



e
ensar
vakfı

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLE
ENSAR VAKFI
ARASINDA ÇEŞİTLİ EĞİTİM, SEMİNER VE SOSYAL
ETKİNLİKLER
DÜZENLENMESİNE DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Temmuz, 2017



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLE ENSAR VAKFI ARASINDA ÇEŞİTLİ EĞİTİM, SEMİNER VE SOSYAL
ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİNE DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç

MADDE 1.

Bu Protokolün amacı; Millî Eğitim Bakanlığı ile Ensar Vakfı iş birliğinde yaygın eğitim kurumlarındaki kursiyer ve eğiticiler ile örgün eğitimdeki öğrenci ve öğretmenlere yönelik sosyal, sanatsal kültürel sportif, bilimsel, teknolojik etkinlikler ile ilgili seminerler düzenlemek; proje çalışmalarını yarışmalar ile meslekî ve teknik kurslar düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2.

Bu protokol, Millî Eğitim Bakanlığı ile Ensar Vakfı iş birliğinde yaygın eğitim kurumlarındaki kursiyer ve eğiticiler ile örgün eğitimdeki öğrenci ve öğretmenlere yönelik sosyal, sanatsal kültürel sportif, bilimsel, teknolojik etkinlikler ile ilgili seminerler düzenlemek; proje çalışmalarını yarışmalar ile meslekî ve teknik kurslar düzenlemeye yönelik esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3.

Bu Protokol, 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 14.09.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 21.05.2010 tarihli ve 27587 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, 13.01.2005 tarihli ve 25699 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 07.09.2013 tarihli ve 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, 16.12.2016 tarih ve 26378 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar ile Ensar Vakfı senedine dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4.

Bu Protokolün tarafları; Millî Eğitim Bakanlığı adına Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Ensar Vakfı'dır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Adres: Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak No: 23 Teknikokullar
Yenimahalle/ANKARA
Telefon: 0312 413 21 14 -15 -16
Faks: 0312 212 99 58
E-posta: hbogm@meb.gov.tr

- b) Ensar Vakfı
Adres: Süleymaniye Caddesi No: 11 Süleymaniye Fatih/İSTANBUL
Telefon: 0212 513 03 09
Faks: 0212 522 46 02
E-posta: info@ensar.org



Tanımlar

MADDE 5.

Bu Protokolde geçen;

MEB

HBÖGM

Vakıf

HEM

Kurs/Seminer/Etkinlik

Kurs/seminer/etkinlik yeri

Katılım Belgesi

E-Yaygın

: Millî Eğitim Bakanlığını,

: Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünü,

: Ensar Vakfını,

: Halk eğitimi merkezlerini,

: Protokol kapsamında yaygın eğitim kurumları ile resmî ve Özel bütün ortaöğretim kurumları, ortaokullar ve imam hatip ortaokullarında Ensar Vakfı iş birliğinde ücretsiz olarak düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, faaliyetler ile meslekî ve teknik kursları,

: Ensar Vakfı ile millî eğitim müdürlüklerince belirlenecek yeri,

: Seminer ve kurslar sonunda katılımcı ve başarılı olan kursiyerlere e-yaygın üzerinden verilen belgeyi,

: Yaygın eğitimle ilgili iş ve işlemlerin veri tabanı üzerinden mevzuata uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi, ifade eder.

Yükümlülük

MADDE 6

Protokol Belgesi kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

6.1 MEB'in Yükümlülükleri:

6.1.1. Protokol kapsamında yapılacak faaliyetlerle ilgili Vakıf ile ortaklaşa belirlenen kültürlerin ortaöğretim kurumlarında kurulmasına imkân tanır.

6.1.2. Protokol kapsamında yapılacak faaliyetlerle ilgili taşra teşkilatı ile gerekli olan koordinasyonu sağlar.

6.1.3. Protokol kapsamında yapılacak olan sanatsal, sportif, sosyal, kültürel, bilimsel ve teknolojik gelişimi desteklemeye yönelik eğitim, seminer, proje, gezi, kitap okuma, yarışma, kamp gibi etkinliklere yaygın ve örgün eğitimdeki kursiyer/öğrencilerin katılımı konusunda Vakıf ile koordineli çalışır.

6.2. HBÖGM'nin Yükümlülükleri:

6.2.1. Protokolü, duyurmak üzere valiliklere (il millî eğitim müdürlüklerine) bildirir.

6.2.2. Protokol kapsamında yapılacak eğitimlerde e-yaygın sistemindeki öğretim programlarının da kullanılmasını sağlar. E-yaygın sisteminde yer almayan ve Vakıf tarafından yapılacak yeni öğretim programları tekliflerine mevzuat ve ihtiyaçlara göre e-yaygın sistemde yer verilmesine açık olur.

6.2.3. Protokol kapsamındaki çalışmalarda mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.

6.3. İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:

6.3.1. Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumludur.

6.3.2. protokol kapsamında açılacak kurslar; iki ya da daha fazla ilçede düzenleniyorsa iş ve işlemlerin il millî eğitim müdürlüklerince; sadece bir ilçede düzenleniyorsa, ilçe millî eğitim müdürlüklerince yürütülmesini sağlar.

6.4. HEM'lerin Yüklümlülükleri:

6.4.1. Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü plânlama, uygulama ve organizasyonu mevzuatına göre yapar.

6.4.2. Protokol kapsamında açılacak kursların duyurulmasında Vakıf temsilcilerine yardımcı olur.

6.4.3. Protokol kapsamında açılacak kurslarda, Vakıf personeli olan eğitimciler, ihtiyaç duyulduğunda kendi bünyesinde bulunan öğretmenlere, uzmanlara veya usta öğreticilere görev verilmesini sağlar.

6.4.4. Eğitimler sonunda sınavların usulüne uygun yapılmasını ve gözetmen görevlendirilmesini sağlar.

6.4.5. Sınavlar sonunda başarılı olan kursiyerlerin belgelerini e-yaygın otomasyon sisteminden verir.

6.4.6. Yapılan eğitimlerin belgelerinin listesini ve belge fotokopilerini, bünyesinde muhafaza eder.

6.4.7. HEM kursiyerlerin Protokol kapsamında yapılacak olan sanatsal, sportif, sosyal, kültürel, bilimsel ve teknolojik gelişimi desteklemeye yönelik eğitim, seminer, gezi, kitap okuma, yarışma ve kamp gibi etkinliklere katılımının sağlanmasında Vakıf yetkililerine yardımcı olur.

6.5. Vakfın Yüklümlülükleri:

6.5.1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması şartıyla kurum dışı faaliyet yerlerini il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile birlikte belirler, belirlenen yerlerin gerekli tefrişatını, kurs/seminer/etkinlik araç ve gereçlerini karşılar.

6.5.2. Protokol kapsamındaki eğitim faaliyetleriyle ilgili her türlü iş ve işlemi il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve HEM ile iş birliği hâlinde yürütür.

6.5.3. Protokol kapsamında yapılacak eğitimlerin maksat ve içeriğine uygun her türlü eğitim materyalinin çoğaltarak ilgili il/ilçe müdürlüklerine ulaştırır.

6.5.4. Kursiyer ve kurs bilgilerinin e-yaygın sistemine işlenmesinde HEM ile iş birliğinde çalışır.

6.5.5. Sanatsal, sportif, sosyal, kültürel, bilimsel ve teknolojik gelişimi desteklemeye yönelik eğitim, seminer, proje, gezi, kitap okuma, yarışma, kamp, yaz okulu vb. etkinlikleri düzenler, öğrenci seçimlerini okullar/kurumlarla, uygulanacak mekânların belirlenmesini ise Genel müdürlükler veya il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile birlikte gerçekleştirir.

6.5.6. Kursiyer ve kurs bilgilerinin e-yaygın sistemine işlenmesinde HEM ile iş birliğinde çalışır.

6.5.7. Protokol kapsamında açılan kurslarla ilgili uygulama raporunu hazırlayarak yılda en az bir kez HBÖGM'ye gönderilmesini sağlar.

Yürütme

MADDE 7

Protokol hükümlerinin yürütülmesinde merkezde HBÖGM ve Vakıf, taşrada ise il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile Vakıf temsilcileri yetkili ve sorumludur.

Çeşitli Hükümler

MADDE 8

Protokol tarafı olan Vakıf, Protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

MADDE 9

Kurslarda, MEB tarafından onaylanan ve e-yaygın sisteminde bulunan programlar kullanılır.



MADDE 10

Kurslarda verilecek eğitimler öncelikle HEM'lerde, gerekli görülmesi hâlinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması şartıyla, Vakıf tarafından sağlanan yerlerde yapılır.

MADDE 11

Vakıf, kurslarda ve etkinliklerde kursiyer/öğrencilerden hiçbir ad altında ücret alamaz.

MADDE 12

Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile Protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

MADDE 13

Bu Protokol, 5 (beş) yıl geçerli olup taraflar gerekli gördüklerinde karşılıklı mutabakat ile sonlandırabilirler. Protokolün süresi bitiminde yenilenmediği takdirde tekrar 5 (beş) yıl devam eder. Süre bitiminde veya karşılıklı mutabakat ile fesih hâlinde, devam eden seminer, etkinlik ve kursların tamamlanması sağlanır. Fesih durumunda Vakıf, uygulama sürecindeki maddi kayıp ve harcamalarını gidermek için hukuki yollara başvuramaz.

MADDE 14

Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 34. maddesine göre "Kursiyerler; düzenli olarak kursa devam etmek zorundadırlar. Özürlü ve özürsüz devamsızlıkların toplamı kurs süresinin 1/5'ini geçemez." Bu şartı yerine getiren kursiyerler uygulamalı ve teorik sınava tabi tutulup başarılı olanlara e-yaygın otomasyon sisteminden kurs bitirme belgesi verilir.

MADDE 15

Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuatına göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

MADDE 16

Bu Protokol kapsamında yapılacak çalışmalar, Türkiye genelinde gerçekleştirilir.

MADDE 17

Protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayın ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyallerde MEB ve Vakıf logoları, faaliyetlerin Protokol kapsamında düzenlendiği belirtilerek kullanılır.

MADDE 18

Protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MADDE 19

Bu Protokol, 19 (on dokuz) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup iki nüsha olarak 24.07.2017 tarihinde imzalanıp yürürlüğe girmiştir.

Ali Rıza ALTUNEL
Hayat Boyu Öğrenme
Genel Müdür V.



İsmail Cenk DİLBEROĞLU
Ensar Vakfı
Mütevelli Heyeti Başkanı