşağıdaki metinlerin doldurulmuş ve imzalanmış hali.

a. KVK Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni,

b. KVK Mevzuatı Uyarınca Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metni,

3- Nüfus Cüzdam Önyüzü Fotokopisi,

4- YÖK Formatlı Özgeçmiş,

5- Lisans/Lisansüstü Diploma Fotokopileri,

6- Lisans/Lisansüstü Transkript Fotokopileri,

7- ALES Sonuç Fotokopisi,

8- Yabancı Dil Sınavı Sonuç Fotokopisi (YDS, YÖKDİL, TOEFL),

9- İki Adet fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş olmalı),

10- Erkek Adaylar için askerlikle ilgili terhis, tecil veya muaf olduğunu belirten belge,

11- Herhangi bir adli sicil kaydı olmadığına dair belge (e-Devlet üzerinden alınan belge)

12- Yabancı yükseköğretim kurumunu mezunlarının diplomalarnın Üniversitelerarası Kurulca denklğini gösterir belgenin fotokopisi.

13- Öğrenci olanlardan Lisansüstü Eğitim gördüğüne dair öğrenci belgesi,

14- Özel şartta bulunması halinde tecrübeyi kanıtlayıcı resmi belge.

Adayların; son başvuru tarihi mesai bitimine kadar yukarıda belirtilen evrakları İstinye Üniversitesi Topkapı Kampüsüne posta yoluyla veya şahsen ulaştırmaları gerekmektedir. Süresi içinde yapılmayan başvurular geçerli kabul edilmeyecektir.

Sonuçların açıklanacağı web adresi: www.istinye.edu.tr

ADRES:

İstinye Üniversitesi Topkapı Kampüsü Yazı İşleri Müdürlüğü, Maltepe Mah., Edirne Çırpıcı Yolu, No: 9 Zeytinburnu, İstanbul, 34010

ÖĞRETİM ÜYESİ

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerinde boş bulunan kadrolarına 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda öğretim üyesi alınacaktır.

Profesör adayların Birer adet ve çıktı olacak şekilde hazırlanmaları gereken; Başvuru dilekçesini, YÖK Formatlı özgeçmişlerini (Bilimsel yayınlarını, kongre ve konferans tebliğleri ile bunlara yapılan atfıların, yönetimlerinde devam eden ve biten Doktora ve Yüksek Lisans çalışmaları da belirtilmelidir), Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Doçentlik, Uzmanlık Belgesi veya Sanatta Yeterlilik Belgesi fotokopisi, Nüfus Cüzdanı Önyüzü Fotokopisi, Çalışma/Emeklilik Belgesini içeren başvuru dosyalarına,

Özgeçmiş ve eserlerini içeren elektronik ortamdaki 7 (yedi) adet CD/USB'yi,

İstinye Üniversitesi Web Sitesinde bulunan (<https://www.istinye.edu.tr/tr/kvkk>) aşağıdaki metinlerin doldurulmuş ve imzalanmış hali.

a. KVK Mevzuat Uyarınca Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni,

b. KVK Mevzuat Uyarınca Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metni
ekleyerek Rektörlük Yazı İşleri Müdürlüğüne başvurmaları gerekmektedir.

Doçent/Doktor Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Ü.) adaylarının ; Birer adet ve çıktı olacak şekilde hazırlanmaları gereken; Başvuru dilekçesini, YÖK Formatlı özgeçmişlerini, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora Belgesi, Doçentlik Belgesi (Doçent adaylar için), Uzmanlık Belgesi veya Sanatta Yeterlilik Belgesi fotokopileri ile birlikte Nüfus Cüzdanı Önyüzü Fotokopisi varsa yabancı dil başari belgesi ile Çalışma/Emeklilik Belgesini içeren başvuru dosyalarına,

Özgeçmiş ve eserlerini içeren elektronik ortamdaki 5 (beş) adet CD/USB'yi,

İstinye Üniversitesi Web Sitesinde bulunan (<https://www.istinye.edu.tr/tr/kvkk>) aşağıdaki metinlerin doldurulmuş ve imzalanmış hali.

a. KVK Mevzuat Uyarınca Akademik Personel Adayı Aydınlatma Metni,

b. KVK Mevzuat Uyarınca Akademik Personel Adayı Açık Rıza Metni
ekleyerek Rektörlük Yazı İşleri Müdürlüğüne başvurmaları gerekmektedir.

İlk Başvuru Tarihi : 25.06.2021

Son Başvuru Tarihi : 09.07.2021

ADRES:

İstinye Üniversitesi Topkapı Kampüsü Yazı İşleri Müdürlüğü, Maltepe Mah., Edirne Çırpıcı Yolu, No: 9 Zeytinburnu, İstanbul, 34010

FAKÜLTE	BÖLÜM/ABD	UNVAN	KADRO SAYISI	ALES	YABANCI DİL PUANI	ÖZEL ŞART
Mühendislik Fakültesi	Biyomedikal Mühendisliği (İngilizce) Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi	1		85	Biyomedikal Mühendisliği alanında Yüksek Lisans ve Doktora mezunu olup, X Işını Görüntüleme Cihazları alanında çalışmaları olmak.
Mühendislik Fakültesi	Biyomedikal Mühendisliği (İngilizce) Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi	1		85	Mekatronik Mühendisliği alanında Yüksek Lisans ve Biyomedikal Mühendisliği doktora mezunu olmak.
Mühendislik Fakültesi	Biyomedikal Mühendisliği (İngilizce) Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi	1		85	Genetik ve Biyomühendislik alanında Yüksek Lisans ve Biyoteknoloji alanında doktora yapmış olmak.
Rektörlük	Temel Bilimler Bölümü	Prof. Dr.	1			Fizik alanında doktora derecesine sahip olmak. Deneysel Yüksek Enerji ve Parçacık Fiziği alanında uzmanlaşmış olmak.
Rektörlük	Temel Bilimler Bölümü	Prof. Dr.	1			Fizik alanında doktora derecesine sahip olmak. Deneysel Yüksek Enerji ve Parçacık Fiziği ile Deneysel Astro-parçacık Fiziği alanlarında uzmanlaşmış olmak.

Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik (Türkçe) Bölümü	Doç. Dr.	1			Hemşirelik Esasları ve Yönetimi Doçenti olmak.
Tıp Fakültesi	İç Hastalıkları Anabilim Dalı	Prof. Dr.	1			Tıbbi Onkoloji Uzmanı Olmak.
Tıp Fakültesi	Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı	Doç. Dr.	1			Kadın Hastalıkları Doğum Uzmanı olup, Jinekolojik onkoloji cerrahisi yan dal uzmanlığına sahip olmak.
Tıp Fakültesi	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi	1			Çocuk Gastroenteroloji yan dal Uzmanlığı yapmış olmak.
Tıp Fakültesi	Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi	1	85		Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi uzmanı olmak.
Tıp Fakültesi	Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi/ Doç. Dr./Prof. Dr.	1	85		Histoloji ve Embriyoloji alanında doktorası veya uzmanlığı olmak.
Tıp Fakültesi	Anatomi Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi/ Doç. Dr./Prof. Dr.	1	85		Anatomi Uzmanlığı ya da Doktorasına sahip olmak.
Tıp Fakültesi	Fizyoloji Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi/ Doç. Dr./Prof. Dr.	1	85		Fizyoloji Uzmanlığı ya da Doktorasına sahip olmak.
Tıp Fakültesi	Fizyoloji Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi/ Doç. Dr./Prof. Dr.	1			Fizyoloji Uzmanlığı ya da Doktorasına sahip olmak.

Mühendislik Fakültesi	Elektronik Elektronik Mühendisliği (İngilizce) Bölümü	Prof. Dr.	1		85	Elektronik Elektronik Mühendisliği doktora mezunu olmak.
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	İşletme (İngilizce) Bölümü	Prof. Dr.	1		85	İşletme alanında doktoraşını yapmış olup, aynı alanda doçent olmak. Lisansüstü seviyesinde Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim dersi vermiş olmak.
Tıp Fakültesi	Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi/ Doç. Dr./Prof. Dr.	1			Göğüs Hastalıkları uzmanı olmak.
Tıp Fakültesi	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi/ Doç. Dr./Prof. Dr.	1			Ruh Sağlığı ve Hastalıkları uzmanı olmak.
Tıp Fakültesi	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi/ Doç. Dr./Prof. Dr.	1			Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji uzmanı olmak.
Tıp Fakültesi	Nükleer Tıp Anabilim Dalı	Dr. Öğr. Üyesi/ Doç. Dr./Prof. Dr.	1			Nükleer Tıp uzmanı olmak.
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı Bölümü	Prof. Dr.	1			Grafik veya Resim anasanaat dalında sanatta yeterlik mezunu ve grafik tasarım alanında doçentliğini almış olmak.

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı Bölümü	Prof. Dr.	1		Grafik Anabilim Dalında doktora mezunu olup, Görsel İletişim Tasarımı alanında Doçent olmak.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi	1		Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalında Yüksek Lisans ve Doktora mezunu olmak. En az üç yıl Yükseköğretim Kurumunda ders vermiş olmak.
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Fizyoterapi Programı	Öğr. Gör.	1	70	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Lisans mezunu olup, Anatomi alanında Tezli Yüksek Lisans yapmış olmak. Klinik Anatomi alanında doktora eğitime devam ediyor olmak.
Tıp Fakültesi	Anatomi Anabilim Dalı	Arş. Gör.	1	70	Anatomi Anabilim Dalında tezli yüksek lisans yapıyor/yapmış olmak.
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) Bölümü	Arş. Gör.	1	70	Bilgisayar Mühendisliği Lisans mezunu olmak.

Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı Programı	Öğr. Gör.	2	70	Bilgisayar veya Yazılım veya Bilişim Sistemleri/Mühendisliği, Bilgisayar ve Enformatik Mühendisliği, Kontrol ve Bilgisayar/Otomasyon Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği bölümlerinin birinden lisans mezunu olmak. Kapsamında Bilgisayar veya Yazılım veya Bilişim bulunan alanda tezi yüksek lisans yapmış olmak.
Meslek Yüksekokulu	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı	Öğr. Gör.	1	70	Bilgisayar veya Yazılım veya Bilişim Sistemleri/Mühendisliği, Bilgisayar ve Enformatik Mühendisliği, Kontrol ve Bilgisayar/Otomasyon Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği bölümlerinin birinden lisans mezunu olmak. Kapsamında Bilgisayar veya Yazılım veya Bilişim bulunan alanda tezi yüksek lisans yapmış olmak.

Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesi hükümleri uyarınca personel alınacaktır.

GENEL ŞARTLAR

1-657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.

2-ALES'ten en az 70 (lisans mezuniyeti hangi alanda ise o alandaki ALES puan türünden ya da ilan edilen bölüm/ana bilim dalı/program hangi alandan öğrenci alıyorsa o alandaki ALES puan türünden) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğerliliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. Merkezi sınav muafiyetinden yararlanmayı talep edenlerin ön değerlendirmeye ve nihai değerlendirmeye aşamalarında ALES puanı 70 olarak alınır.

3-Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılan 4'lük ve 5'lik not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir. Diğer not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliliğine Üniversitemiz Senatosu karar verir.

4-Yabancı ülkelerden alınan diplomanın Üniversitelerarası Kurulca denkliliğinin onaylanmış olması şarttır.

ÖZEL ŞARTLAR

1-Öğretim görevlisi kadrosuna başvuru adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak veya lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlardan mezun olmak şartı aranır.

MUAFİYETLER

1-Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış olanlarda, meslek yükseköğretim kurumları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda, yükseköğretim öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav (ALES) şartı aranmaz.

2-Meslek yükseköğretim kurumları, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları haricindeki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak başvurularda yabancı dil şartı aranmaz.

BAŞVURU SİSTEMİNE EKLENECEK BELGELER

1-pdb.ktu.edu.tr adresinde formlar kısmında yer alan “İlan Başvuru Dilekçesi (Öğretim Görevlisi-Araştırma Görevlisi)” doldurulmuş ve imzalanmış olarak (ilan no mutdaka belirtilecektir)

2-Özgeçmiş.

3-Bir adet vesikalık fotoğraf.

4-Nüfus cüzdanı fotokopisi.

5-Lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesi fotokopisi.

6-Lisans transkript belgesi fotokopisi.

7-Yüksek Lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesi fotokopisi.

8-Yüksek Lisans veya Doktora öğrencisi (açıklama kısmında belirtilen alanda) olduğuna dair belge fotokopisi (son bir ay içinde alınmış olması gerekmektedir)

9-ALES Belgesi (Sınav sonucunun açıklandığı tarih itibarıyla son beş yıllık ALES belgesi geçerlidir)

10-Yabancı Dil Belgesi (YDS veya eşdeğerliliği YÖK Başkanlığı tarafından kabul edilen dil belgesi)

11-Açıklama kısmındaki şartları taşıdığını gösterir diğer belgeler. (ilan edilen kadroya bağlı olarak istenen birimler için)

NOT:

1-e-Devlet sisteminde alınan belgeler kabul edilecektir. Belgelerin onaylı olması zorunlu değildir. Atamaya hak kazanan adaylardan, atama öncesi belgelerin asıllarının veya onaylı hali istenecektir. Belgelerin asıllarını ibraz edemeyen adayların atamaları yapılmayacaktır.

2-İstenen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılacak ve atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edilmeyecektir.

3-Başvurular <https://online.ktu.edu.tr/> adresinden elektronik olarak yapılacaktır. Başvuru süresi içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmayacaktır.

4-Sonuçlar (Ön Değerlendirme Sonuçları ve Nihai Değerlendirme Sonuçları) Üniversitemiz web sitesinde (www.ktu.edu.tr) ilan edilecek olup, ayrıca bir tebliğ yapılmayacaktır.

İlan Tarihi	: 25.06.2021
Son Başvuru Tarihi	: 09.07.2021
Ön Değerlendirme Tarihi	: 26.07.2021
Giriş Sınavı Tarihi	: 02.08.2021
Sonuç Açıklama Tarihi	: 09.08.2021

İlan No	Birimi	Bölümü	Anabilim Dalı	Kadro Unvanı	Kadro Derecesi	Kadro Adedi	ALES Puanı	ALES Puan Türü	Yabancı Dil Puanı	Açıklama
308	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Öğr. Gör. (Ders Veren)	6	1	70	Sayısal	Muaf	Biyoloji, Moleküler Biyoloji, Genetik, Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinden birinden lisans mezunu olup Biyoloji, Moleküler Biyoloji, Genetik, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Biyoteknoloji, Mikrobiyoloji alanlarından birinde tezli yüksek lisans yapmış olmak.
309	Maçka Meslek Yüksekokulu	Veterinerlik	Laborant ve Veteriner Sağlığı	Öğr. Gör. (Ders Veren)	6	1	70	Sayısal	Muaf	Veteriner Fakültesi mezunu olup, deney hayvanları kullanım sertifikasına sahip olmak.
310	Edebiyat Fakültesi	Rus Dili ve Edebiyatı	Rus Dili ve Edebiyatı	Arş. Gör.	6	1	70	Sözel	50	Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü lisans mezunu olup, ilgili alanda tezli yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak (2547 sayılı Kanunun 50/d maddesi uyarınca atama yapılacaktır).
311	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	İktisat Teorisi	Arş. Gör.	6	1	70	Eşit Ağırlık	50	İktisat, İktisat Teorisi, İktisat Politikası veya İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat alanlarından birinde tezli yüksek lisans yapıyor olmak (2547 sayılı Kanunun 50/d maddesi uyarınca atama yapılacaktır).
312	Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	Geoteknik	Arş. Gör.	6	1	70	Sayısal	50	İnşaat Mühendisliği Bölümü lisans mezunu olup, ilgili alanda tezli yüksek lisans yapıyor olmak (2547 sayılı Kanunun 50/d maddesi uyarınca atama yapılacaktır).
313	Sümene Deniz Bilimleri Fakültesi	Deniz Ulaştırma İşleme Mühendisliği	Gemi İşlemleri	Arş. Gör.	6	1	70	Sayısal	50	İlgili alanda tezli yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak (2547 sayılı Kanunun 50/d maddesi uyarınca atama yapılacaktır).
						TOPLAM	6			

Marmara Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemiz Rektörlüğüne 15.07.2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 10 sayılı Cumhurbaşkanlığı Karamamesinin ilgili maddeleri, 10.07.2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Genel Kadro ve Usulü Hakkında 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Karamamesi, 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri ve 09.11.2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in ilgili maddelerine göre Öğretim Görevlisi alınacaktır. Başvurular www.marmarapervis.com adresi üzerinden istenen belgeler yüklenerek online olarak yapılacaktır.

NOTLAR

-Adayların 657 sayılı Kanunun 48. maddesinin tüm şartlarını taşıyor olmaları gerekmektedir.

-Adayların Devlet Hizmeti Yükümlülüğünün bulunmaması gerekmektedir.

-Aynı tarihli ilanlarda adaylar, ilan edilen kadrolardan yalnızca birine başvurabilirler.

-İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılacak ve atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir.

-İdare uygun gördüğü takdirde ilanın her aşamasını iptal edebilir.

SINAV TAKVİMİ

İLK BAŞVURU TARİHİ : 25.06.2021

SON BAŞVURU TARİHİ : 09.07.2021

ÖN DEĞERLENDİRME TARİHİ : 28.07.2021

SINAV GİRİŞ TARİHİ : 04.08.2021

SONUÇ AÇIKLAMA TARİHİ : 11.08.2021

SONUÇLARIN AÇIKLANACAĞI İNTERNET ADRESİ : <https://pdb.marmara.edu.tr/>

BİRİM ADI	BÖLÜMÜ	ANABİLİM DALI/ ANASANAT DALI/ PROGRAM	KADRO UNVANI	DRC.	BAŞVURU ŞEKLİ	ALES PUAN TÜRÜ	ÖZEL ŞARTLAR	BAŞVURU YAPILACAK WEB ADRESİ
Rektörlük	-	-	Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	1	Online	Eşit Ağırlık	Yüksek öğretim kurumlarının uluslararası ilişkiler ofislerinde ve Erasmus öğrenci/personel değişim programları ve Erasmus projeleri hazırlama veya yürütme konularında en az 5 (beş) yıl deneyimli olmak. Tercihen Avrupa Birliği bölgesi üzerine bilimsel-akademik bilgi birikimine ve proje hazırlama tecrübesine sahip olmak.	www.marmarapervis.com
Rektörlük	-	-	Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	1	Online	Sözel	Üniversitelerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde ve Teknoloji Transfer Ofislerinde çalışma tecrübesine sahip olmak. Üniversite Sanayi işbirlikleri alanında proje hazırlama ve takip deneyimi olmak. Tercihen doktora yapılıyor olmak.	www.marmarapervis.com

5587/1-1

Ordu Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemize, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyelikine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği hükümleri ile Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atama Koşulları ve Uygulama Yönergesine göre devamlı statüde çalıştırılmak üzere Öğretim Üyesi alınacaktır. Adayların, 657 sayılı Kanunun 48. maddesindeki ve diğer ilgili mevzuatlardaki şartları taşımasını gerekmektedir.

Profesör adaylarının; Başvuru Formuna (www.odu.edu.tr adresinden ulaşılabilir), özgeçmişleri, noterden veya resmi kurumlarca onaylanmış veya e-Devlet üzerinden alınmış karekodlu lisans, yüksek lisans, doktora ve doçentlik belgeleri, 2 fotoğraf, Nüfus Cüzdanı fotokopisi, adli sicil kaydı, başlıca araştırma eserini belirttiği yayın listesini, kongre ve konferans tebliğleri ile bunlara yapılan atıfları, eğitim-öğretim faaliyetlerini, yönetimlerinde devam eden ve biten doktora, sanatta yeterlik veya yüksek lisans çalışmalarını, Üniversiteye katkılarını kapsayan ve belgeleyen 1 adet fiziki dosya ile bu dosyadaki belgeleri içeren 6 adet pdf formatında hazırlanmış olan CD veya taşınır bellek ile Rektörlük Personel Daire Başkanlığına şahsen veya posta yoluyla başvurulmasını gerekmektedir.

Doçent adaylarının; Başvuru Formuna (www.odu.edu.tr adresinden ulaşılabilir), özgeçmişleri, noterden veya resmi kurumlarca onaylanmış veya e-devlet üzerinden alınmış karekodlu lisans, yüksek lisans, doktora ve doçentlik belgelerinin suretleri, 2 fotoğraf, Nüfus Cüzdanı fotokopisi, adli sicil kaydı, yabancı dil sınav sonuç belgesi ile yayın listesini, bilimsel çalışma ve yayınlarını, Üniversiteye katkılarını kapsayan ve belgeleyen 1 adet fiziki dosya ile bu dosyadaki belgeleri içeren 4 adet pdf formatında hazırlanmış olan CD veya taşınır bellek ile Rektörlük Personel Daire Başkanlığına şahsen veya posta yoluyla başvurulmasını gerekmektedir.

Genel Şartlar;

*Adayların; www.odu.edu.tr internet adresindeki Personel Daire Başkanlığı web sayfasından erişebilecekleri “Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atama Koşulları ve Uygulama Yönergesi”ne göre puanlama tablosunu hazırlayarak dilekçelerine ve yayın dosyalarına eklemeleri gerekmektedir.

*Profesör adaylarının, Ordu Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atama Koşulları ve Uygulama Yönergesinin 9. maddesinin (a) fıkrası uyarınca her bir doçentlik temel alanı için asgari koşulların sağlandığına ilişkin bildirim beyannamesi ile başlıca araştırma eseri beyan formunu doldurulmasını gerekmektedir.

*Adayların yayın dosyalarında sundukları ulusal ve uluslararası makale ile bildirilerin yayımlandığı dergilerin indekslerini gösteren belgeleri dosyalarına eklemeleri gerekmektedir.

*Herhangi bir kamu kurumunda çalışanların (daha önce çalışıp ayrılsalar dahi), çalıştıkları kurumlarından alacakları onaylı “Hizmet Belgesini” dosyalarına eklemeleri gerekmektedir.

*Yurtdışından alınan diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliliğinin onaylanması olması gerekmektedir.

*Tip Fakültesi Kadrolarına başvuruda bulunacak adaylardan, halen Sağlık Bakanlığında görev yapanların uzmanlık belgelerini sunmak kaydıyla mecburi hizmet yükümlülüklerinin en geç üç ay içinde biteceklerini belgelendirmeleri zorunludur.

*Süresi içinde yapılmayan başvurular ile eksik belgeli dosyalar dikkate alınmayacaktır. Postadaki gecikmelerden kurumumuz sorumlu değildir.

MURACAAT TARİHİ; İlanın yayımlandığı tarihten itibaren 15 gündür.

İlan No	Birimi	Bölüm/Anabilim Dalı	Unvanı	Adet	Derece	Açıklama
202101	Fen Edebiyat Fakültesi	Kimya / Organik Kimya	Doçent	1	1	Doçentliğini Kimya alanında almış olmak. Organik Kimya alanında çalışmalar yapmış olmak.
202102	Fen Edebiyat Fakültesi	Sanat Tarihi / Batı Sanatı ve Çağdaş Sanat	Doçent	1	1	Doçentliğini Arkeoloji alanında almış olmak. Batı ve Çağdaş Sanatlar alanında çalışmalar yapmış olmak.
202103	Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih / Yeniçağ Tarihi	Profesör	1	1	Doçentliğini Yeniçağ Tarihi alanında almış olmak. Bu alanda çalışmalar yapmış olmak.
202104	Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih / Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	Doçent	1	1	Doçentliğini Atatürk İlkeleri ve Cumhuriyet Tarihi alanında almış olmak. Bu alanda çalışmalar yapmış olmak.
202105	Fen Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı / Eski Türk Dili	Doçent	1	1	Doçentliğini Türk Dili alanında almış olmak. Eski Türk Dili alanında çalışmalar yapmış olmak.
202106	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri / İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Profesör	1	1	Doçentliğini Sosyal Politika alanında almış olmak. Bu alanda çalışmalar yapmış olmak.
202107	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat / İktisat Teorisi	Profesör	1	1	Doçentliğini Mikro İktisat alanında almış olmak. Bu alanda çalışmalar yapmış olmak.
202108	Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme / Yönetim ve Organizasyon	Profesör	1	1	Doçentliğini Yönetim ve Strateji alanında almış olmak. Bu alanda çalışmalar yapmış olmak.
202109	Ziraat Fakültesi	Bitki Koruma / Fitopatoloji	Profesör	1	1	Doçentliğini Bitki Koruma alanında almış olmak. Bitki hastalıkları konusunda çalışmalar yapmış olmak.
202110	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği / Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	Profesör	1	1	Doçentliğini Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği alanında almış olmak. Uzakyol Vardiya Zabıta Eğitimi verebilmek için gerekli olan asgari şartları taşımak.

202111	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Denizcilik İşletmeleri / Yönetimi / Deniz Ulaştırma İşletme Yönetimi	Doçent	1	1	Doçentliğini Yönetim ve Strateji alanında almış olmak. Deniz Ulaştırma İşletme Yönetimi alanında çalışmalar yapmış olmak.
202112	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri / Beyin ve Sinir Cerrahisi	Doçent	1	1	Doçentliğini Beyin ve Sinir Cerrahisi alanında almış olmak.
202113	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri / Kalp ve Damar Cerrahisi	Doçent	1	1	Doçentliğini Kalp ve Damar Cerrahisi alanında almış olmak.
202114	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Doçent	1	1	Doçentliğini Çocuk Kardiyolojisi alanında almış olmak.
202115	Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Bilimler / Diş Hastalıkları ve Tedavisi	Doçent	1	1	Doçentliğini Restoratif Diş Tedavisi alanında almış olmak.
202116	Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Bilimler / Endodonti	Doçent	1	1	Doçentliğini Endodonti alanında almış olmak.
202117	Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Bilimler / Pedodonti	Doçent	1	1	Doçentliğini Çocuk Diş Hekimliği alanında almış olmak.
202118	Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Bilimler / Protetik Diş Tedavisi	Doçent	1	1	Doçentliğini Protetik Diş Tedavisi alanında almış olmak.
202119	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon/ Nörolojik Fizyoterapi- Rehabilitasyon	Doçent	1	1	Doçentliğini Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanında almış olmak. Nörolojik Rehabilitasyon alanında çalışmaları bulunmak.
202120	Eğitim Fakültesi	Eğitim Bilimleri / Eğitim Programları ve Öğretim	Doçent	1	1	Doçentliğini Eğitim Bilimleri (Eğitim Programları ve Öğretim) alanında almış olmak. Öğretmen adaylarının pedagojik bilgileri konusunda çalışma yapmış olmak.
202121	Eğitim Fakültesi	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi / Matematik Eğitimi	Doçent	1	1	Doçentliğini Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi (Matematik Eğitimi) alanında almış olmak. Matematiksel muhakeme konusunda çalışma yapmış olmak.

202122	Eğitim Fakültesi	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi / Matematik Eğitimi	Doçent	1	1	Doçentliğini Temel Eğitim (Matematik Eğitimi) alanında almış olmak. Mesleki farkındalıklar konusunda çalışmalar yapmış olmak.
202123	Eğitim Fakültesi	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi / Türkçe Eğitimi	Doçent	1	1	Doçentliğini Türkçe Eğitimi alanında almış olmak. Ana dili ve yabancı dil olarak Türkçe öğretimi konusunda çalışmalar yapmış olmak.
202124	İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri / Din Bilimleri	Doçent	1	1	Doçentliğini Felsefe ve Din Bilimleri alanında almış olmak. Din Felsefesi alanında çalışmalar yapmış olmak.
202125	Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları / Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Doçent	1	1	Doçentliğini Turizm alanında almış olmak. Gastronomi ve Mutfak Sanatları alanında çalışmalar yapmış olmak.
202126	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor / Beden Eğitimi ve Spor	Profesör	1	1	Doçentliğini Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi alanında almış olmak. Motor Gelişim alanında çalışmalar yapmış olmak.
202127	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor / Beden Eğitimi ve Spor	Doçent	1	1	Doçentliğini Spor Bilimleri alanında almış olmak. Atletik Performans konusunda çalışmalar yapmış olmak.
202128	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Makine ve Metal Teknolojileri / Makine	Doçent	1	1	Doçentliğini Makine Mühendisliği alanında almış olmak. Dental Malzemeler konusunda çalışmalar yapmış olmak.
202129	Ünye Meslek Yüksekokulu	Mimarlık ve Şehir Planlama / Mimari Restorasyon	Doçent	1	1	Doçentliğini İç Mimarlık alanında almış olmak.

Yeditepe Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemize 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. Maddesi ile 09 Kasım 2018 tarihli, 30590 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ve "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in ilgili maddeleri uyarınca unvanı ve nitelikleri belirtilen kadrolara Öğretim Elemanları alınacaktır.

Fakülte/ Yüksekokul	Bölüm/Program/ Anabilim Dalı	Kadro Unvanı	Kadro Sayısı	Nitelik	Başvuru Değerlendirme ve Sınav Takvimi	ALES/YDS Eşdeğeri Puanı
Ticari Bilimler Fakültesi	Elektronik Ticaret ve Yönetimi Bölümü	Araştırma Görevlisi	1	Üniversitelerin iktisat, işletme, uluslararası ticaret veya e-ticaret yönetimi bölümlerinin birinden lisans derecesi ile mezun olmak ve aynı bölümlerde yüksek lisans yapıyor olmak.	İlan Tarihi : 25.06.2021 Son Başvuru Tarihi : 09.07.2021 Ön Değerlendirme Tarihi : 14.07.2021 Sınav Giriş Tarihi ve Yeri : 29.07.2021 Ticari Bilimler Fakültesi Binası / 3. Kat (Dekanlık kat) saat: 14:00-15:30 Sonuç Açıklama Tarihi : 03.08.2021	ALES 70 YDS 50
Ticari Bilimler Fakültesi	Lojistik Yönetimi Bölümü	Araştırma Görevlisi	1	Üniversitelerin iktisat, işletme, lojistik yönetimi veya uluslararası ticaret ve işletmecilik bölümlerinin birinden lisans derecesi ile mezun olmak ve işletme, pazarlama veya lojistik yönetimi bölümlerinde yüksek lisans veya doktora yapıyor olmak.	İlan Tarihi : 25.06.2021 Son Başvuru Tarihi : 09.07.2021 Ön Değerlendirme Tarihi : 14.07.2021 Sınav Giriş Tarihi ve Yeri : 29.07.2021 Ticari Bilimler Fakültesi Binası / 3. Kat (Dekanlık kat) saat : 14:00-15:30 Sonuç Açıklama Tarihi : 03.08.2021	ALES 70 YDS 50

Başvuru Bilgileri:

Kabul Edilecek Başvuru Şekli: Şahsen veya Posta ile (Başvuru belgeleri hiçbir şekilde iade edilmez.) Başvurular ilgili fakülte dekanlıklarına yapılacaktır.

Sonuçların Açıklanacağı İnternet Adresi: Ön değerlendirme ve değerlendirme sonuçları, Üniversitemizin web sitesinde duyurulacaktır.

www.yeditepe.edu.tr

Genel şartlar:

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,
- b) ALES'ten en az 70, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. Merkezi sınav muafiyetinden yararlanmayı talep edenlerin ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 olarak kabul edilir.
- c) Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak 4'lük ve 5'lik not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir. Diğer not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliğine yükseköğretim kurumlarının senatoları karar verir.
- d) Adaylarda, yabancı dille eğitim ve öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarına yapılacak atamalarda atama yapılacak programın eğitim dilinde; bilim alanı yabancı dilde ilgili kadrolara yapılacak öğretim görevlisi atamaları ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi uyarınca zorunlu yabancı dil dersini vermek üzere öğretim görevlisi kadrolarına yapılacak atamalarda ilgili dilde; yükseköğretim kurumlarının uluslararası ilişkiler ile yabancı dille ilgili uygulamalı birimlerinde istihdam edilecek öğretim görevlisi atamalarında, en az bir dilde Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 80 puan veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olma şartı aranır.

Özel Şartlar:

- a) Araştırma görevlisi kadrosuna başvurabilmek için ilana ilk başvuru tarihi itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak gerekir
- b) Araştırma görevlisi kadrolarına başvurularda tezli yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik eğitimi öğrencisi olmak şartı aranır.
- c) Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezi yüksek lisans derecesine sahip olmak şartı aranır.

İstenen Belgeler:

- 1- Başvuru dilekçesi,
- 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- 3- 1 adet fotoğraf,
- 4- Özgeçmiş,
- 5- Lisans, Yüksek Lisans, Doktora belgesinin fotokopisi veya e-Devlet çıktısı, (Yabancı ülkelerden alınan diplomaların Yetkili makamlarca denkliğinin onaylanmış olması gerekmektedir.)
- 6- Not ortalamasını gösterir transkript fotokopisi,
- 7- Devam eden öğrencilik durumları için; güncel tarihli resmi (onaylı) öğrenci belgesi ve transkripti
- 8- ALES ve Yabancı Dil belgelerinin fotokopileri,
- 9- Erkek adaylar için Askerlik Tercih, Tehir veya Tecil Belgesi

Önemli Notlar:

a) Posta ile yapılacak başvuruların son başvuru tarihine kadar başvuru yapılacak birime ulaşması gerekmektedir. Postadaki gecikmelerden Üniversitemiz sorumlu değildir.

b) Süresi içinde yapılmayan başvurular ve eksik belgeli dosyalar değerlendirilmeye alınmayacaktır.

c) Üniversitemiz sınav takviminde zorunlu hallerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Üniversite web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetindedir. Kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

Muafiyet:

a) Doktora veya tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olanlarda, meslek yüksekokulunun Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz.

b) Meslek yüksekokulunun, bu Yönetmeliğin 6. maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları haricindeki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak başvurularda yabancı dil şartı aranmaz.

Kültür ve Turizm Bakanlığından:**MUĞLA KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU
K A R A R**

Toplantı Tarihi ve No : 09.12.2020-416
Karar tarihi ve No : 09.12.2020-10249

Toplantı Yeri
MUĞLA

Muğla İli, Seydikemer İlçesi, Seki Mahallesinde sit sınırları dışında kalan, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu-İlavesi ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu-İlavesinde Revizyon İmar Planı çalışmasına ilişkin 2863 sayılı Yasa kapsamında görüş belirtilmesinin istendiği Seydikemer Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 23.12.2019 tarihli ve 11026 sayılı yazısı ve ekleri, tescile yönelik kurum görüşlerinin iletildiği Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü'nün 23.10.2020 tarih ve 225268 sayılı, 27.10.2020 tarih ve 228271 sayılı yazıları, Muğla Kadastro Müdürlüğü'nün 26.10.2020 tarih ve 2772029 sayılı yazısı, Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü'nün 10.11.2020 tarih ve 238049 sayılı yazısı, Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü'nün 30.10.2020 tarih ve 819376 sayılı yazısı, Seydikemer Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 04.11.2020 tarih ve 100-7479 sayılı yazısı ve eki, Muğla İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 05.11.2020 tarih ve 3129437 sayılı yazısı, Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü'nün 19.11.2020 tarih ve 272511 sayılı yazısı, Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığının 07.12.2020 tarih ve 11117/28978 sayılı yazısı ve ekleri, Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 21.10.2020 tarih ve 789791 sayılı, 10.11.2020 tarih ve 852510 sayılı yazıları, 21.10.2020 tarih ve 433367 sayı ve 07.12.2020 tarih ve 504939 sayı ile kayıtlı Müdürlük uzman raporları ve ekleri okundu, ekleri ve işlem dosyası incelendi, yapılan görüşmeler sonunda;

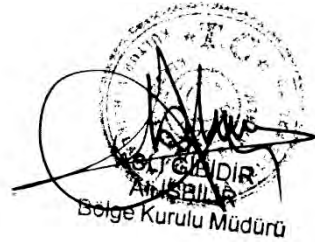
Muğla İli, Seydikemer İlçesi, Seki Mahallesinde, sit sınırları dışında kalan, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu-İlavesi ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu-İlavesinde Revizyon İmar Planı çalışmasına ilişkin 2863 sayılı Yasa kapsamında yapılan değerlendirme sonucunda kararımız eki listede yer alan 25 adet sivil mimarlık örneği yapının ve Yenice Başpınar mevkiindeki eski mezarlık alanının 2863 sayılı Yasa'nın 6. Maddesi kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescil edilmesine, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulunun 05.11.1999 tarih ve 660 sayılı ilke kararı doğrultusunda sivil mimarlık örneği 25 adet yapının yapı grubunun II. grup olarak belirlenmesine,

Kararımız eki 1/2000 ölçekli kadastral haritada işaretlendiği şekilde korunma alanının 2863 sayılı Yasa'nın 8. maddesi doğrultusunda uygun bulunduğuna, korunma alanlarında yapılacak her türlü inşai ve fiziki uygulamalar öncesi Kurulumuzdan izin alınmasına, 25 adet sivil mimarlık örneği yapı ile 1 adet eski mezarlık alanının plana işlenmesine karar verildi.

MUĞLA İLİ, SEYDİKEMER İLÇESİ, SEKİ MAHALLESİNDE TESCİLE UYGUN GÖRÜLEN YAPILAR

Envanter No	Adı	Mahalle	Ada	Parsel	Koruma Grubu
1	Konut	Seki	217	5	II.grup
2	Konut	Seki		1378	II.grup
3	Konut	Seki		2954	II.grup
4	Konut	Seki		1559	II.grup
5	Konut	Seki		1379	II.grup
6	Konut	Seki	151	9	II.grup
7	Konut	Seki		1807	II.grup
8	Konut	Seki	251	5	II.grup
9	Konut	Seki		1849	II.grup
10	Konut	Seki		1869	II.grup
11	Konut	Seki		1899	II.grup
12	Konut	Seki		2133	II.grup
13	Konut	Seki		1953	II.grup
14	Konut	Seki		2247	II.grup
15	Konut	Seki		2084-2085	II.grup
16	Konut	Seki	217	1	II.grup
17	Konut	Seki		1811	II.grup
18	Konut	Seki	125	12	II.grup
19	Konut	Seki		1901	II.grup
20	Konut	Seki		1911	II.grup
21	Konut	Seki		2231	II.grup
22	Konut	Seki		1263	II.grup
23	Konut	Seki		1334	II.grup
24	Konut	Seki		2592	II.grup
25	Konut	Seki		2016	II.grup
26	Konut	Seki		2210	

Muğla Kültür Varlıkları
Nispetiye Bölge Kuruluna
05/12/2020 Tarihli 10249



Kültür ve Turizm Bakanlığından:

İstanbul I Numaralı Kùltür Varlıklarını
Koruma Bölge Kurulu

Toplantı Tarihi ve No :27.05.2021/454

Karar Tarihi ve No :27.05.2021/6107

Toplantı Yeri

İSTANBUL

KARAR

İstanbul İli, Büyükçekmece İlçesi, Celaliye Mahallesi, 102 parsel, özel mülkiyete ait, 268.00 m² yüz ölçümlü, bahçeli kargir ev nitelikli, herhangi bir sit alanında kalmayan, herhangi bir tescil kaydı bulunmayan, 26.08.1983 tasdik tarihli Celaliye Köyiçi 1/1000 ölçekli uygulama imar planında, 4 kat blok nizam konut alanında kalan, 05.9.1989 tarih ve 1557 sayılı karar ile tescil edilen 220 parsel ile, 3962 (eski 101) parselin komşuluğunda kalan, inşaat istikameti görüşü talep edilen Büyükçekmece Bld. Bşk. Plan ve Proje Müdürlüğünün 05.02.2021 tarih ve 4309-2 yazısı ve ekleri ile 05.04.2021 tarih ve 22418-1 sayılı yazısı ve ekleri incelendi, 26.05.2021 tarih 763206 sayılı uzman raporu okundu, 34.14.134 numaralı işlem dosyası incelendi, yapılan görüşmeler sonucunda;

İstanbul İli, Büyükçekmece İlçesi, Celaliye Mahallesi, 102 parselle ilişkin inşaat istikamet rölövesinin meri imar planındaki mevcut kitle sınırına göre alınmasına, tescilli 3962 (eski 101) parsel ve tescilli 220 parselin 2863 sayılı Yasanın 8. maddesi kapsamında korunma alanının: 94,95,97,3420,99,3961,230,231,102,103,104,105,199,216,219,221,222,223 parseller olarak belirlenmesine, korunma alanı içerisinde kalan parsellerin tapu ve fen klasörlerindeki ilgili hanelere ilgili tapu ve kadaströ müdürlüklerince “korunma alanında kalmaktadır” şerhi düşölmesine ve bu parsellerde 2863 sayılı Yasanın 9. Maddesi gereğince Kurul izni olmadan hiçbir inşai ve fiziki müdahalede bulunulmamasına, ayrıca plan onayından sonra tescil kararı alınan kùltür varlıklarının meri imar planına işlenmesi gerektiğinin ilgili idaresine hatırlatılmasına karar verildi.

5591/1-1

Kültür ve Turizm Bakanlığından:**ÇANAKKALE KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU
K A R A R****Toplantı Tarihi ve No: 04.06.2021/319****Karar Tarihi ve No : 04.06.2021/ 6985****17.11.435****Toplantı Yeri
ÇANAKKALE**

Çanakkale İli, Yenice İlçesi, Sazak Köyü'nde bulunan, Çanakkale İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün 07.01.2021 tarih ve 1018564 sayılı yazısı ve ekleri doğrultusunda 2863 sayılı Yasa'nın 6. ve 7. Maddeleri ile Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında yönetmelik gereği Derealan Tümülslerinin bulunduğu, özel mülkiyet adına kayıtlı 133 ada 10 parsel numaralı taşınmazın tescil edilmesine yönelik: Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 25.03.2021 tarih ve 1256346 sayılı yazısı, Karayolları Genel Müdürlüğü'nün 26.03.2021 tarih ve 398650 sayılı yazısı; Çanakkale Valiliği, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 30.03.2021 tarih ve 990580 sayılı yazısı ve ekleri; Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü'nün 30.03.2021 tarih ve 1269491 sayılı yazısı; Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'nün 01.04.2021 tarih ve 2021118924 sayılı yazısı ve eki; Çanakkale Valiliği, Kadastro Müdürlüğü'nün 08.04.2021 tarih ve 1067693 sayılı yazısı; Çanakkale Orman Bölge Müdürlüğü, Yenice Orman İşletme Müdürlüğü'nün 09.04.2021 tarih ve 865069 sayılı yazısı; Çanakkale İl Özel İdaresi, Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 03.05.2021 tarih ve 7881 sayılı yazısı ve ekleri ile ÇKVKBK Müdürlüğü'nün 21.05.2021 tarih ve 764496 sayılı uzman raporu okundu, ilgili dosyası ve ekler incelendi, yapılan görüşmeler sonunda;

Çanakkale İli, Yenice İlçesi, Sazak Köyü'nde yer alan, "Derealan Tümülsleri"nin bulunduğu özel mülkiyet adına kayıtlı, 133 ada 10 parsel numaralı taşınmazın 2863 sayılı Yasa'nın 6. Maddesinde belirtilen özellikleri taşıdığı tespit edildiğinden; I. Derece Arkeolojik Sit olarak tescil edilmesine, sit sınırlarını gösteren karar eki 1/1000 ölçekli koordinatlı haritanın ve tescil fişinin uygun olduğuna, I. Derece Arkeolojik Sit alanına ilişkin koruma amaçlı imar planı yapılıncaya kadar alana yönelik Geçiş Dönemi Koruma Esasları ve Kullanma Şartlarının "Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 658 sayılı ilke kararının I. derece arkeolojik sitlere ilişkin kısmındaki hükümlere uyulmasına" şeklinde belirlenmesine; taşınmazda tespit edilen kaçak kazı çukuruna ilişkin savcılığa suç duyurusunda bulunulduğu anlaşıldığından tekrar suç duyurusunda bulunulmasına gerek olmadığına, söz konusu kaçak kazı çukurunun, savcılığın uygun görüşünün alınmasından sonra Müze Müdürlüğü denetiminde ilgili idareler tarafından kapatılmasına karar verildi.

ÇANAKKALE İLİ, YENİCE İLÇESİ, SAZAK KÖYÜ, DEREALAN MEVKİİ,
133 ADA 10 PARSELDE YER ALAN, SAZAK DEREALAN TÜMÜLÜSLERİNE İLİŞKİN,
1.DERECE ARKEOLOJİK SİT HARİTASI

LİYONDUR

04.06.2021

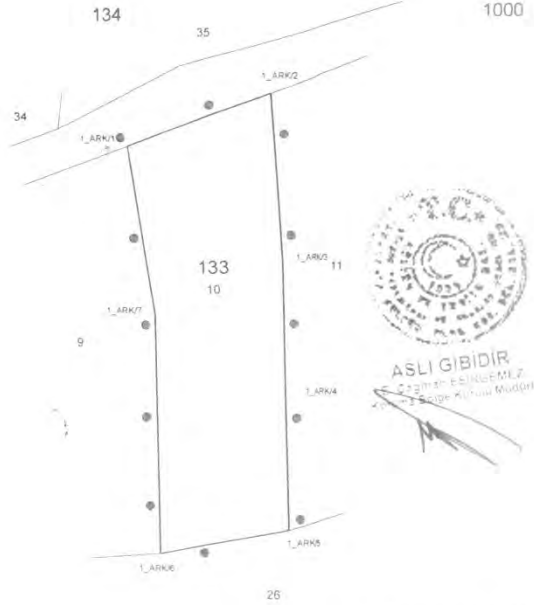
Amelîyat

R. Y.

E. Y.

A. Y.

M. Y.

Mehmet ABAY
Harita Mühendisi
Ç.Kale K.V.K.B.K. MdüğüKADASTRAL PARSEL SINIRI
1.DERECE ARKEOLOJİK SİT ALANI SINIRI

Çanakkale K.V.K.B.K'nun 04.06.2021
Gün ve 6985 Sayılı karar
ekidir.

1.DERECE ARKEOLOJİK SİT ALANI SINIR KOORDİNATLARI

Nokta No	Y	X	Nokta No	Y	X
1_ARK/1	513390.360	4418518.300	1_ARK/2	513420.750	4418530.080
1_ARK/3	513423.110	4418493.000	1_ARK/4	513423.670	4418463.480
1_ARK/5	513424.360	4418434.620	1_ARK/6	513397.420	4418429.170
1_ARK/7	513396.330	4418481.730			

ED50-3 DERECE

ASLI GIBİDİR
E. Çiğdem ESİRGEMEZ
Koruma Bölge Kurulu Başkanı

AVRUPA KONSEYİ	DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIKLARI KORUMA ENVANTERİ		D.K.V.K.E.	S İ T	ENVANTER NO		
TÜRKİYE	KÜLTÜR VARLIKLARI VE MÜZELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				HARİTA NO		
İLİ ÇANAKKALE	İLÇESİ: YENİCE	MAHALLE - KÖY VEYA MEVKİİ: SAZAK			PAFTA	ADA	PARSEL
ADI: SAZAK DEREALAN TÜMÜLÜSLERİ						133	10
GENEL TANIM: Çanakkale İli, Yenice İlçesi, Sazak Köyü'nün yaklaşık 1.50 km güneyinde, Derealan Mevkii'nde bulunmaktadır. Aralarında 50 m mesafe bulunan iki adet tümülüs yer almaktadır. Tümülüslerin çevresinde seramik parçaları ve mezar tuğlaları görülmektedir. "Bu seramik parçaları ve mezar tuğlaları Roma Dönemi özelliklerini göstermektedir. Tümülüslerin bulunduğu vadinin etrafındaki yamaçlarda Roma Dönemi özellikleri gösteren seramik ve tuğla parçaları gözlemlenmiştir. Bu yamaçlar üzerinde küçük bir yerleşim alanı olmalıydı."⁴							

ŞİMDİKİ TEHLİKELER: Kaçak kazılar yoluyla tahribatın çoğalması.

ŞİMDİKİ DURUM: Tarımsal faaliyetler

SİT POTANSİYELİ: I. Derece Arkeolojik Sit Alanı

ŞİMDİKİ KORUMA:

ÖNERİLEN KORUMA: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 658 sayılı ilke kararını I. Derece Arkeolojik Sit Alanları kısmında yer alan hükümlere uyulması gerekmektedir.

HAZIRLAYANLAR

Arkeolog Ecem ÇAĞLAYAN

Arkeolog Mine DALMIŞPEMBE

KONTROL EDEN:

E. Çağman ESİRGEMEZ

Koruma Bölge Kurulu Müdürü

KORUMA KURULU KARARLARI

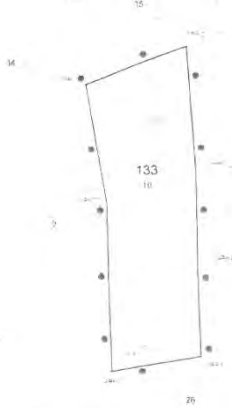
FAYIN DİZİSİ: *TOMBUL, Musa, Çanakkale Kültür Envanteri *, 2015, s.648, Ege Yayınları

ÖZLEMLER:

KORUMA KURULU ONAYI

Harita ve Fotoğraflar:

134



Çanakkale KVKBK'nun 04.06.2021
Gün ve 6285... Sayılı karar
ekidir.



Canakkale İli, Yenice İlçesi, Sazak Köyü

Dosya No: 17.11.435



5592/1-1

Kültür ve Turizm Bakanlığından:**ÇANAKKALE KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU
K A R A R**

Toplantı Tarihi ve No: 03.06.2021/318
Karar Tarihi ve No : 03.06.2021/6980

17.09.1188
Toplantı Yeri
ÇANAKKALE

Çanakkale İli, Gökçeada İlçesi, Dereköy Köyü'nde bulunan, Çanakkale KVKBK'nın 26.01.2021 tarih ve 6641 sayılı kararı ile 2863 sayılı Yasa'nın 6. ve 7. Maddeleri ile Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında yönetmelik doğrultusunda tescil işlemlerinin başlatılmasına karar verilen Savurderesi ve Kastraki mevkiilerinde yer alan tümölüsün bulunduğu alana ilişkin: Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 29.03.2021 tarih ve 1263612 sayılı yazısı ve eki, Karayolları Genel Müdürlüğü, 14. Bölge Müdürlüğü'nün 30.03.2021 tarih ve 401974 sayılı yazısı, Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'nün 30.03.2021 tarih ve 2021115533 sayılı yazısı ve eki, Çanakkale Valiliğı, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 05.04.2021 tarih ve 1086102 sayılı yazısı, Yatırım ve işletmeler Genel Müdürlüğü'nün 07.04.2021 tarih ve 1298434 sayılı yazısı, Çanakkale Orman Bölge Müdürlüğü, Anafartalar Orman İşletme Müdürlüğü'nün 13.04.2021 tarih ve 90918 sayılı yazısı ile ÇKVKBK Müdürlüğü uzmanlarınca hazırlanan 26.05.2021 tarih ve 764522 sayılı raporu okundu, ilgili dosyası ve ekleri incelendi, yapılan görüşmeler sonunda;

Çanakkale İli, Gökçeada İlçesi, Dereköy Köyü'nde bulunan, özel mülkiyet adına kayıtlı 149 ada 5 parsel, 374 ada 298 parsel, 374 ada 181 parsel ve mülkiyeti maliye hazinesi adına kayıtlı 149 ada 6 parsel numaralı taşınmazların bulunduğu, kısmen III. Derece doğal sit alanında kalan, "Dereköy Köyü Tümölüsü"nün yer aldığı alanın 2863 sayılı Yasa'nın 6. Maddesinde belirtilen özellikleri taşıdığı tespit edildiğinden; I. Derece Arkeolojik Sit olarak tescil edilmesine, sit sınırlarını gösteren karar eki 1/5000 ölçekli koordinatlı haritanın ve tescil fişinin uygun olduğuna, I. Derece Arkeolojik Sit alanına ilişkin koruma amaçlı imar planı yapılmıncaya kadar alana yönelik Geçiş Dönemi Koruma Esasları ve Kullanma Şartlarının "Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 658 sayılı ilke kararının I. derece arkeolojik sitlere ilişkin kısmındaki hükümlere uyulmasına" şeklinde belirlenmesine karar verildi.

AVRUPA KONSEYİ	DOĞAL VE KÜLTÜREL VARLIKLARI KORUMA ENVANTERİ	D.K.V.K.E.	S İ T	ENVANTER NO	
TÜRKİYE	KÜLTÜR VARLIKLARI VE MÜZELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			HARİTA NO	
İLİ: ÇANAKKALE	İLÇESİ: GÖKÇEADA	MAHALLE - KÖY VEYA MEVKİİ: DEREKÖY		PAFTA	
ADİ: DEREKÖY TÜMÜLÜSÜ				ADA	PARSEL
				149	5-6
				374	298-181

GENEL TANIM: Çanakkale İli, Gökçeada İlçesi, Dereköy Köyü, Savurderesi ve Kastraki Mevkiilerinde yer almaktadır. Dereköy Köy merkezinin yaklaşık 6 km güneydoğusundadır. 149 ada 6 parselin batı cephesini kapsayan alana hakim yükseltinin bulunduğu alanda 'taş tümülü' olarak nitelendirilebilecek mezar ve kiremit parçalarına rastlanmıştır. Buluntuların yayılım gösterdiği 149 ada 6 parsel, 149 ada 5 parsel; 374 ada 298 parsel ve 374 ada 181 parsel numaralı taşınmazların keşif olduğu alanda yığma moloz taştan yapılmış tümülü'ün etrafında ve orta bölümünde mezar kiremitleri dışında herhangi bir buluntuya rastlanmamıştır. Balkanlar'da ve Tron Bölgesi'nde Tunç ve Demir Çağı'na tarihlenen benzer taş tümülü'lerin varlığı bilinmektedir. Bu alanda tespit edilen söz konusu tümülü'ün orta bölümünün yaklaşık 50-60 cm derinlikte kazıldığı; tahribatın da yoğun olduğu görülmektedir.

ŞİMDİKİ TEHLİKELER: Kaçak kazı

ŞİMDİKİ DURUM: Tarımsal faaliyetler

SİT POTANSİYELİ: I. Derece Arkeolojik Sit Alanı

ŞİMDİKİ KORUMA:

ŞİNERİLEN KORUMA: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 658 sayılı ilke kararının I. Derece Arkeolojik Sit Alanları kısmında yer alan hükümlere uyulması gerekmektedir.

KORUMA DERECE: III. Derece Arkeolojik Sit

HAZIRLAYANLAR

Arkeolog Ecem ÇAĞLAYAN
Y.Mimar (Res. Uz.) Heliya ÇOPUROĞLU
Harita Mühendisi Mehmet ABAY

KONTROL EDEN:

E. Çağman ESİRGEMEZ
Koruma Bölge Kurulu Müdürü

KORUMA KURULU KARARLARI

Ç.K.V.K.B.K. 26.01.2021/6641

FAYIN DİZİSİ:

ÖZLEMLER:

KORUMA KURULU ONAYI

Harita ve Fotoğraflar:

Çanakkale KVKBK'nun 04.04.2011
Gün ve 69.50... Sayılı karar
ekidir.



Çanakkale İli, Yenice İlçesi, Sazak Köyü

Dosya No: 17.11.435



Kültür ve Turizm Bakanlığından:**KÜTAHYA KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BÖLGE KURULU
KARAR**

Toplantı Tarihi ve No : 30.04.2021-345
Karar Tarihi ve No : 30.04.2021-6188

64.00/664
Toplantı Yeri
KÜTAHYA
(ONLİNE)

Uşak ili, Merkez ilçesi, Durak Mahallesi'nde yer alan tapunun, 1695 ada, 543 parselinde kayıtlı, özel mülkiyete ait, Uşak Koruma Amaçlı İmar Planı ve Kentsel Sit Sınırları dışında yer alan ve Kütahya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 29.04.2015 tarih ve 2345 sayılı kararı ile II. grup korunması gerekli kültür varlığı olarak tescillenen taşınmaza yönelik Kütahya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 26.11.2020 tarih ve 5987 sayılı kararı ile uygun bulunan imar planı değişikliğinin ve koruma alanının yeniden değerlendirilmesi istemine ilişkin; Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünün 25.03.2021 tarih, E-96165955-165.02.04-1253240 sayılı yazısı ve ekleri ile Kütahya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü uzmanlarınca hazırlanan Müdürlük evrakına 22.04.2021 tarih ve 730340 sayı ile kayıtlı rapor okundu, ekleri ve işlem dosyası incelendi, yapılan görüşmeler sonucunda;

Uşak ili, Merkez ilçesi, Durak Mahallesi'nde yer alan, tapunun 1695 ada, 543 parselinde kayıtlı, özel mülkiyete ait taşınmaza ilişkin Kütahya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 26.11.2020 tarih ve 5987 sayılı kararı ile uygun bulunan koruma alanının ve imar planı değişikliğinin iptal edilmesine, taşınmaza yönelik hazırlanan koruma alanı haritasının; karar ekinde gösterildiği şekliyle uygun olduğuna, Belediyesince tescilli taşınmazın ve koruma alanı sınırlarının imar planına işlenmesine, koruma alanı sınırları içerisinde yapılacak her türlü fiziki ve inşai müdahalede Koruma Bölge Kurulundan izin alınmasına ve imar planı değişikliğinin; belirlenen koruma alanına ilişkin kısmına yönelik olarak, taşınmazın doğusunda ve güneyinde kalan imar adasının Emsal:1.75 m, Yençok: 3 kat (9,5 m) olacak şekilde hazırlanarak iletildikten sonra değerlendirilmesine, karar verildi.

5600/1-1

Kültür ve Turizm Bakanlığından:**Erzurum Kùltür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu****KARAR****Toplantı Tarihi ve No :31.03.2021-245****Toplantı yeri: ERZURUM****Karar Tarihi ve No :31.03.2021-4573**

Tunceli İli, Mazgirt İlçesi, Eltihatun Mahallesi, 139 ada 1 parselde kayıtlı bulunan, herhangi bir sit alanı içerisinde yer almayan, Taşınmaz Kùltür ve Tabiat Varlıkları Yüksek Kurulu'nun 13.02.1986 gün ve 1839 sayılı kararı ile tescil edilen, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Elti Hatun Türbesinin korunma alanının ve koruma grubunun belirlenmesine yönelik Erzurum Kùltür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 29.03.2021 tarih ve 685287 sayılı uzman raporu okundu. Dosyası incelendi. Yapılan görüşmeler ve incelemeler sonucunda;

Tunceli İli, Mazgirt İlçesi, Eltihatun Mahallesi, 139 ada 1 parselde kayıtlı bulunan, herhangi bir sit alanı içerisinde yer almayan, Taşınmaz Kùltür ve Tabiat Varlıkları Yüksek Kurulu'nun 13.02.1986 gün ve 1839 sayılı kararı ile tescil edilen, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Elti Hatun Türbesi'nin koruma grubunun "I. Grup", korunma alanının karar eki 1/1000 ölçekli haritada işaretlendiğı şekilde belirlenmesine, Türbenin bulunduğu parselin fen klasörü ve tapu kütüğü beyanlar hanesine "I. Grup Korunması Gerekli Taşınmaz Kùltür Varlığıdır" ve korunma alanında kalan kadastro bilgileri belirtilen taşınmazın pafta, fen klasörü ve tapu kütüğü beyanlar hanesine ise "Korunma Alanıdır" şerhlerinin ilgili Tapu ve Kadastro Müdürlüklerince 13.03.2012 tarih ve 28232 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Korunması Gerekli Taşınmaz Kùltür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik gereğı verilmesine ve işlem sonucuna ilişkin bilgi ve belgelerin Erzurum Kùltür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmesine karar verildi.

KROKİ YERİ

İLİ:TUNCELİ
İLÇESİ:MAZGİRT
MAH:ELTİHATUN
ADA/PARSEL:125/7,8
ADA/PARSEL:131/4
ADA/PARSEL:138/2,7
ADA/PARSEL:139/1
ADA/PARSEL:140/1,3

4321300.000
552400.000

4321300.000
552500.000

ERZURUM KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA
BÖLGE KURULUNUN 31.03.2011.....
GÜN VE 457-3 SAYILI KARAR EKİDİR



4321200.000
552400.000

4321200.000
552500.000

4321200.000
552600.000

ED50/3 KOORDİNE ÖZETİ

Nokta No	Y	X
1	552460.620	4321252.590
2	552477.550	4321221.230
3	552485.850	4321192.280
4	552493.860	4321212.410
5	552444.980	4321192.280
6	552439.900	4321197.290
7	552429.520	4321197.290
8	552426.330	4321216.760
9	552427.250	4321222.950
10	552424.500	4321226.640
11	552426.150	4321226.640
12	552419.770	4321226.270
13	552419.770	4321236.190
14	552420.790	4321236.790
15	552418.810	4321243.270
16	552431.100	4321216.760
17	552433.840	4321251.670

ELTİHATUN TURBESİ
..... KORUNMA ALANI SINIRI

Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasından:

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI

18 Haziran 2021 Tarihli Bilanço
(Türk Lirası)

AKTİF	Türk Lirası	Yabancı Para	Toplam
1. Altın	-	356.174.290.203	356.174.290.203
1.1 Uluslararası Standartta Olan (Safi Gram) 71.076.178.168	-	356.174.290.203	356.174.290.203
2. Yabancı Para Banknotları	-	32.931.672.592	32.931.672.592
2.1 Yabancı Para Banknotları	-	32.931.672.592	32.931.672.592
3. Yurt Dışı Bankalar	-	448.847.667.015	448.847.667.015
3.1 Yabancı Para Bankaları	-	448.847.667.015	448.847.667.015
3.2 Döviz	-	448.847.667.015	448.847.667.015
4. Rezerv Döviz Pozisyonu	-	1.392.489.313	1.392.489.313
5. Menkul Kıymetler	80.722.495.841	-	80.722.495.841
5.1 Devlet iç Borçlanma Senetleri	80.671.497.431	-	80.671.497.431
5.2 Diğer	50.998.150	-	50.998.150
6. Para Politikası İşlemlerinden Alacaklar	278.999.995.034	-	278.999.995.034
6.1 Açık Piyasa İşlemleri	172.227.093.821	-	172.227.093.821
6.2 Bankalararası Para Piyasası İşlemleri	86.772.901.203	-	86.772.901.203
7. Yurt İçi Bankalar	6.951.017.637	162.263.053.882	169.214.071.519
7.1 Krediler	6.951.017.637	162.263.053.882	169.214.071.519
7.2 Diğer	5.680.946.837	162.263.053.882	167.946.000.724
7.3 Diğer	1.270.170.800	-	1.270.170.800
8. İhtisatlar	90.543.079	2.731.490.291	2.822.033.372
9. SDR Tahsisatı Nedeniyle Hazine Yükümlülüğü	-	13.228.243.829	13.228.243.829
11. Duran Varlıklar (net)	935.714.409	-	935.714.409
12. Taahhüt Alacakları (net)	(13.592.193.025)	13.592.193.025	0
12.1 Taahhüt Alacakları	-	13.592.193.025	13.592.193.025
12.2 Taahhüt Alacakları Karşılığı (-)	(13.592.193.025)	-	(13.592.193.025)
13. Erteleme Vergi Varlığı	-	-	-
14. Değerleme Hesabı	-	-	-
15. Diğer Aktifler	15.862.031.720	12.398.974	15.874.430.694
15.1 Uluslararası Standartta Olmayan Altın (Safi Gram) 2.872.327.42	1.410.914.130	-	1.410.914.130
15.2 Madeni Para	43.115.211	-	43.115.211
15.3 Gelir Tanaklıkları	41.438.887	-	41.438.887
15.4 Diğer	14.359.363.292	12.398.974	14.371.762.266
16. Gemiyat Varlıkları	-	-	-
TOPLAM	369.970.404.494	1.831.176.508.210	1.401.146.912.704
PASİF	Türk Lirası	Yabancı Para	Toplam
1. Tedaviye Banknotlar	214.000.430.790	-	214.000.430.790
2. Para Politikası İşlemlerinden Borçlar	4.245.440.800	-	4.245.440.800
2.1 Açık Piyasa İşlemleri	17.440.000	-	17.440.000
2.2 Bankalararası Para Piyasası İşlemleri	4.228.000.000	-	4.228.000.000
2.3 Tahvil Senetleri	-	-	-
2.4 Diğer	-	-	-
3. Mevduat	301.722.529.630	685.600.203.619	987.322.733.249
3.1 Kamu Sektörü Mevduatı	55.003.621.692	59.244.911.271	114.248.532.963
3.1.1 Hazine, Gelir ve Özel Güçlendirme İşlemleri	58.975.853.878	59.244.911.271	118.220.765.149
3.1.2 Diğer	22.864.013	1.456.245	24.320.258
3.2 Bankalar Sektörü Mevduatı	242.459.035.536	626.355.292.348	868.814.327.884
3.2.1 Yurt İçi Bankalar	74.248.402.088	258.820.035.759	333.068.437.847
3.2.1.1 Nakit	74.248.402.088	230.130.476.274	304.378.878.362
3.2.1.2 Teminat	-	17.791.276.200	17.791.276.200
3.2.1.3 Nakit	-	17.791.276.200	17.791.276.200
3.2.1.3.1 Altın (Safi Gram) 0,00	-	-	-
3.2.1.3.2 Altın (Safi Gram) 10.735.599,75	-	5.408.285.279	5.408.285.279
3.2.2 Yurt Dışı Bankalar	168.201.633.448	-	168.201.633.448
3.2.3 Zorunlu Karşılıklar Bileşik Hesabı	-	276.205.431.236	276.205.431.236
3.2.3.1 Nakit	-	282.000.000.440	282.000.000.440
3.2.3.2 Altın (Safi Gram) 170.051.440,77	-	89.198.622.797	89.198.622.797
3.2.3.3 Diğer	-	-	-
3.3 Diğer Mevduat	260.666.403	2.875.564.652	3.136.231.055
3.3.1 İlgili Devletin	-	2.867.567.590	2.867.567.590
3.3.2 Uluslararası Kuruluşlar	191.237.790	-	191.237.790
3.3.3 Fonlar	76.428.613	11.997.062	88.425.675
3.3.3.1 Diğer	440.712	-	440.712
4. Yurt Dışı Bankalar	-	41.789.486.694	41.789.486.694
5. Rezerv Döviz İhtiyacı	-	1.392.489.313	1.392.489.313
6. SDR Tahsisatı	-	13.228.243.829	13.228.243.829
7. Vergi Yükümlülüğü	381.313.998	-	381.313.998
7.1 Ödenecek Vergiler	297.403.317	-	297.403.317
7.2 Erteleme Vergi Yükümlülüğü	83.910.681	-	83.910.681
8. Karşılıklar	445.550.369	-	445.550.369
9. Sermaye ve İhtiyat Akçesi	4.604.658.630	-	4.604.658.630
9.1 Ödenmiş Sermaye	25.000	-	25.000
9.2 Sermaye Artışları (Özellikle Kar)	46.209.524	-	46.209.524
9.3 İhtiyat Akçesi	4.633.429.114	-	4.633.429.114
10. Değerleme Hesabı	72.949.120.915	-	72.949.120.915
11. Diğer Pasifler	11.171.066.542	48.376.428.969	59.547.495.511
11.1 Hazine İhtiyacı (Safi Gram) 0.4.700.535,90	-	47.842.254.952	47.842.254.952
11.2 Alacaklılar	-	171.173.969	171.173.969
11.3 Diğer Tahakkukatlar	501.978	-	501.978
11.4 Diğer	11.870.446.564	762.443.034	12.632.889.598
TOPLAM	610.700.060.301	790.116.951.823	1.401.146.912.704

Rekord ve diğer işlemlerinde kullanılan rakamların toplamı:

Vadeli ve diğer işlemlerinde kullanılan rakamların toplamı:

Vadeli ve diğer işlemlerinde kullanılan rakamların toplamı:

Rekord ve diğer işlemlerinde kullanılan rakamların toplamı:

Avans işlemlerinde kullanılan rakamların toplamı:

**24 HAZİRAN 2021 GÜNÜ SAAT 15:30'DA BELİRLENEN GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ
TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI KURLARI**

BULTEN NO: 2021/119

DÖVİZİN CİNSİ	DÖVİZ ALIŞ	DÖVİZ SATIŞ	EFEKTİF ALIŞ	EFEKTİF SATIŞ
1 ABD DOLARI	8.6593	8.6749	8.6533	8.6880
1 AVUSTRALYA DOLARI	6.5462	6.5889	6.5161	6.6284
1 DANIMARKA KRONU	1.3878	1.3946	1.3868	1.3978
1 EURO	10.3356	10.3542	10.3283	10.3697
1 İNGİLİZ STERLİNİ	12.0641	12.1270	12.0556	12.1452
1 İSVİÇRE FRANGI	9.4011	9.4614	9.3870	9.4756
1 İSVEÇ KRONU	1.0177	1.0282	1.0170	1.0306
1 KANADA DOLARI	7.0329	7.0647	7.0069	7.0915
1 KUVEYT DİNARI	28.6012	28.9754	28.1722	29.4101
1 NORVEÇ KRONU	1.0148	1.0216	1.0141	1.0240
1 SUUDİ ARABİSTAN RİYALİ	2.3090	2.3132	2.2917	2.3305
100 JAPON YENİ	7.7931	7.8447	7.7842	7.8745
1 BULGAR LEVASI	5.2549	5.3237		
1 RUMEN LEYİ	2.0871	2.1144		
1 RUS RUBLESİ	0.11906	0.12062		
100 İRAN RİYALİ	0.02050	0.02077		
1 ÇİN YUANI	1.3307	1.3481		
1 PAKİSTAN RUPİSİ	0.05460	0.05532		
1 KATAR RİYALİ	2.3649	2.3959		

ÇAPRAZ KURLAR

1 ABD DOLARI	1.3197	AVUSTRALYA DOLARI
1 ABD DOLARI	6.2300	DANIMARKA KRONU
1 ABD DOLARI	0.9180	İSVİÇRE FRANGI
1 ABD DOLARI	8.4725	İSVEÇ KRONU
1 ABD DOLARI	110.85	JAPON YENİ
1 ABD DOLARI	1.2296	KANADA DOLARI
1 ABD DOLARI	8.5120	NORVEÇ KRONU
1 ABD DOLARI	3.7502	SUUDİ ARABİSTAN RİYALİ
1 EURO	1.1936	ABD DOLARI
1 İNGİLİZ STERLİNİ	1.3956	ABD DOLARI
1 KUVEYT DİNARI	3.3215	ABD DOLARI
1 ABD DOLARI	1.6386	BULGAR LEVASI
1 ABD DOLARI	4.1257	RUMEN LEYİ
1 ABD DOLARI	72.32	RUS RUBLESİ
1 ABD DOLARI	42000	İRAN RİYALİ
1 ABD DOLARI	6.4710	ÇİN YUANI
1 ABD DOLARI	157.70	PAKİSTAN RUPİSİ
1 ABD DOLARI	3.6411	KATAR RİYALİ

BİLGİ İÇİN;

1 ÖZEL ÇEKME HAKKI (SDR)	1.42861	ABD DOLARI
1 ÖZEL ÇEKME HAKKI (SDR)	12.3820	TÜRK LİRASI

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI
İDARE MERKEZİ**

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ
VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 25.06.2021 TARİHİNDEKİ
GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ**

A) BORÇLANMA SENETLERİ

- 1- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN İSKONTOLU DEVLET
İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.
(T:DEVLET TAHVİLİ,B:HAZİNE BONUSU)

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.08.2021	13T	TRT190821T15	54	97.296
15.06.2022	14T	TRT150622T19	355	84.843
13.04.2022	15T	TRT130422T13	292	87.346

- 2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET
İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
12.01.2022	121T2	TRT120122T17	4.75	100.081
12.01.2022	121T2	TRT120122T25	4.75	100.081
12.01.2022	121T2A120122	TRT120122A18	4.75	91.056
14.07.2021	121T2K19120122	TRT140721K19	4.75	4.700
12.01.2022	121T2K20120122	TRT120122K16	4.75	4.325
14.09.2022	121T2	TRT140922T17	4.25	92.627
14.09.2022	121T2	TRT140922T25	4.25	92.627
14.09.2022	121T2A140922	TRT140922A18	4.25	81.328
15.09.2021	121T2K18140922	TRT150921K16	4.25	4.083
16.03.2022	121T2K19140922	TRT160322K10	4.25	3.760
14.09.2022	121T2K20140922	TRT140922K16	4.25	3.456
08.03.2023	121T2	TRT080323T10	3.55	87.052
08.03.2023	121T2	TRT080323T28	3.55	87.052
08.03.2023	121T2A080323	TRT080323A11	3.55	74.923
08.09.2021	121T2K17080323	TRT080921K15	3.55	3.421
09.03.2022	121T2K18080323	TRT090322K19	3.55	3.151
07.09.2022	121T2K19080323	TRT070922K15	3.55	2.897
08.03.2023	121T2K20080323	TRT080323K19	3.55	2.660
27.09.2023	121T2	TRT270923T11	4.40	85.980
27.09.2023	121T2	TRT270923T29	4.40	85.980
27.09.2023	121T2A270923	TRT270923A12	4.40	68.096
29.09.2021	121T2K16270923	TRT290921K10	4.40	4.201
30.03.2022	121T2K17270923	TRT300322K12	4.40	3.868
28.09.2022	121T2K18270923	TRT280922K10	4.40	3.555
29.03.2023	121T2K19270923	TRT290323K14	4.40	3.264
27.09.2023	121T2K20270923	TRT270923K10	4.40	2.996
20.03.2024	121T2	TRT200324T13	5.20	87.192
20.03.2024	121T2	TRT200324T21	5.20	87.192
20.03.2024	121T2A200324	TRT200324A14	5.20	62.726
22.09.2021	121T2K15200324	TRT220921K17	5.20	4.980
23.03.2022	121T2K16200324	TRT230322K11	5.20	4.586
21.09.2022	121T2K17200324	TRT210922K17	5.20	4.215
22.03.2023	121T2K18200324	TRT220323K11	5.20	3.870
20.09.2023	121T2K19200324	TRT200923K17	5.20	3.553
20.03.2024	121T2K20200324	TRT200324K12	5.20	3.262
24.07.2024	121T2	TRT240724T15	4.50	83.540
24.07.2024	121T2	TRT240724T23	4.50	83.540
24.07.2024	121T2A240724	TRT240724A16	4.50	59.146
28.07.2021	121T2K14240724	TRT280721K13	4.50	4.422
26.01.2022	121T2K15240724	TRT260122K10	4.50	4.072
27.07.2022	121T2K16240724	TRT270722K13	4.50	3.744
25.01.2023	121T2K17240724	TRT250123K10	4.50	3.439
26.07.2023	121T2K18240724	TRT260723K13	4.50	3.157
24.01.2024	121T2K19240724	TRT240124K10	4.50	2.898
24.07.2024	121T2K20240724	TRT240724K14	4.50	2.662
12.03.2025	121T2	TRT120325T12	4.00	76.488
12.03.2025	121T2	TRT120325T20	4.00	76.488
12.03.2025	121T2A120325	TRT120325A13	4.00	53.167
15.09.2021	121T2K13120325	TRT150921K24	4.00	3.843
16.03.2022	121T2K14120325	TRT160322K28	4.00	3.539
14.09.2022	121T2K15120325	TRT140922K24	4.00	3.253
15.03.2023	121T2K16120325	TRT150323K10	4.00	2.987
13.09.2023	121T2K17120325	TRT130923K16	4.00	2.742

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 25.06.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
13.03.2024	121T2K18120325	TRT130324K11	4.00	2.517
11.09.2024	121T2K19120325	TRT110924K17	4.00	2.313
12.03.2025	121T2K20120325	TRT120325K11	4.00	2.127
11.02.2026	121T2	TRT110226T13	5.30	82.047
11.02.2026	121T2	TRT110226T21	5.30	82.047
11.02.2026	121T2A110226	TRT110226A14	5.30	45.696
18.08.2021	121T2K11110226	TRT180821K14	5.30	5.157
16.02.2022	121T2K12110226	TRT160222K11	5.30	4.750
17.08.2022	121T2K13110226	TRT170822K14	5.30	4.367
15.02.2023	121T2K14110226	TRT150223K11	5.30	4.010
16.08.2023	121T2K15110226	TRT160823K14	5.30	3.681
14.02.2024	121T2K16110226	TRT140224K11	5.30	3.379
14.08.2024	121T2K17110226	TRT140824K15	5.30	3.104
12.02.2025	121T2K18110226	TRT120225K12	5.30	2.854
13.08.2025	121T2K19110226	TRT130825K15	5.30	2.627
11.02.2026	121T2K20110226	TRT110226K12	5.30	2.422
24.02.2027	121T2	TRT240227T17	5.50	80.687
24.02.2027	121T2	TRT240227T25	5.50	80.687
24.02.2027	121T2A240227	TRT240227A18	5.50	38.769
01.09.2021	121T2K9240227	TRT010921K20	5.50	5.317
02.03.2022	121T2K10240227	TRT020322K24	5.50	4.897
31.08.2022	121T2K11240227	TRT310822K16	5.50	4.502
01.03.2023	121T2K12240227	TRT010323K16	5.50	4.134
30.08.2023	121T2K13240227	TRT300823K16	5.50	3.795
28.02.2024	121T2K14240227	TRT280224K15	5.50	3.484
28.08.2024	121T2K15240227	TRT280824K19	5.50	3.201
26.02.2025	121T2K16240227	TRT260225K16	5.50	2.943
27.08.2025	121T2K17240227	TRT270825K19	5.50	2.709
25.02.2026	121T2K18240227	TRT250226K16	5.50	2.498
26.08.2026	121T2K19240227	TRT260826K19	5.50	2.306
24.02.2027	121T2K20240227	TRT240227K16	5.50	2.132
11.08.2027	121T2	TRT110827T16	5.25	78.282
11.08.2027	121T2	TRT110827T24	5.25	78.282
11.08.2027	121T2A110827	TRT110827A17	5.25	36.114
18.08.2021	121T2K8110827	TRT180821K30	5.25	5.108
16.02.2022	121T2K9110827	TRT160222K37	5.25	4.705
17.08.2022	121T2K10110827	TRT170822K30	5.25	4.326
15.02.2023	121T2K11110827	TRT150223K29	5.25	3.972
16.08.2023	121T2K12110827	TRT160823K22	5.25	3.646
14.02.2024	121T2K13110827	TRT140224K29	5.25	3.348
14.08.2024	121T2K14110827	TRT140824K23	5.25	3.075
12.02.2025	121T2K15110827	TRT120225K20	5.25	2.827
13.08.2025	121T2K16110827	TRT130825K23	5.25	2.603
11.02.2026	121T2K17110827	TRT110226K20	5.25	2.399
12.08.2026	121T2K18110827	TRT120826K15	5.25	2.215
10.02.2027	121T2K19110827	TRT100227K12	5.25	2.048
11.08.2027	121T2K20110827	TRT110827K15	5.25	1.896
08.03.2028	121T2	TRT080328T15	6.20	84.329
08.03.2028	121T2	TRT080328T23	6.20	84.329
08.03.2028	121T2A080328	TRT080328A16	6.20	33.111
15.09.2021	121T2K7080328	TRT150921K32	6.20	5.956
16.03.2022	121T2K8080328	TRT160322K36	6.20	5.485
14.09.2022	121T2K9080328	TRT140922K32	6.20	5.042
15.03.2023	121T2K10080328	TRT150323K28	6.20	4.630
13.09.2023	121T2K11080328	TRT130923K24	6.20	4.250
13.03.2024	121T2K12080328	TRT130324K29	6.20	3.902
11.09.2024	121T2K13080328	TRT110924K25	6.20	3.585
12.03.2025	121T2K14080328	TRT120325K29	6.20	3.296
10.09.2025	121T2K15080328	TRT100925K17	6.20	3.035
11.03.2026	121T2K16080328	TRT110326K11	6.20	2.798
09.09.2026	121T2K17080328	TRT090926K19	6.20	2.584
10.03.2027	121T2K18080328	TRT100327K11	6.20	2.389
08.09.2027	121T2K19080328	TRT080927K19	6.20	2.213
08.03.2028	121T2K20080328	TRT080328K14	6.20	2.053
13.11.2030	121T2	TRT131130T14	5.85	77.114

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 25.06.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
13.11.2030	121T2	TRT131130T22	5.85	77.114
13.11.2030	121T2A131130	TRT131130A15	5.85	22.650
24.11.2021	121T2K2131130	TRT241121K29	5.85	5.449
25.05.2022	121T2K3131130	TRT250522K25	5.85	5.012
23.11.2022	121T2K4131130	TRT231122K29	5.85	4.604
24.05.2023	121T2K5131130	TRT240523K25	5.85	4.227
22.11.2023	121T2K6131130	TRT221123K29	5.85	3.880
22.05.2024	121T2K7131130	TRT220524K26	5.85	3.563
20.11.2024	121T2K8131130	TRT201124K20	5.85	3.275
21.05.2025	121T2K9131130	TRT210525K26	5.85	3.013
19.11.2025	121T2K10131130	TRT191125K22	5.85	2.775
20.05.2026	121T2K11131130	TRT200526K26	5.85	2.560
18.11.2026	121T2K12131130	TRT181126K22	5.85	2.365
19.05.2027	121T2K13131130	TRT190527K28	5.85	2.189
17.11.2027	121T2K14131130	TRT171127K22	5.85	2.028
17.05.2028	121T2K15131130	TRT170528K11	5.85	1.883
15.11.2028	121T2K16131130	TRT151128K15	5.85	1.750
16.05.2029	121T2K17131130	TRT160529K11	5.85	1.629
14.11.2029	121T2K18131130	TRT141129K15	5.85	1.519
15.05.2030	121T2K19131130	TRT150530K19	5.85	1.418
13.11.2030	121T2K20131130	TRT131130K13	5.85	1.325
20.10.2021	24T2	TRT201021T25	6.90	101.114
20.10.2021	24T2	TRT201021T33	6.90	101.114
20.10.2021	24T2A201021	TRT201021A18	6.90	94.587
20.10.2021	24T2K4201021	TRT201021K40	6.90	6.527
04.05.2022	24T2	TRT040522T13	4.50	94.628
04.05.2022	24T2	TRT040522T21	4.50	94.628
04.05.2022	24T2A040522	TRT040522A14	4.50	86.505
03.11.2021	24T2K3040522	TRT031121K24	4.50	4.230
04.05.2022	24T2K4040522	TRT040522K20	4.50	3.893
09.11.2022	24T2	TRT091122T10	6.95	97.239
09.11.2022	24T2	TRT091122T28	6.95	97.239
09.11.2022	24T2A091122	TRT091122A11	6.95	79.227
10.11.2021	24T2K2091122	TRT101121K66	6.95	6.513
11.05.2022	24T2K3091122	TRT110522K62	6.95	5.993
09.11.2022	24T2K4091122	TRT091122K68	6.95	5.506
22.09.2021	61T2	TRT220921T18	4.60	100.175
22.09.2021	61T2	TRT220921T26	4.60	100.175
22.09.2021	61T2A220921	TRT220921A19	4.60	95.770
22.09.2021	61T2K10220921	TRT220921K33	4.60	4.405
02.03.2022	61T2	TRT020322T17	5.50	99.259
02.03.2022	61T2	TRT020322T25	5.50	99.259
02.03.2022	61T2A020322	TRT020322A18	5.50	89.045
01.09.2021	61T2K9020322	TRT010921K12	5.50	5.317
02.03.2022	61T2K10020322	TRT020322K16	5.50	4.897
17.08.2022	61T2	TRT170822T15	5.35	96.803
17.08.2022	61T2	TRT170822T23	5.35	96.803
17.08.2022	61T2A170822	TRT170822A16	5.35	82.396
18.08.2021	61T2K8170822	TRT180821K22	5.35	5.205
16.02.2022	61T2K9170822	TRT160222K29	5.35	4.794
17.08.2022	61T2K10170822	TRT170822K22	5.35	4.408
18.01.2023	61T2	TRT180123T10	6.10	97.989
18.01.2023	61T2	TRT180123T28	6.10	97.989
18.01.2023	61T2A180123	TRT180123A11	6.10	76.668
21.07.2021	61T2K7180123	TRT210721K36	6.10	6.015
19.01.2022	61T2K8180123	TRT190122K27	6.10	5.537
20.07.2022	61T2K9180123	TRT200722K28	6.10	5.092
18.01.2023	61T2K10180123	TRT180123K27	6.10	4.677
14.06.2023	61T2	TRT140623T19	8.10	98.001
14.06.2023	61T2	TRT140623T27	8.10	98.001
14.06.2023	61T2A140623	TRT140623A10	8.10	71.546
15.12.2021	61T2K7140623	TRT151221K11	8.10	7.475
15.06.2022	61T2K8140623	TRT150622K18	8.10	6.872
14.12.2022	61T2K9140623	TRT141222K11	8.10	6.313
14.06.2023	61T2K10140623	TRT140623K18	8.10	5.795

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 25.06.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
18.10.2023	61T2	TRT181023T19	10.05	107.881
18.10.2023	61T2	TRT181023T27	10.05	107.881
18.10.2023	61T2A181023	TRT181023A10	10.05	67.426
20.10.2021	61T2K6181023	TRT201021K32	10.05	9.506
20.04.2022	61T2K7181023	TRT200422K39	10.05	8.750
19.10.2022	61T2K8181023	TRT191022K26	10.05	8.041
19.04.2023	61T2K9181023	TRT190423K23	10.05	7.382
18.10.2023	61T2K10181023	TRT181023K26	10.05	6.776
01.10.2025	61T2	TRT011025T16	6.30	87.923
01.10.2025	61T2	TRT011025T24	6.30	87.923
01.10.2025	61T2A011025	TRT011025A17	6.30	48.492
06.10.2021	61T2K2011025	TRT061021K14	6.30	5.996
06.04.2022	61T2K3011025	TRT060422K11	6.30	5.521
05.10.2022	61T2K4011025	TRT051022K14	6.30	5.074
05.04.2023	61T2K5011025	TRT050423K11	6.30	4.658
04.10.2023	61T2K6011025	TRT041023K14	6.30	4.276
03.04.2024	61T2K7011025	TRT030424K12	6.30	3.926
02.10.2024	61T2K8011025	TRT021024K15	6.30	3.607
02.04.2025	61T2K9011025	TRT020425K12	6.30	3.318
01.10.2025	61T2K10011025	TRT011025K15	6.30	3.055
26.01.2022	24T4D	TRT260122T11	4.75	103.219
26.01.2022	24T4D	TRT260122T29	4.75	103.219
26.01.2022	24T4DA260122	TRT260122A12	4.75	90.198
26.07.2021	24T4DK6260122	TRT260721K21	4.75	4.674
27.10.2021	24T4DK7260122	TRT271021K27	4.75	4.264
26.01.2022	24T4DK8260122	TRT260122K28	4.75	4.082
21.06.2023	39T4D	TRT210623T10	4.73	99.801
21.06.2023	39T4D	TRT210623T28	4.73	99.801
21.06.2023	39T4DA210623	TRT210623A11	4.73	69.845
22.09.2021	39T4DK6210623	TRT220921K41	4.73	4.530
22.12.2021	39T4DK7210623	TRT221221K12	4.73	4.140
23.03.2022	39T4DK8210623	TRT230322K37	4.73	3.958
22.06.2022	39T4DK9210623	TRT220622K19	4.73	3.784
21.09.2022	39T4DK10210623	TRT210922K33	4.73	3.618
21.12.2022	39T4DK11210623	TRT211222K12	4.73	3.459
22.03.2023	39T4DK12210623	TRT220323K37	4.73	3.307
21.06.2023	39T4DK13210623	TRT210623K19	4.73	3.161
17.07.2024	49T4D	TRT170724T14	4.67	103.188
17.07.2024	49T4D	TRT170724T22	4.67	103.188
17.07.2024	49T4DA170724	TRT170724A15	4.67	57.931
21.07.2021	49T4DK4170724	TRT210721K69	4.67	4.611
20.10.2021	49T4DK5170724	TRT201021K65	4.67	4.274
19.01.2022	49T4DK6170724	TRT190122K50	4.67	4.089
20.04.2022	49T4DK7170724	TRT200422K54	4.67	3.911
20.07.2022	49T4DK8170724	TRT200722K51	4.67	3.741
19.10.2022	49T4DK9170724	TRT191022K42	4.67	3.578
18.01.2023	49T4DK10170724	TRT180123K50	4.67	3.423
19.04.2023	49T4DK11170724	TRT190423K49	4.67	3.274
19.07.2023	49T4DK12170724	TRT190723K46	4.67	3.132
18.10.2023	49T4DK13170724	TRT181023K42	4.67	2.996
17.01.2024	49T4DK14170724	TRT170124K43	4.67	2.865
17.04.2024	49T4DK15170724	TRT170424K32	4.67	2.741
17.07.2024	49T4DK16170724	TRT170724K47	4.67	2.622
14.01.2026	61T4D	TRT140126T37	4.67	101.717
14.01.2026	61T4D	TRT140126T45	4.67	101.717
14.01.2026	61T4DA140126	TRT140126A20	4.67	43.474
21.07.2021	61T4DK2140126	TRT210721K77	4.67	4.611
20.10.2021	61T4DK3140126	TRT201021K73	4.67	4.268
19.01.2022	61T4DK4140126	TRT190122K68	4.67	4.078
20.04.2022	61T4DK5140126	TRT200422K62	4.67	3.897
20.07.2022	61T4DK6140126	TRT200722K69	4.67	3.723
19.10.2022	61T4DK7140126	TRT191022K59	4.67	3.557
18.01.2023	61T4DK8140126	TRT180123K68	4.67	3.399
19.04.2023	61T4DK9140126	TRT190423K56	4.67	3.247
19.07.2023	61T4DK10140126	TRT190723K53	4.67	3.103

**TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ
VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 25.06.2021 TARİHİNDEKİ
GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ**

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET

İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
18.10.2023	61T4DK11140126	TRT181023K59	4.67	2.965
17.01.2024	61T4DK12140126	TRT170124K50	4.67	2.833
17.04.2024	61T4DK13140126	TRT170424K40	4.67	2.707
17.07.2024	61T4DK14140126	TRT170724K54	4.67	2.586
16.10.2024	61T4DK15140126	TRT161024K35	4.67	2.471
15.01.2025	61T4DK16140126	TRT150125K44	4.67	2.361
16.04.2025	61T4DK17140126	TRT160425K32	4.67	2.256
16.07.2025	61T4DK18140126	TRT160725K39	4.67	2.155
15.10.2025	61T4DK19140126	TRT151025K19	4.67	2.059
14.01.2026	61T4DK20140126	TRT140126K36	4.67	1.968
19.08.2026	64T4D	TRT190826T19	4.80	99.170
19.08.2026	64T4D	TRT190826T27	4.80	99.170
19.08.2026	64T4DA190826	TRT190826A10	4.80	38.520
25.08.2021	64T4DK1190826	TRT250821K23	4.80	4.660
24.11.2021	64T4DK2190826	TRT241121K37	4.80	4.190
23.02.2022	64T4DK3190826	TRT230222K20	4.80	4.001
25.05.2022	64T4DK4190826	TRT250522K33	4.80	3.821
24.08.2022	64T4DK5190826	TRT240822K15	4.80	3.648
23.11.2022	64T4DK6190826	TRT231122K37	4.80	3.484
22.02.2023	64T4DK7190826	TRT220223K12	4.80	3.327
24.05.2023	64T4DK8190826	TRT240523K33	4.80	3.177
23.08.2023	64T4DK9190826	TRT230823K15	4.80	3.033
22.11.2023	64T4DK10190826	TRT221123K37	4.80	2.897
21.02.2024	64T4DK11190826	TRT210224K12	4.80	2.766
22.05.2024	64T4DK12190826	TRT220524K34	4.80	2.641
21.08.2024	64T4DK13190826	TRT210824K16	4.80	2.522
20.11.2024	64T4DK14190826	TRT201124K38	4.80	2.408
19.02.2025	64T4DK15190826	TRT190225K15	4.80	2.300
21.05.2025	64T4DK16190826	TRT210525K34	4.80	2.196
20.08.2025	64T4DK17190826	TRT200825K16	4.80	2.097
19.11.2025	64T4DK18190826	TRT191125K30	4.80	2.002
18.02.2026	64T4DK19190826	TRT180226K15	4.80	1.912
20.05.2026	64T4DK20190826	TRT200526K34	4.80	1.826
19.08.2026	64T4DK21190826	TRT190826K18	4.80	1.744
20.04.2022	85T2D	TRT200422T14	7.23	100.504
20.04.2022	85T2D	TRT200422T22	7.23	100.504
20.04.2022	85T2DA200422	TRT200422A15	7.23	86.060
20.10.2021	85T2DK13200422	TRT201021K24	7.23	6.847
20.04.2022	85T2DK14200422	TRT200422K21	7.23	7.597
05.06.2024	85T2D	TRT050624T19	7.74	99.716
05.06.2024	85T2D	TRT050624T27	7.74	99.716
05.06.2024	85T2DA050624	TRT050624A10	7.74	60.636
08.12.2021	85T2DK9050624	TRT081221K10	7.74	7.165
08.06.2022	85T2DK10050624	TRT080622K17	7.74	7.506
07.12.2022	85T2DK11050624	TRT071222K10	7.74	6.897
07.06.2023	85T2DK12050624	TRT070623K17	7.74	6.337
06.12.2023	85T2DK13050624	TRT061223K10	7.74	5.823
05.06.2024	85T2DK14050624	TRT050624K18	7.74	5.351
02.07.2025	85T2D	TRT020725T10	6.08	104.932
02.07.2025	85T2D	TRT020725T28	6.08	104.932
02.07.2025	85T2DA020725	TRT020725A11	6.08	50.183
07.07.2021	85T2DK6020725	TRT070721K26	6.08	6.046
05.01.2022	85T2DK7020725	TRT050122K23	6.08	8.056
06.07.2022	85T2DK8020725	TRT060722K26	6.08	7.396
04.01.2023	85T2DK9020725	TRT040123K23	6.08	6.790
05.07.2023	85T2DK10020725	TRT050723K26	6.08	6.233
03.01.2024	85T2DK11020725	TRT030124K23	6.08	5.723
03.07.2024	85T2DK12020725	TRT030724K27	6.08	5.254
01.01.2025	85T2DK13020725	TRT010125K24	6.08	4.823
02.07.2025	85T2DK14020725	TRT020725K27	6.08	4.428
06.08.2025	85T2D	TRT060825T15	7.21	103.042
06.08.2025	85T2D	TRT060825T23	7.21	103.042
06.08.2025	85T2DA060825	TRT060825A16	7.21	48.510
11.08.2021	85T2DK6060825	TRT110821K29	7.21	7.054
09.02.2022	85T2DK7060825	TRT090222K28	7.21	7.903

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 25.06.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
10.08.2022	85T2DK8060825	TRT100822K29	7.21	7.241
08.02.2023	85T2DK9060825	TRT080223K28	7.21	6.634
09.08.2023	85T2DK10060825	TRT090823K21	7.21	6.077
07.02.2024	85T2DK11060825	TRT070224K28	7.21	5.568
07.08.2024	85T2DK12060825	TRT070824K22	7.21	5.101
05.02.2025	85T2DK13060825	TRT050225K29	7.21	4.673
06.08.2025	85T2DK14060825	TRT060825K22	7.21	4.281
04.11.2026	85T2D	TRT041126T11	8.11	101.837
04.11.2026	85T2D	TRT041126T29	8.11	101.837
04.11.2026	85T2DA041126	TRT041126A12	8.11	40.525
10.11.2021	85T2DK4041126	TRT101121K41	8.11	7.606
11.05.2022	85T2DK5041126	TRT110522K47	8.11	7.613
09.11.2022	85T2DK6041126	TRT091122K43	8.11	7.000
10.05.2023	85T2DK7041126	TRT100523K47	8.11	6.436
08.11.2023	85T2DK8041126	TRT081123K43	8.11	5.918
08.05.2024	85T2DK9041126	TRT080524K32	8.11	5.441
06.11.2024	85T2DK10041126	TRT061124K28	8.11	5.003
07.05.2025	85T2DK11041126	TRT070525K16	8.11	4.600
05.11.2025	85T2DK12041126	TRT051125K10	8.11	4.230
06.05.2026	85T2DK13041126	TRT060526K16	8.11	3.889
04.11.2026	85T2DK14041126	TRT041126K10	8.11	3.576
05.05.2027	85T2D	TRT050527T17	8.11	100.975
05.05.2027	85T2D	TRT050527T25	8.11	100.975
05.05.2027	85T2DA050527	TRT050527A18	8.11	36.759
10.11.2021	85T2DK3050527	TRT101121K58	8.11	7.606
11.05.2022	85T2DK4050527	TRT110522K54	8.11	7.598
09.11.2022	85T2DK5050527	TRT091122K50	8.11	6.978
10.05.2023	85T2DK6050527	TRT100523K54	8.11	6.409
08.11.2023	85T2DK7050527	TRT081123K50	8.11	5.886
08.05.2024	85T2DK8050527	TRT080524K40	8.11	5.406
06.11.2024	85T2DK9050527	TRT061124K36	8.11	4.965
07.05.2025	85T2DK10050527	TRT070525K24	8.11	4.560
05.11.2025	85T2DK11050527	TRT051125K28	8.11	4.188
06.05.2026	85T2DK12050527	TRT060526K24	8.11	3.846
04.11.2026	85T2DK13050527	TRT041126K28	8.11	3.532
05.05.2027	85T2DK14050527	TRT050527K16	8.11	3.244
17.11.2027	85T2D	TRT171127T15	8.37	95.926
17.11.2027	85T2D	TRT171127T23	8.37	95.926
17.11.2027	85T2DA171127	TRT171127A16	8.37	31.071
24.11.2021	85T2DK2171127	TRT241121K11	8.37	7.799
25.05.2022	85T2DK3171127	TRT250522K17	8.37	7.468
23.11.2022	85T2DK4171127	TRT231122K11	8.37	6.818
24.05.2023	85T2DK5171127	TRT240523K17	8.37	6.226
22.11.2023	85T2DK6171127	TRT221123K11	8.37	5.684
22.05.2024	85T2DK7171127	TRT220524K18	8.37	5.190
20.11.2024	85T2DK8171127	TRT201124K12	8.37	4.739
21.05.2025	85T2DK9171127	TRT210525K18	8.37	4.327
19.11.2025	85T2DK10171127	TRT191125K14	8.37	3.951
20.05.2026	85T2DK11171127	TRT200526K18	8.37	3.607
18.11.2026	85T2DK12171127	TRT181126K14	8.37	3.294
19.05.2027	85T2DK13171127	TRT190527K10	8.37	3.007
17.11.2027	85T2DK14171127	TRT171127K14	8.37	2.746

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
21.07.2021	121T2D	TRT210721T11	1.50	282.200
21.07.2021	121T2D	TRT210721T29	1.50	282.200
21.07.2021	121T2DA210721	TRT210721A12	1.50	278.030
21.07.2021	121T2DK20210721	TRT210721K10	1.50	4.170
23.02.2022	121T2D	TRT230222T13	1.50	267.574
23.02.2022	121T2D	TRT230222T21	1.50	267.574
23.02.2022	121T2DA230222	TRT230222A14	1.50	259.736

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 25.06.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR	VADE	REEL	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER
TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON ORANI (100.-TL ÜZERİNDEN)
25.08.2021	121T2DK19230222	TRT250821K15	1.50 3.942
23.02.2022	121T2DK20230222	TRT230222K12	1.50 3.896
26.10.2022	121T2D	TRT261022T10	1.00 256.128
26.10.2022	121T2D	TRT261022T28	1.00 256.128
26.10.2022	121T2DA261022	TRT261022A11	1.00 248.569
27.10.2021	121T2DK18261022	TRT271021K19	1.00 2.554
27.04.2022	121T2DK19261022	TRT270422K16	1.00 2.519
26.10.2022	121T2DK20261022	TRT261022K19	1.00 2.486
03.05.2023	121T2D	TRT030523T13	0.50 235.188
03.05.2023	121T2D	TRT030523T21	0.50 235.188
03.05.2023	121T2DA030523	TRT030523A14	0.50 230.476
03.11.2021	121T2DK17030523	TRT031121K16	0.50 1.204
04.05.2022	121T2DK18030523	TRT040522K12	0.50 1.187
02.11.2022	121T2DK19030523	TRT021122K16	0.50 1.169
03.05.2023	121T2DK20030523	TRT030523K12	0.50 1.152
02.08.2023	121T2D	TRT020823T11	1.50 244.694
02.08.2023	121T2D	TRT020823T29	1.50 244.694
02.08.2023	121T2DA020823	TRT020823A12	1.50 227.191
04.08.2021	121T2DK16020823	TRT040821K10	1.50 3.594
02.02.2022	121T2DK17020823	TRT020222K17	1.50 3.547
03.08.2022	121T2DK18020823	TRT030822K10	1.50 3.500
01.02.2023	121T2DK19020823	TRT010223K17	1.50 3.454
02.08.2023	121T2DK20020823	TRT020823K10	1.50 3.408
08.11.2023	121T2D	TRT081123T10	1.40 238.959
08.11.2023	121T2D	TRT081123T28	1.40 238.959
08.11.2023	121T2DA081123	TRT081123A11	1.40 222.927
10.11.2021	121T2DK16081123	TRT101121K17	1.40 3.293
11.05.2022	121T2DK17081123	TRT110522K13	1.40 3.249
09.11.2022	121T2DK18081123	TRT091122K19	1.40 3.206
10.05.2023	121T2DK19081123	TRT100523K13	1.40 3.163
08.11.2023	121T2DK20081123	TRT081123K19	1.40 3.121
08.05.2024	121T2D	TRT080524T17	1.20 223.377
08.05.2024	121T2D	TRT080524T25	1.20 223.377
08.05.2024	121T2DA080524	TRT080524A18	1.20 207.894
10.11.2021	121T2DK15080524	TRT101121K25	1.20 2.668
11.05.2022	121T2DK16080524	TRT110522K21	1.20 2.632
09.11.2022	121T2DK17080524	TRT091122K27	1.20 2.597
10.05.2023	121T2DK18080524	TRT100523K21	1.20 2.563
08.11.2023	121T2DK19080524	TRT081123K27	1.20 2.528
08.05.2024	121T2DK20080524	TRT080524K16	1.20 2.495
18.09.2024	121T2D	TRT180924T11	1.00 213.390
18.09.2024	121T2D	TRT180924T29	1.00 213.390
18.09.2024	121T2DA180924	TRT180924A12	1.00 199.853
22.09.2021	121T2DK14180924	TRT220921K25	1.00 2.167
23.03.2022	121T2DK15180924	TRT230322K29	1.00 2.136
21.09.2022	121T2DK16180924	TRT210922K25	1.00 2.106
22.03.2023	121T2DK17180924	TRT220323K29	1.00 2.076
20.09.2023	121T2DK18180924	TRT200923K25	1.00 2.046
20.03.2024	121T2DK19180924	TRT200324K20	1.00 2.017
18.09.2024	121T2DK20180924	TRT180924K10	1.00 1.989
16.04.2025	121T2D	TRT160425T17	1.00 205.574
16.04.2025	121T2D	TRT160425T25	1.00 205.574
16.04.2025	121T2DA160425	TRT160425A18	1.00 189.652
20.10.2021	121T2DK13160425	TRT201021K16	1.00 2.086
20.04.2022	121T2DK14160425	TRT200422K13	1.00 2.058
19.10.2022	121T2DK15160425	TRT191022K18	1.00 2.030
19.04.2023	121T2DK16160425	TRT190423K15	1.00 2.003
18.10.2023	121T2DK17160425	TRT181023K18	1.00 1.976
17.04.2024	121T2DK18160425	TRT170424K16	1.00 1.949
16.10.2024	121T2DK19160425	TRT161024K19	1.00 1.923
16.04.2025	121T2DK20160425	TRT160425K16	1.00 1.897
14.01.2026	121T2D	TRT140126T11	1.35 199.237
14.01.2026	121T2D	TRT140126T29	1.35 199.237
14.01.2026	121T2DA140126	TRT140126A12	1.35 174.204
21.07.2021	121T2DK11140126	TRT210721K28	1.35 2.661

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 25.06.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR					
VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)	
19.01.2022	121T2DK12140126	TRT190122K19	1.35	2.624	
20.07.2022	121T2DK13140126	TRT200722K10	1.35	2.589	
18.01.2023	121T2DK14140126	TRT180123K19	1.35	2.553	
19.07.2023	121T2DK15140126	TRT190723K12	1.35	2.519	
17.01.2024	121T2DK16140126	TRT170124K19	1.35	2.484	
17.07.2024	121T2DK17140126	TRT170724K13	1.35	2.450	
15.01.2025	121T2DK18140126	TRT150125K10	1.35	2.417	
16.07.2025	121T2DK19140126	TRT160725K13	1.35	2.384	
14.01.2026	121T2DK20140126	TRT140126K10	1.35	2.352	
07.07.2027	121T2D	TRT070727T13	1.45	172.787	
07.07.2027	121T2D	TRT070727T21	1.45	172.787	
07.07.2027	121T2DA070727	TRT070727A14	1.45	143.251	
14.07.2021	121T2DK8070727	TRT140721K27	1.45	2.478	
12.01.2022	121T2DK9070727	TRT120122K24	1.45	2.441	
13.07.2022	121T2DK10070727	TRT130722K19	1.45	2.406	
11.01.2023	121T2DK11070727	TRT110123K16	1.45	2.371	
12.07.2023	121T2DK12070727	TRT120723K19	1.45	2.336	
10.01.2024	121T2DK13070727	TRT100124K16	1.45	2.302	
10.07.2024	121T2DK14070727	TRT100724K10	1.45	2.269	
08.01.2025	121T2DK15070727	TRT080125K19	1.45	2.235	
09.07.2025	121T2DK16070727	TRT090725K12	1.45	2.203	
07.01.2026	121T2DK17070727	TRT070126K19	1.45	2.171	
08.07.2026	121T2DK18070727	TRT080726K12	1.45	2.139	
06.01.2027	121T2DK19070727	TRT060127K19	1.45	2.108	
07.07.2027	121T2DK20070727	TRT070727K12	1.45	2.077	
12.01.2028	121T2D	TRT120128T11	1.45	165.231	
12.01.2028	121T2D	TRT120128T29	1.45	165.231	
12.01.2028	121T2DA120128	TRT120128A12	1.45	135.022	
21.07.2021	121T2DK7120128	TRT210721K44	1.45	2.370	
19.01.2022	121T2DK8120128	TRT190122K35	1.45	2.335	
20.07.2022	121T2DK9120128	TRT200722K36	1.45	2.301	
18.01.2023	121T2DK10120128	TRT180123K35	1.45	2.268	
19.07.2023	121T2DK11120128	TRT190723K20	1.45	2.235	
17.01.2024	121T2DK12120128	TRT170124K27	1.45	2.202	
17.07.2024	121T2DK13120128	TRT170724K21	1.45	2.170	
15.01.2025	121T2DK14120128	TRT150125K28	1.45	2.138	
16.07.2025	121T2DK15120128	TRT160725K21	1.45	2.107	
14.01.2026	121T2DK16120128	TRT140126K28	1.45	2.076	
15.07.2026	121T2DK17120128	TRT150726K13	1.45	2.046	
13.01.2027	121T2DK18120128	TRT130127K10	1.45	2.016	
14.07.2027	121T2DK19120128	TRT140727K13	1.45	1.987	
12.01.2028	121T2DK20120128	TRT120128K10	1.45	1.958	
28.06.2028	121T2D	TRT280628T18	1.65	159.454	
28.06.2028	121T2D	TRT280628T26	1.65	159.454	
28.06.2028	121T2DA280628	TRT280628A19	1.65	125.057	
07.07.2021	121T2DK6280628	TRT070721K18	1.65	2.538	
05.01.2022	121T2DK7280628	TRT050122K15	1.65	2.501	
06.07.2022	121T2DK8280628	TRT060722K10	1.65	2.464	
04.01.2023	121T2DK9280628	TRT040123K15	1.65	2.428	
05.07.2023	121T2DK10280628	TRT050723K18	1.65	2.392	
03.01.2024	121T2DK11280628	TRT030124K15	1.65	2.357	
03.07.2024	121T2DK12280628	TRT030724K19	1.65	2.323	
01.01.2025	121T2DK13280628	TRT010125K16	1.65	2.289	
02.07.2025	121T2DK14280628	TRT020725K19	1.65	2.255	
31.12.2025	121T2DK15280628	TRT311225K17	1.65	2.222	
01.07.2026	121T2DK16280628	TRT010726K19	1.65	2.189	
30.12.2026	121T2DK17280628	TRT301226K17	1.65	2.157	
30.06.2027	121T2DK18280628	TRT300627K14	1.65	2.125	
29.12.2027	121T2DK19280628	TRT291227K19	1.65	2.094	
28.06.2028	121T2DK20280628	TRT280628K17	1.65	2.063	
28.05.2031	121T2D	TRT280531T14	1.50	99.484	
28.05.2031	121T2D	TRT280531T22	1.50	99.484	
28.05.2031	121T2DA280531	TRT280531A15	1.50	73.696	
08.12.2021	121T2DK1280531	TRT081221K36	1.50	1.492	
08.06.2022	121T2DK2280531	TRT080622K33	1.50	1.468	

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 25.06.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
07.12.2022	121T2DK3280531	TRT071222K36	1.50	1.445
07.06.2023	121T2DK4280531	TRT070623K33	1.50	1.423
06.12.2023	121T2DK5280531	TRT061223K36	1.50	1.401
05.06.2024	121T2DK6280531	TRT050624K34	1.50	1.379
04.12.2024	121T2DK7280531	TRT041224K11	1.50	1.357
04.06.2025	121T2DK8280531	TRT040625K18	1.50	1.336
03.12.2025	121T2DK9280531	TRT031225K11	1.50	1.315
03.06.2026	121T2DK10280531	TRT030626K18	1.50	1.294
02.12.2026	121T2DK11280531	TRT021226K11	1.50	1.274
02.06.2027	121T2DK12280531	TRT020627K18	1.50	1.254
01.12.2027	121T2DK13280531	TRT011227K11	1.50	1.234
31.05.2028	121T2DK14280531	TRT310528K13	1.50	1.215
29.11.2028	121T2DK15280531	TRT291128K19	1.50	1.196
30.05.2029	121T2DK16280531	TRT300529K13	1.50	1.177
28.11.2029	121T2DK17280531	TRT281129K19	1.50	1.159
29.05.2030	121T2DK18280531	TRT290530K13	1.50	1.141
27.11.2030	121T2DK19280531	TRT271130K17	1.50	1.123
28.05.2031	121T2DK20280531	TRT280531K13	1.50	1.105
10.01.2024	61T2D	TRT100124T17	2.10	143.727
10.01.2024	61T2D	TRT100124T25	2.10	143.727
10.01.2024	61T2DA100124	TRT100124A18	2.10	127.327
14.07.2021	61T2DK5100124	TRT140721K35	2.10	2.794
12.01.2022	61T2DK6100124	TRT120122K32	2.10	2.769
13.07.2022	61T2DK7100124	TRT130722K27	2.10	2.745
11.01.2023	61T2DK8100124	TRT110123K24	2.10	2.721
12.07.2023	61T2DK9100124	TRT120723K27	2.10	2.697
10.01.2024	61T2DK10100124	TRT100124K24	2.10	2.674
05.06.2024	61T2D	TRT050624T35	2.05	138.218
05.06.2024	61T2D	TRT050624T43	2.05	138.218
05.06.2024	61T2DA050624	TRT050624A28	2.05	122.705
08.12.2021	61T2DK5050624	TRT081221K28	2.05	2.657
08.06.2022	61T2DK6050624	TRT080622K25	2.05	2.628
07.12.2022	61T2DK7050624	TRT071222K28	2.05	2.599
07.06.2023	61T2DK8050624	TRT070623K25	2.05	2.571
06.12.2023	61T2DK9050624	TRT061223K28	2.05	2.543
05.06.2024	61T2DK10050624	TRT050624K26	2.05	2.515
06.11.2024	61T2D	TRT061124T11	1.60	129.015
06.11.2024	61T2D	TRT061124T29	1.60	129.015
06.11.2024	61T2DA061124	TRT061124A12	1.60	115.607
10.11.2021	61T2DK4061124	TRT101121K33	1.60	1.982
11.05.2022	61T2DK5061124	TRT110522K39	1.60	1.960
09.11.2022	61T2DK6061124	TRT091122K35	1.60	1.937
10.05.2023	61T2DK7061124	TRT100523K39	1.60	1.915
08.11.2023	61T2DK8061124	TRT081123K35	1.60	1.893
08.05.2024	61T2DK9061124	TRT080524K24	1.60	1.871
06.11.2024	61T2DK10061124	TRT061124K10	1.60	1.850
29.01.2025	61T2D	TRT290125T15	1.18	120.266
29.01.2025	61T2D	TRT290125T23	1.18	120.266
29.01.2025	61T2DA290125	TRT290125A16	1.18	109.407
04.08.2021	61T2DK3290125	TRT040821K28	1.18	1.426
02.02.2022	61T2DK4290125	TRT020222K25	1.18	1.406
03.08.2022	61T2DK5290125	TRT030822K28	1.18	1.386
01.02.2023	61T2DK6290125	TRT010223K25	1.18	1.366
02.08.2023	61T2DK7290125	TRT020823K28	1.18	1.347
31.01.2024	61T2DK8290125	TRT310124K11	1.18	1.328
31.07.2024	61T2DK9290125	TRT310724K15	1.18	1.309
29.01.2025	61T2DK10290125	TRT290125K14	1.18	1.291
18.06.2025	61T2D	TRT180625T13	0.75	110.859
18.06.2025	61T2D	TRT180625T21	0.75	110.859
18.06.2025	61T2DA180625	TRT180625A14	0.75	104.276
22.12.2021	61T2DK3180625	TRT221221K20	0.75	0.865
22.06.2022	61T2DK4180625	TRT220622K27	0.75	0.853
21.12.2022	61T2DK5180625	TRT211222K20	0.75	0.840
21.06.2023	61T2DK6180625	TRT210623K27	0.75	0.828
20.12.2023	61T2DK7180625	TRT201223K12	0.75	0.817

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 25.06.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ PİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
19.06.2024	61T2DK8180625	TRT190624K12	0.75	0.805
18.12.2024	61T2DK9180625	TRT181224K15	0.75	0.793
18.06.2025	61T2DK10180625	TRT180625K12	0.75	0.762
08.05.2030	121TDOZ	TRT080530T19	0.00	98.859

4- (a) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN NOMİNAL 1000 ADET SENET İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ADET ÜZERİNDEN)
06.10.2021	24TA2	TRT061021T15	1.00	498.660602
13.10.2021	24TA2	TRT131021T16	1.00	498.469638
20.10.2021	24TA2	TRT201021T17	1.00	498.278675
27.10.2021	24TA2	TRT271021T10	1.00	498.087711

4- (b) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN NOMİNAL 1 ADET SENET İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1 ADET ÜZERİNDEN)
09.07.2021	12TA2	TRT090721T17	0.75	499.942786
08.10.2021	12TA2	TRT081021T13	0.75	498.080891
20.05.2022	12TA2	TRT200522T13	0.75	497.221555
17.09.2021	24TA2	TRT170921T15	1.00	499.178932
31.01.2022	24TA2	TRT310122T14	0.38	497.998231
21.02.2024	36TA2	TRT210224T13	1.15	500.301525
20.03.2024	36TA2	TRT200324T39	1.15	499.423092
12.04.2024	36TA2	TRT120424T12	1.15	498.701523
14.06.2024	36TA2	TRT140624T18	1.15	496.725049

5- (a) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
17.12.2021	24T232	TRT171221F16	0.75	10,357.20
02.02.2024	36T232	TRT020224F12	1.40	10,465.71
24.05.2024	36T232	TRT240524F13	1.50	10,378.12

5- (b) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ ÖZEL TERTİP DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
24.04.2024	61TOZ32	TRT240424F14	1034	9,110.14
24.04.2024	61TOZ32	TRT240424F22	1034	10,354.20

6- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AMERİKAN DOLARI CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ABD Doları KARŞ.)
16.07.2021	12T201	TRT160721F14	1.25	8,770.84
12.08.2022	24T201	TRT120822F16	1.75	8,785.85
26.07.2023	36T201	TRT260723F10	1.50	8,781.43
25.08.2023	36T201	TRT250823F10	1.87	8,780.99

7- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN TÜRK LİRASI GECELİK REFERANS FAİZ ORANINA ENDEKSİLİ ÖZEL TERTİP DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.04.2025	61T4DOZ	TRT160425T33	4.67	102.802
16.04.2025	61T4DOZ	TRT160425T41	4.67	102.802
16.04.2025	61T4DOZ160425	TRT160425A26	4.67	50.457
21.07.2021	61T4DOZK5160425	TRT210721K51	4.67	4.611

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 25.06.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

7- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN TÜRK LİRASI GECELİK REFERANS FAİZ ORANINA ENDEKSİLİ ÖZEL TERTİP DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
20.10.2021	61T4DOZK6160425	TRT201021K57	4.67	4.273
19.01.2022	61T4DOZK7160425	TRT190122K43	4.67	4.086
20.04.2022	61T4DOZK8160425	TRT200422K47	4.67	3.907
20.07.2022	61T4DOZK9160425	TRT200722K44	4.67	3.736
19.10.2022	61T4DOZK10160425	TRT191022K34	4.67	3.572
18.01.2023	61T4DOZK11160425	TRT180123K43	4.67	3.416
19.04.2023	61T4DOZK12160425	TRT190423K31	4.67	3.267
19.07.2023	61T4DOZK13160425	TRT190723K38	4.67	3.124
18.10.2023	61T4DOZK14160425	TRT181023K34	4.67	2.987
17.01.2024	61T4DOZK15160425	TRT170124K35	4.67	2.856
17.04.2024	61T4DOZK16160425	TRT170424K24	4.67	2.731
17.07.2024	61T4DOZK17160425	TRT170724K39	4.67	2.612
16.10.2024	61T4DOZK18160425	TRT161024K27	4.67	2.497
15.01.2025	61T4DOZK19160425	TRT150125K36	4.67	2.388
16.04.2025	61T4DOZK20160425	TRT160425K24	4.67	2.284

8- TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN LİKİDİTE SENETLERİ BULUNMAKTADIR.

B) KİRA SERTİFİKALARI

1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
18.08.2021	24D2	TRD180821T13	7.40	104.498
18.08.2021	24D2	TRD180821T21	7.40	104.498
18.08.2021	24D2A180821	TRD180821A14	7.40	97.298
18.08.2021	24D2K4180821	TRD180821K12	7.40	7.200
15.12.2021	24D2	TRD151221T10	5.75	97.588
15.12.2021	24D2	TRD151221T28	5.75	97.588
15.12.2021	24D2A151221	TRD151221A11	5.75	92.282
15.12.2021	24D2K4151221	TRD151221K19	5.75	5.306
26.01.2022	24D2	TRD260122T19	4.88	99.688
26.01.2022	24D2	TRD260122T27	4.88	99.688
26.01.2022	24D2A260122	TRD260122A10	4.88	90.478
28.07.2021	24D2K3260122	TRD280721K11	4.88	4.795
28.01.2022	24D2K4260122	TRD280122K18	4.88	4.415
09.02.2022	24D2	TRD090222T19	4.89	99.072
09.02.2022	24D2	TRD090222T27	4.89	99.072
09.02.2022	24D2A090222	TRD090222A10	4.89	89.903
11.08.2021	24D2K3090222	TRD110821K27	4.89	4.773
09.02.2022	24D2K4090222	TRD090222K26	4.89	4.396
23.03.2022	24D2	TRD230322T10	5.33	97.998
23.03.2022	24D2	TRD230322T28	5.33	97.998
23.03.2022	24D2A230322	TRD230322A11	5.33	88.192
22.09.2021	24D2K3230322	TRD220921K23	5.33	5.105
23.03.2022	24D2K4230322	TRD230322K19	5.33	4.701
11.05.2022	24D2	TRD110522T12	4.70	94.684
11.05.2022	24D2	TRD110522T20	4.70	94.684
11.05.2022	24D2A110522	TRD110522A13	4.70	86.226
10.11.2021	24D2K3110522	TRD101121K15	4.70	4.405
11.05.2022	24D2K4110522	TRD110522K11	4.70	4.053
06.07.2022	24D2	TRD060722T17	4.75	97.068
06.07.2022	24D2	TRD060722T25	4.75	97.068
06.07.2022	24D2A060722	TRD060722A18	4.75	84.021
07.07.2021	24D2K2060722	TRD070721K16	4.75	4.717
05.01.2022	24D2K3060722	TRD050122K13	4.75	4.339
06.07.2022	24D2K4060722	TRD060722K16	4.75	3.991
08.02.2023	24D2	TRD080223T19	6.95	99.969
08.02.2023	24D2	TRD080223T27	6.95	99.969
08.02.2023	24D2A080223	TRD080223A10	6.95	75.916
11.08.2021	24D2K1080223	TRD110821K35	6.95	6.784
09.02.2022	24D2K2080223	TRD090222K34	6.95	6.248
10.08.2022	24D2K3080223	TRD100822K27	6.95	5.745
08.02.2023	24D2K4080223	TRD080223K18	6.95	5.276
21.08.2024	49D2	TRD210824T15	6.80	94.763

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 25.06.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
21.08.2024	49D2	TRD210824T23	6.80	94.763
21.08.2024	49D2A210824	TRD210824A16	6.80	59.382
25.08.2021	49D2K2210824	TRD250821K13	6.80	6.595
23.02.2022	49D2K3210824	TRD230222K10	6.80	6.074
24.08.2022	49D2K4210824	TRD240822K13	6.80	5.585
22.02.2023	49D2K5210824	TRD220223K10	6.80	5.128
23.08.2023	49D2K6210824	TRD230823K13	6.80	4.707
21.02.2024	49D2K7210824	TRD210224K10	6.80	4.322
21.08.2024	49D2K8210824	TRD210824K14	6.80	3.970
14.07.2021	61D2	TRD140721T18	4.70	103.599
14.07.2021	61D2	TRD140721T26	4.70	103.599
14.07.2021	61D2A140721	TRD140721A19	4.70	98.948
14.07.2021	61D2K10140721	TRD140721K17	4.70	4.651
10.08.2022	61D2	TRD100822T10	5.38	97.201
10.08.2022	61D2	TRD100822T28	5.38	97.201
10.08.2022	61D2A100822	TRD100822A11	5.38	82.665
11.08.2021	61D2K8100822	TRD110821K19	5.38	5.252
09.02.2022	61D2K9100822	TRD090222K18	5.38	4.837
10.08.2022	61D2K10100822	TRD100822K19	5.38	4.447
03.12.2025	61D2	TRD031225T10	6.60	87.271
03.12.2025	61D2	TRD031225T28	6.60	87.271
03.12.2025	61D2A031225	TRD031225A11	6.60	47.143
08.12.2021	61D2K2031225	TRD081221K26	6.60	6.109
08.06.2022	61D2K3031225	TRD080622K23	6.60	5.618
07.12.2022	61D2K4031225	TRD071222K26	6.60	5.161
07.06.2023	61D2K5031225	TRD070623K23	6.60	4.738
06.12.2023	61D2K6031225	TRD061223K18	6.60	4.349
05.06.2024	61D2K7031225	TRD050624K16	6.60	3.994
04.12.2024	61D2K8031225	TRD041224K19	6.60	3.671
04.06.2025	61D2K9031225	TRD040625K16	6.60	3.377
03.12.2025	61D2K10031225	TRD031225K19	6.60	3.111

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
28.05.2031	121D2D	TRD280531T12	1.59	101.203
28.05.2031	121D2D	TRD280531T20	1.59	101.203
28.05.2031	121D2DA280531	TRD280531A13	1.59	73.840
08.12.2021	121D2DK1280531	TRD081221K34	1.59	1.581
08.06.2022	121D2DK2280531	TRD080622K31	1.59	1.557
07.12.2022	121D2DK3280531	TRD071222K34	1.59	1.533
07.06.2023	121D2DK4280531	TRD070623K31	1.59	1.509
06.12.2023	121D2DK5280531	TRD061223K26	1.59	1.485
05.06.2024	121D2DK6280531	TRD050624K24	1.59	1.462
04.12.2024	121D2DK7280531	TRD041224K27	1.59	1.439
04.06.2025	121D2DK8280531	TRD040625K24	1.59	1.417
03.12.2025	121D2DK9280531	TRD031225K27	1.59	1.395
03.06.2026	121D2DK10280531	TRD030626K16	1.59	1.373
02.12.2026	121D2DK11280531	TRD021226K19	1.59	1.352
02.06.2027	121D2DK12280531	TRD020627K16	1.59	1.331
01.12.2027	121D2DK13280531	TRD011227K19	1.59	1.310
31.05.2028	121D2DK14280531	TRD310528K11	1.59	1.290
29.11.2028	121D2DK15280531	TRD291128K17	1.59	1.270
30.05.2029	121D2DK16280531	TRD300529K11	1.59	1.250
28.11.2029	121D2DK17280531	TRD281129K17	1.59	1.231
29.05.2030	121D2DK18280531	TRD290530K11	1.59	1.211
27.11.2030	121D2DK19280531	TRD271130K15	1.59	1.193
26.05.2031	121D2DK20280531	TRD280531K11	1.59	1.174
25.10.2023	42D2D	TRD251023T18	0.79	118.749
25.10.2023	42D2D	TRD251023T26	0.79	118.749
25.10.2023	42D2DA251023	TRD251023A19	0.79	114.168

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 25.06.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
27.10.2021	42D2DK3251023	TRD271021K17	0.79	0.931
27.04.2022	42D2DK4251023	TRD270422K14	0.79	0.923
26.10.2022	42D2DK5251023	TRD261022K17	0.79	0.916
26.04.2023	42D2DK6251023	TRD260423K14	0.79	0.909
25.10.2023	42D2DK7251023	TRD251023K17	0.79	0.902
22.09.2021	61D2D	TRD220921T16	1.12	189.790
22.09.2021	61D2D	TRD220921T24	1.12	189.790
22.09.2021	61D2DA220921	TRD220921A17	1.12	187.688
22.09.2021	61D2DK10220921	TRD220921K15	1.12	2.102
12.10.2022	61D2D	TRD121022T14	1.40	170.608
12.10.2022	61D2D	TRD121022T22	1.40	170.608
12.10.2022	61D2DA121022	TRD121022A15	1.40	163.625
13.10.2021	61D2DK8121022	TRD131021K13	1.40	2.365
13.04.2022	61D2DK9121022	TRD130422K10	1.40	2.327
12.10.2022	61D2DK10121022	TRD121022K13	1.40	2.291
07.06.2023	61D2D	TRD070623T16	1.58	159.586
07.06.2023	61D2D	TRD070623T24	1.58	159.586
07.06.2023	61D2DA070623	TRD070623A17	1.58	149.952
08.12.2021	61D2DK7070623	TRD081221K18	1.58	2.448
08.06.2022	61D2DK8070623	TRD080622K15	1.58	2.422
07.12.2022	61D2DK9070623	TRD071222K18	1.58	2.395
07.06.2023	61D2DK10070623	TRD070623K15	1.58	2.369
30.10.2024	61D2D	TRD301024T10	1.63	134.141
30.10.2024	61D2D	TRD301024T28	1.63	134.141
30.10.2024	61D2DA301024	TRD301024A11	1.63	120.172
03.11.2021	61D2DK4301024	TRD031121K14	1.63	2.033
04.05.2022	61D2DK5301024	TRD040522K10	1.63	2.020
02.11.2022	61D2DK6301024	TRD021122K14	1.63	2.008
03.05.2023	61D2DK7301024	TRD030523K10	1.63	1.995
01.11.2023	61D2DK8301024	TRD011123K14	1.63	1.983
01.05.2024	61D2DK9301024	TRD010524K11	1.63	1.971
30.10.2024	61D2DK10301024	TRD301024K19	1.63	1.959
02.04.2025	61D2D	TRD020425T11	1.70	119.615
02.04.2025	61D2D	TRD020425T29	1.70	119.615
02.04.2025	61D2DA020425	TRD020425A12	1.70	104.525
06.10.2021	61D2DK3020425	TRD061021K12	1.70	1.999
06.04.2022	61D2DK4020425	TRD060422K19	1.70	1.966
05.10.2022	61D2DK5020425	TRD051022K12	1.70	1.933
05.04.2023	61D2DK6020425	TRD050423K19	1.70	1.901
04.10.2023	61D2DK7020425	TRD041023K12	1.70	1.869
03.04.2024	61D2DK8020425	TRD030424K10	1.70	1.838
02.10.2024	61D2DK9020425	TRD021024K13	1.70	1.807
02.04.2025	61D2DK10020425	TRD020425K10	1.70	1.777
17.09.2025	61D2D	TRD170925T19	0.95	116.004
17.09.2025	61D2D	TRD170925T27	0.95	116.004
17.09.2025	61D2DA170925	TRD170925A10	0.95	106.617
22.09.2021	61D2DK2170925	TRD220921K31	0.95	1.074
23.03.2022	61D2DK3170925	TRD230322K27	0.95	1.066
21.09.2022	61D2DK4170925	TRD210922K15	0.95	1.058
22.03.2023	61D2DK5170925	TRD220323K19	0.95	1.050
20.09.2023	61D2DK6170925	TRD200923K15	0.95	1.043
20.03.2024	61D2DK7170925	TRD200324K10	0.95	1.035
18.09.2024	61D2DK8170925	TRD180924K18	0.95	1.028
19.03.2025	61D2DK9170925	TRD190325K12	0.95	1.020
17.09.2025	61D2DK10170925	TRD170925K18	0.95	1.013
15.04.2026	61D2D	TRD150426T15	1.43	103.448
15.04.2026	61D2D	TRD150426T23	1.43	103.448
15.04.2026	61D2DA150426	TRD150426A16	1.43	89.764
20.10.2021	61D2DK1150426	TRD201021K14	1.43	1.456
20.04.2022	61D2DK2150426	TRD200422K11	1.43	1.436
19.10.2022	61D2DK3150426	TRD191022K16	1.43	1.416
19.04.2023	61D2DK4150426	TRD190423K13	1.43	1.396
18.10.2023	61D2DK5150426	TRD181023K16	1.43	1.377
17.04.2024	61D2DK6150426	TRD170424K14	1.43	1.358

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 25.06.2021 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.10.2024	61D2DK7150426	TRD161024K17	1.43	1.339
16.04.2025	61D2DK8150426	TRD160425K14	1.43	1.320
15.10.2025	61D2DK9150426	TRD151025K17	1.43	1.302
15.04.2026	61D2DK10150426	TRD150426K14	1.43	1.284

3- (a) HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI KİRA SERTİFİKALARININ 1000 ADET SERTİFİKA İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ADET ÜZERİNDEN)
06.10.2021	24DA2	TRD061021T13	1.00	498.660602
13.10.2021	24DA2	TRD131021T14	1.00	498.469638
20.10.2021	24DA2	TRD201021T15	1.00	498.278675
27.10.2021	24DA2	TRD271021T18	1.00	498.087711

3- (b) HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI KİRA SERTİFİKALARININ 1 ADET SERTİFİKA İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1 ADET ÜZERİNDEN)
09.07.2021	12DA2	TRD090721T15	0.75	499.942786
08.10.2021	12DA2	TRD081021T11	0.75	498.080891
20.05.2022	12DA2	TRD200522T11	0.75	497.221555
17.09.2021	24DA2	TRD170921T13	1.00	499.178932
31.01.2022	24DA2	TRD310122T12	0.38	497.998231
21.02.2024	36DA2	TRD210224T11	1.15	500.301525
20.03.2024	36DA2	TRD200324T11	1.15	499.423092
12.04.2024	36DA2	TRD120424T10	1.15	498.701523
14.06.2024	36DA2	TRD140624T16	1.15	496.725049

4- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
02.02.2024	36D232	TRD020224F10	1.40	10,465.71
24.05.2024	36D232	TRD240524F11	1.50	10,378.12

5- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN AMERİKAN DOLARI CİNSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ABD Doları KARŞ.)
16.07.2021	12D201	TRD160721F12	1.25	8,770.84
25.02.2022	24D201	TRD250222F15	1.75	8,774.14
26.07.2023	36D201	TRD260723F18	1.50	8,781.43

İ Ç İ N D E K İ L E R

YASAMA BÖLÜMÜ

KANUN

7328 Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Sayfa

1

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

MİLLETLERARASI ANDLAŞMALAR

- Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Nijer Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Diplomatik, Hizmet ve Hususî Pasaport Hamilleri İçin Vizelerin Kaldırılmasına Dair Anlaşmanın İlişik Notalarla Birlikte Onaylanması Hakkında Karar (Karar Sayısı: 4135) 3
- Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Katar Devleti Hükümeti Arasında Askerî Sağlık Alanında Eğitim ve İş Birliği Protokolünün Onaylanması Hakkında Karar (Karar Sayısı: 4136) 30

CUMHURBAŞKANI KARARLARI

- 4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununun 12 nci Maddesinin (3) Numaralı Fıkrası Hükmünün, 2021 Yılı Temmuz-Aralık Dönemi İçin Uygulanmaması Hakkında Karar (Karar Sayısı: 4137) 55
- Kaş-Kekova Özel Çevre Koruma Bölgesinin Sınırlarının Değiştirilmesi Hakkında Karar (Karar Sayısı: 4138) 56
- İhlara Özel Çevre Koruma Bölgesinin Sınırlarının Değiştirilmesi Hakkında Karar (Karar Sayısı: 4139) 63
- 154 kV (PS-5 Gaziantep-1) BŞ.N.-Kuzeyşehir Enerji İletim Hattı Projesi Kapsamında Bazı Taşınmazların Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Tarafından Acele Kamulaştırılması Hakkında Karar (Karar Sayısı: 4140) 68
- Gaziantep İli Sınırları İçerisinde Tesis Edilecek Olan Kamulaştırma Bilgileri ve Güzergâhı Gösterilen “9G6021 Şatırhüyük-İncirli Enerji Nakil Hattı”nın Yapımı Amacıyla Söz Konusu Güzergâha İsbet Eden Taşınmazların Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Tarafından Acele Kamulaştırılması Hakkında Karar (Karar Sayısı: 4141) 70
- Gaziantep İli Sınırları İçerisinde Tesis Edilecek Olan Kamulaştırma Bilgileri ve Güzergâhı Gösterilen “8G4030 Köşeler KÖK-Toydemir KÖK Enerji Nakil Hattı”nın Yapımı Amacıyla Söz Konusu Güzergâha İsbet Eden Taşınmazların Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Tarafından Acele Kamulaştırılması Hakkında Karar (Karar Sayısı: 4142) 72
- Gaziantep İli Sınırları İçerisinde Tesis Edilecek Olan Kamulaştırma Bilgileri ve Güzergâhı Gösterilen “9G5024-Güllüyük-Yelliburun Enerji Nakil Hattı”nın Yapımı Amacıyla Söz Konusu Güzergâha İsbet Eden Taşınmazların Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Tarafından Acele Kamulaştırılması Hakkında Karar (Karar Sayısı: 4143) 74
- Radyoloji, Radyom ve Elektrikle Tedavi Müesseseleri Hakkında Nizamnamenin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Karar (Karar Sayısı: 4144) 76
- Özel Hastaneler Tüzüğü'nün Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Karar (Karar Sayısı: 4145) 76
- Bazı Fakültelerin Kurulması, Bazı Yüksekokul ve Fakültelerin Kapatılması, Işık Üniversitesi Rektörlüğüne Bağlı Olan Güzel Sanatlar Fakültesi ile Mimarlık ve Tasarım Fakültesinin Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Adı Altında Birleştirilmesi, İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Tarafından Arnavutluk Cumhuriyeti'nde Akademik Birim Kurulması Hakkında Karar (Karar Sayısı: 4146) 77
- Faruk Savaş Tasarım Meslek Yüksekokulunun Adının İstanbul Sağlık ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Olarak Değiştirilmesi Hakkında Karar (Karar Sayısı: 4147) 78

HÂKİMLER VE SAVCILAR KURULU KARARI

- Hâkimler ve Savcılar Kurulu Birinci Dairesinin 24/06/2021 Tarihli ve 485 Sayılı Kararı

79

YÖNETMELİKLER

- Orman Ürünlerinin Satış Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik (Karar Sayısı: 4148) 81
- Sosyal Güvenlik Kurumu Muhasebe Yönetmeliği 82
- Orman Ürünlerinin Satış Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 181
- Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 186

TEBLİĞ

- Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvancılık İşletmelerine Yönelik Yatırımların Desteklenmesine İlişkin Uygulama Esasları Tebliği (No: 2021/21) 187

YARGI BÖLÜMÜ

ANAYASA MAHKEMESİ KARARI

- Anayasa Mahkemesinin 26/5/2021 Tarihli ve 2019/3512 Başvuru Numaralı Kararı

197

YARGITAY KARARI

- Yargıtay 10. Hukuk Dairesine Ait Karar

204

İLÂN BÖLÜMÜ

- a - Yargı İlanları 205
- b - Artırma, Eksiltme ve İhale İlanları 207
- c - Çeşitli İlanlar 228
- T.C. Merkez Bankasınca Belirlenen Döviz Kurları ve Devlet İç Borçlanma Senetlerinin Günlük Değerleri 273